

CUENTA DE COBRO No. __002__

Fecha: DD __06__ MM __04__ AA __2026__

MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA

Nit. 890.680.097-1

Debe a

Juan Carlos Dueñas Ramírez

C.C. No. 80.223.362 expedida en Bogotá

La Suma de

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS – \$4.800.000

No. de contrato	Objeto	Periodo a cobrar
101	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL FORTALECIMIENTO DEL MANEJO DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE DATOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO, EL MODELO LADM-COL Y LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	MARZO 2026



Firma

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 101 de 2026			
NOMBRE CONTRATISTA	Juan Carlos Dueñas Ramírez	CÉDULA ó NIT.	80.223.362
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN EL FORTALECIMIENTO DEL MANEJO DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE DATOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO, EL MODELO LADM-COL Y LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA.		
PERIODO DEL INFORME	MARZO DE 2026		
NOMBRE SUPERVISOR	Jeisson Ferney Contreras Muñoz, Carlos Armando Luna Bernal.	CARGO SUPERVISOR	Secretario Planeación, Director de Desarrollo Territorial y Urbanismo
OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADOS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Las estipuladas en la minuta del contrato)		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (Las que se desarrollan en el periodo- de acuerdo con cada obligación)	
<ol style="list-style-type: none"> Apoyar a la Secretaría de Planeación en el fortalecimiento del manejo de la información institucional, mediante la aplicación de herramientas tecnológicas y metodologías de gestión de datos, conforme a los lineamientos definidos por la supervisión del contrato. 		<p>Apoyé a la Secretaría de Planeación en el fortalecimiento del manejo de la información institucional mediante la aplicación de herramientas tecnológicas y metodologías de gestión de datos. Durante el periodo se realizaron visitas de socialización a las seis (6) dependencias municipales (Secretaría Social, Secretaría de Turismo, Secretaría Rural, Secretaría de Hacienda, Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Gobierno), se estableció el canal oficial de comunicación institucional para la recolección de información, y se diseñaron y activaron formularios de captura de datos en campo para la operación “Marcha a tu Vereda”, en coordinación con las secretarías de Hacienda, Planeación, Rural y Turismo, utilizando las plataformas KoboToolbox, Survey123 y QField.</p> <p>Apoyé la integración, estandarización y depuración de la información proveniente de las dependencias municipales, garantizando consistencia, trazabilidad y calidad de los datos. Se migraron y estructuraron las bases de datos recibidas de Hacienda, Planeación y Secretaría Social hacia la BDManapoima, con</p>	

	<p>asignación de esquemas temáticos, definición de dominios, catálogos de valores y relaciones entre tablas. Como entregable concreto se publicó el Observatorio de Cartera Predial 2025 “Anapoima y su cartera municipal: entendiendo la deuda para planificar el futuro” en la plataforma GeoNode (stable.demo.geonode.org), con visualización espacial y analítica de la información predial.</p> <p>En constancia de lo anterior se anexa: EVIDENCIA No. 1 (Informe de avance con gráficos de seguimiento Feb–Mar 2026)</p>
<p>2. Realizar un diagnóstico del estado actual de la información institucional, identificando fuentes de datos, estructuras existentes, flujos de información, herramientas utilizadas y principales brechas en la gestión de datos.</p>	<p>Realicé el diagnóstico del estado actual de la información institucional de las dependencias municipales, identificando las fuentes de datos disponibles, las estructuras existentes, los flujos de información y las principales brechas en la gestión de datos. Como resultado de este diagnóstico se recopilaron las bases de datos primarias de cada secretaría: Hacienda (ICA – SIGANAPOIMA, Cartera Predial a 31 de diciembre de 2025), Secretaría de Planeación (Puntaje de Estratificación Socioeconómica) y Secretaría Social (base de caracterización poblacional con 4.302 registros de vivienda, hogar y persona). Se documenta como evidencia el Informe de Avance Feb–Mar 2026.</p>
<p>3. Apoyar el diseño y estructuración de una base de datos institucional, integrando información alfanumérica y espacial, conforme a estándares técnicos y buenas prácticas en gestión de datos territoriales.</p>	<p>Apoyé el diseño y estructuración de la Base de Datos Maestra de Anapoima (BDMAAnapoima) en motor PostgreSQL 16 con extensión PostGIS 3.4, integrando información alfanumérica y espacial conforme a estándares técnicos y buenas prácticas en gestión de datos territoriales. La base de datos cuenta actualmente con nueve (9) esquemas temáticos (referencia, public, inventario, social, estratificación, turismo, levantamiento, catálogos y topology), 61 tablas y aproximadamente 130 MB de información integrada. Incluye cartografía catastral de referencia, información predial alineada al modelo LADM-COL, datos de caracterización social y los esquemas de captura para Rural y Turismo.</p>
<p>4. Apoyar la integración, estandarización y depuración de la información proveniente de las diferentes</p>	<p>No se ejecutó en este periodo.</p>

