 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE PLANEACIÓN	
	Informe de Supervisión	CÓDIGO: 180 Página 1 de 3 VERSIÓN: 1 FECHA: 22/12/2016

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN	
1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
Contrato Numero	Prestación de servicios No 101-2026 ✓
Dependencia	Secretaría de Planeación ✓
Supervisor (a)	Jeisson Ferney Contreras Muñoz ✓ Carlos Armando Luna Bernal ✓
Contratista	Nombre Juan Carlos Dueñas Ramírez ✓ Identificación 80.223.362 ✓ expedida en Bogotá
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento técnico en el fortalecimiento del manejo de información institucional, mediante la aplicación de herramientas tecnológicas y metodológicas de gestión de datos, en concordancia con los lineamientos de catastro multipropósito, el modelo LADM-COL y las políticas de gestión de la información pública. ✓
Fecha de Inicio del Contrato	2 de febrero del 2026 ✓
Plazo de Ejecución	7 meses y 15 días ✓
Prorroga en tiempo	N/A
Suspensión	N/A
Reinicio	N/A
Modificación	N/A
Periodo de cumplimiento	Marzo 2026 ✓
2. INFORME SOBRE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones Específicas	Análisis del Cumplimiento
✓1. Apoyar a la Secretaría de Planeación en el fortalecimiento del manejo de la información institucional, mediante la aplicación de herramientas tecnológicas y metodologías de gestión de datos, conforme a los lineamientos definidos por la supervisión del contrato	✓ El contratista apoyó fortaleciendo el manejo de la gestión de información institucional mediante herramientas tecnológicas, socialización y formularios de captura de datos en campo. Apoyó la integración, estandarización y depuración de datos; migración de bases y publicación del Observatorio de Cartera Predial 2025.
2. Realizar un diagnóstico del estado actual de la información institucional, identificando fuentes de datos, estructuras existentes, flujos de información herramientas utilizadas y principales brechas en la gestión de datos.	El contratista realizo diagnóstico de la información institucional, identificación de fuentes de datos disponibles, estructuras, flujos de información y de brechas y como



MUNICIPIO DE ANAPOIMA

MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Informe de Supervisión


CÓDIGO: 180

Página 2 de 3

VERSIÓN: 1

FECHA: 22/12/2016

	resultado recopilación de bases de datos de las dependencias municipales.
3. Apoyar el diseño y estructuración de una base de datos institucional, integrando información alfanumérica y espacial, conforme a estándares técnicos y buenas prácticas en gestión de datos territoriales.	El contratista apoyo en diseño y estructuración de la BDM Anapoima, integrando información alfanumérica y espacial bajo estándares técnicos.
4. Apoyar la integración, estandarización y depuración de la información proveniente de las diferentes dependencias municipales, garantizando consistencia, trazabilidad y calidad de los datos.	El contratista durante el periodo no ejecuto esta actividad.
5. Apoyar la implementación y uso de herramientas tecnológicas y plataformas de información geográfica dispuestas por el municipio para la gestión y análisis de la información institucional.	El contratista durante el periodo no ejecuto esta actividad.
6. Apoyar la estructuración de la información conforme a los lineamientos del catastro multipropósito y los principios de interoperabilidad del modelo LADM-COL, sin que ello implique funciones de autoridad o certificación	El contratista durante el periodo no ejecuto esta actividad.
7. Apoyar la construcción y publicación de tableros de control, reportes y productos de visualización que faciliten el análisis, seguimiento y toma de decisiones por parte de la Administración Municipal.	El contratista durante el periodo no ejecuto esta actividad.
8. Apoyar el diseño y configuración de formularios y herramientas de captura de información en campo, conforme a los requerimientos técnicos definidos por la Secretaría de Planeación.	El contratista durante el periodo no ejecuto esta actividad.
9. Brindar acompañamiento técnico a las dependencias municipales en el uso de las herramientas tecnológicas y en la correcta gestión de la información institucional.	El contratista durante el periodo no ejecuto esta actividad.
10. Apoyar la elaboración de lineamientos, manuales básicos y documentos de orientación para el uso, actualización y mantenimiento de la información institucional.	El contratista durante el periodo no ejecuto esta actividad.
11. Y las demás propias del objeto del contrato que sean necesarias para dar cumplimiento al mismo y a la propuesta presentada.	El contratista durante el periodo no ejecuto esta actividad.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE PLANEACIÓN	
	Informe de Supervisión	CÓDIGO: 180 Página 3 de 3 <hr/> VERSIÓN: 1 FECHA: 22/12/2016

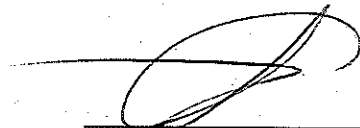
Observaciones y/o recomendaciones al contratista	No se realiza observaciones ni recomendaciones al contratista durante el periodo.
---	---

Así mismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrollada se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato y/o convenio.

