ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS	DEPENDENCIA	ÁREA	TIPO DE DOCUMENTO
	SECRETARIA DE DESPACHO	GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	INFORME DE SUPERVISION

SECRETARÍA:	**SECRETARIA DE GOBIERNO**
FECHA INFORME:	**25 DE MARZO DE 2026**

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
Nº CONTRATO	CPS-101-2026				
CONTRATISTA	JUAN CAMILO GARCIA ZULUAGA				
OBJETO DE CONTRATO	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA VIGILANCIA Y REPORTE DEL USO DEL ESPACIO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE NEIRA, COMO HERRAMIENTA INDISPENSABLE PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO				
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 21 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2026.				
VALOR:	$18.656.000				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	**FECHA INICIACIÓN**	30 DE ENERO DE 2026	**FECHA. TERMINACIÓN**	29 DE SEPTIEMBRE DEL 2026	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS	DEPENDENCIA	ÁREA	TIPO DE DOCUMENTO
	SECRETARIA DE DESPACHO	GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	INFORME DE SUPERVISION

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
1. Rendir y elaborar, de manera oportuna y conforme a las instrucciones impartidas, los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que le sean solicitados en desarrollo del contrato, garantizando que su ejecución no afecte la seguridad ni la salubridad de los transeúntes, ni impida el adecuado disfrute de los espacios	El contratista cumplió de manera oportuna con la elaboración y entrega de informes de actividades, actas de reunión, informes de visitas y demás documentos requeridos, evidenciando organización, claridad y cumplimiento de las directrices impartidas, sin afectar la seguridad ni la movilidad de los ciudadanos. ACTA 1 REUNION 13 DE MARZO DEL 202(	25%
2. Apoyar, promover, y coordinar con las autoridades competentes, un espacio público adecuado para todos.	El contratista brindó apoyo en actividades interinstitucionales con diferentes entidades, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad, convivencia ciudadana y uso adecuado del espacio público en el municipio. ACTA 5 VISITA Y VERIFICACIÓN A EST ACTA 8 HABITANTES EN CONDICION DE (	25%
3. Apoyar en la continuidad de la elaboración del censo de los vendedores ambulantes que ocupan el espacio público.	Se evidenció el avance en la actualización y consolidación del censo de vendedores ambulantes, mediante actividades de campo, caracterización e identificación de la población que ocupa el espacio público.	25%

	Nota: aún sigue trabajando en ello	
4. Apoyar la realización de acciones de apoyo para la administración de los bienes que hacen parte del espacio público en el Municipio de Neira Caldas.	El contratista participó en jornadas de verificación, control y seguimiento al uso de los bienes públicos, reportando novedades y contribuyendo al orden y adecuado aprovechamiento del espacio público.  ACTA 7 VERIFICACIÓN DE O	25%
5. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.	El contratista gestionó de manera adecuada la solicitud de información requerida ante la entidad, facilitando el desarrollo eficiente de las actividades asignadas.	25%
6. Apoyar en la organización de la documentación aplicando ley general de archivo que se produzca dentro de la dependencia.	Se evidenció apoyo en la organización, clasificación y archivo de la documentación producida en la dependencia, cumpliendo con los lineamientos normativos vigentes.  ACTA 4 APOYO BRINDADO SECRETA  996-E RESPUESTA VELAS SEMANA SAN  905-E respuesta a solicitud trampolineVELAS SEMANA SAN  874-E RESPUESTA  861-E Solicitud permiso para oficina  827-E MOTORED HERO.docx	25%

	 745-E respuesta a solicitud parasol.do  641-E RESPUESTA SOLICITUD DE ESPAC  ACTA DE CONSTANCIA DE EN	
7. Entregar de manera oportuna e idónea, los informes requeridos de forma mensual, que evidencien los avances y uno final evidenciando el objeto total del contrato.	El contratista realizó la entrega del informe correspondiente al periodo evaluado, cumpliendo con los requisitos establecidos y evidenciando las actividades desarrolladas.	25%
8. Informar de forma inmediata al supervisor al momento de presentarse una anomalía de la documentación entrante o	Se constató que el contratista informó oportunamente al supervisor sobre las novedades presentadas durante la ejecución de sus actividades, permitiendo la toma de decisiones adecuada.  ACTA 3 FERIA GANADERA 2 DE MA  ACTA 6 VERIFICACIÓN DE Q	25%
9. Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato.	El contratista participó activamente en reuniones institucionales, acompañamiento a operativos, atención a la comunidad, elaboración de actas y demás actividades relacionadas con el objeto contractual.  ACTA 1 ACTIVIDADES SABAC  ACTA 2 ACTIVIDADES SABAC	25%

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS	DEPENDENCIA	ÁREA	TIPO DE DOCUMENTO
	SECRETARIA DE DESPACHO	GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	INFORME DE SUPERVISION

OBSERVACIONES:
Se recibe a satisfacción para pago parcial.

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro. [1] lo anterior de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para el Municipio de Neira de Caldas, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley 789 de 2002, respecto a los aportes al sistema de seguridad social

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JORGE EDUARDO GARCIA OCAMPO
FIRMA	