



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 1771 DE 15 DE AGOSTO DE 2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Pierre Yadir Niño Bautista
Identificación	80102027
Fecha de suscripción del Contrato	12 de agosto de 2025
Objeto	Prestar soporte profesional en la elaboración e implementación del anuario estadístico de indicadores DANE y estratégicos del plan de desarrollo en el municipio de Yopal.
Plazo de Ejecución	Cuatro (4) meses
Fecha de Iniciación	15/08/2025
Fecha de Finalización	14/12/2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 22.000.000
Valor ejecutado	VEINTIDÓS MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 22.000.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0,00
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1. SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



Actividad	Evidencias o Soportes
Realizar la identificación de la batería de indicadores DANE e indicadores estratégicos del Plan de desarrollo 2024-2027, sus respectivas fuentes de información estadística disponibles, definir de estructura del anuario, presentar análisis de la información y conformación del comité técnico. Producto: Relación de fuentes de información, estructura del anuario estadístico y comité técnico definidos. Evidencia: Un (1) Documento técnicos soporte.	Para dar cumplimiento a esta actividad, el contratista realizó la identificación de la batería de indicadores DANE y estratégicos del plan de desarrollo 2024-2027. Con base en lo anterior se elaboró un documento denominado "Identificación de Indicadores Municipales". Así mismo, se elaboró un documento denominado "Matriz Indicadores DANE Yopal" Evidencia: El documento denominado "Identificación de Indicadores Municipales", puede ser ubicado en el siguiente enlace: https://acortar.link/dazjeS El documento denominado "Matriz Indicadores DANE Yopal", puede ser ubicado en el siguiente enlace: https://acortar.link/dazjeS
Realizar diseño metodológico del anuario estadístico y capacitación al personal de la Entidad territorial. Producto: Un (1) Anuario estadístico con establecimiento de indicadores clave y capacitación al equipo de trabajo en herramientas y estadística. Evidencia: Documento técnico con diseño metodológico. Listados de asistencia y registro fotográfico de capacitación.	Se elaboró la Guía Metodológica para la Elaboración del Anuario Estadístico del Municipio de Yopal, documento técnico que define de manera estructurada y secuencial los pasos, actividades, criterios de calidad y mecanismos de validación para la producción, análisis, publicación y actualización de la información estadística municipal. La guía garantiza la alineación con los lineamientos del DANE, el Sistema Estadístico Nacional y el Plan de Desarrollo Municipal, y sirve como instrumento base para la capacitación del equipo institucional y la sostenibilidad del anuario estadístico en el tiempo. Evidencia: El documento denominado "Guía Metodológica Operativa Anuario Estadístico Yopal", puede ser ubicado en el siguiente enlace: https://acortar.link/dazjeS
Realizar levantamiento, recolección, validación y sistematización de la información estadística. Producto: Un (1) anuario de indicadores DANE e indicadores estratégicos del Plan de desarrollo con levantamiento de información, validación interinstitucional y consolidación de base de datos digital. Evidencia: Una (1) base de datos digital de información estadística validada.	Se adelantó el levantamiento, recolección, validación y sistematización de la información estadística requerida para el Anuario Estadístico del Municipio de Yopal, mediante la identificación de fuentes oficiales internas y externas, la solicitud formal de información, la verificación de consistencia y calidad de los datos, y la consolidación de bases de datos estructuradas. Evidencia: El documento denominado "Documento Técnico Levantamiento Fuentes Yopal", puede ser ubicado en el siguiente enlace: https://acortar.link/dazjeS



Realizar Publicación y difusión del anuario estadístico en formato digital. Producto: Un (1) anuario estadístico de indicadores DANE e indicadores estratégicos del plan de desarrollo, publicado y difundido a funcionarios de la entidad y actores de la comunidad. Evidencia: Soportes de publicación en canales internos, externos, páginas web, etc. Listados de asistencia y registro fotográfico de reuniones para la presentación del anuario estadístico a los actores interesados	El contratista realizó Un (1) anuario estadístico de indicadores DANE e indicadores estratégicos del plan de desarrollo, publicado y difundido a funcionarios de la entidad y actores de la comunidad. Evidencia: Publicación del anuario estadístico en la página web de la alcaldía municipal de Yopal.
Presentar las indicaciones para la retroalimentación, mejora continua, evaluación y actualización de la información contenida en el anuario estadístico. Producto: Una (1) guía para la actualización del anuario estadístico, socializada. Evidencia: Un (1) documento técnico guía. Comunicaciones o listado de asistencia y/o registro fotográfico de socialización.	Se definieron y documentaron las indicaciones para la retroalimentación, evaluación, mejora continua y actualización de la información del Anuario Estadístico del Municipio de Yopal, mediante la elaboración de una guía técnica que establece procedimientos, responsables, periodicidad y mecanismos de control de calidad. Este instrumento permite asegurar la vigencia, consistencia y sostenibilidad del anuario, facilitando su actualización periódica y el fortalecimiento del sistema estadístico municipal. Evidencia: Publicación del anuario estadístico en la página web de la alcaldía municipal de Yopal. Link: https://www.yopal-casanare.gov.co/
Informarse y/o Responder oportunamente los requerimientos realizados en relación con las actividades y objeto contratados, mediante los diferentes canales de comunicación dispuestos en la entidad. Producto: % de PQRS al día en los temas relacionados con actividades contractuales. Evidencia: Certificado de paz y salvo de Qf Document. Informe gestión correspondencia	Se atendieron de manera oportuna y permanente los requerimientos, comunicaciones y solicitudes relacionadas con el objeto contractual, a través de los canales institucionales dispuestos por la entidad, garantizando la gestión y respuesta de las PQRS asociadas a las actividades del contrato dentro de los tiempos establecidos. Como resultado, se mantuvo el 100 % de las PQRS al día en los temas relacionados con el desarrollo del Anuario Estadístico del Municipio de Yopal. Evidencia: Como evidencia de este cumplimiento se presenta el "Certificado o paz y salvo que reporta la herramienta QF-Document".

- El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$880.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$ 660.000,0]
Estampilla procultura	[\$ 220.000,0]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SPL-CD-122-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal fortalecido con sistemas de información estratégica para todos.	Anuarios estadísticos elaborados e implementados.	Anuarios estadísticos elaborados e implementados. Indicador: Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de la capacidad estadística.	El contratista realizó un (1) anuario estadístico de indicadores DANE y estratégicos del plan de desarrollo.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		15 de agosto de 2025 a 14 de diciembre de 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	3,5
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,41



Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, **19 MAR 2026**

Atentamente,


NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO
SECRETARIA DE PLANEACION