CLASIFICACIÒN DE LA INFORMACIÒN					
Pública	**X**	**Pública clasificada**		**Publica reservada**	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Marzo de 2026

Señor(a)
Johon Fredy Sanabria Muñoz
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9202725**
Supervisor
Coordinación Académica San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo 2026

Referencia CO1.PCCNTR. 9202725

Gimena Alexandra Quintero Pimentel identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.549.712 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ciento treinta y seis pesos (48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Diez (10) meses diez (10) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de red de conocimiento Institucional de pedagogía en el área temática Comunicación, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulados y/o complementarios del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento y planeación para ejecución de la formación en las fichas. Grupo 3409006 TO Gestión Empresarial Grupo: 3411827 TN Electricidad residencial Comercial y de Sistemas Fotovoltaicos. Grupo: 3410088 Análisis y Desarrollo de Software Grupo: 3421241 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3420624 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos	Repfora https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=eR8fdx&CID=a93fba80%2D1932%2D4675%2D80ac%2Ddf845363d389&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3421241&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/per

		de Trabajo . Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	sonal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=WuN8mt&CID=be8f3a92%2D903a%2D488b%2D8637%2D6079e7a30d18&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3420624&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=j9uDxf&CT=1773853988702&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=97e804bf%2D4fe4%2D2a66%2Db5d7%2D1b6bb55eee6a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMDYwMDEuMDYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%

			2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3463342&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7cd30d15cc8647d28029515818ef89ac&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774365385446&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f9b28685%2Dd1b5%2Dddb0%2D1719%2D195540802a98&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5F Grupo: 3452153 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo.

			co%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3452153&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0&startedResponseCatch=true
		Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A3c9401aaa7a74608b8c0e6df699feb2c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774365511901&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c1d04721%2D499f%2Dadeb%2Dee58%2D58f02c72c572&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEM

			ENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3452068&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Horas Adicionales** Desarrollo curricular y alistamiento de la formación de la ficha 3411827 TN Electricidad Residencial comercial y de sistemas Fotovoltaicos. fechas:10 de marzo. Horas: 5 Desarrollo curricular y alistamiento de la formación de la ficha 3409006 TO Gestión Empresarial . Fechas:10 de marzo. Horas: 6	Sofia Plus Drive
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecuta este mes	**NA**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación atendiendo el desarrollo curricular del programa, para la ficha: Grupo 3409006 TO Gestión Empresarial Grupo: 3411827 TN Electricidad residencial Comercial y de Sistemas Fotovoltaicos.	Evidencias de ejecución adjuntas al informe mensual de actividades. SOFIA PLUS REPFORA

		Grupo: 3410088 Análisis y Desarrollo de Software Grupo: 3421241 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3420624 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo . Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Grupo: 3452153 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar estrategias de gamificación y técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación para las fichas: Grupo 3409006 TO Gestión Empresarial Grupo: 3411827 TN Electricidad residencial Comercial y de Sistemas Fotovoltaicos. Grupo: 3410088 Análisis y Desarrollo de Software Grupo: 3421241 Comunicación	Estrategias de enseñanza: Guías de aprendizaje. SOFIA PLUS

		Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3420624 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo . Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Grupo: 3452153 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se ejecuta este mes	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza emisión de juicios de valor a las siguientes fichas: Grupo: 3421241 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3420624 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Grupo: 3411827 TN Electricidad residencial Comercial y de	Sofia Plus

		Sistemas Fotovoltaicos	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Grupo: 3421241 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3420624 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=eR8fdx&CID=a93fba80%2D1932%2D4675%2D80ac%2Ddf845363d389&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3421241&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=WuN8mt&CID=be8f3a92%2D903

		. Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	a%2D488b%2D8637%2D6079e7a30d18&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20INSTRUCTORES%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3420624&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=j9uDxf&CT=1773853988702&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=97e804bf%2D4fe4%2D2a66%2Db5d7%2D1b6bb55eee6a&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMDYwMDEuMDYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202

		Grupo: 3452153 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo.	026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3463342&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7cd30d15cc8647d28029515818ef89ac&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774365745170&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=698a325b%2D3c9b%2Dff8a%2Db314%2D9df72fb69fdb&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3452153&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0

		Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A3c9401aaa7a74608b8c0e6df699feb2c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774365793129&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6d11b5f6%2Dd89a%2Da0a5%2D2ef4%2D5eabf1db717b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3452068&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Se realizo registro de asistencia a la siguiente ficha: Grupo 3409006 TO Gestión Empresarial Grupo: 3411827 TN Electricidad residencial Comercial y de Sistemas Fotovoltaicos.	Sofia Plus Repfora

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Grupo: 3410088 Análisis y Desarrollo de Software Grupo: 3421241 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3420624 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo . Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Grupo: 3452153 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Se realiza emisión de juicios de valor a las siguientes fichas: Grupo: 3421241 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3420624 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Grupo: 3411827 TN Electricidad residencial Comercial y de Sistemas Fotovoltaicos	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	No se ejecuta este Mes	N/A

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento del Aprendiz en la formación complementaria y Titulada.	Aplicativo SENA Sofia Plus: registro inasistencia Repfora Imágenes adjuntas al informe mensual de actividades
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se ejecuta este mes	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se implementan lineamientos establecidos en el SIGA formatos codificados, usos de procedimientos,ejecución contractual.	Evidencia: Aplicativos, formatos a secop II, correo electrónico, Sofia Plus
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya divulgación de Producción de Centro	Redes Sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No aplica	**N/A**

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecuta este mes	**N/A**
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecuta este mes	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecuta este mes	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecuta este mes	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No Aplica	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en la reunión para revisión informes cuenta de cobro San Gil. Fecha: Marzo 18 de 2026	Correo soporte revisión de cuenta cobro mes de Marzo de 2026
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:	Aplicativos SENA SOFIA PLUS Ejecución de la formación. imágenes adjuntas al informe de evidencias

		Grupo 3409006 Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial Actividad de Aprendizaje: establecer relaciones comunicativas que posibiliten la sana convivencia dentro de los espacios productivos y sociales. Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Fechas: 31 de marzo 2026. Horas: 6 **Grupo 3410088** Programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. Actividad de Aprendizaje: Reconocer la importancia de la comunicación en las diferentes dimensiones del ser humanos y los contextos labora, social y personal. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 30, 31 de marzo 2026. Horas: 12 **Grupo 3411827** Programa Técnico Electricidad Residencial, Comercial y de Sistemas Fotovoltaicos Actividad de Aprendizaje: Asumir la importancia de desarrollar procesos comunicativos tomando	REPFORA

		como referente los procesos de enriquecimiento lexical Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25 de marzo 2026. Horas: 35 **Grupo 3421241** Programa Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo. Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 03, 04, 05, 06, 09 de marzo 2026. Horas: 20 **Grupo 3420624** Programa Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos. Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.	

		Fechas: 03, 04, 05, 06 de marzo 2026. Horas: 16 . **Grupo 3463342** Programa Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo. Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos. Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 19, 20, 24, 25, 26, 27 de marzo 2026. Horas: 24 **Grupo 3452153** Programa Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo. Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos. Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 24, 25, 26 de marzo 2026. Horas: 12	

		Grupo 3452068 Programa Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo. Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos. Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 13, 16, 20, 27 de marzo 2026. Horas: 16 **Horas Adicionales** Desarrollo curricular y alistamiento de la formación de la ficha 3409006 TO Gestión Empresarial fechas: 10 de Marzo. Horas :6 Desarrollo curricular y alistamiento de la formación de la ficha 3411827 TN Electricidad Residencial comercial y de Sistemas Fotovoltaicos. fechas: 10 de Marzo. Horas :5 Total Horas: 152	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecuta este mes	N/A

