SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.1354419 - 10/02/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ÁNGELA MARCELA RAMÍREZ SANABRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA 52527315 DE BOGOTÁ (tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

OBJETO DEL CONTRATO (Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro de formación en actividad física y cultura.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación. 2. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, asistencias, entre otros. 4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación. 5.Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria. 6. Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración

Educativa para la respectiva carnetización. 7. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. 8. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. 9. Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación. 10. Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. 11. Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. 12. Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. 13. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. 14. Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación. 15. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. 16. Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. 17. Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2. 18. Efectuar el pago al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión y Riesgos Laborales) con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del presente contrato como soporte de las cuentas de cobro. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. 19. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual. 20. Las demás que por ley le correspondan.

LUGAR DE EJECUCIÓN: **El lugar de ejecución del presente contrato será la ciudad de Bogotá D.C. centro de formación en actividad física y cultura**

_____ (Indique el sitio de ejecución del contrato

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: (especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

Nueve (9) meses y veintinueve (29) días, hasta el 16 de diciembre de 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10____ DE ____FEBRERO_____ DE 2020_____

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16__ DE ___DICIEMBRE _ DE 2020_____

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: (9) meses y veintinueve (29) días, hasta el 16 de diciembre de 2020, más cuatro (4) meses más

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE. ($37.775.161)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: DALIA MARGARITA SEVILLANO JARAMILLO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _cédula de ciudadanía__52972795

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$37.775.161

BALANCE FINANCIERO:

Valor Ejecutado	$37.775.161
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FEBRERO

Impartir Formación, elaboración planeación, construcción proyectos formativos nuevos.
Descargar reportes de eventos creados en plataforma Sofía por la coordinación académica de las fichas: 1752051, 1752029, 1835065, 1835046, 1805458, 1905951, 1965872, 1906109, 1835083, 1905924 de los programas, tecnico en elaboración de audiovisuales, tecnologo en cámara y fotografía, tecnólogo en producción de campo y tecnólogo en escritura. Lo cual suma 120 horas de formación.

https://classroom.google.com/u/0/h

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KI2MhCXN4iutvfcbbJs7yySBmKvZyqgO

MARZO

Impartir Formación, elaboración planeación, construcción proyectos formativos nuevos.
Descargar reportes de eventos creados en plataforma Sofía por la coordinación académica de las fichas: 1752051, 1752029, 1835065, 1805458, 1905951, 1965872, 1906109, 1835083, 1905924 de los programas,tecnico en elaboración de audiovisuales,tecnologo en cámara y fotografía,tecnólogo en producción de campo y tecnologo en escritura y 7 horas de formación. Lo cual suma 160 horas de formación.

https://classroom.google.com/u/0/h

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KI2MhCXN4iutvfcbbJs7yySBmKvZyqgO

ABRIL

Impartir Formación, elaboración planeación, construcción proyectos formativos nuevos.
Descargar reportes de eventos creados en plataforma Sofía por la coordinación académica de las fichas: 1835065, 1805458, 1905951, 1905062, 1835046, 1906109, 1835083, 1905924 de los programas, técnico en elaboración de audiovisuales, tecnólogo en cámara y fotografía, tecnólogo en producción de campo y tecnólogo en escritura y 20 horas de diseño en Producción de campo y Cámara y fotografía (link drive a la derecha). Lo cual suma 136 horas.

https://classroom.google.com/u/0/h

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KI2MhCXN4iutvfcbbJs7yySBmKvZyqgO

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Qa1GsO8gHfYWdL2nr_3lZj_B_sd7x08K

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fIGfNVyY7hM9MXZYHDyfaXptG7PdkU1Y

MAYO

Impartir Formación, elaboración planeación, construcción proyectos formativos nuevos.
Descargar reportes de eventos creados en plataforma Sofía por la coordinación académica de las fichas: 1835065, 1805458, 1905951, 1905062, 1835046, 1906109, 1835083, 1905924 de los programas, técnico en elaboración de audiovisuales, tecnólogo en cámara y fotografía, tecnólogo en producción de campo y tecnólogo en escritura y 35 horas de diseño en Producción de campo y Operación de cámara y luces para televisión (link drive a la derecha). Lo cual suma 160 horas.

FICHAS
https://classroom.google.com/u/0/h

DRIVE ACTIVIDADES CLASS
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B32hjT1dZDkufnVtb3BkYnJnRkUyZ0l1WDdJaUs3eEdJdzBsdjlzYnlWSVFNNWNYTmVickk

DRIVE DISEÑO PRODUCCIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rdItDUy_gP-W0Bmo0HTiu61ZlJ-AuYCo

DRIVE DISEÑO OPERACIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19jKK7lZAHLC1-fKOJCCeP6LbZalv4uIN

JUNIO

Impartir Formación, elaboración planeación, construcción proyectos formativos nuevos.
Descargar reportes de eventos creados en plataforma Sofía por la coordinación académica de las fichas: 1835065,

1805458, 1905951, 1905062, 1835046, 1906109, 1835083, 1905924 de los programas, técnico en elaboración de audiovisuales, tecnólogo en cámara y fotografía, tecnólogo en producción de campo y tecnólogo en escritura y 37 horas de diseño en Producción de campo y Operación de cámara y luces para televisión (labor asignada por la coordinación) (link drive a la derecha). Lo cual suma 152 horas.

FICHAS
https://classroom.google.com/u/0/h

DRIVE ACTIVIDADES CLASS
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B32hjT1dZDkufnVtb3BkYnJnRkUyZ0l1WDdJaUs3eEdJdzBsdjlzYnlWSVFNNWNYTmVickk

DRIVE DISEÑO PRODUCCIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rdItDUy_gP-W0Bmo0HTiu61ZlJ-AuYCo

DRIVE DISEÑO OPERACIÓN CÁMARA
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19jKK7lZAHLC1-fKOJCCeP6LbZalv4uIN

JULIO

- Cierre de las fichas y entrega de carpetas a la coordinación académica, llevado acabo hasta el 10 de julio (enlace Teams);
- Desarrollo curricular: elaboración, construcción de proyectos formativos, planeación y guías, programas Producción de campo, Operación de cámara y Cámara y fotografía.

Fichas asignadas por la coordinación académica: 1835065, 1805458, 1905951, 1905062, 1835046, 1906109, 1835083, 1905924 de los programas, técnico en elaboración de audiovisuales, tecnólogo en cámara y fotografía, tecnólogo en producción de campo y tecnólogo en escritura (links drive y Teams a la derecha y debajo)

120 horas de desarrollo curricular
40 horas gestión y trámite de curso complementario. Lo cual suma 160 horas.

https://teams.microsoft.com/_#/school/files/Titulada%20Audiovisuales?threadId=19:ece08777479e473db1d662fe75128a0e@thread.tacv2&ctx=channel&rootfolder=%252Fsites%252FFormacinProfesionalCFAFC2%252FShared%2520Documents%252FAudiovisuales%252F2.%2520SEGUNDO%2520TRIMESTRE%2520%25202020%2520COORDINACI%25C3%2593N%2520AUDIOVISUALES%252FINSTRUCTORA%2520%25C3%2581NGELA%2520MARCELA%2520RAM%25C3%258DREZ%2520SANABRIA

FICHAS
https://classroom.google.com/u/0/h

DRIVE ACTIVIDADES CLASS
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B32hjT1dZDkufnVtb3BkYnJnRkUyZ0l1WDdJaUs3eEdJdzBsdjlzYnlWSVFNNWNYTmVickk

DRIVE DISEÑO PRODUCCIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rdItDUy_gP-W0Bmo0HTiu61ZlJ-AuYCo

DRIVE DISEÑO OPERACIÓN CÁMARA

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19jKK7lZAHLC1-fKOJCCeP6LbZalv4uIN

AGOSTO

- Inicio de las fichas tercer trimestre, alistamiento de actas de inicio y espacios de formación en classroom
- Impartir formación a las Fichas asignadas por la coordinación académica: 1835065, 1905951, 1905062, 1835046, 1906109, 1835083, 1905924, 2067148, 2144451, 2144449 de los programas, técnico en elaboración de audiovisuales, tecnólogo en cámara y fotografía, tecnólogo en producción de campo, tecnólogo en escritura, y del técnico en operación de cámara y luces para televisión.
- Culminado Curso complementario MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO 60 horas- ficha 2158822
- 141 horas de formación, 19 horas desarrollo curricular Lo cual suma 160 horas.

https://classroom.google.com/u/0/h

DRIVE ACTIVIDADES CLASS
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B32hjT1dZDkufnVtb3BkYnJnRkUyZ0l1WDdJaUs3eEdJdzBsdjlzYnlWSVFNNWNYTmVickk

DRIVE DISEÑO PRODUCCIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rdItDUy_gP-W0Bmo0HTiu61ZlJ-AuYCo

DRIVE DISEÑO OPERACIÓN CÁMARA
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19jKK7lZAHLC1-fKOJCCeP6LbZalv4uIN

SEPTIEMBRE

- Impartir formación a las Fichas asignadas por la coordinación académica: 1835065, 1905951, 1905062, 1835046, 1906109, 1835083, 1905924, 2067148, 2144451, 2144449, 1805458 de los programas,tecnico en elaboración de audiovisuales,tecnologo en cámara y fotografía,tecnólogo en producción de campo, tecnologo en escritura, y del técnico en operación de cámara y luces para televisión.
- 158,90 horas de formación, 2 horas desarrollo curricular Lo cual suma 160 horas.

FICHAS
https://classroom.google.com/u/0/h

DRIVE ACTIVIDADES CLASS
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B32hjT1dZDkufnVtb3BkYnJnRkUyZ0l1WDdJaUs3eEdJdzBsdjlzYnlWSVFNNWNYTmVickk

DRIVE DISEÑO PRODUCCIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rdItDUy_gP-W0Bmo0HTiu61ZlJ-AuYCo

DRIVE DISEÑO OPERACIÓN CÁMARA
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19jKK7lZAHLC1-fKOJCCeP6LbZalv4uIN

OCTUBRE

- Impartir formación a las Fichas asignadas por la coordinación académica: 1835065, 1905951, 1905062, 1835046, 1906109, 1835083, 1905924, 2067148, 2144451, 2144449, 1805458 de los programas,tecnico en elaboración de audiovisuales,tecnologo en cámara y fotografía,tecnólogo en producción de campo, tecnologo en escritura, y del técnico en operación de cámara y luces para televisión.
- 140,20 horas de formación, 20 horas desarrollo curricular Lo cual suma 160 horas.

https://classroom.google.com/u/0/h

DRIVE ACTIVIDADES CLASS
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B32hjT1dZDkufnVtb3BkYnJnRkUyZ0l1WDdJaUs3eEdJdzBsdjlzYnlWSVFNNWNYTmVickk

DRIVE DISEÑO PRODUCCIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rdItDUy_gP-W0Bmo0HTiu61ZlJ-AuYCo

DRIVE DISEÑO OPERACIÓN CÁMARA
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19jKK7lZAHLC1-fKOJCCeP6LbZalv4uIN

NOVIEMBRE

- Impartir formación a las Fichas asignadas por la coordinación académica: 2144658, 1905951, 1905062, 1906109, 1905924, 2144451, 2144449, 1805458 de los programas,técnico en elaboración de audiovisuales, tecnólogo en cámara y fotografía,tecnólogo en producción de campo, tecnologo en escritura, y del técnico en operación de cámara y luces para televisión.
- 114 horas de formación, 46 horas desarrollo curricular Lo cual suma 160 horas.

FICHAS
https://classroom.google.com/u/0/h

DRIVE ACTIVIDADES CLASS
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B32hjT1dZDkufnVtb3BkYnJnRkUyZ0l1WDdJaUs3eEdJdzBsdjlzYnlWSVFNNWNYTmVickk

DRIVE DISEÑO PRODUCCIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rdItDUy_gP-W0Bmo0HTiu61ZlJ-AuYCo

DRIVE DISEÑO OPERACIÓN CÁMARA
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19jKK7lZAHLC1-fKOJCCeP6LbZalv4uIN

DICIEMBRE

- Impartir formación a las Fichas asignadas por la coordinación académica: 2144658, 1905951, 1905062, 1906109, 1905924, 2144451, 2144449, 1805458 de los programas,técnico en elaboración de audiovisuales,

tecnólogo en cámara y fotografía,tecnólogo en producción de campo, tecnologo en escritura, y del técnico en operación de cámara y luces para televisión.
- 67 horas de formación, 21 horas desarrollo curricular Lo cual suma 88 horas.

FICHAS
https://classroom.google.com/u/0/h

DRIVE ACTIVIDADES CLASS
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B32hjT1dZDkufnVtb3BkYnJnRkUyZ0l1WDdJaUs3eEdJdzBsdjlzYnlWSVFNNWNYTmVickk

DRIVE DISEÑO PRODUCCIÓN
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rdItDUy_gP-W0Bmo0HTiu61ZlJ-AuYCo

DRIVE DISEÑO OPERACIÓN CÁMARA
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19jKK7lZAHLC1-fKOJCCeP6LbZalv4uIN

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumple a satisfacción el contrato, no presento dificultad y las actividades se ejecutaron de forma correcta.

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

Nota: Se recibe pago de seguridad social mes vencido, según lo estipulado en el Decreto No. 1273 de 2018 y la circular SENA No. 3-2018-000161 del 12 de septiembre de 2018. Estableciendo la obligatoriedad del pago de seguridad social correspondiente al mes de noviembre, IBC de acuerdo con honorarios percibidos en el citado mes.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO