	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/06/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**
1.Brindar apoyo en la revisión y socialización del programa de sustancias químicas de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública.	Para el periodo laborado realice la gestión para solicitar con la ARL una asesoría en cuanto a la organización de la bodega de sustancias químicas y el día 24 de marzo se realizó la asistencia técnica por parte de la persona de la ARL con quien se realizó la visita a la bodega, se mostraron avances a la fecha y se trabajó en las actividades que hacen falta con el ánimo de coordinar las actividades a seguir para el cumplimiento de esta actividad	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 1**	N/A
2. Brindar apoyo en la organización de las sustancias químicas almacenadas en las diferentes bodegas de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública.	Para el periodo laborado se realizó la revisión del listado de reactivos químicos para verificar la información según lo acordado con el profesional de la ARL, teniendo en cuenta la clasificación de: inflamable, bajo riesgo, corrosivo, riesgo para la salud.	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 2**	N/A
3. Brindar apoyo en la actualización del manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades según la Resolución 0591 de 2024.	En el periodo contratado realice apoyo a los analistas en las actividades de limpieza y eliminación de residuos del laboratorio de microbiología clínica y fisicoquímica Así mismo brinde capacitación a los analistas brindando información sobre técnicas de limpieza y desinfección descritas en el PGIRASA, disposición de residuos cortopunzantes, y limpieza de cabinas Realice supervisión de actividades de lavado de carros de transporte de muestras y de residuos peligrosos	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 3**	N/A
4. Brindar apoyo en la actualización del manual de bioseguridad de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud	En el periodo laborado y verificando condiciones de bioseguridad descritas en el manual se realizo en conjunto con la ARL POSITIVA la revisión de extintores y cambio de etiquetas en todos los extintores multipropósito del laboratorio. Así mismo realice apoyo técnico relacionado a uso de EPP y formatos a usar	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento anexo 4**	N/A
5. Brindar apoyo al seguimiento del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, contención y biocustodia en la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública.	Realice visitas de seguimiento a los laboratorios de fisicoquímica, entomología, microbiología de alimentos, microbiología clínica, biología molecular, a los auxiliares de laboratorio verificando el cumplimiento de los estándares de bioseguridad, uso de EPP, manipulación segura de muestras y residuos biológicos. En el área de fisicoquímica realice la verificación de etiquetas de los residuos químicos El uso de estibas y la disposición de las soluciones y reactivos usados en el área de fisicoquímica	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 5**	N/A

Scanned with CamScanner

6. Brindar apoyo en la aplicación de la herramienta de condiciones de estándares de bioseguridad, biocontención y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios.	Para el periodo ejecutado se realizó visita de aplicación de la herramienta de condiciones de estándares de bioseguridad, biocontención y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios a los laboratorios de las clinicas AVIDANTI, UMIT y CLINICA NUESTRA a los cuales se les brindo indicaciones de la aplicación y socialización que deben realizar sobre el manual de bioseguridad de la OMS 4 Edición, como realizar la evaluación de riesgos y otros que se observaron en cada visita realizada.	Evidencia fotográfica	Informe de cumplimiento Anexo 6	N/A
7. Brindar apoyo en la generación de tablero de indicadores del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, biocontención y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios	Para el periodo laborado y teniendo en cuenta las visitas realizadas alimente el drive de información de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, biocontención y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios y el tablero de indicadores.	Evidencia fotográfica	Informe de cumplimiento Anexo 7	N/A
8.Brindar apoyo en la elaboración de la Matriz de Riesgos basada según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud para las áreas de Vigilancia de Eventos de Interés en Salud Publica	Realice revisión y actualización de la matriz de riesgos y asistí a la capacitación virtual gestión integral de riesgos brindada por el Instituto Nacional de Salud	Evidencia fotográfica	Informe de cumplimiento Anexo 8	N/A
9. Apoyar la capacitación de y/o asesoría a los funcionarios del LSP en el Sistema de Gestión de Calidad con los documentos que estén vigentes para consolidar el sistema institucional y los informes mensuales sobre el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio de Salud Pública del Tolima.	Realice la asesoría para la actualización de procedimientos en cuanto al manejo y disposición de residuos en los análisis de aguas, y microbiología de alimentos, identificando los residuos que se generan en cada procesos y como se debe realizar el respectivo manejo o inactivación de los mismos	Evidencia fotográfica	Informe de cumplimiento Anexo 9	N/A
10.Apoyar y gestionar el programa de auditorías internas y externa del laboratorio al igual que la verificación de las quejas y reclamos que se presenten en el laboratorio y desarrollar acciones necesarias con el equipo de trabajo	Realice la revisión de neveras, autoclaves, del área de microbiología de alimentos y entomología y fisicoquímica, así como auditorías a la disposición de residuos solidos en estos laboratorios, se encontraron desviaciones en los procedimientos y se realizo un hallazgo al laboratorio de fisicoquímica por segregación de residuos sólidos. Realice actividades de apoyo a los analistas para la revisión de los protocolos de limpieza y desinfección de las cabinas de flujo laminar y neveras	Evidencia fotográfica	Informe de cumplimiento Anexo10	N/A
11.Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre que requiera respuesta inmediata de la secretaria de Salud del Tolima, conforme a las instrucciones del supervisor	Acompañe el área de central de muestras como supervisión de una devolución de muestra de fiebre amarilla que no cumplía las condiciones de refrigeración	Evidencia fotográfica	Informe de cumplimiento Anexo 11	N/A
12. Mantener la reserva profesional y confidencialidad de los datos e información que se le ha suministrado o a la cual tenga acceso para el desarrollo del objeto contractual. Garantizar la protección de la información en medio magnética mediante el uso de claves de seguridad. No revelar la información confidencial de propiedad del Laboratorio de Salud Pública a la que el contratista tenga conocimiento con ocasión a la ejecución de este contrato.	Mantuve la reserva profesional y confidencialidad de los datos e información a la cual tuve acceso para el desarrollo del objeto contractual.	Evidencia fotográfica	Informe de cumplimiento Anexo 12	N/A

DIEGO P.

Scanned with CamScanner

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**
1. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.	Se asigno como supervisor del Contrato No. 1466 -16 de enero de 2026 a AXEL LOMBARDO RAMIREZ RIVERA - Subdirector de Salud Publica.	Minuta Contrato No. 1466 -16 de enero de 2026 -	SECOP II	N/A
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Durante este periodo no se presentaron hechos de incumplimiento del contrato.	N/A	N/A	N/A
4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se solicitaron los certificados de disponibilidad presupuestal y el certificado de registro presupuestal para poder ejecutar el contrato.	Informe de supervisión. Página de Colombia compra eficiente.	Revisión de informe de supervisión, Página de Colombia compra eficiente.	N/A
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	Se solicitaron los certificados de disponibilidad presupuestal y el certificado de registro presupuestal para poder ejecutar el contrato.	Informe de supervisión. Página de Colombia compra eficiente.	Revisión de informe de supervisión, Página de Colombia compra eficiente.	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : AXEL LOMBARDO RAMIREZ

FIRMA:

SUBDIRECTOR DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA

Scanned with CamScanner