INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 01 de abril del 2026

Señor
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9232920
Instructor G16
Formación académica
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

LUDY CALDERÓN CALDERÓN, identificado con C.C. **1099366764**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9232920/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 13 hasta el 31 de **MARZO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizo planeación y socialización de los cursos a realizarse para el siguiente mes.	Correo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se realizó en el periodo reportado	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,	se ejecutó formación complementaria fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas	Registro fotográfico

	complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	a jóvenes, potencializando las habilidades blandas en la modalidad presencial.	
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo evaluación a los aprendices inscritos en los cursos, así mismo se realizó el proceso de calificación en el aplicativo Sena Sofia plus y el debido reporte para proceder al proceso de certificación.	Screenshot
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el desarrollo de la formación. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo registro, matrícula y juicios evaluativos a los diferentes aprendices, así mismo se realizó la ruta de verificación registro y comunicación al coordinador académico con las anomalías existentes siendo estas resultas en los tiempos indicados.	Screenshot y correos institucionales
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se dio a conocer los lineamientos, deberes y responsabilidades a los aprendices certificados	Registro fotográfico

7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó en el tiempo reportado	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se realizó en el tiempo reportado	N/A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizo orientación en el manejo del aplicativo Betowa a los aprendices.	Ninguna
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizo verificación de las horas cargadas como parte del desempeño ejecutado en los días del mes reportado.	Screenshot
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó en el tiempo reportado	N/A
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó en el tiempo reportado	N/A

Cordialmente,

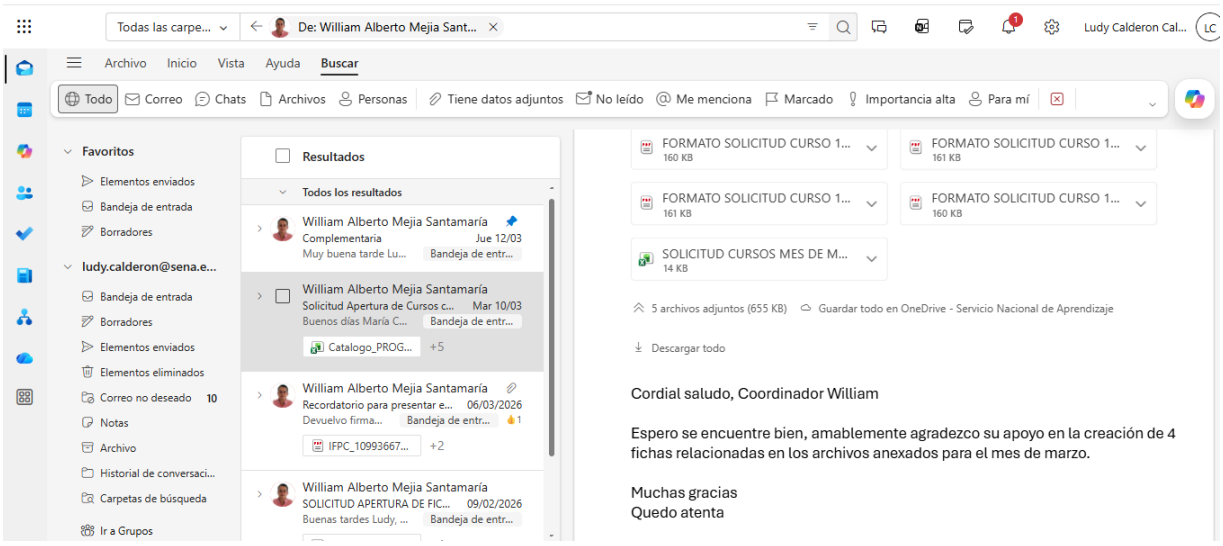
Ludy Calderón Calderón
Contratista
C.C. No. 1099366764

INFORME POSCUENTA 2026

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9232920
Instructor G16

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1:

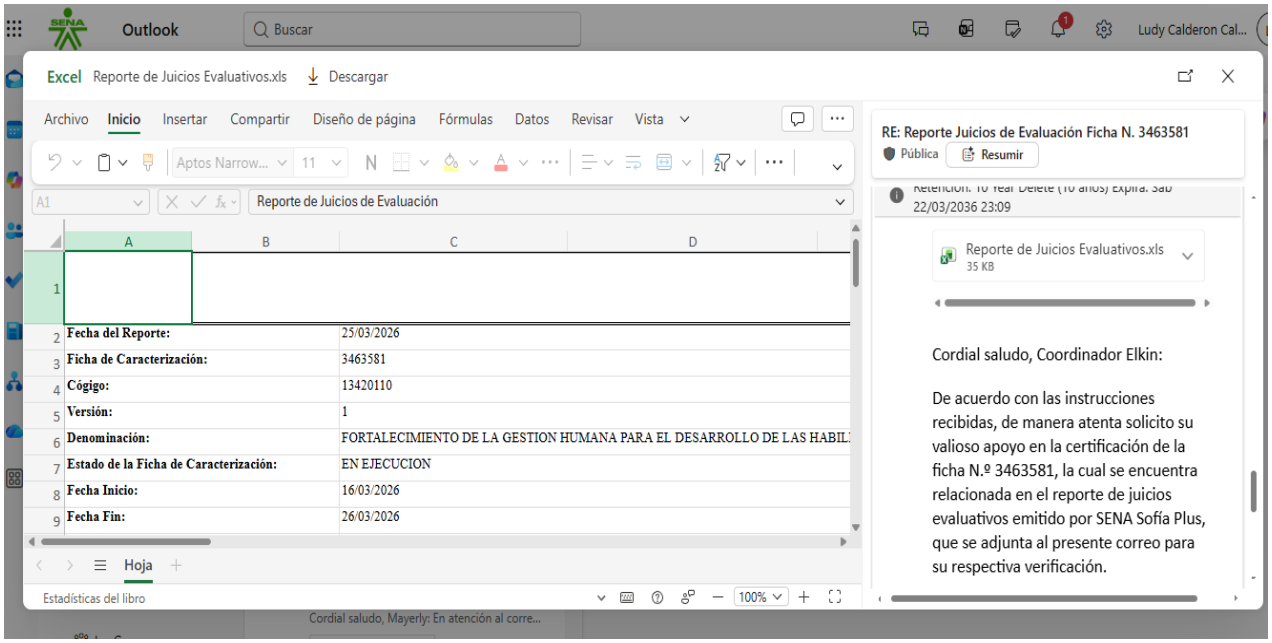


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3:



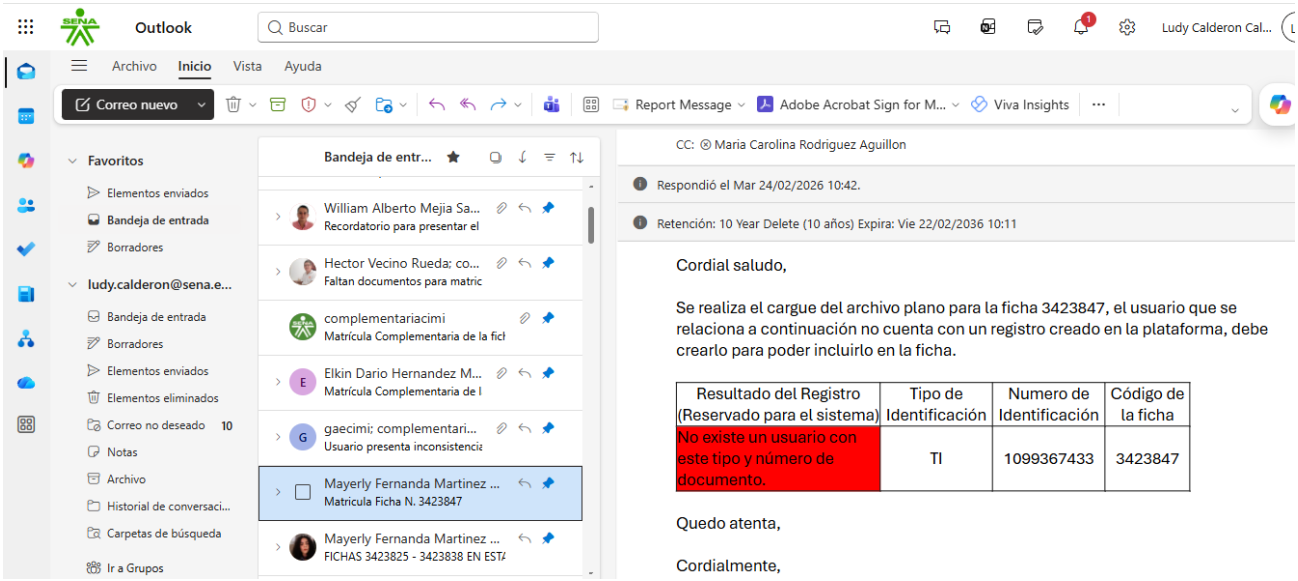


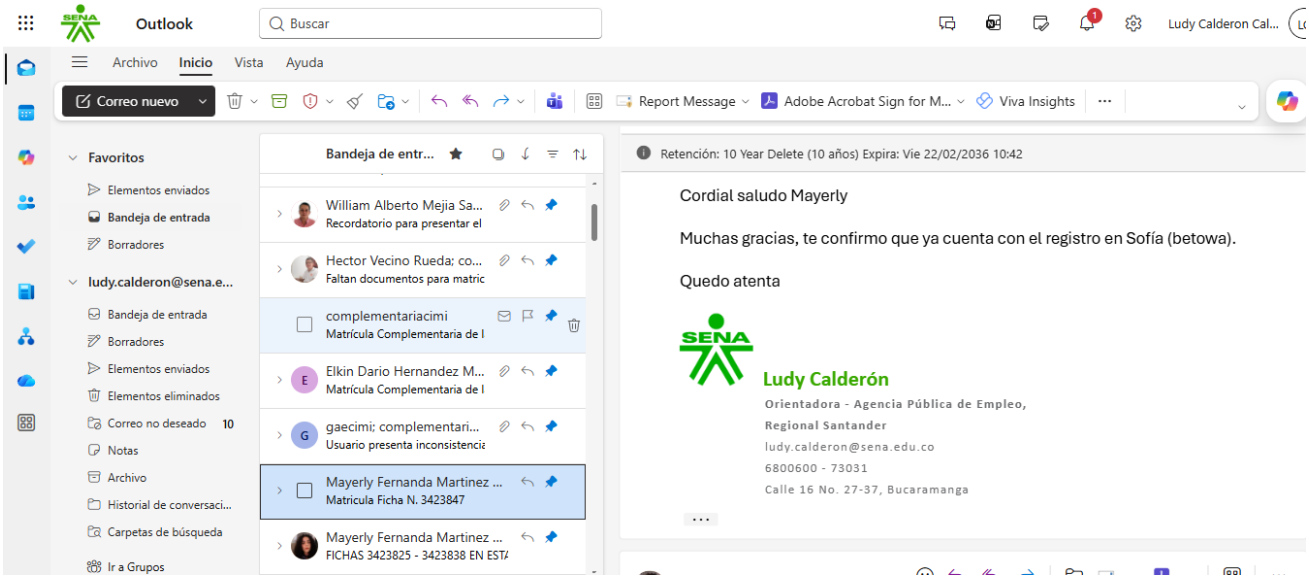
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4:



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACION 5





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDY CALDERON CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3463578 - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION HUMANA PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BLANDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

EVIDENCIA OBLIGACION 9



EVIDENCIA OBLIGACION 10



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423847 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00