

NOMBRE: David Posada Jiménez

Ocupación: Contratista

Dirección: Asiento Grande

Teléfono: 3234626414

Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 03

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 1.001.664.290

DEBE A:

DAVID POSADA JIMENEZ con cédula de Ciudadanía N° **1.001.664.290**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N° CPS 064-2026 cuyo objeto es: **"DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ESCUELA DE MÚSICA QUE APOYEN EL PROCESO DE INICIACIÓN MUSICAL EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, CON EL FIN DE FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y LA EXPRESIÓN MUSICAL EN LA COMUNIDAD."**

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009
- Disponibilidad presupuestal: 0000000067 7/01/2026
- Compromiso presupuestal: 0000000069 17/01/2026

Se realizará desembolso por la suma de **dos millones quinientos (\$2.500.000)** por los servicios prestados desde el 1 de Marzo al 30 de Marzo de acuerdo con lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° 32580274110

David J.
DAVID POSADA JIMENEZ
C.C 1.001.664.290
Correo: jimenez90dagmail.com

Municipio de San Francisco
Administración Municipal

ARCHIVO

Fecha: 30/03/2026

Nó. de Consecutivo: 0282

Firma de Recibido: Nadia Zúñiga

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO NIT:800022791-4		Código: S-G 110-06	
			Versión: 4	
	Proceso	Gestión Contractual	Fecha de actualización: 17/03/2021	
Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista			

Informe No:	3	Fecha:	30/03/2026
SUPERVISOR:		CARGO	
yoo Nalinsson Álvarez		Secretaria de Protección Social	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	
David Posada Jiménez	
NIT Y/O C.C:	REPRESENTANTE LEGAL
1.001.664.290	

INFORMACION DEL CONTRATO			
# DEL CONTRATO	64	FECHA DE SUSCRIPCION	17/1/2026
FECHA DE INICIO	17/1/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	16/7/2026
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	15.000.000
VALOR ADICIONADO		VALOR ANTICIPO	0

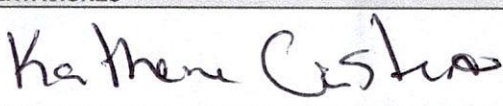
OBJETO DEL CONTRATO
DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE APOYEN EL PROCEO DE INICIACIÓN MUSICAL, CON EL PROPÓSITO DE EXPLORAR Y POTENCIAR LA MUSICALIDAD EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. "

ACTIVIDADES EJECUTADAS
<p>1. Apoyar una convocatoria que permita la difusión de la información e inscripciones a los programas de iniciación musical en la zona urbana del Municipio de San Francisco. 2- Apoyar el proceso de iniciación musical para las áreas de cuerdas pulsadas. con niños de 6 a 13 años, dirigiendo dos (02) clases por semana en el municipio de San Francisco, impactando mínimo nueve (10) personas por clase. 3- Realizar un proceso de Iniciación musical en canto en la zona urbana, dos clases por semana, impactando a diez (10) estudiantes aproximadamente. 4- Apoyar el proceso Iniciación musical en cuerdas tradicionales con los adultos mayores, dictando una clase por semana, con un grupo de aproximadamente 10 personas. 5- Apoyar el proceso Iniciación musical con las personas en situación de discapacidad, dictando una clase por semana, con un grupo de aproximadamente 10 personas. 6- Apoyar el proceso de iniciación musical en formato de la familia de maderas, dos veces por semana. 7- Realizar mantenimiento preventivo y limpieza a los instrumentos de las cuerdas pulsadas asignados a su cargo. Mínimo una (01) vez al mes. 8- Suministrar información de manera oportuna cuando le sea solicitada por la Secretaría de Protección Social o demás dependencias u organismos de control. 9- Apoyar la participar en eventos como (conmemoración de fechas especiales nacionales y Municipales, intercambios culturales, entre otros) de carácter institucional (alcaldía, casa de la cultura, instituciones educativas, etc.) dentro y fuera del municipio. 10-Realizar una caracterización detallada (base de datos) de cada uno de los usuarios que hagan parte de los procesos de música y tener documentación de cada uno para mantener un orden sobre cuánta población se está impactando. 11-Velar por el inventario de elementos que estén a su cargo para el desarrollo de las actividades que lidera y realizar seguimiento a la infraestructura del salón de música e instrumentos, además informar de manera escrita las reparaciones y/o mantenimientos que se le deben realizar para que éstos permanezcan en buen estado. 12-Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas. 13-Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 14-Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual y demandadas por el ente territorial. 15-Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa. 16-Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional. 17- Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación. 18-Desarrollar prácticas laborales seguras desde el autocuidado. 19-Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo</p>

EJECUCIÓN TÉCNICA:
El contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato N° 064, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA	41,11%	VALOR COMPROMISO	15.000.000
VALOR EJECUTADO	6.166.666	POR EJECUTAR	8.833.334

DETALLE DE FACTURA	DETALLE PAGOS	VALOR PAGO	OBSERVACION
1	1.166.666	CE No 052/02-02-2026	
2	2.500.000		
3	2.500.000		

	0		
TOTAL	6.166.666	TOTAL	0
EJECUCION JURIDICA			
El contrato se encuentra vigente y la póliza de cumplimiento está acorde al requerimiento del contrato, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.			
ANEXOS			
número:	3	Informe Técnico:	1 de Marzo al 30 de Marzo del 2026
Planilla de Seguridad social #:	6005987326	Acta de Inicio y contrato:	SI
Presupuestal #	67	Registro Presupuestal #	69
Nombre del rubro presupuestal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009
CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN			
El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el pago N° 3 que corresponde al período del 1 de Marzo al 30 de Marzo \$2.500.000 Lo anterior para una ejecución del 41,11%			
OBSERVACIONES			
			
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:			
Elaboró y aprobó:	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Revisó:	Lina María López

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	01/01/2023
		Página:	Página 1 de 12

N° de Contrato: 064

Fecha del Contrato: 17 de enero del 2026

Contratista: David Posada Jiménez	NIT/CC 1.001.664.290
--	-----------------------------

Objeto del Contrato: "DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA ESCUELA DE MÚSICA QUE APOYEN EL PROCESO DE INICIACIÓN MUSICAL EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, CON EL FIN DE FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y LA EXPRESIÓN MUSICAL EN LA COMUNIDAD."

Periodo a Informar: 1 de marzo al 30 de marzo del 2026

Actividad 1: Apoyar una convocatoria que permita la difusión de la información e inscripciones a los programas de iniciación musical en la zona urbana del Municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
N/A	En el presente mes no se realizó convocatoria ya que se cuenta con los estudiantes para realizar dichas actividades.	N/A	N/A

Actividad 2: Apoyar el proceso de iniciación musical para las áreas de cuerdas pulsadas con niños de 6 a 13 años, dirigiendo dos (02) clases por semana en el municipio de San Francisco, impactando mínimo nueve (10) personas por clase.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Casa de la Cultura 03/03/2026 04/03/2026 05/03/2026 12/03/2026 19/03/2026 24/03/2026 26/03/2026	Con los niños de cuerdas pulsadas se trabajó aplicación de lo aprendido en juegos rítmicos y práctica grupal. Por otro lado, se comenzó a trabajar la tablatura que consiste en 5 líneas, donde se escribe y se leen las notas musicales.	12	Registro fotográfico Listados de asistencia.

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	01/01/2023
		Página:	Página 2 de 12

Actividad 3: Realizar un proceso de Iniciación musical en canto en la zona urbana, dos clases por semana, impactando a diez (10) estudiantes aproximadamente.			
Fecha y lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervinidas	Evidencia
Casa de la cultura 04/03/2026 13/03/2026 24/03/2026 25/03/2026	debido a la contingencia escolar no se pudo dar todas las clases de canto y por los cambios de salones de música, también, debido a eso, los estudiantes estuvieron pausados y al momento de ser convocados a las clases no venían, sin embargo, las clases que se tuvo, se trabajó expresión corporal y manejo de escenario.	5	Registro fotográfico Listados de asistencia.
Actividad 4: Apoyar el proceso Iniciación musical en cuerdas tradicionales con los adultos mayores, dictando una clase por semana, con un grupo de aproximadamente 10 personas.			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervinidas	Evidencia
Casa de la cultura 05/03/2026 12/03/2026 18/03/2026 26/03/2026	Con cuerdas tradicionales se realizó la familiarización con el instrumento, postura, sonidos básicos, como sostener el instrumento adecuadamente y juegos rítmicos con dicho instrumento, También, se trabajó la escala mayor (D, A, G) y pequeñas melodías.	12	Registro fotográfico Listados de asistencias.

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	01/01/2023
		Página:	Página 3 de 12

Actividad 5: Apoyar el proceso Iniciación musical con las personas en situación de discapacidad, dictando una clase por semana, con un grupo de aproximadamente 10 personas.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Casa de la cultura 03/03/2026 11/03/2026 17/03/2026 24/03/2026	Se trabajó el enfoque en emisión de sonidos vocálicos, vibración labial, balbuceo rítmicos y la exploración de resonadores (pecho y cabeza). También, se trabajó juegos corporales y ejercicios de respiración, cuyo objetivo es poder realizar cada actividad sin esfuerzo.	12	N/A

Actividad 6: Apoyar el proceso de iniciación musical en formato de la familia de maderas, dos veces por semana.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Casa de la cultura 03/03/2026 11/03/2026 10/03/2026 18/03/2026 24/03/2026	Se trabajó en el enfoque, que consiste en ergonomía (disciplina y técnica con el instrumento) y respiración diafragmática. También se trabajó, las escalas mayores en una octava (do, sol. fa), staccato y legato con dicho instrumento.	8	Registro fotográfico Listado de asistencia

Actividad 7: Realizar mantenimiento preventivo y limpieza a los instrumentos de las cuerdas pulsadas asignados a su cargo. Mínimo una (01) vez al mes.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Casa de la Cultura 25/03/2026	Se realizó mantenimiento a los instrumentos para la optimización y la calidez sonora y durabilidad.		Registro fotográfico

Actividad 8: Suministrar información de manera oportuna cuando le sea solicitada por la Secretaría de Protección Social o demás dependencias u organismos de control.

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	01/01/2023
		Página:	Página 4 de 12

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
N/A	Se suministra información de manera clara cuando sea solicitada.	N/A	Registro fotográfico
Actividad 9: Apoyar la participación en eventos como (conmemoración de fechas especiales nacionales y Municipales, intercambios culturales, entre otros) de carácter institucional (alcaldía, casa de la cultura, instituciones educativas, etc.) dentro y fuera del municipio.			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
N/A	Se está disponible para apoyar un evento futuro. En el presente informe no hay actividad alguna.	N/A	N/A
Actividad 10: Realizar una caracterización detallada (base de datos) de cada uno de los usuarios que hagan parte de los procesos de música y tener documentación de cada uno para mantener un orden sobre cuánta población se está impactando.			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Casa de la cultura	Se realizó una caracterización detallada con estudiantes en los procesos	1	Caracterización
Actividad 11: Velar por el inventario de elementos que estén a su cargo para el desarrollo de las actividades que lidera y realizar seguimiento a la infraestructura del salón de música e instrumentos, además informar de manera escrita las reparaciones y/o mantenimientos que se le deben realizar para que éstos permanezcan en buen estado.			
Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Casa de la cultura 18/03/2026	Se verificó que los instrumentos a cargo se encuentren en buen estado después de las clases, además, se les explica a los grupos la importancia de cuidarlos.		N/A

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	01/01/2023
		Página:	Página 5 de 12

Actividad 12: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
N/A	Se hace entrega del distintivo al finalizar las actividades contratadas	1	N/A

Actividad 13: Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Casa de la cultura 30/03/2026	se realiza y se presenta el informe mensual y escrito para el supervisor encargado	1	N/A

Actividad 14: Otras asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual y demandadas por el ente territorial.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
N/A	Se cumplen las otras asignadas por la secretaría de seguridad social.	N/a	N/A

15-Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa.

16-Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.

17-Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.

18-Desarrollar prácticas laborales seguras desde el autocuidado.

19-Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de personas intervenidas	Evidencia
---------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	01/01/2023
		Página:	Página 6 de 12

18 de febrero del 2026 Administración municipal	<p>Se cumplen las normas y el reglamento del sistema de gestión de la seguridad y la salud del trabajo.</p> <p>Se suministra información clara y veraz sobre el estado de salud, cuando se solicite.</p> <p>Se participa de buena manera en las capacitaciones y en la programación del SG y SST.</p> <p>Se desarrollan prácticas laborales seguras desde el auto cuidado de las personas manejadas.</p> <p>Se informa de manera oportuna al supervisor acerca de los peligros latentes en el trabajo.</p>	1	N/A
--	--	----------	------------

David J.
Firma del Contratista

Kathleen
Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos: Evidencias de las actividades: Registro fotográfico, Acta de visitas, Cuenta de cobro, Factura, Soporte pago de seguridad social

 <p>Municipio de San Francisco</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES</p>	<p>Versión 03</p>	<p>01/01/2023</p>
		<p>Página:</p>	<p>Página 7 de 12</p>

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Actividad 2. Cuerdas pulsadas





Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	01/01/2023
Página:	Página 8 de 12



Actividad 3. Iniciación musical en canto



 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	01/01/2023
		Página:	Página 9 de 12

Actividad 4. Cuerdas tradicionales



Actividad 5. Discapacidad



Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	01/01/2023
Página:	Página 10 de 12



Actividad 6. Familia de madera

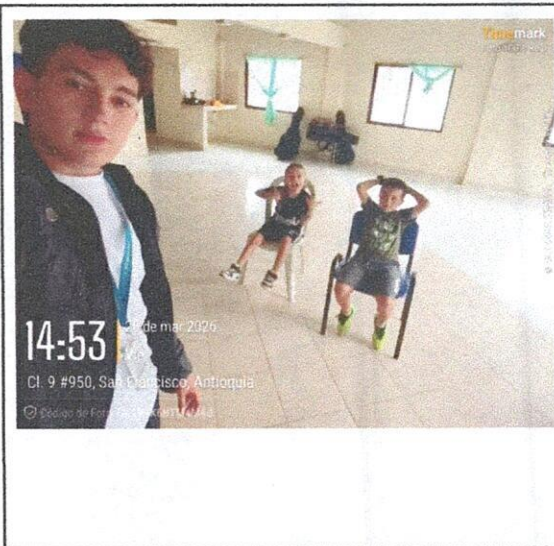




Municipio de San Francisco

INFORME DE ACTIVIDADES

Versión	03
Fecha:	01/01/2023
Página:	Página 11 de 12



Actividad 7. Mantenimiento preventivo



Actividad 11. Velar por el inventario

 Municipio de San Francisco	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión	03
		Fecha:	01/01/2023
		Página:	Página 12 de 12



	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROCESOS ALCALDÍA SAN FRANCISCO-ANTIOQUIA DIA _____ MES _____ AÑO _____	CODIGO		
		VERSION	1	
		FECHA	23/07/2020	
		PAGINAS	1 de 1	

Responsable: <u>David Posada</u>	Lugar: <u>Casa de la cultura</u>	Hora:	Hoja No.
Objeto de la Reunión: <u>Apoyo en familia de madera</u>			

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Télefono	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Firma
1	Jeronimo Perez Gómez	1040262004	3137671488						
2	Ximena Garcia Gonzales		3205691446						Ximena
3	Melany Sofia Cano		3205681446						Melany
4	Paula Andrea Aristizabal Marulanda	1040261836	3122949087						Paula
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Elaboró: Equipo MECI-Calidad	Revisó y aprobó: Lina María López
------------------------------	-----------------------------------

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

Parque Principal, Calle 11 9-61 PBX (57) (4) 832 32 36 - Fax: 832 32 37
 WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contáctenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co



FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROCESOS ALCALDÍA SAN FRANCISCO-ANTIOQUIA

DIA ____ MES ____ AÑO ____

CODIGO

VERSION

FECHA

PAGINAS

1

23/07/2020

1 de 1



Responsable: David Jiménez

Lugar: Casa de la cultura

Hora:

Hoja No.

Objeto de la Reunión:

Iniciación musical cuerdas pulsadas

	Nombres y Apellidos	Identificación	Teléfono	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Firm
0.									
1	Maxi miliano Arenas Arias	1040262009	3207093992						Maxi
2	Brihan Stif Ciro mazo		3136315765						Brihan
3	Cristopher Arenas Areas	1040262239	3207093992						CHRISTOPHER
4	Jaminton Arley Toro Daza	1040261306	3223449183						Jaminton
5	Jimena Garcia Gonzales		3205691446						Jimena
6	Samuel Uribe López	1021944100	3146606380						Samuel
7	Elizabeth Agudelo López	1040261976	3216149829						Elizabeth
8	Stevan David Acosta Gutierrez	1035331528	3136130340						Stevan
9	Gabriela Tres Palacios								Gabriela
10	Andrey Agudelo		3194532746						Andrey
11	Melany Sofia Cano Gonzales		3205681446						Melani
12	Julieta Bedoya Arango	1022160949	3114755152						Juli

laboró: Equipo MECI-Calidad

Revisó y aprobó: Lina María López

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

Parque Principal, Calle 11 9-61 PBX (57) (4) 832 32 36 - Fax: 832 32 37

WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contáctenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co



FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROCESOS ALCALDÍA SAN FRANCISCO-ANTIOQUIA

DIA ___ MES 03 AÑO 2026

CODIGO
VERSION 1
FECHA 23/07/2020
PAGINAS 1 de 1



Responsable:

Lugar:

Hora:

Hoja No.

Objeto de la Reunión:

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Télefono	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Firma
1	Yesica Juliet Aisales	1040260890	3177714726.						Yesica
2	Erma Isabel Ciro	21663996	3137767019						
3	Adelaida Rosario Marín	27664263	3277374829						Adelaida
4									Soraida Mari
5	Soraida Mari Soto	32151274	3102055425						Lucia Soto
6	Nartha Lucia Soto	21664166	3102055425						Anna Alicia Ar
7	Anna Alicia Arango Arias	27664999	3793652705						Angelica mo
8	Angelica Marcela Arango	1757273787	3723652705						MJZ
9	Maria de Jesus Zuluaga	21663898	3105184550						
10									
11									
12									
13									
14									
15									

Elaboró: Equipo MECI-Calidad

Revisó y aprobó: Lina María López

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de los cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

San Francisco-Antioquia

Marzo 30 del 2026

Señores

Magnolia Emilsen Restrepo Gómez
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, DAVID POSADA JIMÉNEZ identificado con cedula de ciudadanía No° 1.001.664.290 Expedida en SAN FRANCISCO Antioquia, actividades de otros tipos de educación n.c.p. con código de actividad: 8513 manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para aplicar lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 \$52.374 = \$183.309.000)	x	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		x

Atentamente,

David J.

DAVID POSADA JIMENEZ

Celular: 3234626414

Email: jimenez90da@gmail.com

Dirección: Asiento grande



Santuario, 14 de Marzo de 2025

A QUIEN PUEDA INTERESAR

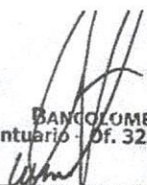
Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. con Nit. 890.903.938-8, se permite informar que el señor(a) **DAVID POSADA JIMENEZ** identificado(a) con C.C.**1001664290** a la fecha de expedición de ésta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Nro Producto	Fecha de emisión	Estado
CUENTA DE AHORROS	325-802741-10	2025/03/14	A-ACTIVA

* **Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente. *Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Atentamente,


BANCOLOMBIA.
El Santuario - Of. 325 Santuario
Asesor de servicios N° 154
Cédula N° 1.036.423.906

WILMER ALEXIS RAMIREZ RAMIREZ
Asesor Comercial Móvil
Suc el santuario (325)
Tel 4449314 EXT 154

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001664290
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		DAVID POSADA JIMENEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TELÉFONO:	8323237
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Creación musical.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:	17 - BANCOLOMBIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6005987326	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		113071369

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
				TOTALES		
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 280.200	
SUBTOTAL:				1	\$ 280.200	
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS		1	\$ 218.900	
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900	
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002261753	14-25	14-25-COLMENA		1	\$ 42.700	
SUBTOTAL:				1	\$ 42.700	

VALOR SIN MORA:	\$ 541.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 541.800