Barranquilla, Febrero 27 de 2026

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de prevención y atención de desastre adscrito a la secretaria general del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 28 de enero al 27 de febrero de 2026

Mediante el presente, remito a ustedes informe de la gestión correspondientes DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL DEL 28 de enero al 27 de febrero de 2026 de acuerdo al contrato No. 202601808

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Ejecución contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato:

Detalle de las actividades realizadas	
obligación	**Producto**
Brindar apoyo técnico–operativo en la implementación de actividades relacionadas con la prevención, mitigación y control de impactos ambientales, en el marco de la gestión del riesgo de desastres.	Brindé apoyo operativo y técnico en actividades relacionadas con la prevención, mitigación y control de impactos ambientales, en el marco de la gestión del riesgo de desastres.
Apoyar la recolección de información ambiental básica en campo, relacionada con condiciones del entorno, cuerpos de agua, suelos y áreas intervenidas.	ELL 19 DE FEBRERO DE 2026 realicé actividades de apoyo y recolección de información ambiental básica en campo, relacionada con condiciones del entorno, cuerpos de agua, suelos y áreas intervenidas.
Apoyar la verificación básica del cumplimiento de medidas ambientales en actividades y acciones desarrolladas por la Subsecretaría, conforme a los lineamientos establecidos.	Actividad aun no ejecutada
Apoyar la identificación y reporte de situaciones ambientales de riesgo, informando oportunamente a los profesionales responsables.	Semanalmente informo y reporto situaciones ambientales de manera oportuna a los encargados en mi dependencia.
Apoyar la elaboración de reportes ambientales básicos, registros fotográficos y formatos de seguimiento	Actividad no ejecutada a la fecha
Brindar apoyo en la organización y archivo de documentación ambiental, tales como informes, registros y soportes técnicos.	Brindé apoyo en la organización y archivo de documentación ambiental, tales como informes, registros y soportes técnicos.

Powered by CamScanner

Apoyar la logística y acompañamiento de jornadas ambientales, actividades comunitarias y acciones de sensibilización relacionadas con la gestión del riesgo.	Actividad no ejecutada a la fecha
Apoyar la actualización de bases de datos y registros ambientales, conforme a las orientaciones recibidas.	Actividad no ejecutada a la fecha
Participar en actividades de apoyo ambiental en campo, cuando sea requerido, sin emitir conceptos técnicos especializados.	Actividad no ejecutada a la fecha
Ejecutar las demás actividades de apoyo a la gestión ambiental que, por su naturaleza técnica–operativa y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres	Ejecuté las demás actividades de apoyo a la gestión ambiental que, por su naturaleza técnica–operativa y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres

JHAIR CASTILLO VALENCIA
CC 1.044.427.177 DE PUERTO COLOMBIA

Powered by CamScanner