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecuta este mes	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Participar de la capacitación de la Inducción SIGA y presentación de la evaluación	Formato de evidencias: Evidencia del cuestionario
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se Ejecuta este mes	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se ejecuta este mes	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecuta este mes	N/A

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecuta este mes	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecuta este mes	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecuta este mes	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual **Documento Gestión Financiera:** GF_63549712_26226_MARZO_2026 **Documento Gestión Contractual:** GC_63549712_26226_MARZO_2026	Informe mensual ejecución de la Formación, Secop II
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de	Se cuenta con la disponibilidad para brindar formación profesional integral de	Correo

	aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	aprendices de los siguientes programas: Grupo 3409006 TO Gestión Empresarial Grupo: 3411827 TN Electricidad residencial Comercial y de Sistemas Fotovoltaicos. Grupo: 3410088 Análisis y Desarrollo de Software Grupo: 3421241 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3420624 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo . Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo Grupo: 3452153 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo	Repfora Aplicativo Sofía Plus
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Presentación del informe mensual de ejecución al supervisor; Cargue de evidencias Secop II	Informe mensual ejecución Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i)Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el No. De Planilla de seguridad social y parafiscal Número 9500816638 del Operador APORTES EN LINEA referente al mes de Febrero de 2026.

Cordialmente,



GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL
Contratista
C.C. No. 63.549.712 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 9202725** Instructor G16

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. 9202725					
MES: MARZO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Formación Titulada Desarrollar Procesos Comunicativos. Grupo 3410088. TO Análisis Y Desarrollo de Software. Fechas: 30,31 de marzo. Estas formaciones se adelantaron los días 17 y 24 de marzo.




17 mar. 2026 10:48:00
324° NW


24 mar. 2026 7:18:26
331° NW

Formación Titulada Desarrollar Procesos Comunicativos. Grupo 3411827. TN Electricidad Residencial comercial y de sistemas fotovoltaicos. Fechas: 16,17,18,19,20,21,25 de marzo.




17 mar. 2026 18:53:27
105° E


18 mar. 2026 18:50:27
95° E


20 mar. 2026 20:45:37
160° S


21 mar. 2026 15:08:16
62° NE

Formación Titulada Desarrollar Procesos Comunicativos. Grupo 3409006. TO Gestiòn Empresarial. Fechas: 31 de marzo. Esta formación se adelanto para el 19 de marzo.




19 mar. 2026 14:10:19
182° S

Formación Complementaria Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo 3421241. Fecha: 3,4,5,6,9 De Marzo.




3 mar. 2026 12:04:29
187° S


3 mar. 2026 12:04:32
168° S


4 mar. 2026 9:40:28
265° W


4 mar. 2026 9:40:36
328° NW


5 mar. 2026 11:00:00
243° SW


NO MIRES
LA PUERTA
QUIERE CERRO
MIRA LA
VENTANA
QUE TICOS TE ABRIO
9 mar. 2026 10:23:25
166° S


9 mar. 2026 10:23:23
130° SE

Formación Complementaria Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo 3420624. Fecha: 3,4,5,6,9,13 De Marzo.




3 mar. 2026 10:21:28
190° S


4 mar. 2026 12:08:04
252° W


4 mar. 2026 12:08:07
255° W


5 mar. 2026 12:00:03
146° SE


Manual
5 mar. 2026 12:01:33
294° NW


6 mar. 2026 8:59:55
348° N


13 mar. 2026 8:50:26
307° NW

Formación Complementaria Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo 3463342. Fecha: 19 al 27 De Marzo.




20 mar. 2026 10:18:02
104° E

Formación Complementaria Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo 3452153. Fecha: 24,25,26 De Marzo.




N
S
W
24 mar. 2026 16:44:48
92° E

Formación Complementaria Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo 3452068. Fecha: 13,16,20,27 De Marzo.



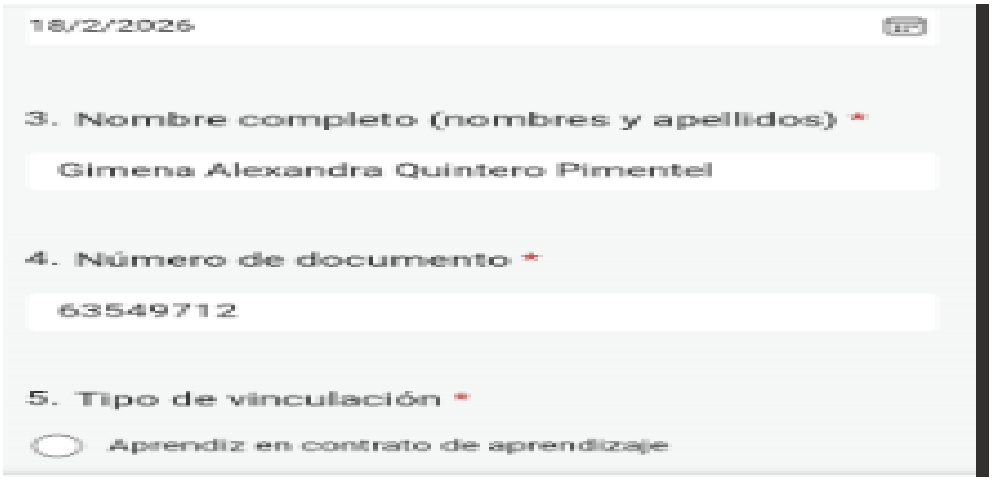

13 mar. 2026 10:51:57
265° W

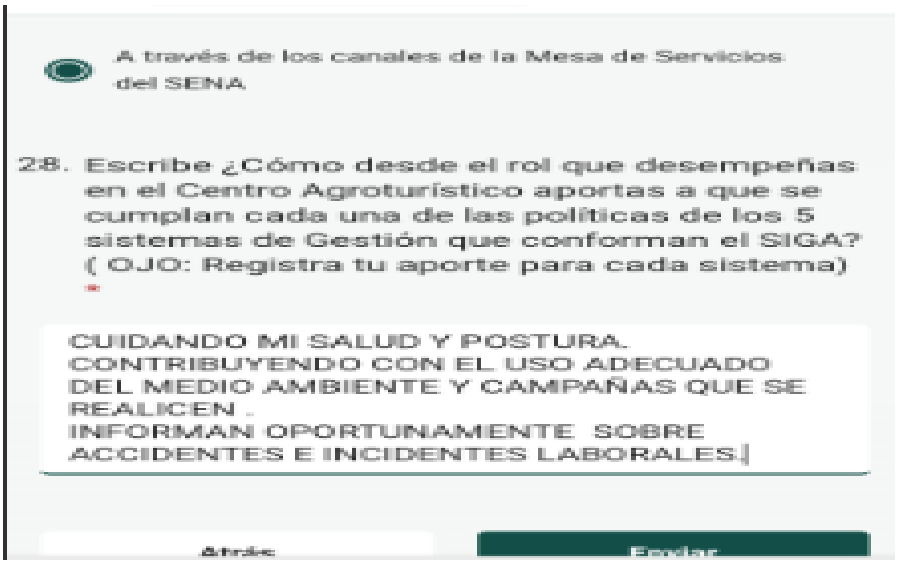

16 mar. 2026 11:24:41
2° N

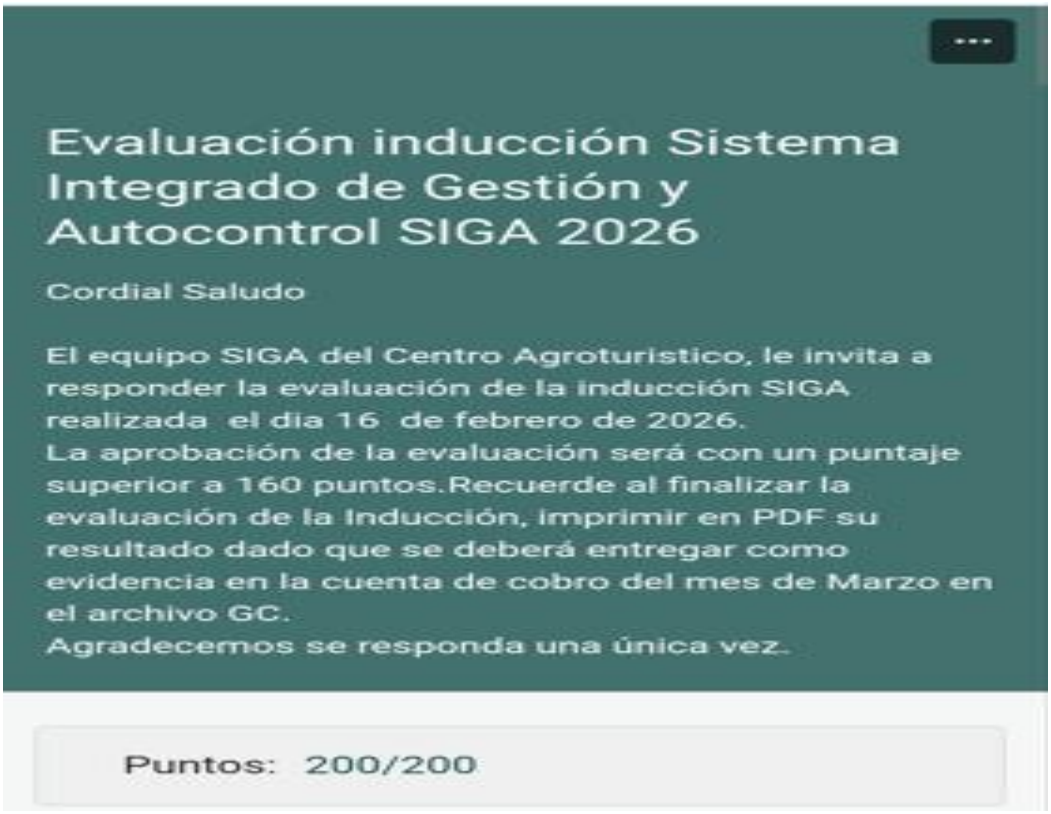

16 mar. 2026 10:44:34
103° E


20 mar. 2026 11:31:26
147° SE


20 mar. 2026 11:31:30
35° NE


18/2/2026
3. Nombre completo (nombres y apellidos) *
Gimena Alexandra Quintero Pimentel
4. Número de documento *
63549712
5. Tipo de vinculación *
Aprendiz en contrato de aprendizaje


A través de los canales de la Mesa de Servicios del SENA
28. Escribe ¿Cómo desde el rol que desempeñas en el Centro Agroturístico aportas a que se cumplan cada una de las políticas de los 5 sistemas de Gestión que conforman el SIGA? (OJO: Registra tu aporte para cada sistema) *
CUIDANDO MI SALUD Y POSTURA.
CONTRIBUYENDO CON EL USO ADECUADO DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMPAÑAS QUE SE REALICEN .
INFORMAN OPORTUNAMENTE SOBRE ACCIDENTES E INCIDENTES LABORALES.


Evaluación inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026
Cordial Saludo
El equipo SIGA del Centro Agroturistico, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el dia 16 de febrero de 2026.
La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos.Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC.
Agradecemos se responda una única vez.
Puntos: 200/200

Jornada de Inducción Marzo 2026



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421241 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452068 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411827 - ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejecutar operaciones básicas con herramientas de mecánica de banco según diseño y especificaciones

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trabajar en alturas de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad y salud en el trabajo

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410088 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452153 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409006 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420624 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463342 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/03/2026	10/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
10/03/2026	10/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 11,00

INSTRUCTOR: GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO