Barranquilla, 6 de abril de 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
Secretaria de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: UN SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO 2026.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar a la secretaría en la implementación de estrategias que permitan llevar a cabo una efectiva comunicación interna y externa, a fin de dar a conocer la información que genera la dependencia de manera transparente, oportuna y veraz.
2. Asesorar en la creación y socialización de comunicados institucionales, que soporten los avances de los diferentes proyectos y planes que se lideran o apoyan por la dependencia.
3. Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría.
4. Diseñar piezas publicitarias de las actividades desarrolladas por la secretaría con la finalidad de visibilizar dichas acciones en diferentes medios de comunicación.
5. Asesorar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.

Las actividades realizadas incluyen:

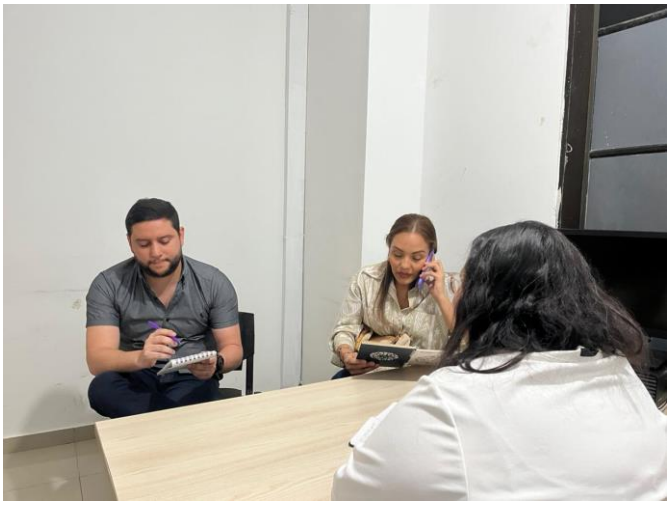
- Se brindó asesoría a la Secretaría de Gobierno en la implementación de estrategias orientadas a fortalecer la comunicación interna y externa, garantizando la difusión transparente, oportuna y veraz de la información generada por la dependencia. Lo anterior permitió consolidar canales de información efectivos que contribuyen al posicionamiento institucional y a la adecuada interacción con la ciudadanía y los diferentes actores institucionales.

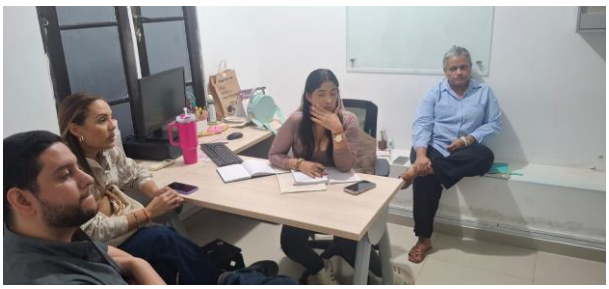
- Se apoyó la creación, estructuración y socialización de comunicados institucionales relacionados con los avances de los proyectos, planes y actividades lideradas o acompañadas por la Secretaría, asegurando coherencia en el mensaje, claridad en la información y alineación con los objetivos estratégicos de la entidad.

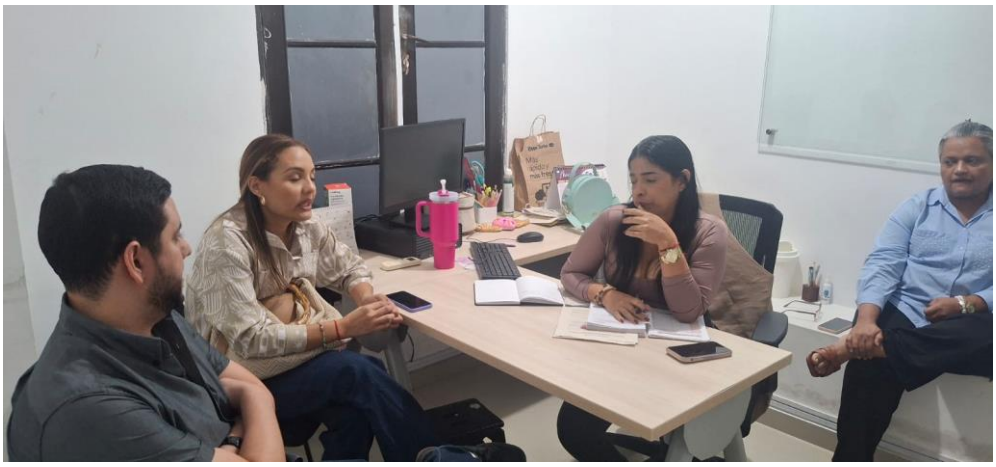
- Se brindó asesoría y asistencia técnica en temas propios del área de competencia, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos institucionales y al cumplimiento de la misión y los objetivos estratégicos de la Secretaría de Gobierno.

- Se diseñaron piezas publicitarias y material informativo orientado a visibilizar las actividades desarrolladas por la dependencia, promoviendo la difusión de las acciones institucionales a través de diferentes medios de comunicación y fortaleciendo la imagen institucional.

- Se asesoraron y acompañaron actividades adelantadas por la Secretaría, tanto de manera individual como en articulación con otras dependencias, promoviendo la coordinación interinstitucional y el cumplimiento efectivo de las metas establecidas.







Atentamente,

Leslie Cervantes

LESLIE DEL CARMEN CERVANTES LOPEZ
C.C: 22.742.004