| DATOS DEL INFORME | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Informe mensual de actividades Nro. 4** | | | | | |
| **Fecha de Presentación:** | 28-01-2026 | **Período del informe:** | **DESDE: 01-01-2026 HASTA: 30-01-2026** | | |
| **Nombre del Contratista:** | **DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA** | | | **Nro. de documento de identidad:** | **1030534528** |
| **Correo Electrónico:** | dianaalexandrajimenez@gmail.com | | | **Nro. de teléfono:** | 3118571915 |
| **Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):** | **ROBERTO CARLOS GOMEZ FRAGOZO** | | | **Nro. de documento de identidad:** | **79794359** |
| **Nombre del Apoyo a la Supervisión:** | | | | **Nro. de documento de identidad:** | |
| **Valor del Contrato:** | **$54,000,000.00** | | **Valor de Adición:** | | |

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato Nro.** | **609 de 2025** | | | | |
| **Objeto:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO RESIDENTE DE OBRA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE TIPO TÉCNICO DE LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA RURAL, ASOCIADAS A LAS INTERVENCIONES DE LA MALLA VIAL DEL DISTRITO CAPITAL QUE ADELANTA LA UAERMV. | | | | |
| **CDP Nro.** | 1230 de 10-OCT-25 | **CRP Nro.** | 1351 de 20-OCT-25 | | |
| **CDP Adición Nro.** | | **CRP Adición Nro.** | | | |
| **Póliza Nro.** | 14-44-101247020 | **Fecha Acta de Aprobación Póliza:** | | | **20-10-2025** |
| **Plazo:** | 6 Meses | **Fecha de Iniciación:** | **21-10-2025** | **Fecha de Terminación:** | **20-04-2026** |
| **Modificaciones al Contrato:** | | | | | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones Contractuales** | **Actividades realizadas y/o productos entregados** | **Soportes** |

| DATOS DEL INFORME | | |
|---|---|---|
| Realizar las actividades requeridas para la ejecución de las obras en los segmentos viales que le sean asignados, verificando que los procesos constructivos se desarrollen conforme a los lineamientos técnicos, normativos y de seguridad establecidos por la Entidad, teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia y celeridad. | Se actualiza en el mes de enero la matriz de Seguimiento a Producto 2.6 PP Ruralidad UMV_I trim 2025. SEGUIMIENTO DE AVANCES CUALITATIVOS ENFOQUES, Al cierre de 2025, donde se ejecutaron las obras viales asignadas cumpliendo los procesos constructivos normas y especificaciones técnicas vigentes.<br>Se actualiza el cuestionario de activos viales para la secretaría de Movilidad y se entrega informe técnico por parte de la Gerencia Rural. | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgBQDea80gXZSpoShkxH8psTAVy_Vlr1NvHO5-3mDt8inwk?e=ULiq21 |
| Realizar las visitas de verificación previas a la intervención de los segmentos viales que le sean asignados generando el registro del Informe de Visita Técnica para Intervención en la herramienta establecida. | Durante el mes de enero de 2026 se realizó las visitas técnicas correspondiente a las intervenciones viales programadas, chorrillo suba. Se llevó a cabo la identificación, registro y caracterización de los elementos de señalización vial existentes, verificando su estado y ubicación conforme a las normas y especificaciones técnicas vigentes. Como soporte de lo anterior, se adjunta la carpeta que contiene el registro fotográfico, el cual respalda las condiciones iniciales del corredor vial antes de la intervención, todo con el fin de presentar el informe de activos viales en la Gerencia Rural | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgAkG_SqqHnFRLRPfIcDmh97AVMLvsW3INKLXD7nANTzxVc?e=tEEfe1 |
| Elaborar, consolidar y enviar la programación diaria de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados mediante la herramienta establecida, la cual incluye la programación de los recursos físicos necesarios, como: mano de obra, maquinaria y equipo, materiales e insumos, servicios de vigilancia y servicios de aseo del personal. | Diariamente se realiza la solicitud de mano de obra, maquinaria y equipo a emplear en la aplicación de sigma en horario diurno y nocturno para los frentes de obra en ejecución, para este periodo se adjunta en el Drive la evidencia de los CIV intervenidos. | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgDgba9Un1iCTZX4hL2TE0VSAVcpgm2QDH-fweoRZJ_TEic?e=sMNGGW |
| Elaborar las solicitudes de materiales e insumos para cada intervención vial que le sean asignadas, en el sistema ORFEO. | Para este mes se revisó previamente las solicitudes de ferreteria antes de que el Gerente de Ruralidad firmara, todo en pro de verificar la necesidad de lo pedido. | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgByJQxEGzZ9QJ7m1w7EygpCAaW1GC7fRlxAgbsHtsvt4Hc?e=tvg3XT |

| DATOS DEL INFORME | | |
|---|---|---|
| Revisar y validar el informe diario de trabajo por cuadrilla de las intervenciones de los segmentos viales que le sean asignados. | Al terminar la jornada laboral, se revisa a diario los informes ejecutados en la cuadrilla de acuerdo al segmento que estuvieron interviniendo. | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgDXTNz1KZ0RTr8Rd_H8N8jpAcRdmUEjZjU7mm5mYmEGbnE?e=Lclq29 |
| Realizar un registro fotográfico del antes, durante y el después de las intervenciones de cada uno de los segmentos viales ejecutados que le sean asignados. | Se realiza visita técnica y se actualiza el registro fotográfico correspondiente a los segmentos viales que finalizaron, así como de aquellos que permanecen en ejecución. Con base en este registro se actualizan fichas técnicas de cada segmento en ejecución. | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgCtFRziY1ekQYjk_lAV1bbCAWcNBbkQ84FYnvz-eOC550A?e=g5LHcg |
| Verificar la consolidación de la documentación soporte y la ficha de cierre de cada segmento vial que le sean asignados. | Durante el mes de Enero se consolidó una ficha técnica de cierre correspondiente al segmento vial, cuya intervención fue finalizada. Estas fichas contienen el registro detallado de las actividades ejecutadas, cantidades de obra final, recursos utilizados, cumplimiento de especificaciones técnicas y observaciones relevantes para el proceso de validación y cierre técnico de cada tramo intervenido. | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgCf7K6AES3RT5o7oIN5Lh_3AWxt8UqnDyUCE5EnkLXP8cA?e=Atqbfm |
| Diligenciar a diario la bitácora de obra de cada segmento vial, en conjunto con el inspector de obra. | Para este mes se revisó todas las anotaciones de la bitácora, en compañía del inspector de acuerdo a los informes diarios presentados. | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgBMnYy0ZCUlSKwFn_vnPc7HAep1O8MO036t5fjS59xrIwQ?e=UIwD9X |
| Realizar la implementación y seguimiento al Plan de Manejo de Transito (PMT) aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad de los segmentos viales que le sean asignados. | Se consolidó mediante registro fotográfico la implementación y seguimiento al Plan de Manejo de Tránsito (PMT) en los segmentos viales asignados, conforme a lo aprobado por la Secretaría Distrital de Movilidad. | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgAcrYp6oCQRTq5l3fL3VvRbAQ0gsGOf9WwaikoI-pF-iZg?e=tAoM2D |

| DATOS DEL INFORME | | |
|---|---|---|
| Reportar y controlar a diario las posibles pérdidas o hurtos de los bienes de la Entidad a la empresa de vigilancia a cargo y al Supervisor del contrato de vigilancia, además de entregar al almacén los elementos devolutivos que le sean asignados. | Como ingeniera responsable en obra, esta obligación me permite ejercer un control permanente sobre los bienes asignados, reportar oportunamente cualquier pérdida o hurto, coordinar las acciones con la empresa de vigilancia y el Supervisor del contrato, y garantizar la correcta entrega de los elementos devolutivos al almacén, protegiendo el patrimonio de la Entidad y asegurando la trazabilidad de los recursos durante la ejecución de la obra. | Como ingeniera responsable en obra, esta obligación me permite ejercer un control permanente sobre los bienes asignados, reportar oportunamente cualquier pérdida o hurto, coordinar las acciones con la empresa de vigilancia y el Supervisor del contrato, y garantizar la correcta entrega de los elementos devolutivos al almacén, protegiendo el patrimonio de la Entidad y asegurando la trazabilidad de los recursos durante la ejecución de la obra. |
| Participar en los comités, mesas de trabajo y reuniones que se designen por parte de la Gerencia de Infraestructura Rural y/o Supervisor, o del ingeniero director de obra. | Se asistió a reuniones presenciales en la Sede Administrativa de la UMV con el Ing. Roberto Carlos Gómez Fragozo los días 14, 16 y 23, con el fin de revisar el seguimiento al convenio de Chapinero. | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgBqt2G5-eZ0RKgLGFOvlEH0Ad5mxNXZ9Em46TnxXXhq4KQ?e=kQQtKN |
| Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, se entiendan incorporadas al mismo. | Se elaboraron los informes semanales correspondientes al Convenio de Chapinero, Contrato No. 290-2025, suscrito entre la UMV y el FDLCH al igual que la revisión de los informes semanales. | https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/diana_jimenez_umv_gov_co/IgBQZoS9pefMQbKhQmo5vvKgAQZG3zYduHstZxPr2rSSP9c?e=amnr9F |

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202511511000100683E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Enero_2026

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

*El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de NUEVE MILLONES PESOS M/CTE ($9,000,000.00).*

| FIRMANTES | | | |
|---|---|---|---|
| *DIANA ALEXANDRA JIMENEZ ARIZA* | *1030534528* | *30-01-2026 12:08* | *CONTRATISTA* |
| *ROBERTO CARLOS GOMEZ FRAGOZO* | *79794359* | *30-01-2026 14:50* | |

*Original: Expediente del Contrato*

*Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización*



Codigo de Verificación CV: 94084 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/