



**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTION No. 2840.2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JIMMY ALEJANDRO CARDOZO WALTEROS
Identificación	CC No. 1.118.532.705 DE YOPAL
Fecha de suscripción del Contrato	28 DE NOVIEMBRE DE 2025
Objeto	REALIZAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PROGRAMAS SOCIALES SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	CUARENTA Y OCHO DÍAS
Fecha de Iniciación	2-12-2025
Fecha de Finalización	18-01-2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACION

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES
1.. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta georreferenciando cada una de las viviendas en el dispositivo móvil de captura DMC y solicitar la firma del usuario en el formato ES1-F79.	Durante el periodo comprendido del 2/12/2025 al 18/01/2026 el contratista diligencio un total de 115 encuestas en el dispositivo DMC asignado a su cargo.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	Para constancia de lo anterior ver https://drive.google.com/drive/folders/1eI3fDNTgtoQ8AcrIQ-4hvE0xUrYH3Ns4
2. Realizar las encuestas asignadas y/o mínimo OCHO (8) encuestas diarias efectivas tanto en el área rural y urbana, según sea asignado por el Administrador del SISBEN y reportar las no efectivas indicando el motivo de la no realización en la solicitud y sincronizar a diario con el Software local.	Durante el periodo comprendido del 2/12/2025 al 18/01/2026, el contratista realizo la sincronización de 115 encuestas en el dispositivo móvil de captura DMC, asignado a su cargo con el número 005, para que el trabajo realizado pasara a validación del DNP (departamento nacional de planeación). Esta sincronización la realizo diariamente para subir la información de encuestas realizadas efectivas. Para constancia de lo anterior ver https://drive.google.com/drive/folders/1eI3fDNTgtoQ8AcrIQ-4hvE0xUrYH3Ns4
3. Realizar de ser necesario hasta tres (3) visitas a las encuestas no efectivas en la primera visita para cumplir a cabalidad con el objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del 2/12/2025 al 18/01/2026 el contratista realizo segunda y tercer visita de encuestas urbanas y rurales, las cuales devolvió ya que no las pudo realizar efectivamente en la primera, segunda y tercer visita, constató nuevamente que las personas no Vivian en las direcciones registradas, no se encontró nadie en el hogar, no contestaron llamadas telefónicas y en varias ocasiones se encontraban fuera de Yopal o trabajando, se realizó devolución de 23 encuestas urbanas y rurales a la administradora del Sisbén. Para constancia de lo anterior ver https://drive.google.com/drive/folders/1eI3fDNTgtoQ8AcrIQ-4hvE0xUrYH3Ns4
4. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones que se requieran para tratar aspectos metodológicos, técnicos y operativos con el fin de mejorar o socializar procesos del operativo.	Durante el periodo comprendido del 2/12/2025 al 18/01/2026, al contratista durante el periodo mencionado, El día 5 del año 2026 enero se programo reunion en la oficina del Sisbén. Para constancia de lo anterior ver https://drive.google.com/drive/folders/1eI3fDNTgtoQ8AcrIQ-4hvE0xUrYH3Ns4
5. Concurrir e intervenir en el desarrollo de las jornadas interinstitucionales en las que participe la Oficina del SISBEN.	Durante el periodo comprendido del 2/12/2025 al 18/01/2026, al contratista durante el periodo mencionado, no se le programo estas jornadas. Para constancia de lo anterior ver https://drive.google.com/drive/folders/1eI3fDNTgtoQ8AcrIQ-4hvE0xUrYH3Ns4

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de (ciento veintiocho mil pesos M/cte. \$ 128.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 96.000
Estampilla procultura	\$ 32,000

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SPL-CD-192-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON DIRECCIONAMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA TODOS.	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.	SISTEMA DE INFORMACION ACTUALIZADO	CAPTURA DE 115 ENCUESTAS EFECTIVAS DE LOS HOGARES QUE TIENEN SOLICITUD EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, 196.758 HABITANTES DE LOS SECTORES URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL. FUENTE: DANE - PROYECCIONES DEL DANE, EN 2025

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		2/12/2025 AL 18/01/2026	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,5
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4,5
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,5

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal,

20 FEB 2026

Atentamente,

LINEY YAJAIRA GALLO GÓMEZ

Profesional universitario Cod. 219 Grado 02

Super visor de Contrato