AMC. Área Metropolitana de Cúcuta.	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PA-02-P1-F8
	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	VERSION 02

Dependencia:	Subdirección administrativa y financiera			Número de pago/ Total de pagos:	2/6	Fecha de entrega	11/03/2026		
Banco	Bancolombia	Cuenta	49700008061	Tipo	Ahorros	Periodo a Cobrar	Del 09-02-26 al 08-03-26		
Nombre del contratista	Donna Suarez Garcia					Cedula/NIT	37.275.238	DV	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Marque con "X"									
		Número Contrato	AMC-CPS-030-2026	Fecha de suscripción	09 de enero del 2026	Fecha de Inicio	09 de enero del 2026		
						Fecha de terminación:	08 de julio del 2026		
OPS	x	CDP No.	030	Fecha de DCP	09 de enero del 2026	Duración:	6 meses		
						Adicional? SI		NO	X
Contrato	x	Registro presupuestal No.:	030	Fecha de RP	09 de enero del 2026	CDP No.	N/A	Fecha	N/A
						CRP No.	N/A	Fecha	N/A
Resolución		Supervisor	Edilnia Corredor Hernández			Cargo del supervisor	Subdirección administrativa y financiera		
Factura		No. Rubro	2.3.2.02.02.009.11	Nombre del Rubro	AREA FORTALECIDA PARA EL DESARROLLO				
Convenio		Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL AREA METROPOLITANA DE CUCUTA.						

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"			
Persona Natural:	x	Persona Jurídica:	
Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	
IVA Régimen Común:		Entidad sin ánimo de lucro	
Actividad IICA- Código CIIU:		Tarifa:	

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor Inicial del contrato:	24.000.000
Ajuste Modificatoria 001	0
Adición No.1	0
Valor Total del contrato:	24.000.000
Valor pagado:	4.000.000
Valor a pagar en el periodo:	4.000.000
Saldo:	16.000.000
% de avance	33,3%

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL					
Periodo Pagado Salud	febrero			Base de pago de aportes	
Periodo Pagado Pensión	febrero			1.750.950	
No de Planilla	4646333446				
Fecha de pago	9-mar-26			Pensionado	
Valor pagado Salud	218.900			SI	NO
Valor pagado Pensión	280.200				x
Valor pagado Riesgos	9.200				
Total Aportes del periodo	508.300				

ASPECTOS TECNICOS

Actividades desarrolladas por el Contratista	Evidencia que aporta el contratista
1. Apoyar a la subdirección administrativa y financiera en el seguimiento del Plan De Integral De Desarrollo Metropolitano. 2. Apoyar a la Subdirección administrativa y financiera en la consolidación y estructuración del banco de indicadores de la subdirección. 3. Apoyar a la Subdirección de administrativa y financiera en el proceso de rendición de informes Vigencia 2025. 4. Apoyaren indicadores financieros y en el desarrollo de otros instrumentos de gestión y planificación estratégica cuando la Subdirección de proyectos y coordinación interinstitucional así lo requiera. 5. Asistir a reuniones y comité que se programen para el cumplimiento del objeto contractual. 6. Las demás actividades que en el marco del objeto contractual le sean asignadas por su supervisor. 7. Apoyar técnicamente el desarrollo de otros instrumentos de gestión y planificación estratégica cuando la Subdirección administrativa y financiera así lo requiera.	EVIDENCIA MAGNETICA y FOTOGRAFICA

Certifico que las actividades anteriormente mensionadas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y fueron revisadas, cuyas evidencias se registran en el informe de actividades y/o soportes, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL conforme a las normas vigentes, presentado cuenta de cobro o factura y los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, igualmente certifico que el contratista presento informe y/o evidencias de cumplimiento según las obligaciones pactadas, por lo tanto se autoriza el pago del periodo cobrado.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Edilnia Corredor Hernández

Identificación:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES DE SST

SI [X] NO [ ]

Anexos:

Copia de aportes a seguridad social	SI	X	NO	
Evidencias Fisicas	SI	X	NO	
Evidencias digitales	SI		NO	
Cuenta de cobro o Factura	SI	X	NO	
Lugar consulta de las evidencias				