Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tunja, 4 de marzo de 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PROYECTO DE INVERSIÓN
FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACION Y LOS PROCESOS DE SELECCION NACIONAL

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

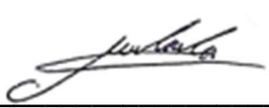
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILMER HERNANDO MALDONADO LARA			**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1003487949
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	WILMER.MALDONADO@ESAP.EDU.CO			**No. DE CELULAR**	3223609765
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MICHAEL FAVIAN INCHIMA GUEVARA				
No. CONTRATO	ESAP-BOY-PS-035-2026	**FECHA SUSCRIPCIÓN**	26/01/2026	**PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL**	7 MESES
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES A LAS DIFERENTES LÍNEAS TEMÁTICAS REQUERIDAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, SIGUIENDO LAS DIRECTRICES GENERALES Y EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL (DFAGE).				
FECHA DE INICIO	26/01/2026			**FECHA TERMINACIÓN INICIAL**	25/08/2026
No. CDP	5426			**No. RP**	5826
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 26.810.000,00			**MODIFICACIÓN AL CONTRATO:**	NO
PLAZO DE EJECUCION FINAL	7 MESES			**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 26.810.000,00
VALOR ADICIÓN	0			**FECHA FINAL DE TERMINACIÓN**	25/08/2026

Con base en lo señalado en los estudios previos, el cual indica: *"Presentar los informes mensuales y/o periódicos, el informe final y los demás que le solicite el supervisor. El CONTRATISTA deberá registrar mensualmente en la plataforma SECOP II los informes para pago y soportes correspondientes de cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previo a la presentación de la cuenta de cobro o factura en el aplicativo dispuesto por la entidad para tal fin, de acuerdo con las indicaciones definidas por el Supervisor"*, se remite el siguiente **Informe Mensual De Actividades** por **OBLIGACIÓN ESPECIFICA** que da cuenta del cumplimiento integral de las actividades realizadas en el marco de ejecución del contrato.

En concordancia de lo señalado en el **parágrafo primero** de la ***cláusula 7*** – *valor y forma de pago de las cláusulas contractuales y lineamientos generales del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión* y el **numeral 10** del **ítem 7.1** del **punto 7** - Obligaciones del Contratista - de los *estudios previos contratación prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión*, se remite como anexo al presente informe de actividades la **Planilla Detallada PILA** por el periodo de reporte de ejecución contractual, acorde con el **IBC** del del valor mensualizado del contrato **2026**.

Para finalizar, en observancia de lo establecido en el **numeral 11** del **ítem 7.1.** del **punto 7** —*Obligaciones del Contratista*— de los estudios previos contratación prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, **se relaciona pantallazo del SECOP II**, **numeral 7** — ***Ejecución del Contrato***—, donde se evidencia: el cargue del Informe Final de Actividades (**Interno**), Informe de Actividades y Certificación de Cumplimiento - **BS-FO-055**, Informe de Actividades y Certificación de Cumplimiento (KLIC) - **BS-FO-155**, la acreditación de **pagos al Sistema de Seguridad Social** (Planilla del mes reportado en el presente informe), así como el Soporte Evidencia KLIC y la Factura Electrónica (Si aplica).

Cordialmente,



WILMER HERNANDO MALDONADO LARA
ESAP-BOY-PS-035-2026

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL: wilmer.maldonado@esap.edu.co
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL: maldonadowilmer408@gmail.com
NÚMERO MÓVIL: (+57) – 3223609765.

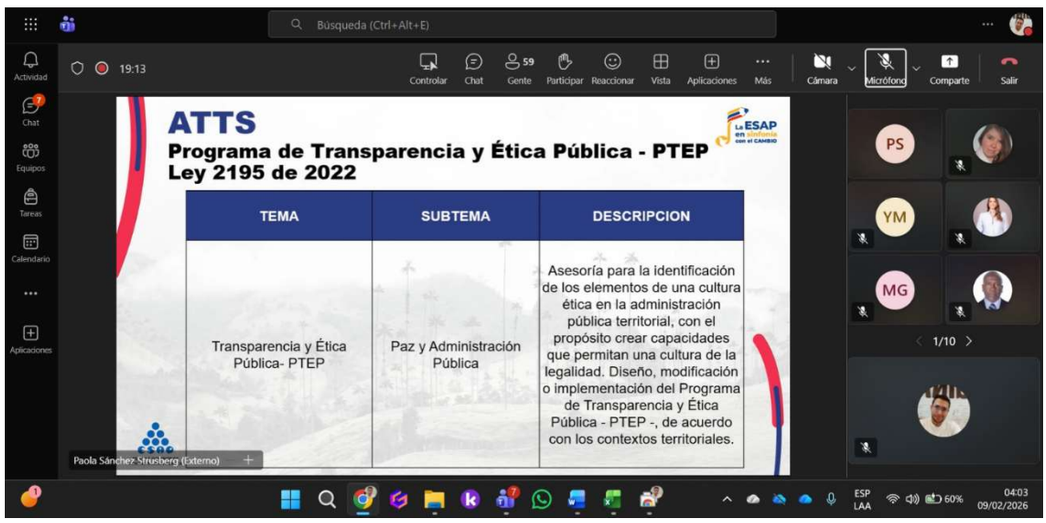
Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.**
ACTIVIDADES REPORTADAS	➢ Se participo en los encuentros de alineación teórico-metodológica programados para el mes de febrero. Para cada uno de los encuentros se diligenció el listado de asistencia por medio de los enlaces habilitados.

EVIDENCIAS

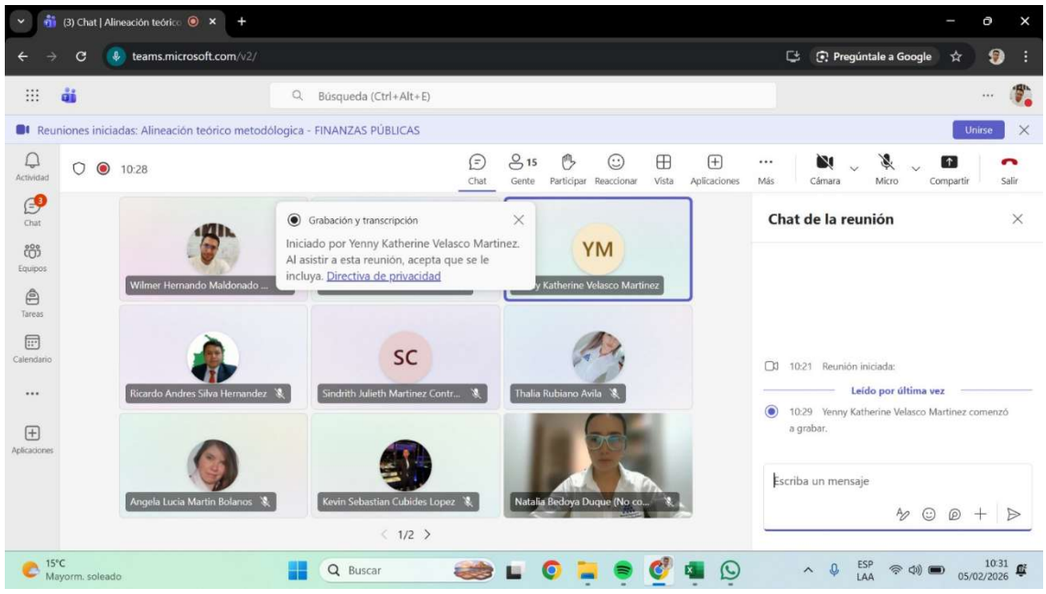
Anexo 1 *Alineación teórica metodológica consolidación paz total*



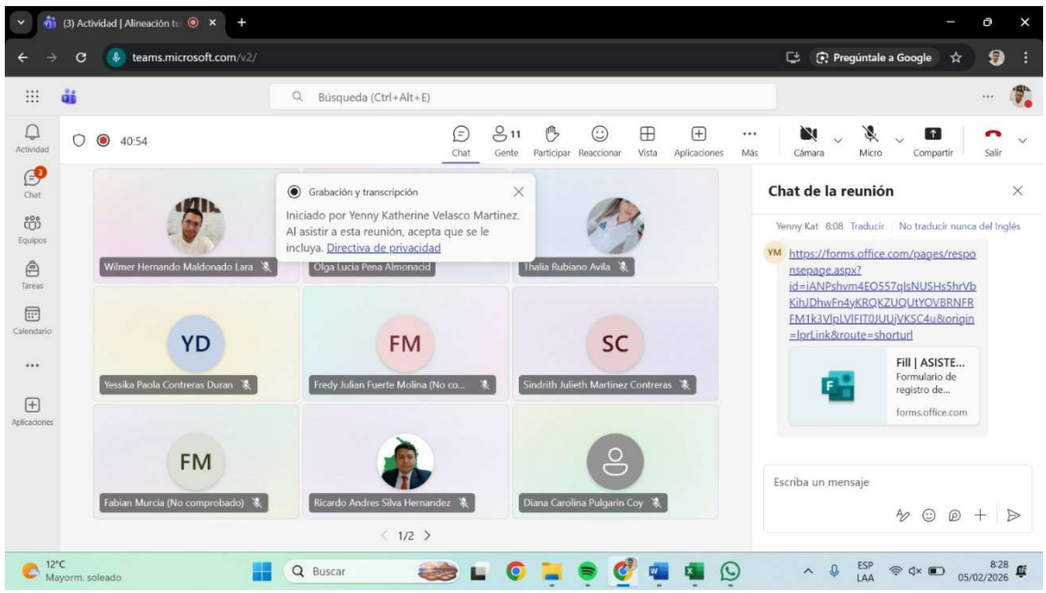
Anexo 2 – *Alineación teórica metodológica contratación estatal*



Anexo 3 – *Alineación teórica metodológica finanzas publicas*

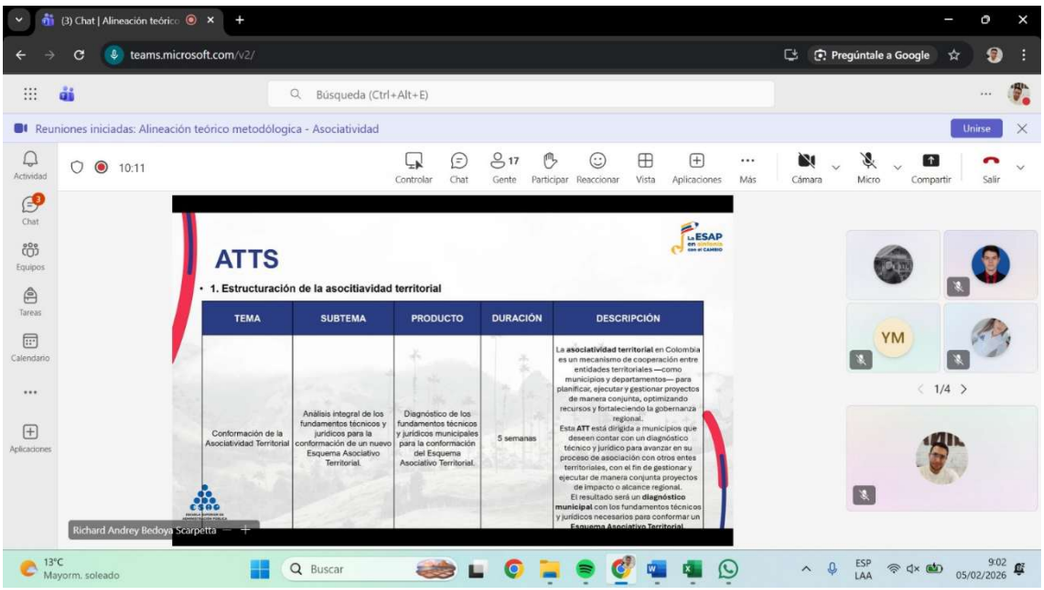


Anexo 4 – *Alineación teórica metodológica políticas públicas*

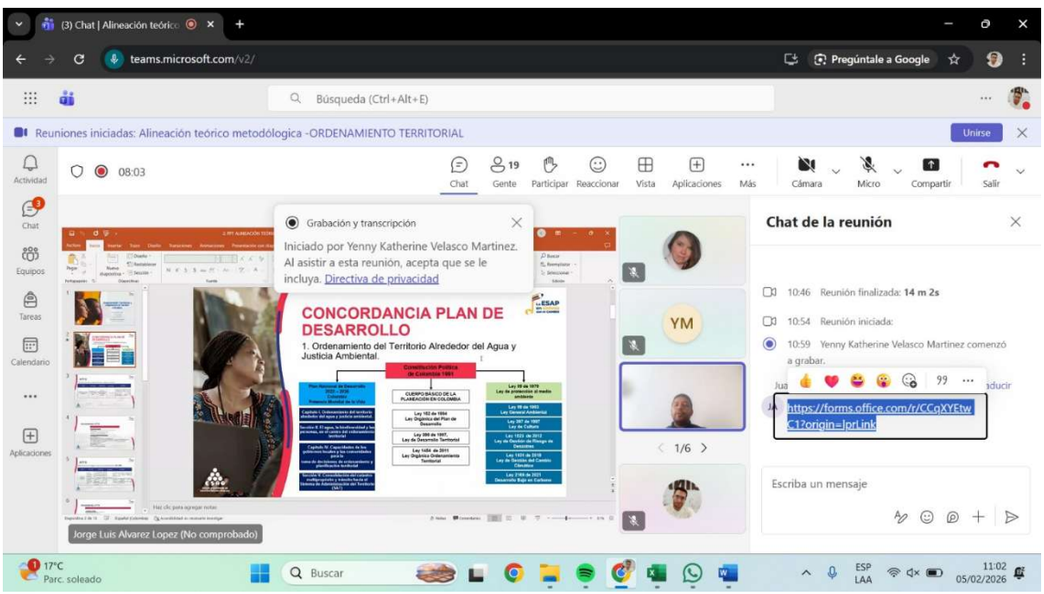


Vigilada MinEducación

Anexo 5 – *Alineación teórica metodológica asociatividad*

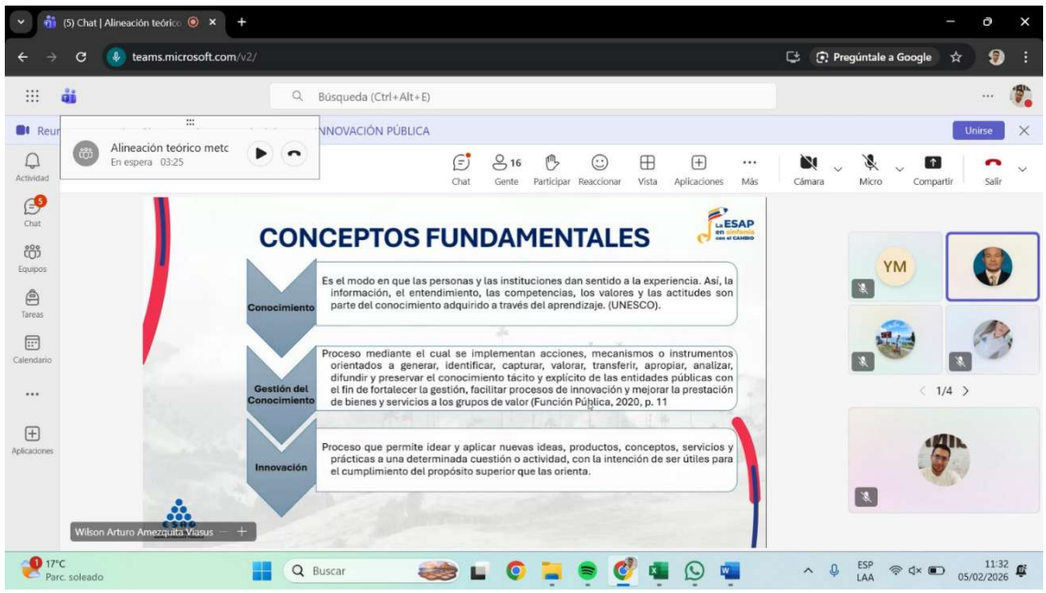


Anexo 6 – *Alineación teórica metodológica ordenamiento territorial*

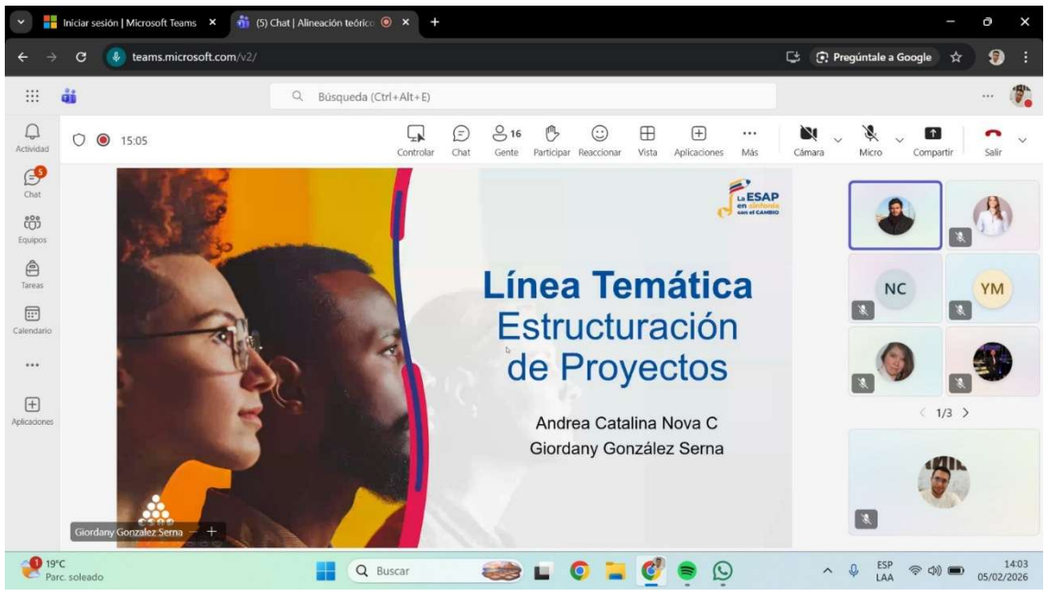


Anexo 7 – *Alineación teórica metodológica innovación pública*

Vigilada MinEducación



Anexo 8 – *Alineación teórica metodológica estructuración de proyectos*



SCREENSHOT

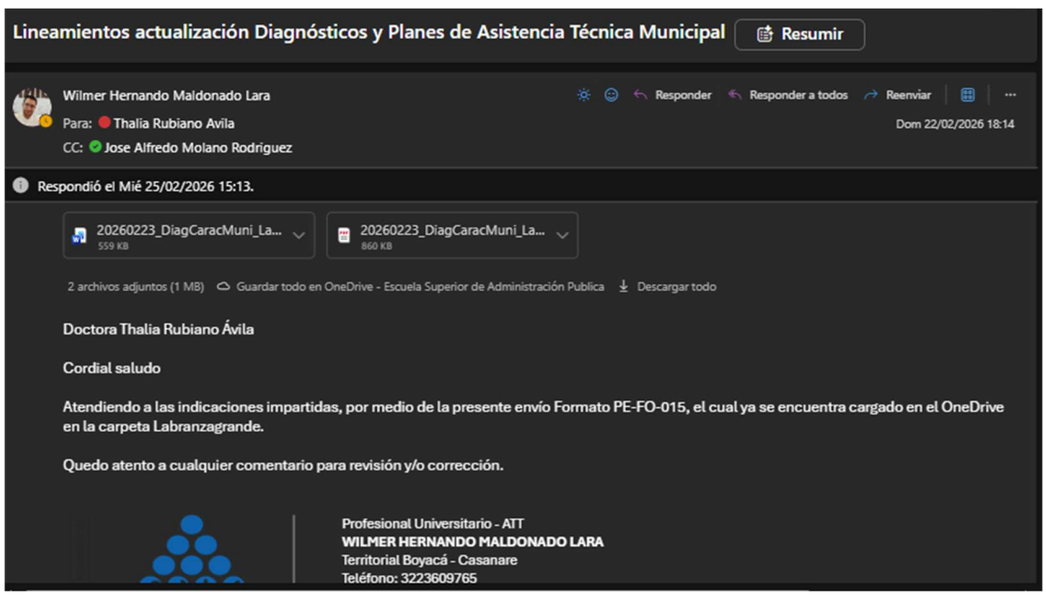
Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

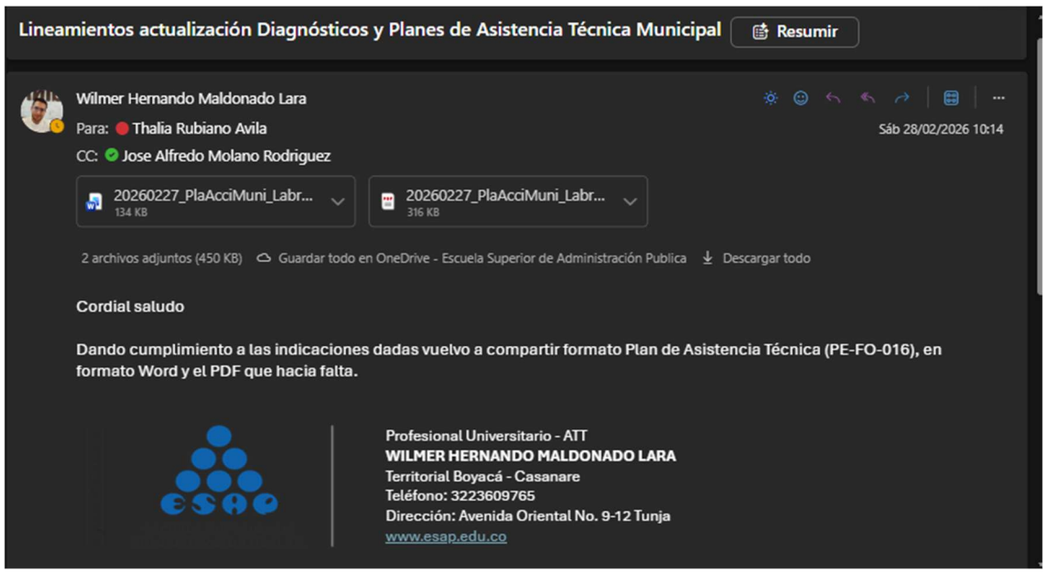
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).**
ACTIVIDADES REPORTADAS	➢ Se realizó la actualización y revisión del formato PE-FO-015, diagnóstico y caracterización municipal. ➢ Se dio cumplimiento a las indicaciones dadas para elaboración del formato Plan de Asistencia Técnica (PE-FO-016) y su envió vía correo electrónico a la líder territorial

EVIDENCIAS

Anexo 3 – *evidencia envío formato Diagnóstico y caracterización (PE-FO-015)*



Anexo 2 – *evidencia envío formato Plan de Asistencia Técnica (PE-FO-016)*


Lineamientos actualización Diagnósticos y Planes de Asistencia Técnica Municipal
Resumir
Wilmer Hernando Maldonado Lara
Para: Thalia Rubiano Avila
CC: Jose Alfredo Molano Rodriguez
Sáb 28/02/2026 10:14
20260227_PlaAcciMuni_Labr...
134 KB
20260227_PlaAcciMuni_Labr...
316 KB
2 archivos adjuntos (450 KB)
Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica
Descargar todo
Cordial saludo
Dando cumplimiento a las indicaciones dadas vuelvo a compartir formato Plan de Asistencia Técnica (PE-FO-016), en formato Word y el PDF que hacia falta.
Profesional Universitario - ATT
WILMER HERNANDO MALDONADO LARA
Territorial Boyacá - Casanare
Teléfono: 3223609765
Dirección: Avenida Oriental No. 9-12 Tunja
www.esap.edu.co

SCREENSHOT

Vigilada MinEducación

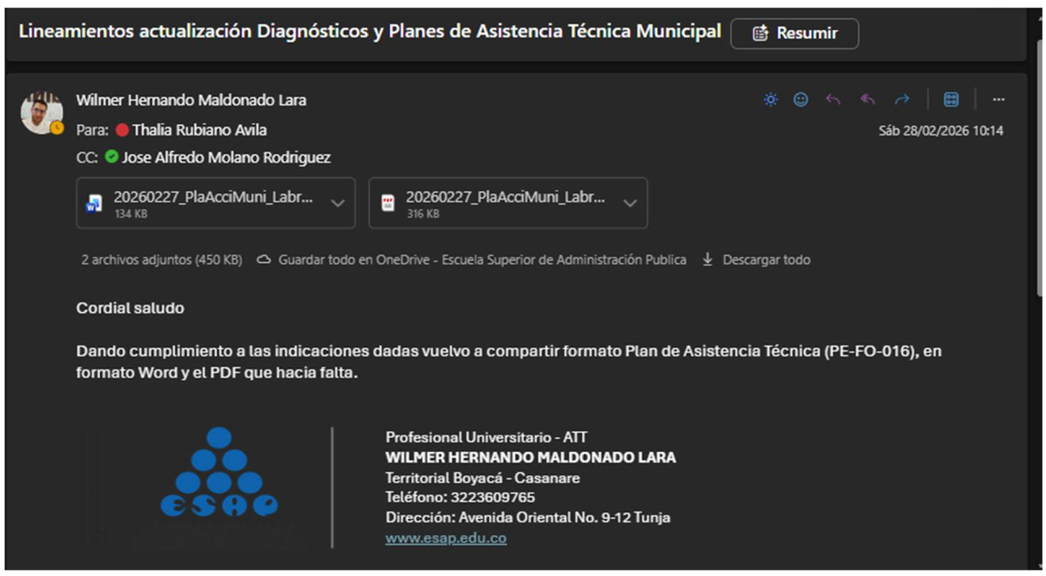
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.**
ACTIVIDADES REPORTADAS	➢ Se elaboró el formato Plan de Asistencia Técnica (PE-FO-016) y su envió vía correo electrónico a la líder territorial

---

EVIDENCIAS

Anexo 1 – *evidencia envío formato Plan de Asistencia Técnica (PE-FO-016)*



SCREENSHOT

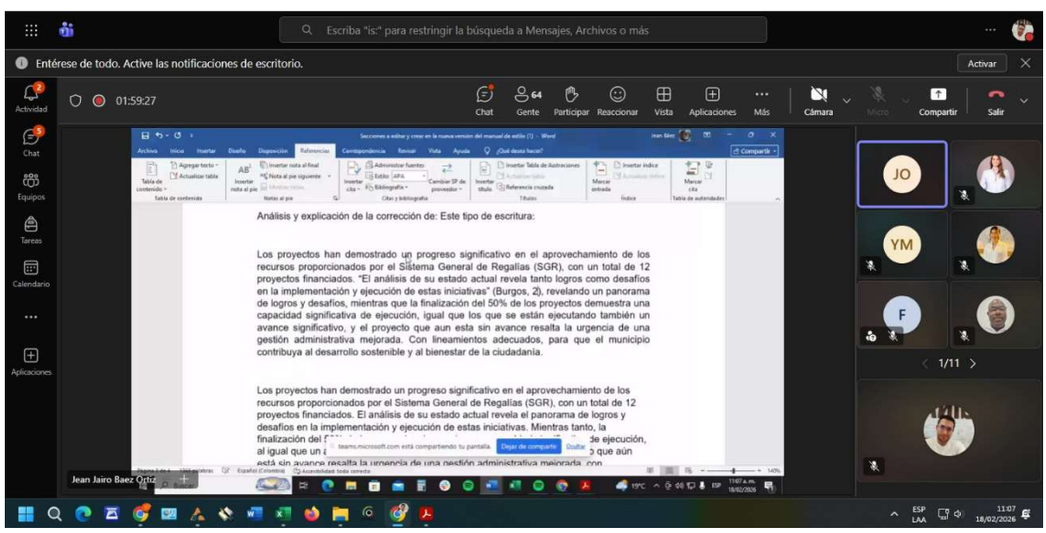
Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.**
ACTIVIDADES REPORTADAS	➢ Se participó en la reunión de corrección de estilo de documentos técnicos para la estrategia ATT 2026.

EVIDENCIAS

Anexo 1 – *asistencia reunión de corrección de estilo de documentos técnicos para la estrategia ATT 2026.*



SCREENSHOT

Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.**
ACTIVIDADES REPORTADAS	➢ Se participó en los encuentros programados los días 6 y 18 de febrero desarrollados en las instalaciones de la dirección territorial.

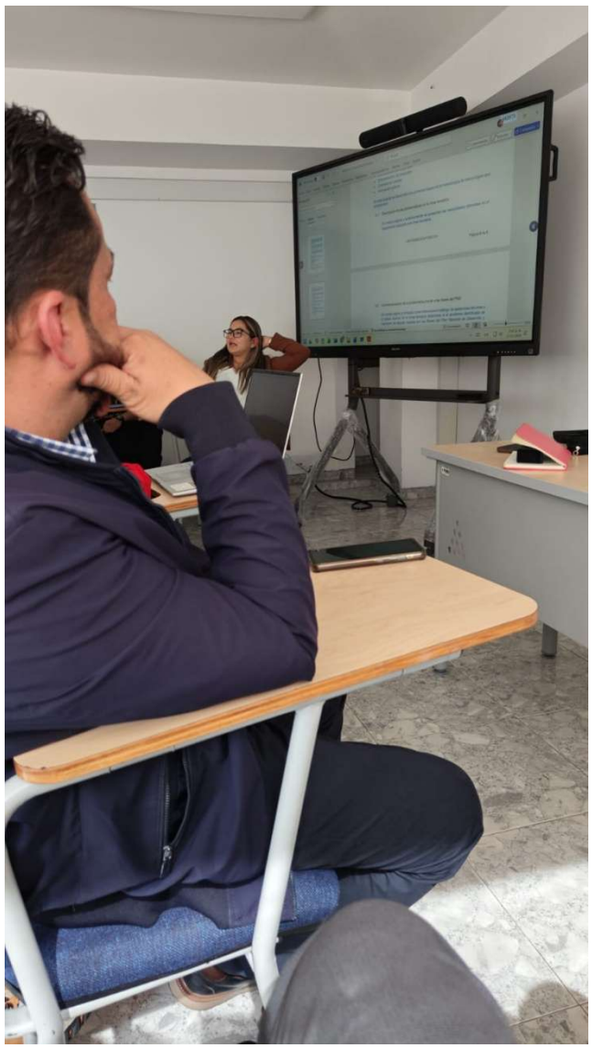
EVIDENCIAS

Anexo 1 – *evidencia día 6 de febrero*



Anexo 2 – *evidencia día 18 de febrero*

Vigilada MinEducación



SCREENSHOT

Territorial Boyacá – Casanare
Avenida Oriental No. 9-12, Tunja, Boyacá, Colombia
Código postal: 150001
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713 Ext. 1802

icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION