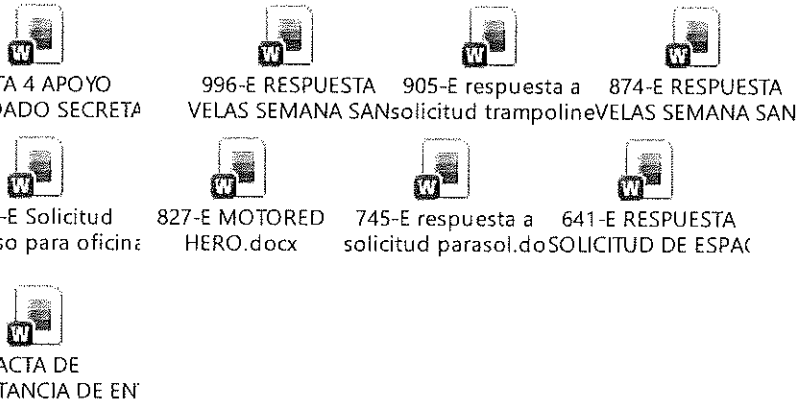
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION |
|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES |
| | ALCALDIA DE NEIRA |

| DATOS DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** JUAN CAMILO GARCIA ZULUAGA | | | |
| **Objeto del contrato** EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA VIGILANCIA Y REPORTE DEL USO DEL ESPACIO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE NEIRA, COMO HERRAMIENTA INDISPENSABLE PARA FORTALECER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO | | | |
| **Valor Contrato: DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SES MIL (18.656.000)** | | | |
| **Plazo: OCHO** (08) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO | **Fecha de Iniciación:** 30/01/2026 | **Fecha de Terminación:** 29/09/2026 | **Tiempo de Ejecución:** **DEL 21 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2026** |
| **Dependencia**: SECRETARIO DE GOBIERNO | | | |
| **Supervisor:** JORGE EDUARDO GARCIA OCAMPO | | | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | |
|---|---|
| **Actividades Realizadas** | **Evidencia Verificable** |
| 1. Rendir y elaborar, de manera oportuna y conforme a las instrucciones impartidas, los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que le sean solicitados en desarrollo del contrato, garantizando que su ejecución no afecte la seguridad ni la salubridad de los transeúntes, ni impida el adecuado disfrute de los espacios. | Se elaboraron y entregaron informes de actividades, actas de reunión interinstitucional, actas de visitas y reportes relacionados con el uso del espacio público, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la supervisión, garantizando el orden, la seguridad y la adecuada circulación de los ciudadanos.<br>**Evidencia verificable:** Informes, actas y registros documentales anexos.<br><br>ACTA 1 REUNION 13 DE MARZO DEL 202( |

| | |
|---|---|
| 2. Apoyar, promover, y coordinar con las autoridades competentes, un espacio público adecuado para todos. | Se brindó apoyo en operativos y actividades interinstitucionales con entidades como Policía Nacional, Secretaría de Salud, Personería y otras dependencias, promoviendo el adecuado uso del espacio público y fortaleciendo la convivencia ciudadana. **Evidencia verificable:** Registros fotográficos, actas de reuniones y listados de asistencia.  ACTA 5 VISITA Y VERIFICACIÓN A EST  ACTA 8 HABITANTES EN CONDICION DE ( |
| 3. Apoyar en la continuidad de la elaboración del censo de los vendedores ambulantes que ocupan el espacio público. | Se continuó con la identificación, caracterización y actualización del censo de vendedores ambulantes en diferentes zonas del municipio, con el fin de llevar control y organización del espacio público.<br><br>Nota: aún no se ha terminado, pero se está haciendo. |
| 4. Apoyar la realización de acciones de apoyo para la administración de los bienes que hacen parte del espacio público en el Municipio de Neira Caldas. | Se participó en actividades de inspección, control y seguimiento al uso adecuado de los bienes de espacio público, verificando su correcta utilización y reportando novedades encontradas. **Evidencia verificable:** Informes de visitas, reportes y registros fotográficos.  ACTA 7 VERIFICACIÓN DE O |
| 5. Solicitar a la entidad contratante la información que considere necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales. | Se solicitó información pertinente a la dependencia para el desarrollo de actividades, tales como bases de datos, lineamientos y directrices necesarias para el cumplimiento de las funciones asignadas. |
| 6. Apoyar en la organización de la documentación aplicando ley general de archivo que se produzca dentro de la dependencia. | Se apoya a la secretaria de gobierno y a la inspección de policía en la organización del archivó la documentación generada en las |

| | |
|---|---|
| | dependencias, aplicando los lineamientos de la Ley General de Archivo, garantizando orden, acceso y conservación de la información.<br>**Evidencia verificable:** Carpetas organizadas, archivos físicos y digitales.<br><br> |
| 7. Entregar de manera oportuna e idónea, los informes requeridos de forma mensual, que evidencien los avances y uno final evidenciando el objeto total del contrato. | Se elaboró y presentó el informe correspondiente al periodo reportado, evidenciando el cumplimiento de las actividades asignadas y los avances obtenidos.<br>**Evidencia verificable:** Informe de actividades. |
| 8. Informar de forma inmediata al supervisor al momento de presentarse una anomalía de la documentación entrante o saliente de la dependencia. | Se reportaron de manera oportuna al supervisor las novedades y situaciones presentadas en el desarrollo de las actividades, garantizando el adecuado flujo de la información.<br>Nota: evidencias en todas las actas. |

| | |
|---|---|
| | ACTA 3 FERIA GANADERA 2 DE MA<br>ACTA 6 VERIFICACIÓN DE Q |
| **9.** Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto del contrato | Se apoyó en diferentes actividades asignadas por la supervisión, tales como reuniones institucionales, acompañamiento en eventos, elaboración de actas, atención a la comunidad y apoyo en procesos administrativos relacionados con el espacio público.<br>**Evidencia verificable:** Actas, registros fotográficos, listados de asistencia y documentos anexos.<br>ACTA 1 ACTIVIDADES SABAD<br>ACTA 2 ACTIVIDADES SABAD |

**RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

| ITEM | PERÍODO PAGO (mm/ aaaa) | FECHA DE PAGO (dd /mm/ aaaa) | VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | ENTIDAD RECAUDADORA |
|---|---|---|---|---|
| SALUD | 02/2026<br>03/2026 | 20/02/2026<br>25/03/2026 | $ 218.900<br>$ 218.900 | NUEVA EPS |
| PENSIÓN | 02/2026<br>03/2026 | 20/02/2026<br>25/03/2026 | $ 280.200<br>$ 280.200 | PORVENIR |
| ARL | 02/2026<br>03/2026 | 20/02/2026<br>25/03/2026 | $ 9.200<br>$ 9.200 | POSITIVA |

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIRA - CALDAS | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION |
|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES |
| | ALCALDIA DE NEIRA |

**DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

**NOTA: LAS EVIDENCIAS DEBEN SER ANEXADAS A ESTE INFORME COMO COMPROVANTE Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, EL CUAL DEBERA ESTAR DISCRIMINADO Y/O QUE LAS LABORES DESEMPEÑADAS EL SUPERVISOR DA FE DEL CUMPLIMIENTO DE LA MISMA SI LA ACTIVIDAD NO REQUIERE EL ANEXO**

Juan Camilo Garcia Z

**JUAN CAMILO GARCIA ZULUAGA**
**Contratista**