



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF	05/05/2022
Versión 8	Página 1 de 6

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 963814

CONTRATO No. 86001172026 Del 24/01/2026 **SEDE O REGIONAL:** Putumayo
PLAZO DE EJECUCION DESDE: 26/01/2026 **HASTA:** 31/08/2026
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **ANDREA CAROLINA PARDO POTOSI**
No. Documento de identificación: **1,124,315,899** **Régimen:** **No Responsable**
No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **6008845697** **Pago ARL:** **SI** **Nivel ARL(Nivel Riesgo):** **2**
Pago No.: **3 / 9** **Mes de Pago:** **MARZO** **Declarante de Renta:** **NO** **Pensionado:** **NO** **Cesión:** **NO** **Número de pago:** **0**
Tipo Informe: **Vigencia actual** **Vigencia Futura:** **NO** **Número de Pago:** **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	30,898,342.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	4,119,779.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	9,269,503.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	21,628,839.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 32126 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-10-704040-4602014-02	21	4,119,779.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	218,863.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*):	280,145.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	18,279.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
3/25/2026 5:10:33 PM

Fecha Impresión:
3/30/2026 2:45:36 PM

Corrección: 0

F1.P17.GF



3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. APOYAR LA PROYECCIÓN DE RESOLUCIONES, AUTOS, DEMANDAS, ACTAS OFICIOS, CONCEPTOS, MEMORANDOS Y CONSTANCIAS QUE SE EMITEN DENTRO DE LOS TRÁMITES EN LA GARANTÍA, RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES.	<p>En el marco de las actividades de sustanciación jurídica adelantadas durante el periodo reportado se proyectaron diversas actuaciones procesales orientadas al impulso y definición de Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos.</p> <p>El día 02 de marzo de 2026 se proyectó auto dentro de proceso declarado no PARD, correspondiente a una niña, niño o adolescente identificado con las iniciales I.B.</p> <p>El día 04 de marzo de 2026 se proyectó Resolución No. 018, mediante la cual se definió la situación jurídica del niño, niña o adolescente identificado con las iniciales N.D.D., remitida mediante correo electrónico a la autoridad administrativa para su revisión y aprobación.</p> <p>El día 04 de marzo de 2026 se proyectó Resolución No. 019, mediante la cual se definió la situación jurídica del niño, niña o adolescente identificado con las iniciales D.J.C.D., remitida mediante correo electrónico a la autoridad administrativa para su revisión y aprobación.</p> <p>El día 04 de marzo de 2026 se proyectó Resolución No. 020, mediante la cual se definió la situación jurídica del niño, niña o adolescente identificado con las iniciales Y.N.C., remitida mediante correo electrónico a la autoridad administrativa para su revisión y aprobación.</p> <p>Se proyectó Resolución No. 022, dentro de proceso administrativo sancionatorio adelantado en contra de un hogar sustituto, previa verificación del cumplimiento de las garantías procesales.</p> <p>Se proyectó Resolución No. 027, mediante la cual se decretó el cambio de medida de protección dentro de un Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos de un niño, niña o adolescente.</p> <p>Se proyectó auto mediante el cual se dispuso el traslado de un proceso PARD, con fundamento en criterios de competencia y garantía del debido proceso administrativo.</p>
2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS TÉRMINOS PROCESALES ESTABLECIDOS EN LA LEY 1098 DE 2006 Y AQUELLAS QUE LA MODIFIQUEN O SUSTITUYAN, PARA EVITAR PÉRDIDAS DE COMPETENCIAS DENTRO DE LOS TRÁMITES EN LA GARANTÍA, RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES.	<p>Durante el periodo reportado se realizó seguimiento permanente al estado de los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos y demás actuaciones administrativas a cargo de las Defensorías de Familia del Centro Zonal Sibundoy, con el fin de verificar el cumplimiento de los términos procesales establecidos en la Ley 1098 de 2006 y normas concordantes.</p> <p>En desarrollo de esta actividad se efectuó verificación continua de los procesos para la emisión oportuna de autos y resoluciones, la práctica y traslado de pruebas, la fijación de audiencias y la definición de la situación jurídica de los niños, niñas y adolescentes vinculados a las actuaciones administrativas.</p> <p>Así mismo, se realizó la actualización y verificación de la matriz informativa de seguimiento de casos, herramienta que permitió poner en conocimiento de los Defensores de Familia el estado actual de cada proceso y las actuaciones pendientes, contribuyendo al impulso procesal oportuno y a la prevención de pérdida de competencia administrativa.</p>



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 3 de 6

3. APOYAR EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ACTUACIONES CORRESPONDIENTES A LAS ETAPAS PROCESALES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL SIM Y/O SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA CONCILIACIÓN, EL ARBITRAJE Y LA AMIGABLE COMPOSICIÓN SICAAC.

Durante el periodo reportado no fue solicitada por parte de la autoridad administrativa la delegación para el diligenciamiento directo de actuaciones correspondientes a las etapas procesales en el Sistema de Información Misional – SIM y/o en el Sistema de Información de la Conciliación, el Arbitraje y la Amigable Composición – SICAAC.

No obstante, se mantuvo disposición permanente para el apoyo en el uso de dichas herramientas institucionales, realizando consultas y verificaciones de información relevante en el aplicativo SIM Y contribuir a la adecuada gestión de los procesos administrativos.

4. APOYAR AL DEFENSOR DE FAMILIA EN LAS AUDIENCIAS O ESTUDIOS DE CASO QUE SE REALICEN DENTRO DE LOS TRÁMITES EN LA GARANTÍA, RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES.

No se tuvieron solicitudes de acompañamiento por parte de la autoridad administrativa, sin embargo durante el periodo reportado se participó en el estudio de caso correspondiente a un proceso administrativo sancionatorio adelantado respecto de un hogar sustituto a cargo de la madre sustituta identificada con las iniciales L.M.T.N., actividad desarrollada el día 18 de marzo de 2026.

En dicho espacio se efectuó análisis jurídico de las actuaciones surtidas dentro del proceso, teniendo en cuenta las oportunidades procesales para la incorporación y valoración de material probatorio, así como las particularidades del trámite administrativo sancionatorio y su posible relación con actuaciones de carácter penal.

Este estudio se realizó de manera articulada con la Oficina Regional, y coordinación del centro Zonal Sibundoy, permitiendo unificación de criterios técnicos, fortalecimiento del análisis jurídico del caso y apoyo en la toma de decisiones orientadas a garantizar el debido proceso y la adecuada protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes involucrados.

5. BRINDAR INSUMOS Y/O PROYECTAR RESPUESTA OPORTUNA A LAS SOLICITUDES, PETICIONES, CONSULTAS Y/O REQUERIMIENTOS ALLEGADOS A LA DEFENSORÍA DE FAMILIA EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Durante el periodo reportado se proyectaron respuestas institucionales y comunicaciones oficiales en atención a solicitudes, peticiones y consultas allegadas a la Defensoría de Familia y a la autoridad administrativa.

El día 02 de marzo de 2026 se proyectó respuesta institucional a solicitud de verificación de derechos relacionada con un adolescente identificado con las iniciales L.M.R.D., actuación remitida mediante correo electrónico a la autoridad administrativa para su correspondiente revisión.

Así mismo, se proyectó solicitud de consulta elevada ante la Subdirección de Autoridades Administrativas del ICBF, relacionada con la competencia para evaluar o autorizar visitas familiares respecto de adolescente declarado en situación de adoptabilidad mediante decisión judicial. Esta actuación fue entregada para revisión el día 19 de marzo de 2026 y remitida mediante correo electrónico para su radicación.

El día 16 de marzo de 2026 se proyectó comunicación oficial mediante la cual se dispuso el traslado por competencia de solicitud de concepto notarial dentro de trámite relacionado con cesación de efectos civiles de matrimonio religioso y liquidación de sociedad conyugal, actuación remitida por competencia territorial a la Comisaría de Familia de Santiago – Putumayo.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 4 de 6

6. APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ÓRDENES JUDICIALES QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y EN LOS TÉRMINOS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO ASISTIR A LAS AUDIENCIAS EN DONDE SEA CITADA LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA.

Durante el periodo reportado no fueron asignadas órdenes judiciales específicas que requirieran sustanciación o actuación directa por parte de esta profesional, ni se recibió citación para asistencia a audiencias judiciales en representación de la autoridad administrativa.
Sin embargo, se mantuvo disposición permanente para el apoyo en el cumplimiento de órdenes judiciales que pudieran ser asignadas, así como para la asistencia a diligencias en las que fuese requerida la Defensoría de Familia.

7. PARTICIPAR EN LOS GRUPOS DE ESTUDIO Y TRABAJO QUE SE PROGRAMEN EN EL CENTRO ZONAL, O AL INTERIOR DE LA DEFENSORÍA DE FAMILIA ASUMIENDO LOS COMPROMISOS ESPECÍFICOS QUE SE ESTABLEZCAN EN ESTOS ESPACIOS.

Durante el periodo reportado se asistió a espacio de diálogo convocado por la Coordinación del Centro Zonal Sibundoy el día 04 de marzo de 2026, en el cual se abordaron diferentes aspectos y situaciones particulares relacionadas con los procesos de protección adelantados en la dependencia.

