INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 4

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8613798 del 20 de noviembre de 2025
CONTRATISTA:	**CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO**
Nit o C.C. No.	91076334
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$34,800,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$34,800,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**6 MESES**

SUPERVISOR:	**OSCAR EDUARDO HERNANDEZ DURAN**
Acto Administrativo de Supervisión:	20 DE NOVIEMBRE DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	21 de noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	20/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 4	de	7

Periodo de Pago:	Desde:	01/02/2026	Hasta:	28/02/2026

No. del RP:	26000558
Fuente del RP:	I.C.LD. VIGENCIA FUTURA

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 4	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar el acompañamiento necesario para la estructuración, formulación. ajustes y seguimiento de proyectos en la secretaria del interior, de acuerdo con la documentación técnica establecida	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: - Se realiza el acompañamiento para la realizar los ajustes al presupuesto del proyecto; ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, EMERGENCIA Y DEFENSA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	OBLIGACION 1. Presupuesto
2.	Verificar la viabilidad del proyecto formulado o actualizado; las fuentes de financiación y saldos presupuestales, la inclusión en el plan de acción y plan operativo anual de inversiones (POAI).	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades de correcciones para el tramite de la viabilidad de los siguientes proyectos: -Se realizó la viabilidad de los proyectos: - ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, EMERGENCIA Y DEFENSA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. - APOYO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MALOKA EN EL CABILDO AGUABLANCA, DEL MUNICIPIO DEL CERRITO, DEPARTAMENTO DE SANTANDER. -FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA INCLUSIÓN SOCIAL Y LA GOBERNANZA PARA LA PAZ TERRITORIAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	OBLIGACION 2. Conceptos de viabilidad sectorial.
3.	Revisar y emitir un concepto técnico previo de los proyectos presentados por os diferentes grupos y coordinaciones de la secretaria del interior.	Durante el periodo no se realizó la actividad:	Sin evidencia
4.	Formalizar la radicación de los proyectos por parte de la secretaria del Interior en el Banco de	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: Se Formalizo la radicación de los proyectos:	OBLIGACION 4. Carta radicación de proyectos.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	Programas y Proyectos de Inversión Pública (BPPIP).	- ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, EMERGENCIA Y DEFENSA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER. - APOYO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA MALOKA EN EL CABILDO AGUABLANCA, DEL MUNICIPIO DEL CERRITO, DEPARTAMENTO DE SANTANDER. -FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LA INCLUSIÓN SOCIAL Y LA GOBERNANZA PARA LA PAZ TERRITORIAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.	
5.	Acompañar a la secretaria del Interior en la actualización de los proyectos que le sean solicitados de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Banco de Programas y proyectos de inversión pública (BPPIP).	Durante el periodo no se realizó esta obligación:	No hay evidencia
6.	Reportar semanalmente al supervisor el avance de los proyectos de en estructuración, actualización, evaluación en el Banco de proyectos de inversión Pública (BPPIP)	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: Se envía informe de reporte de avance de proyectos.	OBLIGACION 6. Correo electrónico.
7.	Prestar asistencia técnica en la Evaluación y/o formulación de los proyectos presentados por los diferentes grupos y coordinaciones de la secretaria del Interior	Durante el periodo se realizó lo siguiente: Se presto asistencia técnica al grupo de veteranos para la organización del presupuesto del proyecto de celebración del día del veterano y noche de los héroes,	OBLIGACION 7. Presupuesto
8.	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.	Durante el periodo no se realizó la actividad	Sin evidencia
9.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Durante el periodo no se realizó la actividad	Sin evidencia

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Febrero-2026	No Aplica
	Fecha de pago	23-Febrero-2026	No Aplica

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
	Nº de Planilla	4640537473	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 290.000	No Aplica
	EPS	SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Febrero-2026	No Aplica
	Fecha de pago	23-Febrero-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	4640537473	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 371.200	No Aplica
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Febrero-2026	No Aplica
	Fecha de pago	23-Febrero-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	4640537473	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 12.200	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 673.400**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 04 días del mes de marzo de 2026

Firma del Contratista
NOMBRE: CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
IDENTIFICACION No. 91076334
CORREO: Cesarfernandocastillo@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3112006948