| ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACANAL | ALCALDIA MUNICIPAL DE MACANAL - BOYACA<br>NIT. 891.801.129-1 | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>FORMATO | |
|---|---|---|---|
| | SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÒN | F-GCT-01 | Página 1 de 1 |
| | | Versión 1 | 1/2/2025 |

**INFORME DEL CONTRATISTA**

| INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA | | Fecha del presente informe | 26/3/2026 |
|---|---|---|---|
| PERIODO REPORTE | DEL 27 FEBRERO DE 2026 AL 26 MARZO 2026 | CONTRATO No. | 44 |
| FECHA DE INICIO | 27/1/2026 | FINALIZACIÓN | 27/9/2026 |
| CONTRATISTA: | ANGIE LORENA GORDILLO ALFONSO | SUPERVISOR: | GLORIA ISABEL GONGORA VEGA |

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN, FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE MACANAL BOYACÁ EN LA VIGENCIA 2026

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

| *REPORTE DEL CONTRATISTA* | | | *REPORTE DEL SUPERVISION* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *ITEM* | ACTIVIDADES PACTADAS | *ACTIVIDADES EJECUTADAS* | *VERIFICACION EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES* | | | *OBSERVACIONES* |
| | | | *T* | *P* | *N* | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar los inventarios de bienes y servicios referentes a turismo y patrimonio cultural, natural, material e inmaterial del municipio de Macanal. | **1.** Se realizaron actualizaciones de la información relacionada con servicios, datos de contacto, horarios, opciones de reserva, así como la incorporación de fotografías e información relevante de los prestadores turísticos, con el fin de mantener actualizada y fortalecer la página web "Descubre Macanal".<br>**2.** Se brindó acompañamiento en la toma de fotografías 360° de los principales atractivos turísticos del municipio de Macanal, con el fin de alimentar y fortalecer la plataforma SITUR de la Gobernación de Boyacá.<br>**3.** En apoyo al proceso de registro fotográfico 360° del SITUR, se elaboró un documento en el cual se describen los principales atractivos turísticos del municipio, acompañado de un mapa con la ubicación de los puntos estratégicos donde se realizaron las tomas. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |
| 2 | Actualizar y divulgar el QR existente con la información turística del municipio de Macanal, clasificando por tipos de bienes y servicios. | **1.** Se actualizaron los contenidos relacionados con servicios, datos de contacto, horarios, opciones de reserva, así como la incorporación de material fotográfico e información relevante de los prestadores turísticos, con el fin de trabajar en el diseño y contenido de la página web "Descubre Macanal" | | X | | Anexo evidencias fotograficas |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar la formalización de prestadores de bienes y servicios turísticos en el marco normativo enfocados en aparta hoteles y viviendas turísticas. | **1.** Se participó en la reunión de socialización sobre el Registro Nacional de Turismo (RNT), el Registro Único Empresarial y Social (RUES) y la matrícula mercantil, en la cual se brindó información relevante sobre los procesos de formalización y actualización empresarial. **2.**En apoyo al fortalecimiento y formalización del sector turístico local, se brindó acompañamiento en la gestión y creación del Registro Nacional de Turismo (RNT) para el prestador de servicios turísticos "Cabañas Luz Alba", ubicado en la vereda El Dátil, con el fin de contribuir a su formalización y cumplimiento de los requisitos establecidos por la normatividad vigente. **3.** Se brindó acompañamiento en la creación del registro en la plataforma Airbnb para el prestador de servicios turísticos "Cabañas Luz Alba", con el fin de ampliar sus canales de promoción y comercialización de servicios. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |
| 4 | Activar la conformación y funcionamiento del Consejo Municipal de Turismo y la participación de sus actores, levantado las respectivas actas e invitación a las reuniones y convocatorias. | La actividad no fue ejecutada durante el período reportado. | | | X | Anexo evidencias fotograficas |
| 5 | Realizar acompañamiento a la policía de turismo en campañas preventivas en temas relacionados con: explotación sexual de NNA en el contexto de viajes y turismo; turismo religioso ecológico; turismo sano y sin drogas, turismo quiero a mi pueblo, patrimonio cultural. | **1.** Se participó en reunión de coordinación para el inicio de la Semana Santa, en la cual se revisaron puntos clave relacionados con la atención al turismo y la prevención de la ESCNNA, con el fin de garantizar una adecuada preparación del municipio frente a la afluencia de visitantes y promover entornos seguros. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |
| 6 | Elaborar y divulgar en diferentes medios el cronograma periódico de festividades, actividades culturales, religiosas, gastronómicas, deportivas, artísticas etc, que se van a celebrar en el municipio de Macanal. | **1.** Se realizó el diseño de una pieza gráfica alusiva al inicio de la Parada Nacional de Aguas Abiertas, con el fin de fortalecer su visibilidad y difusión. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Realizar y divulgar entrevistas con prestadores de servicios turísticos formales e informales en diversos medios de comunicación, destacando las riquezas culturales, paisajísticas, ambientales, históricas, gastronómicas y arqueológicas, incluyendo el museo local etc. | **1.** Se realizó un video de promoción turística en articulación con un prestador de servicios turísticos de cuatrimoto, en el cual se presentaron de manera creativa dos miradores incluidos dentro de sus recorridos, resaltando la riqueza paisajística y el potencial natural del municipio de Macanal. Este material audiovisual fue publicado a través de las redes sociales de "Descubre Macanal", con el fin de fortalecer la promoción digital del destino y ampliar su alcance a potenciales visitantes. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |
| 8 | Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a las actividades de capacitación con el SENA y otros entes gubernamentales, enfocadas al desarrollo y promoción de actividades turísticas, gastronómicas, culturales, artesanales y de emprendimiento local. | **1.** Se realizó una pieza informativa en apoyo a la jornada de renovación del registro mercantil y censo empresarial 2026, liderada por la Cámara de Comercio, con el fin de promover la participación de los comerciantes e informar sobre el proceso. **2.**Se articuló con el SENA la realización de un curso sobre atención al cliente en turismo, con el propósito de fortalecer las competencias del talento humano del sector. Para su difusión, se diseñó una pieza gráfica mediante la cual se invitó a la comunidad a realizar el proceso de inscripción, promoviendo así la participación y el acceso a espacios de formación.<br>**3.** En el marco del Festival de Aves del Valle de Tenza, se promovieron espacios de articulación mediante el desarrollo de un taller de avistamiento e ilustración en acuarela de aves, en coordinación con la Institución Educativa Técnica Jaime Campos Jácome, dirigido a los estudiantes de la Patrulla Ecológica. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer la educación ambiental, el reconocimiento de la biodiversidad local y la apropiación del territorio.<br>**4.**Se brindó apoyo en el municipio de Somondoco en el desarrollo de actividades vinculadas al Festival del Valle de Tenza, contribuyendo a la articulación intermunicipal y al fortalecimiento de los procesos culturales y turísticos de la región. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a las actividades de capacitación con el SENA y otros entes gubernamentales, enfocadas al desarrollo y promoción de actividades turísticas, gastronómicas, culturales, artesanales y de emprendimiento local. | **5.** Se coordinó la realización de un taller sobre aves asociadas a sistemas cafeteros, orientado a resaltar la relación entre la biodiversidad y los procesos productivos del café. Para su difusión, se elaboró una pieza gráfica de invitación, y durante su ejecución se brindó acompañamiento al tallerista, garantizando el desarrollo adecuado de la actividad. **6.** Se participó en reunión del Consejo Municipal de Cultura, en la cual se abordaron las actividades proyectadas para la vigencia, su respectiva planeación y la articulación del apoyo desde las diferentes dependencias, con el fin de fortalecer la gestión cultural en el municipio. **7.** Se participó en reunión del CIDEA, en la cual se abordaron las estrategias y actividades a desarrollar en torno al cuidado y la protección del medio ambiente, con el fin de fortalecer los procesos de educación ambiental y la articulación interinstitucional en el municipio. **8.** Se participó en reunión de gestión del riesgo, en la cual se abordaron temas relacionados con la seguridad en eventos de alta afluencia como la Semana Santa, con el fin de fortalecer las acciones de prevención y la adecuada respuesta ante posibles situaciones de emergencia. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |
| 9 | Llevar en medio físico, magnético y fotográfico de la caracterización de la comunidad capacitada y entregar al supervisor del contrato en cada informe presentado. | La actividad no fue ejecutada durante el período reportado, debido a que no se desarollaron capacitaciones. | | | X | Anexo evidencias fotograficas |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Acompañar y apoyar las actividades institucionales, antes, durante y después. | **1.** Se llevaron a cabo comités de planificación y organización orientados a la ejecución de actividades de limpieza, adecuación de espacios y realización de murales en el municipio, con el fin de contribuir al mejoramiento del entorno, el fortalecimiento de la apropiación cultural, la promoción turística y el embellecimiento del territorio en preparación para la Semana Santa.<br>**2.** Se realizó el diseño del boceto para un mural de promoción turística en la quebrada El Hato; así mismo, se coordinó el grupo de trabajo para su ejecución y se llevó a cabo la pintura del mural en dos jornadas, con el fin de embellecer este espacio y promover el territorio. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |
| 11 | Apoyar en los registros fotográficos y videográficos institucionales de cada una de las actividades que desarrolle la administración municipal. | **1.** Se realizaron visitas a lugares estratégicos del municipio para el registro fotográfico y audiovisual, con el fin de generar material de apoyo para la promoción turística y la difusión de los atractivos locales.<br>**2.** Se apoyo en la realización de un video de promoción turística dirigido a diferentes públicos de interés, enfocado en dar a conocer los principales atractivos del municipio y motivar a potenciales visitantes a explorar el territorio. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |
| 12 | Gestionar, clasificar y almacenar el material registrado en medios físicos y digitales, preservando la memoria histórica de la entidad y socializando el resultado con el supervisor del contrato. | **1.** La gestion. clasificacion y almacenamiento del material registrado en actividades de la instutición es proporcionado al area de comunicaciones y se almacena en un disco duro. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Apoyar en el diseño y composición de piezas gráficas comunicativas para la difusión de información pertinente y oportuna a través de las plataformas, medios y redes sociales de la administración municipal. | **1.** Se realizó una pieza informativa sobre el reconocimiento otorgado a Boyacá como la región más acogedora de Colombia, la cual fue publicada a través de las redes sociales de "Descubre Macanal", con el fin de fortalecer la identidad regional y promover el posicionamiento turístico del territorio.<br>**2.** Se realizó una pieza informativa con contenido de interés sobre el proceso de renovación del Registro Nacional de Turismo (RNT), con el fin de orientar a los prestadores de servicios turísticos del municipio y promover el cumplimiento de la normatividad vigente. Este material fue difundido a través de los canales de comunicación institucional.<br>**3.** Se realizó el diseño de un pendón promocional orientado a fortalecer el turismo y el embellecimiento del municipio, el cual fue instalado en un punto estratégico de ingreso al primer barrio, en reemplazo de un pendón anterior, con el fin de mejorar la imagen visual y dar la bienvenida a visitantes y residentes. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |
| 14 | Editar el material registrado para elaborar productos audiovisuales que comuniquen la gestión de la administración municipal en las plataformas, medios y redes sociales correspondientes. | La actividad no fue ejecutada durante el período reportado. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |
| 15 | Atender, difundir y promocionar el Museo Municipal. | La actividad no fue ejecutada durante el período reportado. | | X | | Anexo evidencias fotograficas |

Observaciones: Se registraran todas aquellas novedades por parte del contratista para demostrar por medio de registro fotografico, y/o documental el cumplimiento debido de la misma.

***Actividades pactadas:*** El proveedor debe incluir las actividades consignadas en la minuta.

***Actividades pactadas:*** El proveedor debe argumentar de manera explicita, el desarrollo de cada actividad pactada.

***Verificacion ejecucion de actividades***: El informe debe presentarse de manera periodica según las clausulas de ejecucion teniendo presente que se deben verificar si la actividad se desarrollo ***T=*** TOTALMENTE, ***P=*** PARCIALMENTE, ***N=*** No se ejecuto.

***Observaciones***: Se registraran todas aquellas novedades por parte del contratista para demostrar por medio de registro fotografico, y/o documental el cumplimiento debido de la misma.

**Adicionalmente como proveedor entrego estos documentos:** Ejemplo:FACTURA FLG-2 ACTA DE PAGO, Y COPIA DE SEGURIDAD SOCIAL DE MES DE MARZO- No.9502057028

**FIRMAS**

**ANGIE LORENA GORDILLO ALFONSO**
**CONTRATISTA**

**GLORIA ISABEL GONGORA VEGA**
**SUPERVISOR**