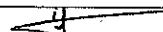


Por lo anterior se firma en el despacho de la secretaria de planeación, el día seis (6) del mes abril de 2026.




Jeisson Ferney Contreras Muñoz
Secretario de Despacho
Secretaría de Planeación




Carlos Armando Luna Bernal
Director de Desarrollo Territorial y Urbanismo
Secretaría de Planeación

Proyecto y	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Yuri Paola Moreno Suarez	Secretaria	
Revisó	Carlos Armando Luna Bernal	Director de Desarrollo Territorial y Urbanismo	
Aprobó	Jeisson Ferney Contreras Muñoz	Secretario de Despacho	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.

 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE PLANEACIÓN	
	Autorización de pago	CÓDIGO: 180 Página 1 de 2 VERSIÓN: 1 FECHA: 22/12/2016

AUTORIZACIÓN DE PAGO				
GENERALIDADES DEL CONTRATO				
No. DE CONTRATO	Prestación de servicios No 101-2026 ✓			
PAGO No.	2			
CONTRATISTA	Nombre Juan Carlos Dueñas Ramírez ✓ Identificación 80.223.362/expedida en Bogotá.			
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación ✓			
SUPERVIOR(ES)	Jeisson Ferney Contreras Muñoz ✓ Carlos Armando Luna Bernal ✓			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 36.000.000,00 ✓			
Disponibilidad Presupuestal No.	2026000181 ✓ 19/01/2026 ✓			
Registro Presupuestal No.	2026000142 ✓ 26/01/2026 ✓			
ADICIÓN EN VALOR	N/A			
Disponibilidad Presupuestal No.	N/A			
Registro Presupuestal No.	N/A			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 36.000.000,00 ✓			
BALANCE FINANCIERO				
VALOR DEL CONTRATO	\$ 36.000.000,00 ✓	Valor Anticipo		
VALOR PAGOS ANTERIORES	\$ 4.800.000,00 ✓	Amortización		
VALOR PRESENTE PAGO	\$ 4.800.000,00 ✓	Amortización		
SALDO POR EJECUTAR	\$ 26.400.000,00 ✓			
INFORMACIÓN DEL PAGO				
ANTICIPO () ÚNICO PAGO () PARCIAL (X) ✓ TERMINACIÓN () OTRO (.), CUAL				
NUMERO Y FECHA DE FACTURA	Cuenta de cobro No 2- Del 6 de abril 2026 ✓			
PERIODO DE CUMPLIMIENTO	Marzo 2026 ✓			
CUENTA BANCARIA	Numero 456400053538	Banco Davivienda		
CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	DENOMINACIÓN FUENTE	VALOR	
2.3.04.0406001.2024250350025.MT175.110101 ✓	110101 ✓	LIBRE D IMPUESTOS	\$ 4.800.000,00 ✓	
VALOR TOTAL A PAGAR			\$ 4.800.000,00 ✓	
VERIFICACIÓN PAGO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
DETALLE	VALOR CANCELADO	PERIODO COTIZADO	No. PLANILLA	ENTIDAD
SALUD	\$ 240.000	2026-03	69561222	SANITAS
PENSIÓN	\$ 307.200			COLPENSIONES
ARL	\$ 10.100			POSITIVA
Certificación contadora y/o Representante Legal CON SOPORTES				SI () N/A (X)


 MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA DE PLANEACION	
	Autorización de pago	CÓDIGO: 180 Página 2 de 2 VERSIÓN: 1 FECHA: 22/12/2016

Se autoriza a la secretaria de Hacienda realizar el pago al contratista por cuanto reúne los requisitos de Ley.



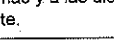
Por lo anterior se firma en el despacho de la secretaria de planeación, el día seis (6) del mes abril de 2026.



Jeisson Ferney Contreras Muñoz
Secretario de Despacho
Secretaría de Planeación



Carlos Armando Luna Bernal
Director de Desarrollo Territorial y Urbanismo
Secretaría de Planeación

Proyecto y Elaboró	Nombre	Cargo	Firma
	Yuri Paola Moreno Suarez	Secretaria	
Revisó	Carlos Armando Luna Bernal	Director de Desarrollo Territorial y Urbanismo	
Aprobó	Jeisson Ferney Contreras Muñoz	Secretario de Despacho	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.