INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-3540
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARTHA JOSEFINA SALAS ROMO**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN DE SECTORES O ZONAS COMUNITARIAS QUE AFECTAN LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD QUE AFECTAN LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	DEL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	25 de marzo de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**01**
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
1. Asesorar en el diseño e implementación de herramientas para la recopilación de datos en formato digital con el fin de sistematizar la información de población, territorios y temáticas ejecutadas en el marco de las estrategias en los sectores o zonas comunitarias que afectan la percepción de seguridad en el distrito de Barranquilla. 2. Asesorar en la construcción de instrumentos de medición y seguimiento de los indicadores en el marco de las estrategias en los sectores o zonas comunitarias que afectan la percepción de seguridad en el distrito de Barranquilla. 3. Hacer seguimiento y asistencia profesional en la gestión que realiza la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana a través de las jornadas institucionales para la regulación de comportamientos ciudadanos en el marco de las estrategias en los sectores o zonas comunitarias que afectan la percepción de seguridad en el distrito de Barranquilla.	
10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	

1. Asistí a reunión con el equipo para la asignación de actividades a desarrollar durante el periodo y para la planeación de las estrategias.

2. Asesoré el diseño e implementación de herramientas para la recolección de información en formato digital, orientadas a organizar y sistematizar los datos relacionados con población, territorios y actividades desarrolladas en el marco de las estrategias de la Oficina

3. Brindé asesoría en la construcción de instrumentos para la medición y seguimiento de indicadores, con el fin de facilitar el monitoreo de las acciones adelantadas en los sectores o zonas intervenidas por la Oficina.

4. Realicé seguimiento y brindé apoyo a las actividades desarrolladas por la Oficina en el marco de las jornadas institucionales, acompañando los procesos orientados a la regulación de comportamientos ciudadanos en los territorios priorizados.

5. brindé acompañamiento en los recorridos y acciones realizadas junto a los organismos de seguridad distrital en los puntos y sectores priorizados, en cumplimiento de las metas trazadas por la Oficina.

6. Durante el periodo se dio cumplimiento a todas las actividades asignadas, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS,ETC. CUANDO APLIQUE)..

Cordialmente,

MARTHA JOSEFINA SALAS ROMO
CC. 57.307.543 DE Pivijay Magdalena