Unidad para las Víctimas	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: 760.10.15-35
		Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página 1 de 4

INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-02-24

PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO
Mensual	ENERO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CPSP-1516-2026	LIANA SARAY PALMEZANO MAESTRE	1140841507	2026-01-22
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-26	2026-08-31	**2.1%**	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestación de servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en el ejercicio de la representación, seguimiento y/o apoyo judicial y/o extrajudicial de la entidad de conformidad con los lineamientos de defensa que se emita para tal fin.		

Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
FELIPE DAVID GONZALEZ PALMA	1143360403	10-Director Técnico u Operativo	Oficina Asesora Jurídica

FIRMADO:W46211531

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Alimentar los sistemas de información con las piezas procesales, fichas técnicas, estados, memoriales, autos, sentencias, información de etapa, y demás, de conformidad con lineamientos del manual de administración de cada herramienta de vigilancia, así como las orientaciones dadas por la Supervisión.	Se cargaron las actuaciones judiciales en el repositorio de la entidad (Share Point) y se actualizó la base de casos de conformidad a las providencias proferidas por los despachos donde cursan los procesos asignados, conforme a los movimientos durante el periodo reportado.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Representar judicial y extrajudicial los intereses de la Unidad para las Víctimas ante los despachos judiciales en la materia y/o especialidad que se le asigne el supervisor.	Representé los intereses de la Unidad para las víctimas en los despachos judiciales, para lo cual se presentó poder y Oposición al recurso de apelación (Rad. 11001310305420240051400), en representación de la entidad que funge como demandante en el caso referenciado.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Realizar la calificación, vigilancia y seguimiento de los procesos judiciales que le sean asignadas por parte de la supervisión, en los aplicativos de seguimiento dispuestos por los despachos judiciales.	Realicé vigilancia a los casos asignados por parte de la supervisión, reportando periódicamente las novedades presentadas dentro de dichos expedientes.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Elaborar y/o revisar memoriales, contestaciones de demandas, demandas, alegatos de conclusión, acciones constitucionales, informes a despacho, y demás documentos, que permitan impulsar los procesos judiciales a cargo del Grupo de Defensa Judicial, conforme a los lineamientos y manual que le sean aplicables; así mismo, proyectar respuesta a derechos de petición, quejas, y demás solicitudes presentadas por la ciudadanía, despachos judiciales o entidades de derecho público que le sean asignadas.	Se elaboró y presentó poder y documento de oposición al recurso de apelación (Rad. 11001310305420240051400)	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Acompañar los procesos de cumplimiento de los fallos judiciales y realizar las actuaciones administrativas que correspondan para el impulso de los mismos, de acuerdo con el tipo de procesos y especialidad.	Durante el periodo reportado no se realizó ninguna actividad que diera alcance a la obligación específica	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Alimentar las carpetas digitales de los expedientes judiciales dentro de aplicativos que el Grupo de Defensa Judicial disponga para tal fin.	Durante el periodo reportado no se realizó ninguna actividad que diera alcance a la obligación específica	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO W462 531

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Participar en las capacitaciones que sean citadas por la Oficina Asesora Jurídica, la Coordinación del Grupo de Defensa Judicial y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado-ANDJE.	Asistí a la reunión virtual convocada por la Dra. Meliseth Paola Camargo Tamayo, durante la cual la profesional nos introdujo en las nociones básicas de equipo de saneamiento de bienes, sus funciones y alcance de las obligaciones a desarrollar en virtud del contrato suscrito con la entidad.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Asistir a las mesas técnicas internas de los equipos adscritos al Grupo de Defensa Judicial, donde se tomen decisiones, se discutan líneas de defensa judicial, o se realice estrategias de articulación con otras áreas de la Unidad para las Víctimas.	Durante el periodo reportado no se realizó ninguna actividad que diera alcance a la obligación específica	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Presentar los informes que se le soliciten por parte de la supervisión, sobre los casos y/o procesos a su cargo, conforme a la periodicidad que se le requiera.	Durante el periodo reportado no se realizó ninguna actividad que diera alcance a la obligación específica	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Una vez solicitado y activado el correo institucional, diligencié el FORMATO DE GESTIÓN DE ACCESO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ACEPTACIÓN DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD, y lo remití a la dirección electrónica señalada por la entidad para la habilitación y activación de los usuarios de los distintos aplicativos que vamos a utilizar, para la correcta ejecución de las actividades asignadas.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 10

#FIRMADO EN 4621531

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: FELIPE DAVID GONZALEZ PALMA
Documento: 1143360403
Cargo: 10-Director Técnico u Operativo
Dependencia: Oficina Asesora Jurídica

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-03-16 10:13:59
Firmado por:felipe.gonzalez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:W46211531