La participación permitió conocer directrices, analizar situaciones relevantes dentro de los procesos y fortalecer la articulación interna entre los equipos de protección, Defensorías de Familia y operación directa.

8. GUARDAR ESTRICTA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y AQUELLA DE TERCEROS A LA QUE TENGA ACCESO EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CONTRATADA. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN ES CALIFICADO POR LAS PARTES QUE FIRMAN ESTE CONTRATO COMO GRAVE Y DARÁ LUGAR A LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY.

Durante el desarrollo de las actividades adelantadas en el periodo reportado se garantizó el manejo reservado y confidencial de la información relacionada con los procesos administrativos, en atención a que estos involucran a niños, niñas y adolescentes como sujetos de especial protección constitucional.

Las actuaciones realizadas se orientaron a salvaguardar la intimidad, identidad y dignidad de los usuarios, así como a garantizar la protección integral y la prevalencia de sus derechos, conforme a los principios establecidos en la Constitución Política y en la Ley 1098 de 2006.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 6

9. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

Durante el periodo reportado se asistió a espacios interinstitucionales y se desarrollaron actuaciones por delegación expresa de la Coordinación del Centro Zonal y supervisión del contrato, en representación institucional.

El día 02 de marzo de 2026 se participó en el Comité de Prevención en Salud Mental y Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas, realizado en el municipio de Colón, brindando acompañamiento al nuevo profesional designado para asumir en adelante la participación institucional en dichos espacios.

El día 03 de marzo de 2026 se proyectó respuesta a solicitud de ubicación en modalidad de hogar sustituto, remitida por autoridad administrativa del municipio de San Francisco, en la cual se efectuó aclaración técnica conforme a la normativa institucional aplicable sobre la admisibilidad de niños, niñas y adolescentes a dicha modalidad. Esta actuación fue remitida a la Coordinación del Centro Zonal mediante correo electrónico para revisión de la autoridad competente en la misma fecha.

El día 06 de marzo de 2026 se asistió a la primera sesión de la Mesa de Juventudes del municipio de Sibundoy, en cumplimiento de delegación realizada por la supervisión del contrato, participando en la socialización de acciones institucionales y en la articulación con entidades territoriales.

Durante el periodo reportado se efectuó la remisión de invitación para la sesión extraordinaria de la Mesa de Juventudes de Sibundoy, programada para el día 27 de marzo de 2026, en el marco del apoyo a la coordinación interinstitucional.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 86001172026 DEL 2026.

Firma del Contratista:

C.C No.: 1,124,315,899



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 6 de 6

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cuatro millones ciento diecinueve mil setecientos setenta y nueve pesos m/cte.,(\$ 4,119,779.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
DIANA MARCELA BUCHELLY IMBACHI	COORDINADORA	CENTRO ZONAL SIBUNDOY	<i>Diana M. Buchelly I</i>

Revisó: _____

Sibundoy , 25/03/2026

Documento de cobro No 3

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

ANDREA CAROLINA PARDO POTOSI
NIT. No. 1124315899-8

La suma de **cuatro millones ciento diecinueve mil setecientos setenta y nueve pesos M/cte. (\$4.119.779)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DEFENSORÍA DE FAMILIA DEL CENTRO ZONAL SIBUNDOY DE LA REGIONAL PUTUMAYO, EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS TRÁMITES EN LA GARANTÍA, RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES., del contrato N° 86001172026 del año 2026.

Consignar a la cuenta número 92762055581 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/03/2026	31/03/2026

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8211

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% 10% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 69.718.600,00)	NO
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 209.496.000,00 - 2026) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 209.496.000,00 - 2026) (\$ 199.196.000,00 - 2025)	NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	NO
	• PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI

Cordialmente,

Andrea Carolina Pardo

ANDREA CAROLINA PARDO POTOSI

C.C.: 1124315899

Dirección: CL 2 6 73 BARRIO PORVENIR

Celular: 3184606719

Correo Electrónico: andreapardopotosi@gmail.com

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124315899
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDREA CAROLINA PARDO POTOSI		
CIUDAD/MUNICIPIO:	COLON DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO	
DIRECCIÓN:	BARRIO PORVENIR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6008845697	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	92909597

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200

SALUD

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 18.300
SUBTOTAL:			1	\$ 18.300

VALOR SIN MORA:	\$ 517.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 517.400



- Carpetas
- Entrada
- Salida
- Interna
- Masiva
- Devueltos
- Informados
- Funcionales
- Administrativos

Bandeja de entrada

Mostrar 50 registros

	Acciones	Radicado	Radicado el	Asignado el	Dia(s) rest	Asunto	Remitente	Tipo	Usuario anterior
Registros del 1 al 1 de un total de 1 registros							Anterior	1	Siguiente