
 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small>	<b>SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	2026-0023397-2 Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 1 de 8

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 de 2026</b>	
<b>CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 27/01/2026 AL 30/01/2026</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
<b>No. Contrato o Convenio y año de suscripción:</b>	1333-2026
<b>Objeto:</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS, EN LA SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN, APOYANDO LA RECOLECCIÓN, ANÁLISIS JURÍDICO Y SISTEMATIZACIÓN DE INSUMOS, ASÍ COMO LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS INSTITUCIONALES REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN, ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE
<b>Clase de Contrato o convenio:</b>	Prestación de servicios
<b>Fecha Inicio:</b>	27/01/2026
<b>Fecha Terminación:</b>	26/08/2026
<b>Porcentaje de Avance Físico de</b>	1.9%
<b>Nombre del contratista:</b>	HERMES MELO SANTAMARIA
<b>CC / Nit:</b>	13525750
<b>Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:</b>	LAURA LIZETH BARRERA
<b>Cargo del Supervisor:</b>	SUBDIRECCION DE PARTICIPACION

**II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: En desarrollo de la cláusula primera del contrato, el CONTRATISTA se compromete a realizar las siguientes obligaciones específicas:**

1. Brindar respuesta oportuna, conforme a la normativa vigente, a las peticiones, quejas, solicitudes, LEX, acciones de tutela y requerimientos judiciales presentados por las víctimas, entes de control y demás entidades ante la Subdirección de Participación, utilizando la herramienta institucional designada y los canales oficiales de comunicación; así como apoyar, articular e interactuar con la Oficina Asesora

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> <small>CBIAMAMOS PARA SERVIR</small>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 2 de 8

Jurídica en la elaboración y seguimiento de los lineamientos necesarios para la implementación de la Política de Participación de las Víctimas –PPV–, derivada de la Ley 1448 de 2011 y su modificación por la Ley 2421 de 2024.

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

- Para este periodo no se desarrolló la actividad.

Evidencia: N/A

2. Acompañar jurídicamente los espacios de participación efectiva de las Víctimas conforme a la Ley 1448 de 2011 modificada por la Ley 2421 de 2024 y el protocolo de participación Resolución 0668 de 2021 y realizar el alistamiento logístico que le sea asignado por la supervisión.

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

- Para este periodo no se desarrolló la actividad.

Evidencia: N/A

3. Emitir y revisar conceptos técnicos para la toma de decisiones y resolución de solicitudes respecto al derecho a la Participación de: Mesas de Participación Efectiva, Organizaciones defensoras de Víctimas y Víctimas no Organizadas, así como también del Protocolo de participación de acuerdo con la normativa legal vigente

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

- Para este periodo no se desarrolló la actividad.


Evidencia: N/A

4. Apoyar en los temas referentes a contratación estatal relacionados con la Subdirección de Participación de acuerdo con la normativa legal vigente.

#### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

- Para este periodo no se desarrolló la actividad.

Evidencia: N/A

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> <small>CBIAMOS PARA SERVIR</small>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 3 de 8

### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

5. Apoyar en la supervisión y revisión de informes de actividades de los contratos de prestación de servicios suscritos por la Subdirección de Participación.

### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

- Para este periodo no se desarrolló la actividad.

Evidencia: N/A

6. Cumplir con las políticas, participar y evidenciar la gestión de las actividades del plan de implementación del Sistema Integrado de Gestión, mapa de riesgos institucional y de corrupción y Programa de Transparencia y Ética Pública de la Entidad y los que le sean asignados por la supervisión.

### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

- Para este periodo no se desarrolló la actividad.

Evidencia: N/A


7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

### **OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS**

- En el presente período en virtud de la aplicación de la Ley de Garantías, fui designado para apoyar la revisión de documentos, tramite y cargue a la plataforma SECOP II de Contratos de Prestación de Servicios en el área de gestión contractual de la UNIDAD PARA LAS VICTIMAS.


Evidencia:

1.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> <small>CBIAMAMOS PARA SERVIR</small>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 4 de 8


## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

	 Documentos contratista		
1.	 01. Memorando solicitud de contratación		
	 02. Certificado de Inexistencia		
	 03. E.P IVONNE ADRIANA CARREÑO PLAZAS		
	 04. PDF del Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
	 1621-2026		
	 AUTORIZACIÓN OBJETOS IGUALES GGFC		
	 CLAUSULADO		
	 CLAUSULADO-Ivonne Adriana		
	 SOLICITUD DE OBJETOS IGUALES PROFESIONALES		
	 SOLICITUD NUMERO DE CONTRATO-IVONNE ADRIANA		
2.	 Documentos contratista		✔
	 01. Memorando solicitud de contratación		✔
	 02. Certificado de Inexistencia		✔
	 03. EP - JAMES RODRIGUEZ RAMIREZ		✔
	 04. PDF del Certificado de Disponibilidad Presupuestal		✔
	 1622-2026		✔
	 AUTORIZACIÓN OBJETOS IGUALES GGFC		✔
	 CLAUSULADO		✔
	 CLAUSULADO-James Rodriguez		✔
	 SOLICITUD DE OBJETOS IGUALES PROFESIONALES		✔
	 SOLICITUD NUMERO DE CONTRATO-JAMES RODRIGUEZ		✔
3.	<input type="checkbox"/>  Documentos contratista		✔
	 01. Memorando solicitud de contratación		✔
	 02. Certificado de Inexistencia		✔
	 03. E.P JUAN CARLOS BOCANEGRA MANCILLA (1)		✔
	 04. PDF del Certificado de Disponibilidad Presupuestal		✔
	 1623-2026		✔
	 AUTORIZACIÓN OBJETOS IGUALES GGFC		✔
	 CLAUSULADO- Juan Carlos Bocanegra Mancilla		✔
	 CLAUSULADO		✔
	 SOLICITUD DE OBJETOS IGUALES PROFESIONALES		✔
	 SOLICITUD NUMERO DE CONTRATO- Juan Carlos Bocanegra		✔
4.			


 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> <small>CBIAMAMOS PARA SERVIR</small>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 5 de 8


## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

	 Documentos contratista	
	 01. Memorando solicitud de contratación	
	 02. Certificado de Inexistencia	
	 03 E.P KAREM SALAMANCA RAHIN	
	 04. PDF del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	
	 1613-2026	
	 AUTORIZACIÓN OBJETOS IGUALES GGFC	
	 CLAUSULADO	
	 CLAUSULADO-Karem Salamanca Rahin	
	 SOLICITUD DE OBJETOS IGUALES PROFESIONALES	
	 SOLICITUD NUMERO DE CONTRATO-Karem Salamanca	
5.	 Documentos contratista	
	 01. Memorando solicitud de contratación	
	 02. Certificado de Inexistencia	
	 03. E.P LUISA FERNANDA LORA NAVARRO	
	 04. PDF del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	
	<input type="checkbox"/>  1614-2026	
	 AUTORIZACIÓN OBJETOS IGUALES GGFC	
	 CLAUSULADO	
	 CLAUSULADO-Luisa Fernanda Lora	
	 SOLICITUD DE OBJETOS IGUALES PROFESIONALES	
	 SOLICITUD NUMERO DE CONTRATO - Luis Fernanda Lora	
6.	 Documentos contratista	
	 01. Memorando solicitud de contratación	
	 02. Certificado de Inexistencia	
	 03. E.P ID 75 NIVIS GONZALEZ MENA	
	 04. PDF del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	
	 1615-2026	
	 AUTORIZACIÓN OBJETOS IGUALES GGFC	
	 CLAUSULADO	
	 CLAUSULADO-Nivis González Mena	
	 NIVIS GONZALEZ MENA	
	 SOLICITUD DE OBJETOS IGUALES PROFESIONALES	
	 SOLICITUD NUMERO DE CONTRATO-Nivis Gonzalez	
7.		























 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> <small>CBIAMOS PARA SERVIR</small>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 05
	<b>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</b>	Fecha: 06/08/2020
		Página 6 de 8

## OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

-  Documentos Contratista ✔
-  01. Memorando solicitud de contratación ✔
-  02. Certificado de Inexistencia ✔
-  03. E.P DIANA CAROLINA GUEVARA DUARTE ✔
-  04. PDF del Certificado de Disponibilidad Presupuestal ✔
-  1705-2026 ✔
-  AUTORIZACIÓN OBJETOS IGUALES GGFC ✔
-  CLAUSULADO ✔
-  CLAUSULADO-Diana Carolina Guevara ✔
-  DIANA CAROLINA GUEVARA DUARTE ✔
-  SOLICITUD DE OBJETOS IGUALES PROFESIONALES ✔
-  SOLICITUD NUMERO CONTRATO-Diana Carolina Guevara ✔
  
- 8.
-  Documentos contratista ✔
-  01. Memorando solicitud de contratación ✔
-  02. Certificado de Inexistencia ✔
-  03. EP - CRISTHIAN VERA ESCOBAR (1) ✔
-  04. PDF del Certificado de Disponibilidad Presupuestal ✔
-  1758-2026 ✔
-  AUTORIZACIÓN OBJETOS IGUALES GGFC ✔
-  CLAUSULADO ✔
-  CLAUSULADO-Cristhian Stevens Vera ✔
-  CRISTHIAN VERA ESCOBAR ✔
-  SOLICITUD DE OBJETOS IGUALES PROFESIONALES ✔
-  SOLICITUD NUMERO DE CONTRATO- Cristhian Stevens Vera ✔
  
- 9.

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> <small>CBIAMAMOS PARA SERVIR</small>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 7 de 8

### OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

 Documentos contratista	
 01. Memorando solicitud de contratación	
 02. Certificado de Inexistencia	
 03. EP - BLANCA CRISTINA VARGAS HERNANDEZ	
 04. PDF del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	
 2158-2026	
 AUTORIZACIÓN OBJETOS IGUALES GGFC	
 CLAUSULADO	
 CLAUSULADO-Blanca Cristina Vargas Hernandez	
 SOLICITUD DE OBJETOS IGUALES PROFESIONALES	
 SOLICITUD NUMERO DE CONTRATO-Blanca Cristina Vargas	

**Anexos:** En mi calidad de **CONTRATISTA** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.




**HERMES MELO SANTAMARIA**  
Contratista

**Nota:** Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

### 1) VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

**VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

 <b>UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS</b> <small>CBIAMOS PARA SERVIR</small>	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL</b>	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 8 de 8

En mi calidad de supervisor del contrato No. **1333-2026** certifico que el/la contratista **HERMES MELO SANTA MARIA** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que conforme a la solicitud de la supervisora mis obligaciones se centraron únicamente en apoyar el área de gestión contractual de la entidad razón por la cual me enfoque por orden del supervisor en dicha actividad,




---

**LAURA LIZETH BARRERA**  
Subdirección de Participación