INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9038568 del 25 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**LEILA MARIA VILLABONA PEDRAZA**
Nit o C.C. No.	30209204
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$11,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$11,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ SAUMETH**
Acto Administrativo de Supervisión:	24 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 2,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 2	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	01/03/2026	Hasta:	30/03/2026

No. del RP:	26001664
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 2,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 2,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar la clasificación y organización de los documentos generados por la Secretaría de Cultura y Turismo Departamental, asegurando que esté debidamente ordenados de acuerdo con la normatividad establecida.	Se realizó Revisión y clasificación del Archivo de la Secretaría de Cultura y Turismo el dia 24 de marzo.	Se adjunta evidencia
2.	Realizar la actualización continua de las tablas de retención documental, asegurando que toda la información esté correctamente registrada con el fin de facilitar su búsqueda de acceso.	Se realizó digitación de las Tablas de Retención Documental de carpetas del archivo de la Secretaría el dia 17 de marzo	Se adjunta evidencia
3.	Proveer apoyo en la atención de solicitudes de acceso a la información pública, derechos de petición y entrega de los documentos solicitados de acuerdo con la legislación vigente	Apoyé en la validación y revisión de la carpetas de CORTSAN (la cual fueron 7 cajas cada una con 90 carpetas)en la Secretaría de Cultura y Turismo el dia 26 de marzo.	Se adjunta evidencia
4.	Elaborar informes periódicos sobre el estado de los archivos y documentos identificando necesidades para mejorar la administración documental y garantizar la eficiencia administrativa	Apoyé realizando informes del Archivo de la Secretaría de Cultura y Turismo el dia 18 de marzo..	Se adjunta evidencia
5.	Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor en cumplimiento con el objeto del contrato	Apoyé en la foliación de carpetas para la entrega del Archivo de la Secretaría de cultura y Turismo el dia 27 de marzo	Se adjunta evidencia

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MARZO 2026	
	Fecha de pago	31-03-2026	
	Nº de Planilla	6008799660	
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	
	Valor cotizado	$218.900	
	EPS	SANITAS	
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MARZO 2026	
	Fecha de pago	31-03-2026	
	Nº de Planilla	6008799660	
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	
	Valor cotizado	$280.200	
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MARZO 2026	
	Fecha de pago	31-03-2026	
	Nº de Planilla	6008799660	
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	
	Valor cotizado	$9.200	
	A.R.L.	POSITIVA	
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	
VALOR TOTAL PAGADO		$508.300	

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 06 días del mes de abril de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: LEILA MARIA VILLABONA PEDRAZA
IDENTIFICACION No. 30209204
CORREO: Leylis69@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3222002544