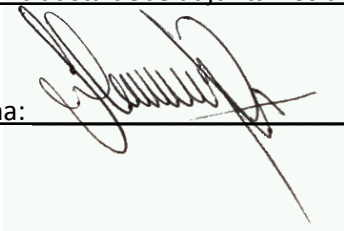
dependencias municipales, garantizando consistencia, trazabilidad y calidad de los datos.	
5. Apoyar la implementación y uso de herramientas tecnológicas y plataformas de información geográfica dispuestas por el municipio para la gestión y análisis de la información institucional.	No se ejecutó en este periodo.
6. Apoyar la estructuración de la información conforme a los lineamientos del catastro multipropósito y los principios de interoperabilidad del modelo LADM-COL, sin que ello implique funciones de autoridad o certificación.	No se ejecutó en este periodo.
7. Apoyar la construcción y publicación de tableros de control, reportes y productos de visualización que faciliten el análisis, seguimiento y toma de decisiones por parte de la Administración Municipal.	No se ejecutó en este periodo.
8. Apoyar el diseño y configuración de formularios y herramientas de captura de información en campo, conforme a los requerimientos técnicos definidos por la Secretaría de Planeación.	No se ejecutó en este periodo.
9. Brindar acompañamiento técnico a las dependencias municipales en el uso de las herramientas tecnológicas y en la correcta gestión de la información institucional.	No se ejecutó en este periodo.
10. Apoyar la elaboración de lineamientos, manuales básicos y documentos de orientación para el uso, actualización y mantenimiento de la información institucional.	No se ejecutó en este periodo.
11. Y las demás propias del objeto del contrato que sean necesarias para dar cumplimiento al mismo y a la propuesta presentada.	No se ejecutó en este periodo.

Anexos

SI x NO No. Folios 4

El contratista debe adjuntar los anexos a este formato

Firma: _____



NO RESPONSABLE DE IVA
Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1943 de 2018

Anapoima, 06 de abril de 2026

Doctor(a)
JUANA MORENO MÉNDEZ
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE ANAPOIMA
Ciudad

Apreciada Dra.:

Asunto: CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA DEPURAR LA BASE Y CALCULAR LA RETENCION EN LA FUENTE EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1819 DE 2016 ARTICULO 1ro Y APLICAR LA TABLA DEL ART. 383 DEL ET.

Yo, **JUAN CARLOS DUEÑAS RAMÍREZ**, identificado con cedula de ciudadanía N° 80.223.352 expedida en Bogotá, obrando en nombre propio, declaro bajo la gravedad de juramento que, en el momento del presente pago: No contrate por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas para ejecutar la actividad que desarrollo en cumplimiento del contrato 101 de 2026 suscrito con el Municipio de Anapoima.

De acuerdo a lo anterior solicito que sean aplicados los conceptos que relaciono a continuación como deducciones (Intereses por adquisición de vivienda, salud prepagada y personas a cargo) para depurar la base y calcular la retención en la fuente del periodo correspondiente del marzo de 2026, así:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses pagados en el año 2025 por adquisición de vivienda (Hasta 100 UVT)	\$-0-
Deducción por pagos de medicina pre pagada. (Hasta 16 UVT).	\$-0-

Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD
1011245329	MARIA	PAULA	DUEÑAS	HENAO	9

Atentamente,

FIRMA CONTRATISTA: 

NOMBRE CONTRATISTA: JUAN CARLOS DUEÑAS RAMÍREZ
N° IDENTIFICACIÓN Y DV: 80.223.362 DE BOGOTÁ
N° Y FECHA CONTRATO: 101 DEL 2026 DE 02 DE FEBRERO DE 2026
DIRECCIÓN RESIDENCIA: CALLE 2 2 73
CELULAR: 3124447594

