

**AMC.**Área Metropolitana  
de Cúcuta. ▲▶▼◀▶**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

PA-02-P1-F7

FECHA  
21/07/2022VERSIÓN  
1**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**Página  
1 de 1

|                                |                                                                                                                                     |                             |                          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Contratista:</b>            | Donna Suarez García                                                                                                                 | <b>Identificación:</b>      | 37275238                 |
| <b>Contrato No.</b>            | 030                                                                                                                                 | <b>Fecha del contrato:</b>  | 09-01-26                 |
| <b>Objeto del contrato:</b>    | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASESORIA A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL AREA METROPOLITANA DE CUCUTA. |                             |                          |
| <b>Dependencia</b>             | Subdirección administrativa y financiera                                                                                            |                             |                          |
| <b>Supervisor:</b>             | Edilma Corredor Hernández                                                                                                           |                             |                          |
| <b>Fecha del informe:</b>      | 11 de Marzo del 2026                                                                                                                | <b>Periodo del Informe:</b> | Del 09-02-26 al 08-03-26 |
| <b>CDP No.:</b>                | 030 09/01/2026                                                                                                                      | <b>CDP Adicional:</b>       | N/A                      |
| <b>CRP No.:</b>                | 030 09/01/2026                                                                                                                      | <b>CRP Adicional:</b>       | N/A                      |
| <b>Valor periodo cobrado:</b>  | \$4.000.000                                                                                                                         | <b>Pago No./de</b>          | 2/6 % de Avance 33,3%    |
| <b>Planilla de aportes No.</b> | 4646333446                                                                                                                          | <b>Periodo pagado:</b>      | Febrero                  |

**RESUMEN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyar a la subdirección administrativa y financiera en el seguimiento del Plan De Integral De Desarrollo Metropolitano.
2. Apoyar a la Subdirección administrativa y financiera en la consolidación y estructuración del banco de indicadores de la subdirección.
3. Apoyar a la Subdirección de administrativa y financiera en el proceso de rendición de informes Vigencia 2025.
4. Apoyaren indicadores financieros y en el desarrollo de otros instrumentos de gestión y planificación estratégica cuando la Subdirección de proyectos y coordinación interinstitucional así lo requiera.
5. Asistir a reuniones y comité que se programen para el cumplimiento del objeto contractual.
6. Las demás actividades que en el marco del objeto contractual le sean asignadas por su supervisor.
7. Apoyar técnicamente el desarrollo de otros instrumentos de gestión y planificación estratégica cuando la Subdirección administrativa y financiera así lo requiera.
8. Las demás actividades que en el marco del objeto contractual le sean asignadas por su supervisor.

**CAPACITACIÓN EN MARKETING ENFOCADO AL PERFIL DE FUNCIONARIOS DEL AMC**

Se realizó capacitación sobre marketing enfocado en el perfil de los funcionarios del Área Metropolitana de Cúcuta, orientada a fortalecer la comunicación institucional y la forma en que se transmiten los mensajes a la ciudadanía. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con el



|                                                         |                                     |  |                  |         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------|---------|
| <b>AMC.</b><br>Área Metropolitana<br>de Cúcuta. ▶▶▶◀◀◀▶ | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS   |  | PA-02-P1-F7      |         |
|                                                         | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS |  | FECHA            | VERSIÓN |
|                                                         |                                     |  | 21/07/2022       | 1       |
|                                                         |                                     |  | Página<br>2 de 2 |         |

uso de estrategias de comunicación basadas en la conexión emocional, la construcción de mensajes claros y el fortalecimiento de la imagen institucional.

### 1. Planeación, estructuración y desarrollo de taller Marketing Emocional

Se realizó preparación y desarrollo del workshop denominado “El Corazón del Mensaje – Marketing Emocional”, orientado a fortalecer estrategias de comunicación y conexión con el público a través del uso de emociones en los mensajes institucionales. Durante la actividad se abordaron conceptos relacionados con la importancia del valor emocional en la comunicación, la construcción de historias que generen empatía con la audiencia y el uso del storytelling como herramienta para transmitir mensajes con mayor impacto.

#### 1.1 Realización de dinámicas participativas durante el workshop

Se participó en la implementación de dinámicas interactivas dirigidas a los asistentes, como ejercicios de reflexión sobre el valor emocional de los objetos, identificación de emociones asociadas a diferentes profesiones y actividades orientadas al reconocimiento de experiencias personales que permitan generar mayor conexión con la audiencia. Estas actividades tuvieron como finalidad fomentar la participación y facilitar la comprensión de los conceptos abordados en el taller.

### ARTICULACIÓN MIPG 2026 Y REPORTE FURAG

Gestión de Riesgos e indicadores, evidencias FURAG II, impacto PETP y seguimiento a planes de acción y mejora para auditorías exitosas.

•  
Anexos

# AMC.

Área Metropolitana  
de Cúcuta. ▲▼▲▼▲▼

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

PA-02-P1-F7

FECHA  
21/07/2022

VERSIÓN  
1

Página  
3 de 3



286 mil seguidores

EL PROFE JORDI

EL OBJETO CON ALMA

EL VALOR EMOCIONAL SIEMPRE  
DERROTA AL VALOR COMERCIAL

Emociones en pequeñas dosis

Felicidad

Curiosidad

QUE HERIDA O  
DESEO ESTOY  
SANANDO?

MARCA PERSONAL/ FIGURAS PÚBLICAS  
PROFESIONALES  
EMPREENDEDORES

EL MARKETING EMOCIONAL NO NACE DE LA ALEGRÍA NACE DE LA EMPATÍA

"Si quieres que te  
sigan, cuenta una  
historia. Si quieres  
que te compren, sé  
parte de la de  
ellos."

Marketing Emocional



# AMC.

Área Metropolitana  
de Cúcuta. ▶▶▶◀◀◀

## ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

PA-02-P1-F7

|            |         |
|------------|---------|
| FECHA      | VERSIÓN |
| 21/07/2022 | 1       |

Página  
4 de 4



### Mi Historia genera espejo o solo vitrina?

El marketing emocional es un espejo donde el otro se ve reflejado.

Vitrina

### Como quiero que se sientan cuando yo no este?

Marca personal

Servidor Publico

WORKSHOP



### "La mente olvida datos, pero el corazon nunca olvida como lo hiciste sentir"

Marketing Emocional

### Los Ingredientes Mágicos Para tu Storytelling

1. Vulnerabilidad: Si no hay un error o una duda, no hay conexión humana. Nadie confía en alguien "perfecto".
2. Detalles Sensoriales: No digas "estaba estresado". Di "el café se me enfrió tres veces en el escritorio mientras buscaba la solución". Los detalles crean imágenes mentales.
3. Un Propósito Claro: ¿Por qué me cuentas esto? ¿Para inspirarme, para que te compre o para que confíe en el Estado?

Aviva la conexión

### Los ingredientes del Marketing Emocional

|           |         |        |
|-----------|---------|--------|
| EMOCIONES | IMPACTO | MAGIA  |
| CONFIANZA | PASIÓN  | MÚSICA |

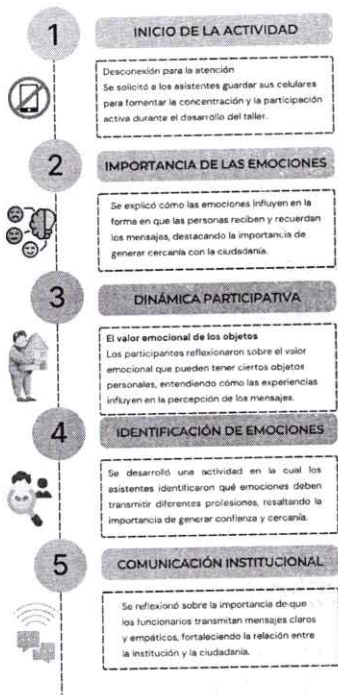
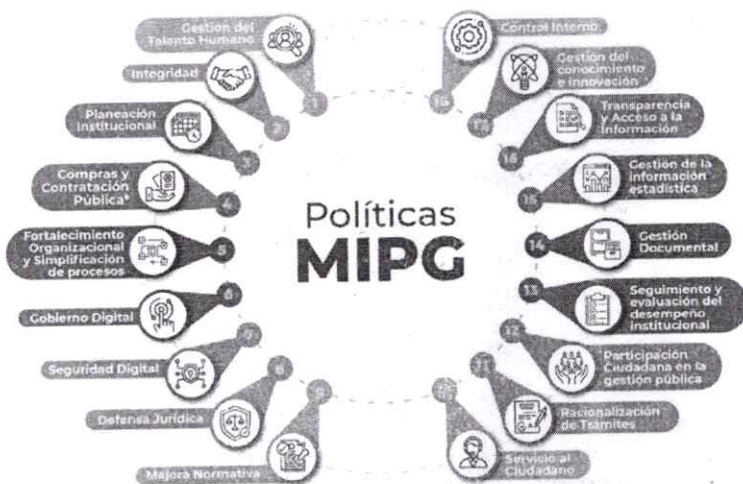


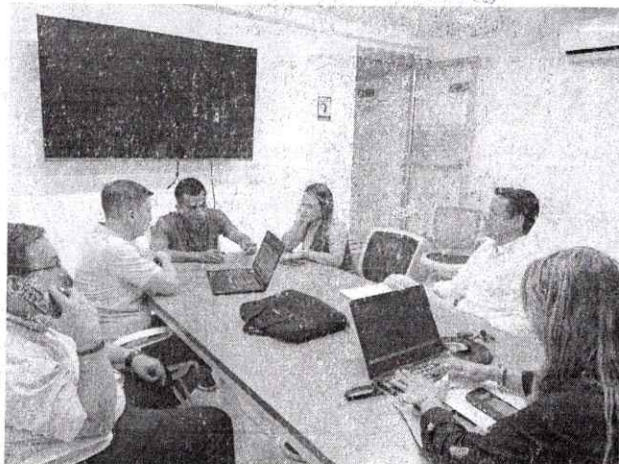
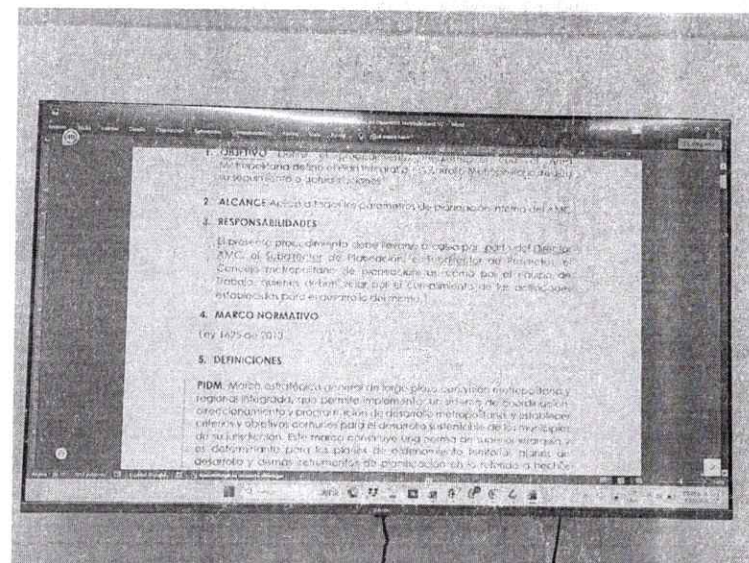
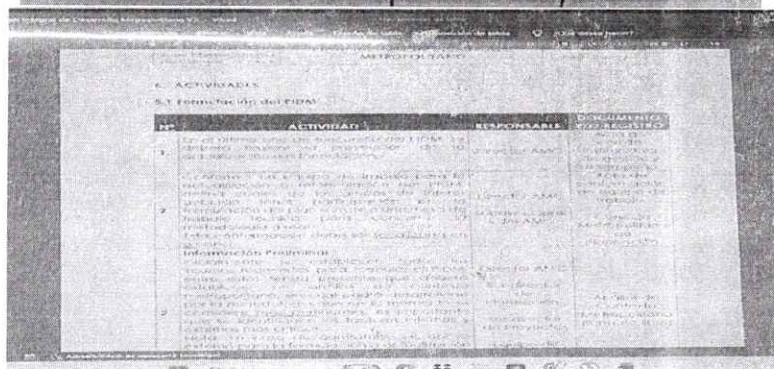
### Publica una historia en tus redes o cuéntale a un colega algo que te apasione, pero no hables de cifras ni de cargos.

Habla de personas, sueños y obstáculos superados.

RETO DE HOY

#### WORKSHOP: EL CORAZÓN DEL MENSAJE - MARKETING EMOCIONAL





**AMC.**Área Metropolitana  
de Cúcuta. ▲▶▼◀▶**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS****INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**

PA-02-P1-F7

FECHA  
21/07/2022VERSIÓN  
1Página  
7 de 7**2.COMPROMISOS ADQUIRIDOS/RECOMENDACIONES**

- Formato único de supervisión contratos – convenios y certificación de pagos
- Planilla de aportes con los pagos a seguridad social, pensión y riesgos profesionales
- Otros

|               |   |   |                                   |
|---------------|---|---|-----------------------------------|
| I. EVIDENCIAS | F | M | LUGAR DE CONSULTA                 |
|               |   | X | EVINDECIA MAGNETICA Y FOTOGRAFICA |

F: Evidencia Física

M: Evidencia magnética

Lugar de consulta: Mencione donde queda la información (correo institucional, en archivo físico de la entidad, cargado en algún software, aplicativo, etc.)

**ANEXOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL PAGO:**

- Formato único de supervisión contratos – convenios y certificación de pagos
- Planilla de aportes con los pagos a seguridad social, pensión y riesgos profesionales
- Otros soportes y/o documentos pertinentes

**Donna S. G.**  
Contratista: Donna Suarez Garcia  
Nombre y cédula: C.C. No. 37.275.238**AMC.**  
Área Metropolitana  
de Cúcuta

RADICADO

RECIBIDO:

FECHA: 11 MAR 2026

HORA:



2.2.2.2