

150. I

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SILVANIA - CUNDINAMARCA
NIT:	890680437-0
CONTRATISTA:	MAGDA ISABEL FERNANDEZ ALMONACID
CEDULA	C.C. 53.931.354 de Fusagasugá
SUPERVISIÓN:	IVÁN DARIO CASTILLO MEDINA SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO # 91 Y EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA
VALOR CONTRATO:	CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$49.025.340)
CDP	2026000201
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000205
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	19 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO	20 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	27 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	OCHO (8) DIAS

1.GENERALIDADES

1.1 ASPECTOS CONTRACTUALES

1.2 MSIL – MC No. 140 – 2026

RESUMEN

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:

En términos generales el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones previstas en la condiciones contractuales – generales y específicas, durante el presente informe.

1.1. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO:

Avance de ejecución: 99,9 %

Se ha realizado parcialmente el objeto del contrato **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO # 91 Y EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA.**

2 . AVANCE EN TIEMPO

100%



2.1 Tiempo contratado en días o meses

OCHO (08) DIAS

2.2. Tiempo ejecutado:

OCHO (08) DIAS

2.3 AVANCE FINANCIERO

RESUMEN ECONÓMICO:		
1	Valor del Contrato	\$ 49.025.340
2	Valor 1 acta	\$ 49.023.000
3		
Saldo del Contrato		\$ 2.340

3. RECLAMACIONES:

NO

4. PRESENTA PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL:

El contratista ha cumplido con los aportes a seguridad social correspondientes al mes de febrero de 2026.

5. ATRASOS:

NO

1.3 Por lo anterior se autoriza realizar el pago pactado dentro del **MSIL – MC No. 140 – 2026**.

6. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN

1.4 Esta supervisión emite un concepto favorable frente al desarrollo del **MSIL – MC No. 140 – 2026**, teniendo en cuenta que el contratista ha cumplido con la ejecución total del contrato de la siguiente manera.

INFORME	
Informe de la actividad	SONIDO TIPO 3: sistema profesional audio profesional de 4000 watts de potencia rms - cuatro cabinas de sonido parlante sencillo de 500 waltios cada uno, 2 bajo de 100 waltios, cada uno. sistema de monitoreo 4 plantas de sonido de 2000 waltios cada una un db x un compresor, un ecualizador de 64 bandas, una consola potenciada de 16 canales, 12 micrófonos con sus respectivas bases y uno inalámbrico. Rack para Micrófonos Alámbricos de referencia BETA 52 – BETA 57 – BETA 58 - SM 57 – SM 58 – SM81 – BETA 98, Rack de bases de pie para micrófonos Alámbricos, 4 Cajas de paso o Directas. 1 ingeniero de Sonido y 1 auxiliar logístico. 1 consola de luces dmx, 1 puente estructural, 4 Cabezas Móviles beam 230, 8 PAR LED rgbw de 3 watts, 1 Rack de Dimm, 1 luminotécnico, Las cantidades y otros requerimientos serán previamente con el supervisor con propuesta de rider y contrarider. EL SONIDO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS CONDICIONES IGUALES O

SIMILARES A LAS ANTERIORMENTE DESCRITAS. POR
EVENTO. X 1 día

REGISTRO FOTOGRÁFICO





**Informe de la
actividad**

HIDRATACIÓN: Agua mineral en botella debidamente refrigerada de 300 ml de marca reconocida en el mercado. Entregados en el lugar del evento y/o donde indique el supervisor del contrato. Registro Invima. (1.500 und)

REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Informe de la
actividad**

Arreglo Floral: Compuesto en rosas oflores exóticas, conbase en madera, conaltura deseada segúnsu utilidad + mantelblanco (centro demesa o mesa central) 3 arreglos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Informe de la
actividad**

Banner de 13 onzas, full color de 1 metro de ancho x 30 cm de alto, calidad de impresión 1400 DPI ALTA calidad fotográfica con ojales metálicos en las esquinas resistente a la intemperie y nombres de los municipios participantes suministrados por el supervisor previa inscripción de participantes. 3 Banner

REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Informe de la
actividad**

Almuerzo: Crema del Día o Fruta, Acompañada de Arroz, Ensalada, Papa y Proteína del Día con Bebida Fría (Jugo). 425 und

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Informe de la actividad

Presentador: presentador como maestro de ceremonia, con experiencia en actos protocolarios, eventos folclóricos y musicales x un día.



**Informe de la
actividad**

Decoración: Decoración en el lugar del evento realizada con flores, bombas y/o telas, donde se va a desarrollar el evento decoración del techo en telas, de acuerdo con lo establecido con el supervisor. 1 und





**Informe de la
actividad**

Personal Logístico: personal para actividades de atención a los asistentes del evento. Experiencia 6 meses. 2 personas de apoyo

REGISTRO FOTOGRÁFICO



**Informe de la
actividad**

Reconocimientos: conmemorativas alusivas al aniversario N° 91 según solicitud de supervisor. Entregados en el lugar del evento y/o donde indique el supervisor del contrato. 16 und

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Informe de la actividad	REFRIGERIO TIPO 1: Botella de jugo por 300 ml, néctar que contiene 18% de fruta, sin azúcar adicionada y con edulcorantes no calóricos como sucralosa y asesulfame, envase plástico sabores surtidos de marcas reconocidas en el mercado + Pastel de pollo ó sándwich de jamón y queso - Pan tipo árabe. Peso neto 100 gr. Los gramajes corresponden a los productos ya elaborados. Con una manzana y un dulce de guayaba o chocolatina. Empacado en papel Biodegradable impermeable a la grasa. Incluir servilleta. Incluye transporte de entrega 1.500 refrigerios
---------------------------------------	--

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	



Informe de la actividad

Transporte: abarca la planificación y ejecución del traslado seguro de personas. Incluye vehículos en buen estado, conductores profesionales, cumplimiento de horarios, y la optimización de rutas para garantizar la puntualidad y comodidad, siendo clave en la logística, de acuerdo con lo establecido con el supervisor. 1 bus.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





**Informe de la
actividad**

Alquiler Carpas 4X4 mtrs Altura paral 2 mtrs con laterales. Incluye transporte, instalación y entrega en el lugar requerido. POR DIA 11 carpas

REGISTRO FOTOGRÁFICO



7. OBSERVACIONES

Sin observaciones

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los Dos (02) días del mes de Marzo de 2026.

El Supervisor,



IVÁN DARIO CASTILLO MEDINA

SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO

Proyecto: Katherine Roncancio – Apoyo administrativo

Reviso y Aprobó: Iván Darío Castillo Medina- Secretario de Desarrollo Social

150. I

**LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE
SILVANIA**

CERTIFICA

Qué **MAGDA ISABEL FERNANDEZ ALMONACID** identificada con cedula de ciudadanía No. 53.931.354 de Fusagasugá dio cumplimiento total a lo establecido en el contrato de **MSIL – MC No. 140 – 2026**, cuyo objeto es el **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO # 91 Y EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA CUNDINAMARCA**.

Tiempo de ejecución: **OCHO (8) DIAS** - contados a partir de la suscripción de acta de inicio

Valor cuenta: **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VENTITRES MIL PESOS M/CTE (\$49.023.000)**

Evidencia: Cuenta de cobro
Informe de Supervisión
Informe actividades – soportes de ejecución

El contratista ha cumplido con los aportes a seguridad social correspondientes al mes de Febrero de 2026.

La anterior certificación se expide para el trámite de la cuenta de cobro, a los Dos (02) días del mes de Marzo de 2026.

Atentamente,



IVÁN DARIO CASTILLO MEDINA
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO

Proyecto: Katherine Roncancio – Apoyo administrativo
Reviso y Aprobó: Iván Darío Castillo Medina- Secretario de Desarrollo Social