Informe de Avance

Feb – Mar 2026

Ecosistema de Datos Municipales — Anapoima 2026

6

Dependencias
vinculadas

61

Tablas en
BDMAnapoima

5

Formularios
creados

~130 MB

Datos
integrados

PERIODO DE EJECUCIÓN

02 de febrero de 2026 – 15 de septiembre de 2026

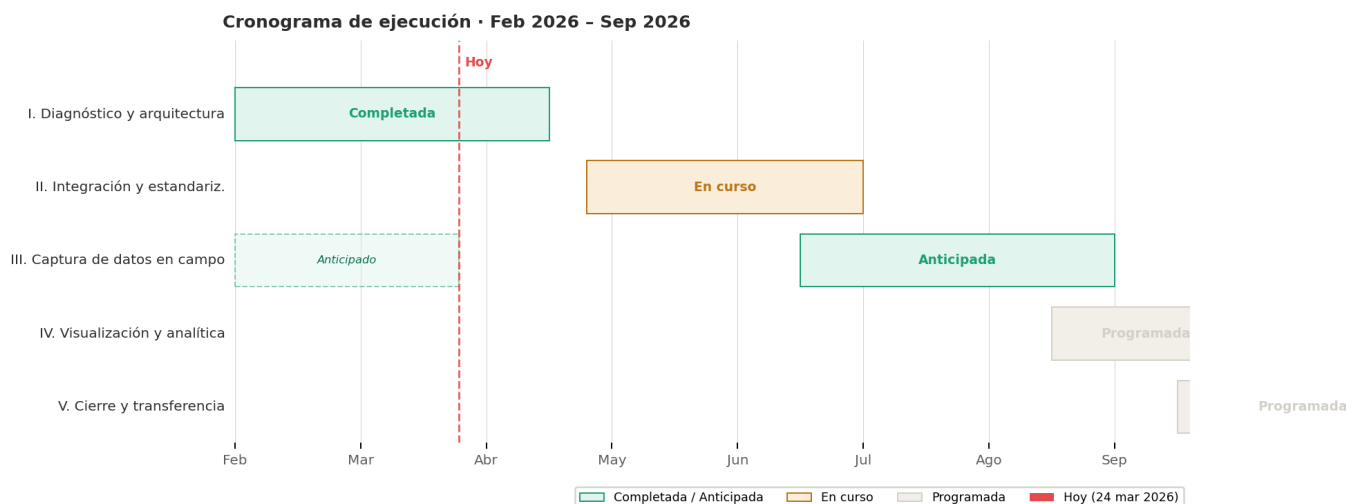
Responsable: Juan Carlos Dueñas Ramírez · Ing. Topográfico / Especialista en Geomática

Dirigido a: Ing. Carlos Luna · Jefe de Urbanismo · Secretaría de Planeación

1. Contexto y objetivo

El presente informe resume las actividades ejecutadas durante **febrero y marzo de 2026** en el marco del **Ecosistema de Datos Municipales — Anapoima 2026**, liderado desde la Secretaría de Planeación del Municipio de Anapoima. El objetivo central es consolidar un ecosistema de datos moderno, interoperable y alineado con el modelo **LADM-COL** y el catastro multipropósito, mediante el uso de herramientas GIS, bases de datos relacionales y formularios de campo.

2. Cronograma de ejecución — estado al 24 de marzo de 2026



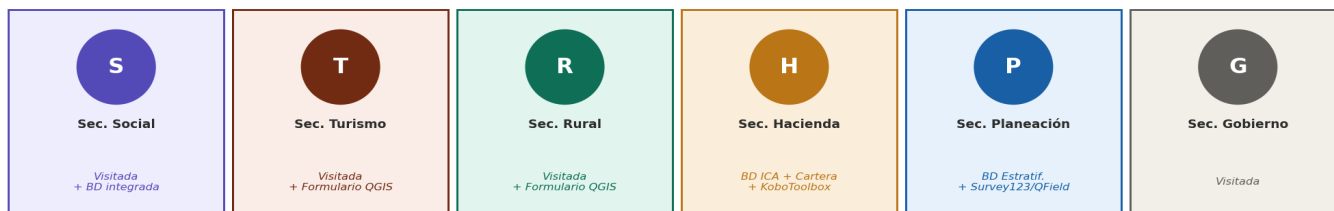
La Fase I está completada. La Fase II inició en marzo (BDMA_{Anapoima} piloto). Los formularios de campo fueron creados anticipadamente en febrero.

