

BRANDON ORTIZ ESPINOSA

Nit. 1118363322 No Responsable de Iva
DIRECCION: VEREDA BATEAS CELULAR: +57 316 682 6298
ortix12122002@gmail.com

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No.3

Fecha: 7/04/2026

Nit: 1118363322

Cliente MUNICIPIO DE ACEVEDO

Dirección V. BATEAS

Tel: 3166826298

DESCRIPCION	VALOR
Contrato No. 007-CDAG-2026 cuyo objeto es : PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LAS CARPETAS Y SOPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS GESTIONADOS POR DICHA DEPENDENCIA Mes de Marzo del 2026	\$ 2.500.000
TOTAL A PAGAR	\$ 2.500.000

Consignar en la cuenta de ahorros No. 0010000291539 de COOFISAM, ah nombre de brandon Alexis ortiz espinosa

Firma,



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	MACROPROCESOS APOYO			
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES			
Fecha: 03-09-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 1 de 7	

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES 07/04/2026					
CONTRATO:		CPS:	X	No	007-CDAG-2026
CONTRATISTA:	Brandon Alexis Ortiz Espinosa		IDENTIFICACION:		1118363322
PLAZO DE EJECUCION:	Seis (6) meses	VALOR TOTAL:	\$ 15.000.000	MES DE MARZO:	\$ 2.500.000
FECHA DE SUSCRIPCION:	07/01/2026		PERIODO INFORMADO:		MES DE MARZO
OBJETO DEL CONTRATO:					
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LAS CARPETAS Y SOPORTES RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS GESTIONADOS POR DICHA DEPENDENCIA					
ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO		ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME		EVIDENCIAS	
1. Realizar seguimiento de los convenios y contratos, analizando periódicamente el estado de ejecución contractual a partir de los informes de supervisión, actas, soportes y demás documentos asociados, revisando, organizando y verificando la documentación, carpetas y soportes relacionados con los procesos contractuales.		Se verificaron los contratos del mes de Marzo del 2026.		Registro fotográfico	
2. Apoyar al supervisor con los contratos y convenios suscritos por la Secretaría de planeación obras e infraestructura, realizando seguimiento, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la entrega de informes, y la correcta ejecución de los objetos contratados.		Se apoyo al supervisor con los contratos del mes de Marzo del 2026.		Registro fotográfico	
3. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con la gestión contractual, la		Se supervisaron los pagos correspondientes al mes de Marzo del 2026 que el supervisor solicito.		Se anexa informes de supervisión	

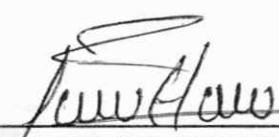
Elaboró: Brandon Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo contratación	Cargo: secretaria	Cargo: secretario de Planeación, Obras e Infraestructura

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		 Sistema Integrado de Gestión de la Ciudad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	MACROPROCESOS APOYO		
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: 03-09-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 2 de 7

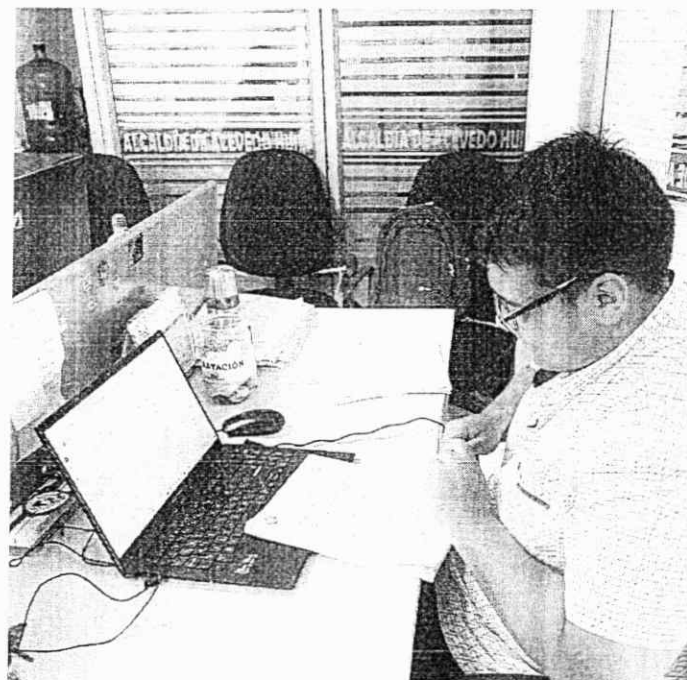
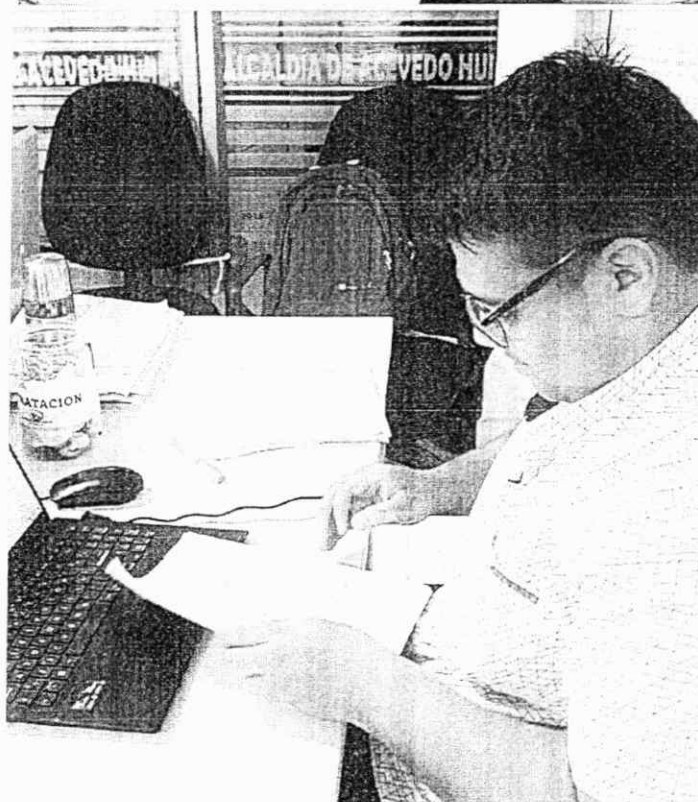
planeación de procesos y la supervisión de contratos.		
4. Colaborar en la actualización de bases de datos y sistemas de información utilizados para el control y seguimiento de los contratos.	Se elaboro nueva base de datos correspondiente a la vigencia 2026, donde se anexo reporte de enero, febrero y marzo.	Se anexa pantallazo base de datos
5. Asistir a mesas de trabajo, reuniones de supervisión y espacios de coordinación cuando sea requerido.	No fue requerido en este periodo	No fue requerido en este periodo
6. Asegurar la adecuada custodia y confidencialidad de la información, carpetas y documentos bajo su responsabilidad.	Se guardo total confidencialidad de la información suministrada	se evidencia en los anexos
7. Velar por la seguridad informática, integridad y respaldo de la información manejada por la Secretaría.	Se hizo respaldo de la información suministrada.	se realizó respaldo de toda la información
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual	Se cumplido con todas las actividades que designo el supervisor	Se evidencia en los anexos
9. El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO) están será canceladas durante el transcurso del mes, el contratista entregara	Se realizo el pago de la seguridad social del mes de marzo del 2026, como se evidencia en la planilla No. 36339573	Se anexa planilla de seguridad social de Marzo del 2026.

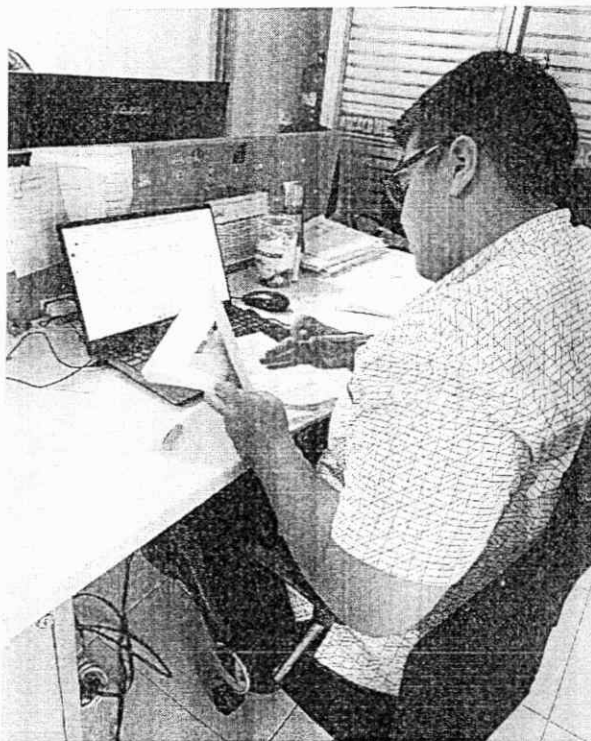
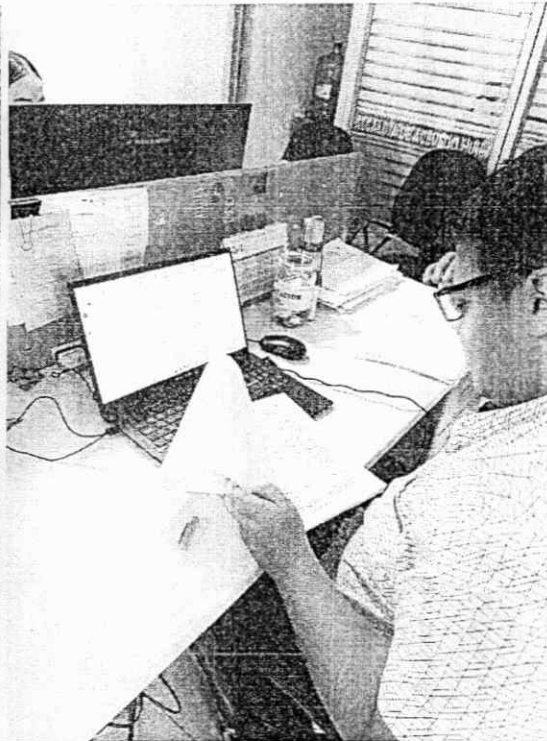
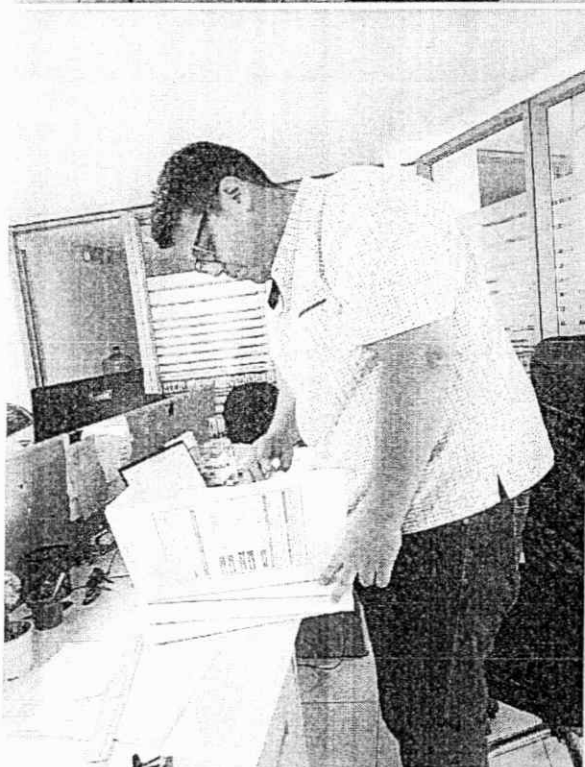
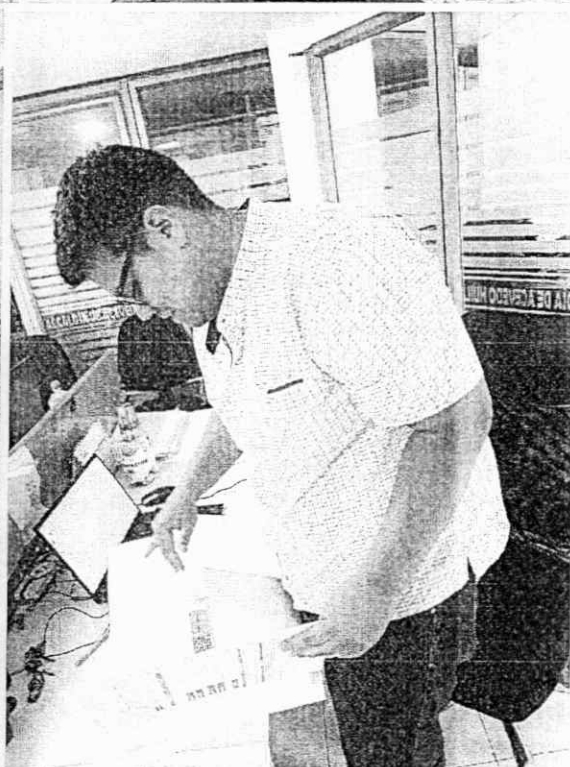
Elaboró: Brandon Ortiz espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo Contratación	Cargo: secretaria	Cargo: secretario de Planeación, Obras e Infraestructura

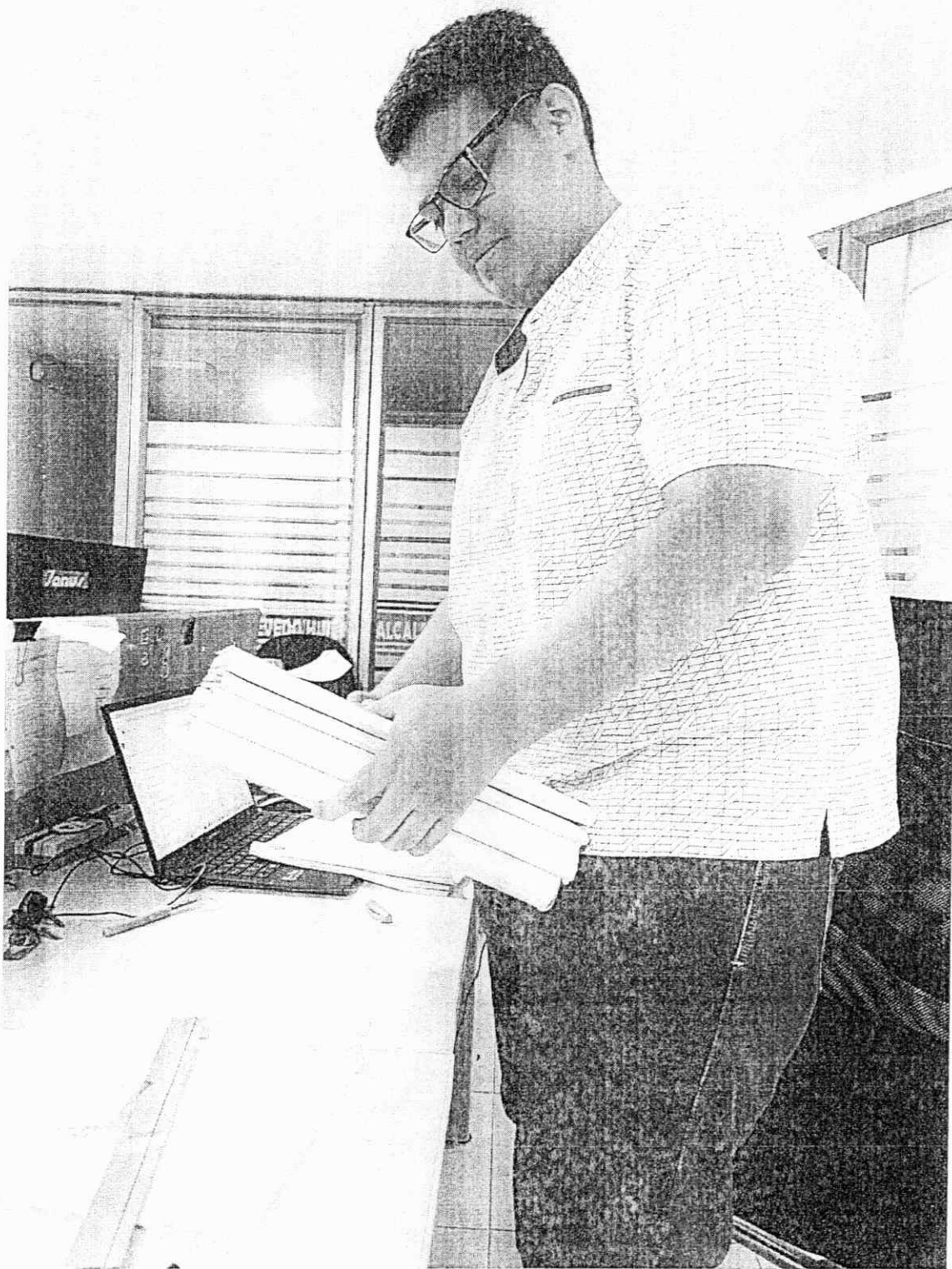
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	MACROPROCESOS APOYO		
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: 03-09-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 3 de 7

el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.		
Observaciones:		
		
FIRMA DEL CONTRATISTA	FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	

Elaboró: Brandon Ortiz espinosa 	Revisó: Julián Arturo Rocha 	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez 
Cargo: Apoyo contratación	Cargo: secretaria	Cargo: secretario de Planeación, Obras e Infraestructura







	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	MACROPROCESOS APOYO			
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES			
Fecha: 03-09-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 7 de 7	

Base de datos secretaria de planeación

fechaFirmaContrato	objetoContrato	fechaInicioContrato
2026-01-05	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACION APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCES	2026-01-05
2026-01-07	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTURA EN LAS AC	2026-01-07
2026-01-15	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA CIVIL PARA APOYAR TECNICAMENTE LA PLANEACION SEC	2026-01-15
2026-01-15	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTL	2026-01-15
2026-01-15	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTL	2026-01-15
2026-01-15	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTL	2026-01-15
2026-01-15	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCI	2026-01-15
2026-01-16	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TECNICA Y OPERATIVAMENTE A LA SECRETARIA DE PLANE	2026-01-16
2026-01-20	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAE	2026-01-20
2026-01-20	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION OBI	2026-01-20
2026-01-22	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION OBI	2026-01-22
2026-01-22	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTURA C	2026-01-22
2026-01-22	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA GESTION JURIDICA ADMINISTRATIVA	2026-01-22
2026-01-23	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTL	2026-01-23
2026-01-23	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES OPERATIVOS Y DE APOYO EN LA IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO EL	2026-01-23
2026-01-23	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUI	2026-01-23
2026-01-28	CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER EN SUS COMPONENTES OPERATIVO Y DO	2026-01-28
2026-01-29	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL PARA LA GESTION	2026-01-29
2026-01-29	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TECNICA A LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INF	2026-01-29
2026-01-30	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTL	2026-02-03
2026-01-30	PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA FORMULACION Y REPORTE DEL PLAN DE DESARROL	2026-01-30
2026-01-30	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TECNICA ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SECRET	2026-01-30

Elaboró: Brandon Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: Apoyo contratación	Cargo: secretaria	Cargo: secretario de Planeación, Obras e Infraestructura

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 1 de 6

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES DE MARZO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	45.77%	45.77%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ
ÁREA	SECRETARIA DE PLANEACION
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACION
MUNICIPIO	Acevedo - Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	061-CDAG-2026		
FECHA DE CONTRATO	23/01/2026		
CONTRATISTA	YULISA PERDOMO MORENO		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.007.364.334		
VALOR	\$12.173.333		
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026		
FECHA ACTA DE INICIO	23 de enero de 2026		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de junio de 2026		
SUSPENSIÓN	Inicio: N/A		Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/A	
CDP No. 2026000043	RP No. 2026000107		
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008 Fuente: 1.2.4.3.04		
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA REALIZACIÓN DE PROCESOS DE COMPRAS, SUMINISTROS, ENTRADAS Y SALIDAS DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO, PERMANENCIA DE INVENTARIOS ACTUALIZADOS Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ALMACEN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA.			

Elaboró:  Arendon Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo:  asesor jurídico	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-DDC	Página 2 de 6	

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA YULISA PERDOMO MORENO, CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Apoyar la entrada y revisión de los materiales, repuestos, equipos y otros suministros que ingresan a la dependencia de almacén.	0%	No se requirió	No se requirió
2.	Apoyar la verificación de las características del producto y/o insumo recibido, la cual debe corresponder a la ficha técnica del mismo.	0%	No se requirió	No se requirió
3.	Apoyar y etiquetar los equipos pertenecientes a cada dependencia de la administración municipal y actualizar el mismo, con el fin de manejar un inventario renovado.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
4.	Apoyar la clasificación y organización del material en el almacén a fin de garantizar su rápida localización y adecuada conservación.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Brandén Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretaria	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 3 de 6	

5	Apoyar el despacho de mercancía y equipos solicitados por los funcionarios de la administración municipal.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6	Apoyar, guardar y custodiar la mercancía existente en el almacén.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7	Apoyo a la organización, custodia y manejo de los elementos pertenecientes a la entidad.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Apoyar las cotizaciones de materiales y/o suministros o demás elementos solicitados por la Administración.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
9	Apoyar y velar para que los suministros adquiridos sean de excelente calidad y precio.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
10	Apoyar y verificar que todo pedido y orden de compra cumpla con los requisitos legales de autorización.	0%	No se requirió	No se requirió
11	Apoyar y controlar que los elementos que se compren cumplan con las condiciones que se exigen en la orden de compra o en el contrato de suministros.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
12	Apoyar, Programar, coordinar y supervisar la ejecución de los inventarios físicos de mercancías, materiales y elementos en las diferentes dependencias.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
13	Apoyar y Recibir los elementos adquiridos por el municipio y velar porque se diligencie en forma inmediata el comprobante de entrada al Almacén.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
14	Apoyar y Entregar los elementos a las dependencias solicitantes y velar porque se diligencie completamente y con las firmas, el comprobante de salida y la orden de baja.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Brandy Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretaria	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 DEPARTAMENTO DE HUILA MUNICIPIO DE ACEVEDO NIT: 891180069-1
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 4 de 6	

15	Apoyar y Propender por el estricto cumplimiento de las normas de seguridad y prevención de los elementos a su cargo.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
16	Apoyar y Velar por los elementos que tiene una vida útil duradera y que en algún momento se pueden volver a utilizar.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
17	Apoyar y Concientizar a las diferentes dependencias de la importancia que tiene informar oportunamente al almacén el movimiento de los bienes que posee cada una, o si es del caso los elementos que se dan de baja para tener un inventario actualizado.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
18	Apoyar y Desempeñar las demás funciones inherentes al cargo que le sean encomendadas en forma regular u ocasional por su superior inmediato.	45.77%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
19	El contratista realiza el pago de seguridad social.	100 %	BUENO	SIN OBSERVACIONES
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado			BUENO	SIN OBSERVACIONES

3.(6) PRODUCTOS

Producto a entregar: 6 informes de ejecución	% de avance	Calificación	Observaciones
1. Tercer informe el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	45.77%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

Elaboró: Brandon Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Elberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 5 de 6	

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO DE PLANILLA	36554484		
MES DE MARZO			
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-03	2026-03-25	\$ 280.200.
SALUD	2026-03	2026-03-25	\$218.900.
ARL	2026-03	2026-03-25	\$ 9.200.

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI - NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

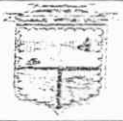
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente N°3
- Planilla de Pago de Seguridad Social del mes de marzo de 2026.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos fotográficos y pantallazos.
- Certificación bancaria.

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Elaboró: Brandon Pineros	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretaria	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 6 de 6	

VALOR DEL CONTRATO		12.173.333		
Acta No.	Valor a Pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos pagados
Acta No°1	\$1.173.333	11.000.000	FRACCION MES DE ENERO	000
Acta N° 2	\$2.200.000	8.800.000	MES DE FEBRERO	1.173.333
Acta N°3	2.200.000	6.600.000	MES DE MARZO	2.200.000
Saldo por pagar del Contrato				\$6.600.000
Valor ejecutado				\$ 5.573.333
Valor a Pagar				\$2.200.000

SI

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar cinco (5) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NO

Fecha de elaboración: Se firma a los 07 días del mes de abril del 2026.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
ADRIÁN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura	YULISA PERDOMO MORENO C.C. 1.007.364.334

Elaboró Brandon Ortiz Espinosa	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretaria de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 1 de 6

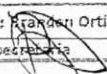
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES DE MARZO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	45.78%	45.78%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ
ÁREA	SECRETARIA DE PLANEACION
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACION
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	024-CDAG-2026		
FECHA DE CONTRATO	16/01/2026		
CONTRATISTA	JOSE ARIEL VELASQUEZ VALDERRAMA		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.083.870.025		
VALOR	\$ 22.134.000.		
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de JUNIO de 2026.		
FECHA ACTA DE INICIO	16 de ENERO de 2026		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de JUNIO de 2026.		
SUSPENSIÓN	Inicio: N/A		Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/AP	
CDP No. 2026000022	RP No. 2026000031		
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.005 Fuente:1.2.4.3.03-SGP-Proposito General- propósito general Libre inversión		
OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE OPERARIO DE RETROEXCAVADORA 420F2 DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, CON SUJECION AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS PARA EL SECTOR TRANSPORTE DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO DEPARTAMENTO DEL HUILA.			

Elaboró:  Roldán Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-0DC	Página 2 de 6

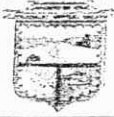
1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **JOSE ARIEL VELASQUEZ VALDERRAMA**, CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

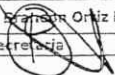
2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Realizar actividades de apoyo a la gestión como operador de la retroexcavadora 420F2 marca Caterpillar	45.78%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2	Cumplir con la ley 769 de 2002 código nacional de tránsito.	45.78%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Verificar antes de operar que la maquina cuente con SOAT y revisión técnico-mecánica vigentes, y reportar novedades al supervisor, cuando aplique.	45.78%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
4	Verificar y llevar consigo en el desarrollo de sus obligaciones contractuales la licencia de conducción, seguro obligatorio y el certificado de gases vigentes.	45.78%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Brandon Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 3 de 6	

5	Mantener permanentemente y en óptimas condiciones de funcionamiento el equipo de carreteras y los dispositivos requeridos según el código nacional de tránsito, la demás que se requieran cumplir de acuerdo con la normatividad respectiva.	45.78%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6	Responder por el cuidado y correcta conservación del vehículo, así como de la herramienta y demás accesorios entregados para su funcionamiento, presentar de forma inmediata ante la dirección administrativa y financiera, en caso de accidente el informe escrito y detallado sobre los hechos, previo aviso al supervisor, adjuntando copia del croquis levantado por la autoridad de tránsito, así como informar cualquier daño, golpe, abolladura, rayón, robo o pérdida de accesorios que ocurra al vehículo por leve e insignificante que sea.	45.78%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7	Poner al servicio del municipio toda su capacidad de trabajo en el desempeño de las funciones contratadas de acuerdo con el objeto del contrato, vigilar y velar permanentemente por el estado mecánico general, llantas, líquidos de batería, frenos y radiador, mantenerlo abastecido de combustible y demás aditamentos necesarios para su normal funcionamiento, y seguimiento que deberá realizar, utilizar la retroexcavadora 420F2 única y exclusivamente en las labores y actividades encomendadas e inherentes para los cuales fue asignado.	45.78%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Apoyar mensualmente una jornada de organización y mantenimiento de las instalaciones del parqueadero donde permanece la maquinaria de propiedad del municipio de Acevedo	45.78%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró:  Elmer Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 4 de 6	

9	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	45.78%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
10	El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (<u>ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO</u>) éstas será canceladas por el contratista, entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado			BUENO	SIN OBSERVACIONES

3. (6) PRODUCTOS

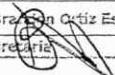
Producto para entregar: los informes de ejecución que se han necesarios	% de avance	Calificación	Observaciones
1. Tercer informe el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	45.78%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

Elaboró:  Braxton Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 5 de 6	

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NO. DE PLANILLA MES DE MARZO	36474091		
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-03	2026-03-20	\$280.200.
SALUD	2026-03	2026-03-20	\$218.900.
ARL	2026-03	2026-03-20	\$121.900.

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI - NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente N° 03
- Planilla de Pago de Seguridad Social, del mes de marzo de 2026.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos fotográficos y pantallazos.
- Certificación bancaria.

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Valor del contrato	\$ 22.134.000
--------------------	---------------

Elaboró:  Griselda Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretaria	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 6 de 6	

Acta No.	Valor a Pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos pagados
Acta No. 1	2.134.000	20.000.000	Fracción del mes de enero	000
Acta No. 2	4.000.000	16.000.000	Mes de febrero	\$ 2.134.000
Acta No. 3	4.000.000	12.000.000	Mes de marzo	4.000.000
Saldo por pagar del Contrato				\$12.000.000
Valor ejecutado				\$10.134.000
Valor a Pagar				\$4.000.000

SI

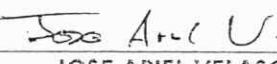
11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

No.

Fecha de elaboración: Se firma a los 07 días del mes de abril del 2026.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
 ADRIÁN ELIBERTO GÓMEZ MARTÍNEZ Secretario de Planeación, Obras e Infraestructura	 JOSE ARIEL VELASQUEZ VALDERRAMA C.C 1.083.870.025

Elaboró: Brandon Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretaria	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 1 de 7

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES DE MARZO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	40.84%	40.84%

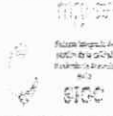
Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ
ÁREA	SECRETARIA DE PLANEACION
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACION
MUNICIPIO	Acevedo - Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	016-CDAG-2026		
FECHA DE CONTRATO	15/01/2026		
CONTRATISTA	SABINO IJAJI CRISTANCHO		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.078.746.030		
VALOR	\$16.700.000		
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de JUNIO de 2026.		
FECHA ACTA DE INICIO	15 de ENERO de 2026		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de JUNIO de 2026.		
SUSPENSIÓN	Inicio: N/A		Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/AP	
CDP No. 2026000018	RP No. 2026000024		
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.005 Fuente:1.2.4.3.03-SGP-Proposito General- propósito general Libre inversión		
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS E INFRAESTRUCTURA COMO CONDUCTOR DE LA VOLQUETA KOL917 Y/O CUALQUIER VEHICULO DE SIMILARES CONDICIONES QUE LE SEA ASIGNADO PARA EL MEJORAMIENTO, REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE LAS VIAS TERCARIAS Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA.			

Elaboró: Brandon Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

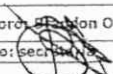
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 2 de 7

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **SABINO IJAJI CRISTANCHO**, CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

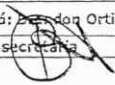
2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Realizar actividades de apoyo a la gestión como operador de la volqueta KOL917 marca Volkswagen	40.84%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2	Cumplir con la ley 769 de 2002 código nacional de tránsito.	40.84%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Verificar antes de operar que la maquina cuente con SOAT y revisión técnico-mecánica vigentes, y reportar novedades al supervisor, cuando aplique	40.84%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró:  Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 3 de 7

4	Verificar y llevar consigo en el desarrollo de sus obligaciones contractuales la licencia de conducción, seguro obligatorio y el certificado de gases vigentes.	40.84%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
5	Mantener permanentemente y en óptimas condiciones de funcionamiento el equipo de carreteras y los dispositivos requeridos según el código nacional de tránsito. la demás que se requieran cumplir de acuerdo con la normatividad respectiva.	40.84%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6	Responder por el cuidado y correcta conservación del vehículo, así como de la herramienta y demás accesorios entregados para su funcionamiento. presentar de forma inmediata ante la dirección administrativa y financiera, en caso de accidente el informe escrito y detallado sobre los hechos, previo aviso al superviso, adjuntando copia del croquis levantado por la autoridad de tránsito, así como informar cualquier daño, golpe, abolladura, rayón, robo o pérdida de accesorios que ocurra al vehículo por leve e insignificante que sea. Responder por el cuidado y correcta conservación del vehículo, así como de la herramienta y demás accesorios entregados para su funcionamiento. presentar de forma inmediata ante la dirección administrativa y financiera, en caso de accidente el informe escrito y detallado sobre los hechos, previo aviso al superviso, adjuntando copia del croquis levantado por la autoridad de tránsito, así como	40.84%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró:  Pedro Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Elberto Gómez Martínez 
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETRARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 4 de 7

	informar cualquier daño, golpe, abolladura, rayón, robo o pérdida de accesorios que ocurra al vehículo por leve e insignificante que sea.			
7	Responder por el cuidado y correcta conservación del vehículo, así como de la herramienta y demás accesorios entregados para su funcionamiento. presentar de forma inmediata ante la dirección administrativa y financiera, en caso de accidente el informe escrito y detallado sobre los hechos, previo aviso al superviso, adjuntando copia del croquis levantado por la autoridad de tránsito, así como informar cualquier daño, golpe, abolladura, rayón, robo o pérdida de accesorios que ocurra al vehículo por leve e insignificante que sea.	40.84%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Apoyar mensualmente una jornada de organización y mantenimiento de las instalaciones del parqueadero donde permanece la maquinaria de propiedad del municipio de Acevedo	40.84%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
9	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	40.84%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
10	El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (<u>ESTAMPILLA PRO -TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO</u>) estas serán canceladas por el contratista, entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Brandon Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretaria	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 5 de 7	

la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.			
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado	BUENO	SIN OBSERVACIONES	

3. (6) PRODUCTOS

Producto para entregar: los informes de ejecución que se han necesarios	% de avance	Calificación	Observaciones
1. Tercer informe el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	40.84%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NO. DE PLANILLA MES DE MARZO	36487623		
ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-03	2026-03-26	\$280.200.
SALUD	2026-03	2026-03-26	\$218.900.
ARL	2026-03	2026-03-26	\$76.200.

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Elaboró:  Jullán Arturo Rocha Gutiérrez	Revisó: Jullán Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Elíberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 6 de 7	

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI - NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente N°3
- Planilla de Pago de Seguridad Social, del mes de marzo de 2026.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos fotográficos y pantallazos.
- Certificación bancaria.

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Valor del contrato			\$ 16.700.000	
Acta No.	Valor a Pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos pagados
Acta No. 1	1.700.000	15.000.000	Fracción del mes de enero	000
Acta No. 2	3.000.000	12.000.000	Mes de febrero	\$1.700.000
Acta No. 3	3.000.000	9.000.000	Mes de marzo	3.000.000
Saldo por pagar del Contrato				\$ 9.000.000
Valor ejecutado				\$7.700.000
Valor a Pagar				\$3.000.000

SI

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Elaboró:  Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: AC-ODC	Página 7 de 7	

El contratista deberá presentar (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

No.

Fecha de elaboración: Se firma a los 07 días del mes de abril del 2026.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura	SABINO IJAJI CRISTANCHO C.C 1.078.746.030

Elaboró: Brando Ortiz Espinoza	Revisó: Julián Arturo Rocha Gutiérrez	Aprobó: Adrián Eliberto Gómez Martínez
Cargo: secretario	Cargo: asesor jurídico	Cargo: secretario de Planeación



RAZÓN SOCIAL:	BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1118363322
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-06
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-09
FECHA DE PAGO:	2026-03-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COOPCENTRAL
PERIODO PENSIÓN:	2026-03
PERIODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	36339573
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36339573
TIPO DE PLANILLA:	1

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC62	900935126	ESSC ASMET SALUD	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 300.000
ZE-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 384.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 696.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/05/2026
----------------------------------	------------



Certificación Cuenta para Transferencias Interbancarias

LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL - "COOFISAM"

CERTIFICA:

Que **BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía N° **1118363322**, quien se encuentra en calidad de asociado(a) de nuestra Cooperativa, tiene la cuenta de ahorros activa previamente autorizada para que le sean consignados los valores de:

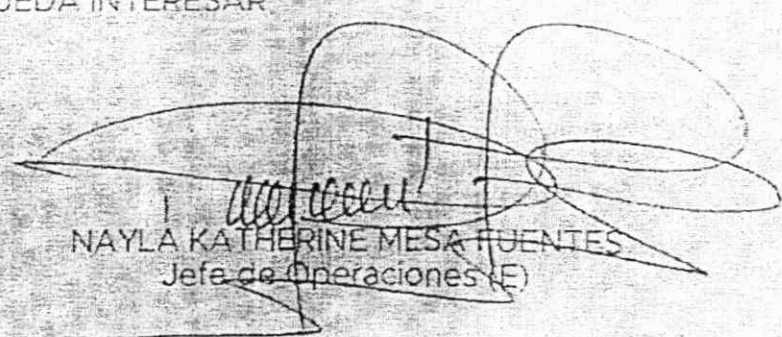
Su salario ☐ u Otros pagos ☒.

Para realizar las transferencias, la pagaduría de la Empresa deberá inscribir en su Banco originador al "Banco Cooperativo Coopcentral" Código Bancario 066 como entidad de destino, elegir tipo de cuenta "Ahorros" y registrar en la opción "Número de Cuenta" el Código de Transferencia Interbancario Número: 0010000291539.

La transferencia realizada de esta forma nos permitirá garantizar el abono automático en la Cuenta del Asociado en COOFISAM.

La presente certificación se expide en Acevedo, el **6 enero, 2026** a solicitud del interesado con destino a:

A QUIEN LE PUEDA INTERESAR


NAYLA KATHERINE MESA FUENTES
Jefa de Operaciones (E)