3. Actividades ejecutadas — Fase I: Diagnóstico y arquitectura

#	Actividad	Estado	Mes
1	Creación de correo oficial para recolección de información institucional	Completado	Feb
2	Visita y socialización con 6 secretarías: Social · Turismo · Rural · Hacienda · Serv. Públicos · Gobierno	Completado	Feb
3	Recolección de bases de datos: Hacienda (ICA, Cartera predial 2025) · Planeación (Estratificación) Social (base principal — 4.302 registros)	Completado	Feb
4	Diseño anticipado de formularios de campo para operación Marcha a tu Vereda (4 dependencias)	Anticipado (Fase III)	Feb
5	Estructuración de BDMA _{Anapoima} : 9 esquemas · 61 tablas · ~130 MB integrados	En curso	Mar

4. Dependencias municipales vinculadas

Dependencias municipales vinculadas · Feb-Mar 2026

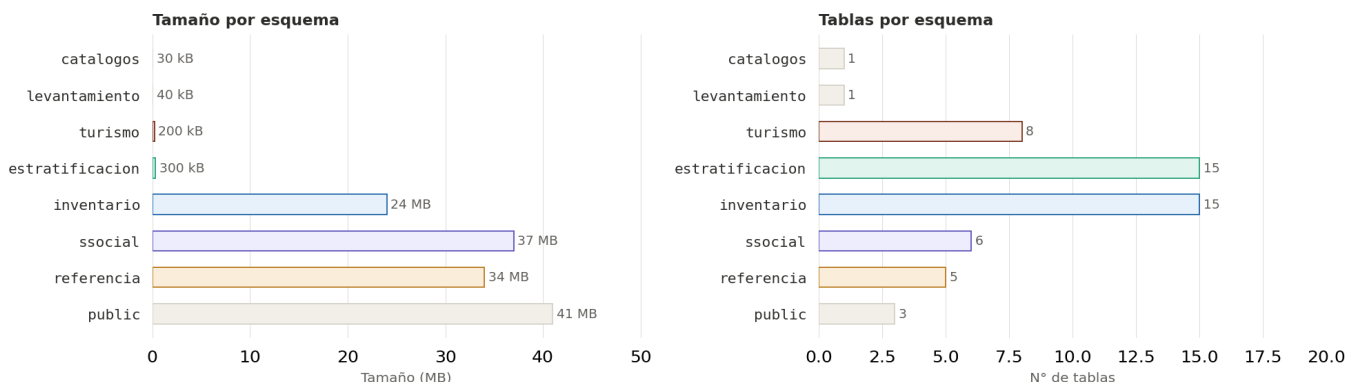


Las 6 secretarías fueron visitadas en febrero. Hacienda, Rural, Turismo y Planeación cuentan con formularios activos y datos integrados en BDMApoima.

5. BDMApoima — Base de Datos Maestra del Municipio

Estructurada en PostgreSQL 16 / PostGIS 3.4. Opera en piloto local; el despliegue en servidor de producción con IP pública está pendiente de habilitación por la Administración Municipal.

BDMApoima · Estado actual de la base de datos institucional



El esquema ssocial concentra la mayor cantidad de registros (4.302 personas/hogares). Los esquemas public y referencia aportan la mayor masa de datos cartográficos (~75 MB).

6. Entregable destacado — Observatorio de Cartera Predial

<p>"Anapoima y su cartera municipal: entendiendo la deuda para planificar el futuro"</p> <p>Tablero interactivo publicado en GeoNode con visualización espacial y analítica de la cartera predial a 31 de diciembre de 2025. Incluye mapas de distribución territorial, gráficas de mora por sector y consulta por predio individual.</p> <p>stable.demo.geonode.org</p>	<p>Fuente referencia.cartera_predial_2025</p> <p>Plataforma GeoNode + PostgreSQL Chart.js · PostGIS</p> <p>Estado Publicado</p>
---	---

Condicionante externo — Infraestructura de producción: La publicación completa de tableros y el despliegue de BDMApoima en producción requiere la habilitación de una IP pública y un servidor dedicado por parte de la Administración Municipal. Esta gestión es externa al alcance del consultor. Se recomienda priorizar su trámite para no comprometer el inicio de la Fase IV en julio de 2026.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80223362	JUAN CARLOS DUEÑAS RAMIREZ		CARRERA 112C Nro 78D 35	3124447594	JUANGEMATIC@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69561222	24/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$557.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	240.000	0		0		0	0	0	0	240.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	307.200	0	0	0	0	0	0		307.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.100				10.100	0	0	10.100			101	10.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	240.000	240.000
PenSIÓN	1	307.200	307.200
Riesgos Laborales	1	10.100	10.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	557.300	557.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80223362	JUAN CARLOS DUEÑAS RAMIREZ		CARRERA 112C Nro 78D 35	3124447594	JUANGEMATIC@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69561222	24/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$557.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TDE	TDE	TDP	TAP	USP	SN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 80223362	DUEÑAS RAMIREZ JUAN CARLOS		59	0			N																25-14	1.920.000	30	307.200	0	0	0	0	EPS005	1.920.000	30	240.000	14-23	1.920.000	30	10.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA