	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA SILVA NIÑO			C.C. No:	63477328
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER			No CONTRATO:	SAN-047-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	4326	No RP:	5926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
36632869	2026-03-06

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA COORDINACIÓN ACADEMICA EN EL CENTRO DE TUTORIA DE ZAPATOCA

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.	Apoyé y garanticé la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieren en el Centro de Desarrollo.
2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Se realizó el respectivo control y reporte del cumplimiento de la programación académica durante el mes de marzo en el Centro de Tutorías.
3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	El 21 de marzo se realizó la entrega formal de los 15 computadores y la pantalla interactiva para el Centro de Desarrollo, el cual contó con la presencia del señor alcalde, el Secretario de Cultura, Turismo, Deporte y Educación, El Ingeniero Líder OTIC, y estudiantes, esto dentro del compromiso de seguir creando espacios que permitan mejorar el aprendizaje de los estudiantes.
4. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo.	Apoyé y garanticé la ejecución y gestión de actividades propias del proceso de capacitación en el mes de marzo.
5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo.	Durante el periodo actual no se llevaron acabo actividades para esta obligación
6. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en los Centros de Desarrollo.	Apoyé las actividades relacionadas con el proceso de investigación, el estudiante Oscar Vásquez de 5 semestre, estuvo en la Estancia Investigativa en Chile, del 15 al 21 de marzo, cumpliendo con lo establecido en la convocatoria. De este encuentro deben presentar un informe.
7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.	Apoyé las actividades propias del proceso administrativo, necesarias para el buen funcionamiento del Centro de Tutorías, cumpliendo cada una de las indicaciones realizadas desde el área académica en el mes de marzo.
8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Presenté y cargué los respectivos informes semanales, bitácora, seguimiento a los documentos de los docentes, Seguimiento a Moodle de las respectivas jornadas desarrolladas en el mes de marzo.
9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.	Se construye plan de trabajo con el fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades del centro de tutorías.

10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.	Garanticé el acompañamiento de todas las actividades que se desarrollaron en el Centro de Tutorías en el mes de marzo.
11. Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.	Durante el mes de marzo compartí información de interés para los estudiantes, y motivé la participación en la programación que se desarrolla desde el nivel central y la Territorial.
12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.	Atendí y realicé acompañamiento a los estudiantes durante las jornadas académicas del centro de Tutorías durante el mes de marzo.
13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.	Apoyé los procesos en cumplimiento de la labor misional de la institución e hice extensiva la invitación a los estudiantes de 5 y 4 semestre a participar de las actividades de Bienestar Universitario .
14. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	Aseguré el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la territorial.
15. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.	Realicé el trámite de legalización de viáticos del Ingeniero Mario Alejandro Forero, quien estuvo los días 19, 20 y 21 de marzo, en el centro de tutorías, con el fin de realizar el alistamiento, instalación y configuración de la sala de cómputo, incluyendo la puesta en funcionamiento de los equipos y verificación de conectividad. Asimismo, efectuar la instalación y configuración de la pantalla interactiva.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

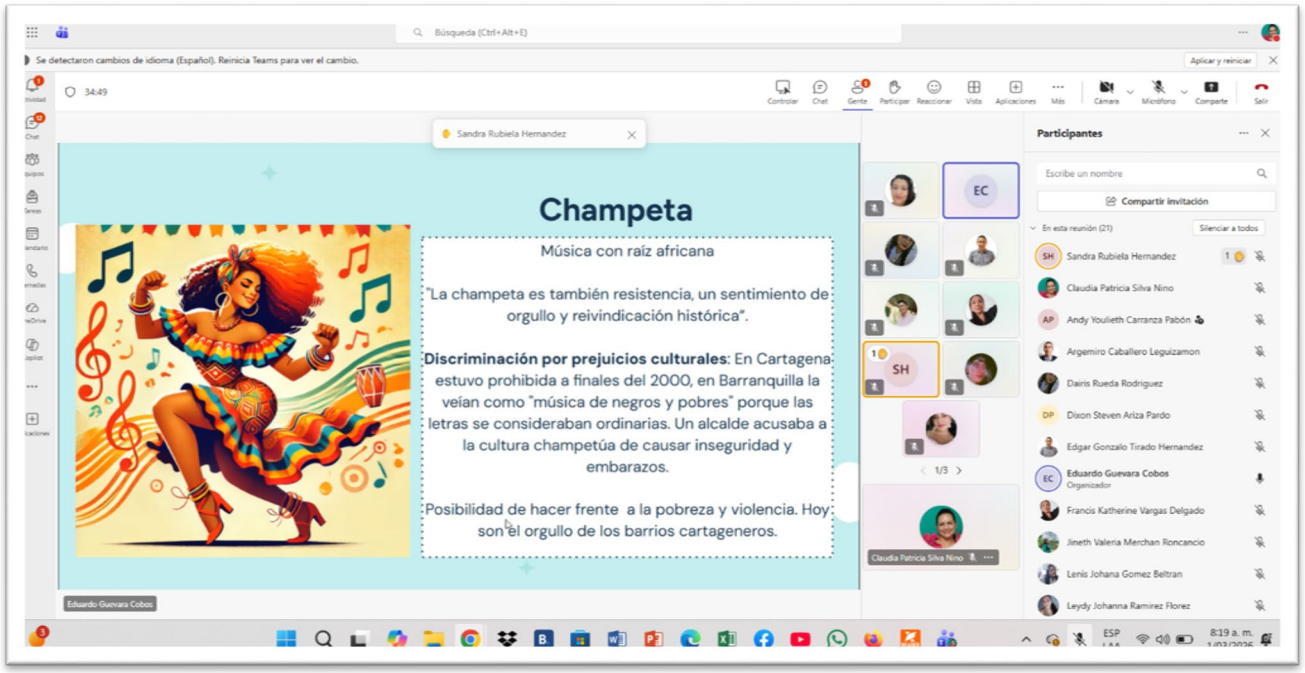
OBSERVACIONES
Una vez revisado se considera viable aprobar para pago.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	GLADYS EVANGELINA BERMUDEZ RUIZ	37826417

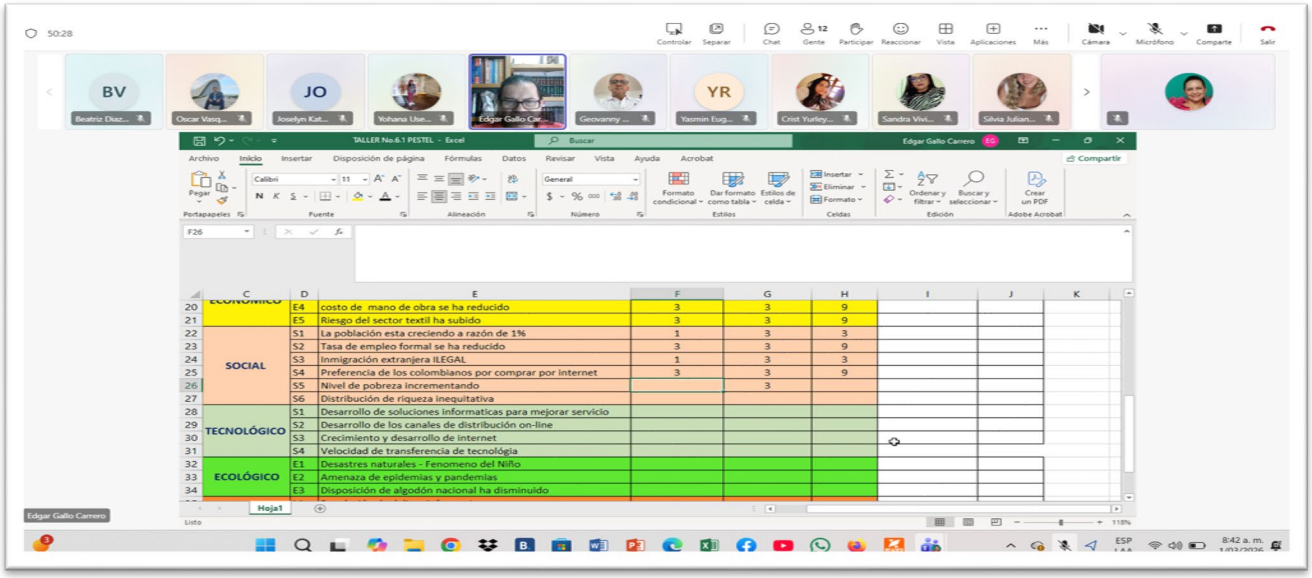
Evidencias Cuenta de Cobro No. 2– marzo 2026

Actividad No. 1: Apoyé y garanticé la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieren en el Centro de Desarrollo.

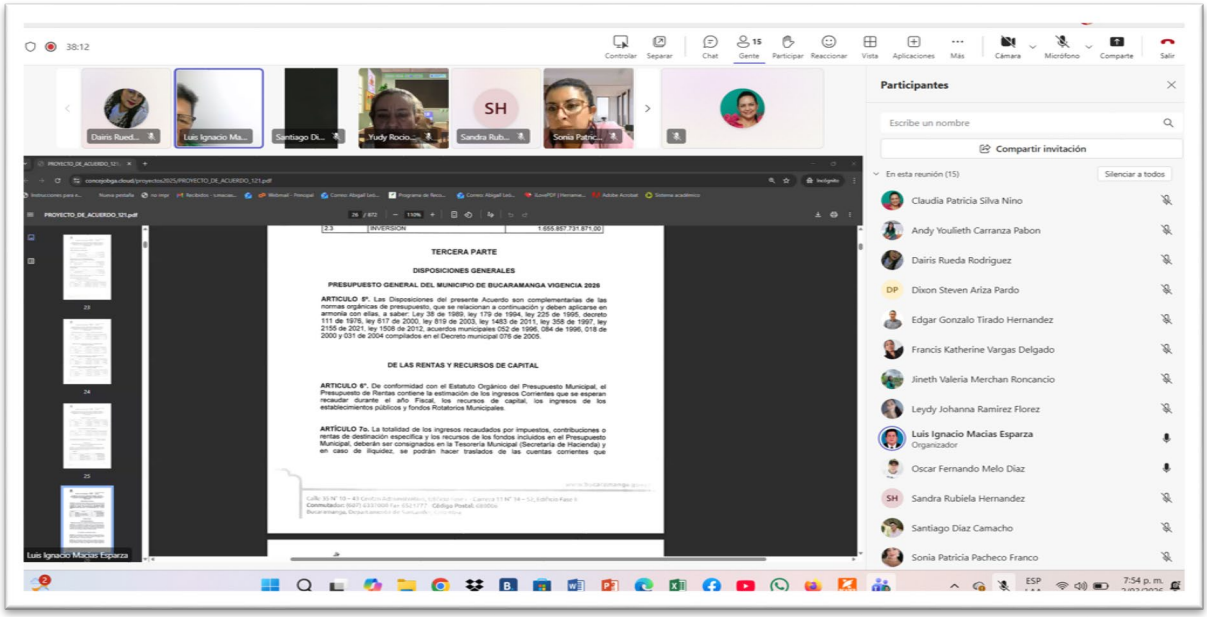
Marzo 1 de 2026 -Eduardo Guevara- Convivencia y Participación Ciudadana

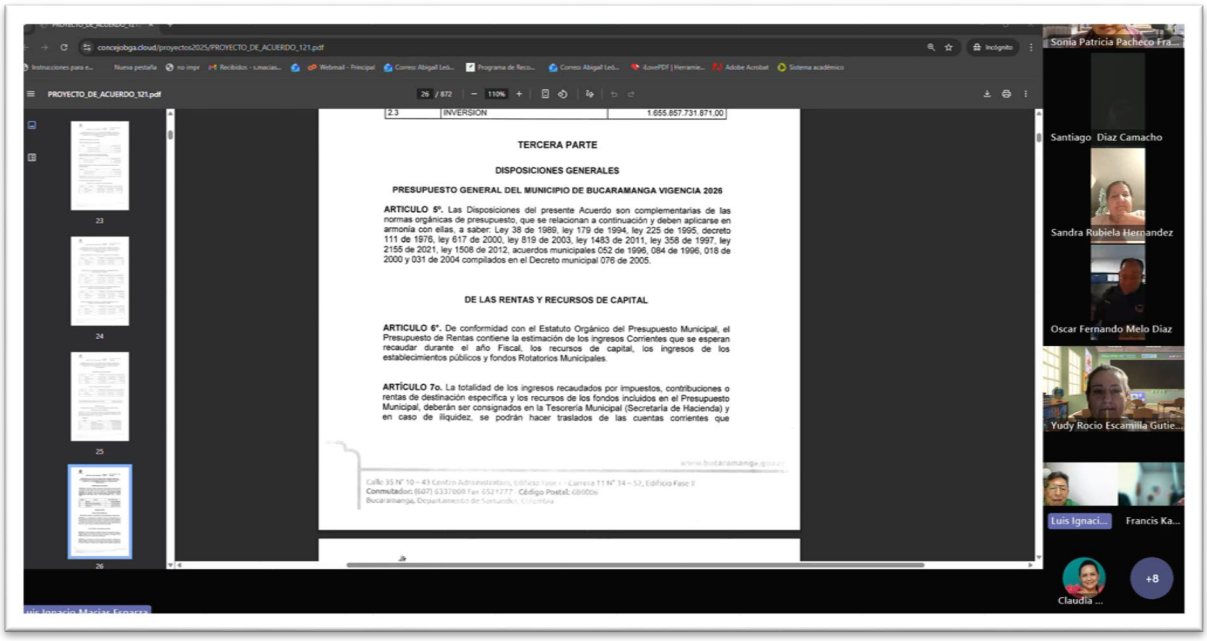


Marzo 1 de 2026 -Edgar Gallo – Toma de Decisiones en el Sector Público.

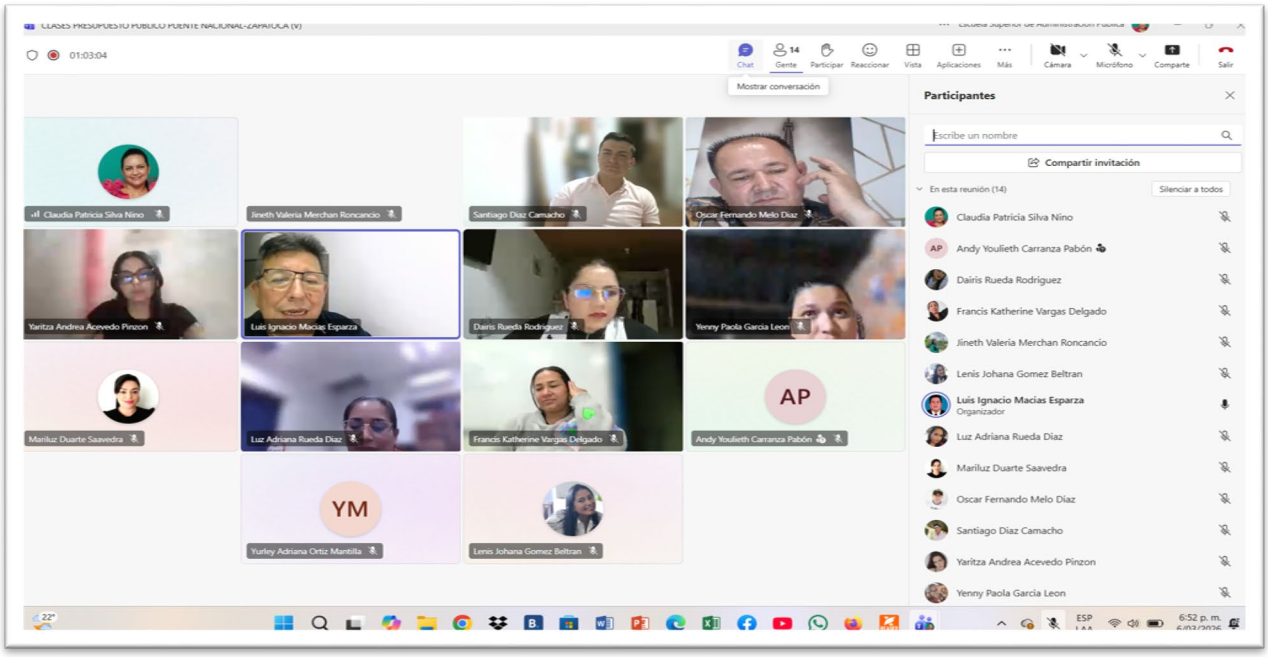


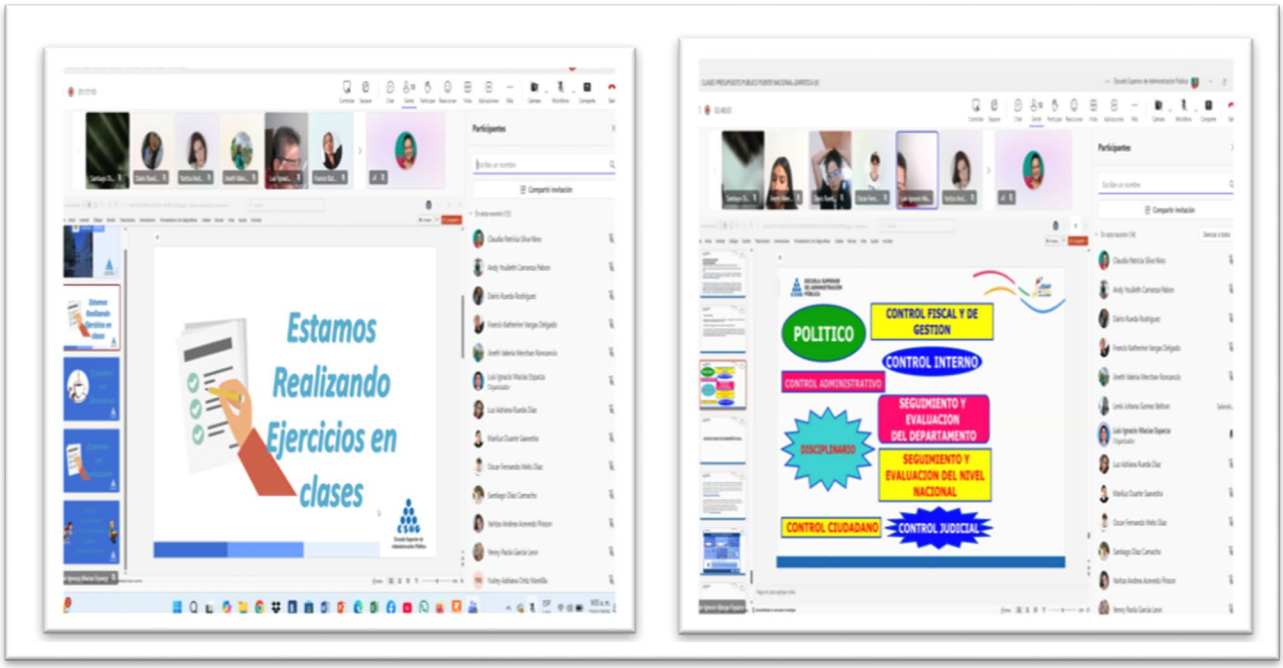
Marzo 2 de 2026 – realicé acompañamiento a la jornada de asesoría 4 semestre – Luis Ignacio Macías - Presupuesto Público.



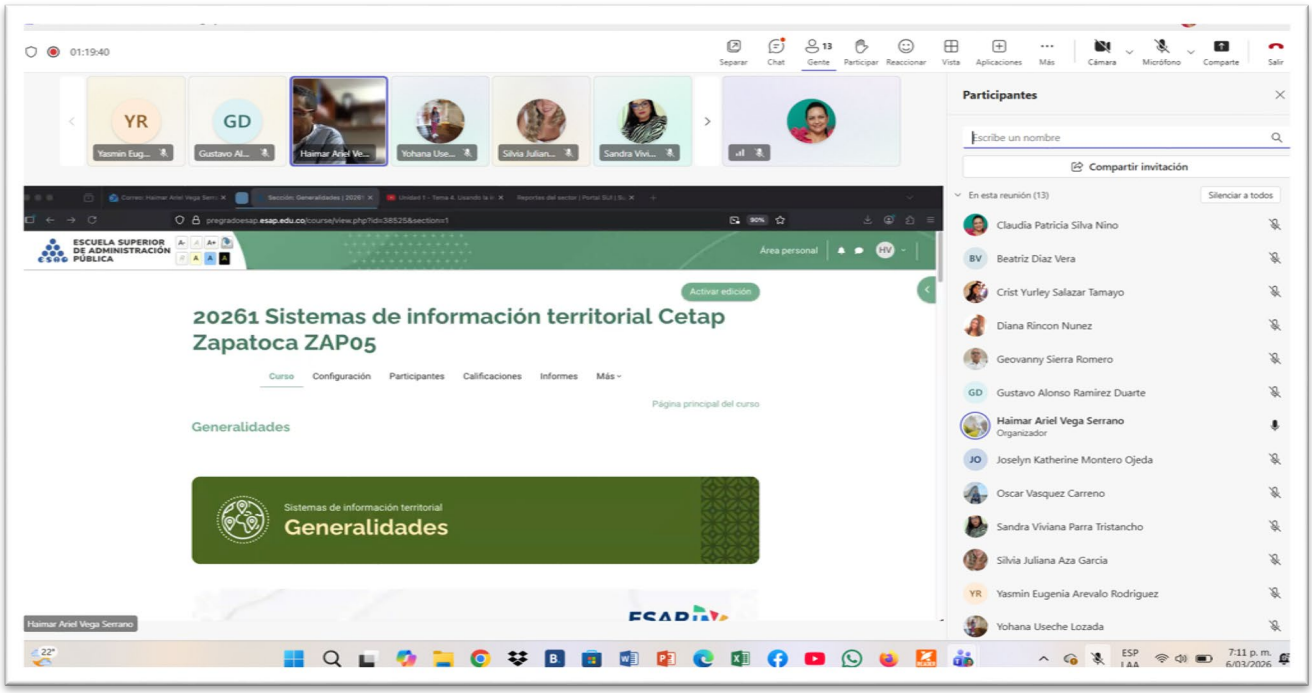


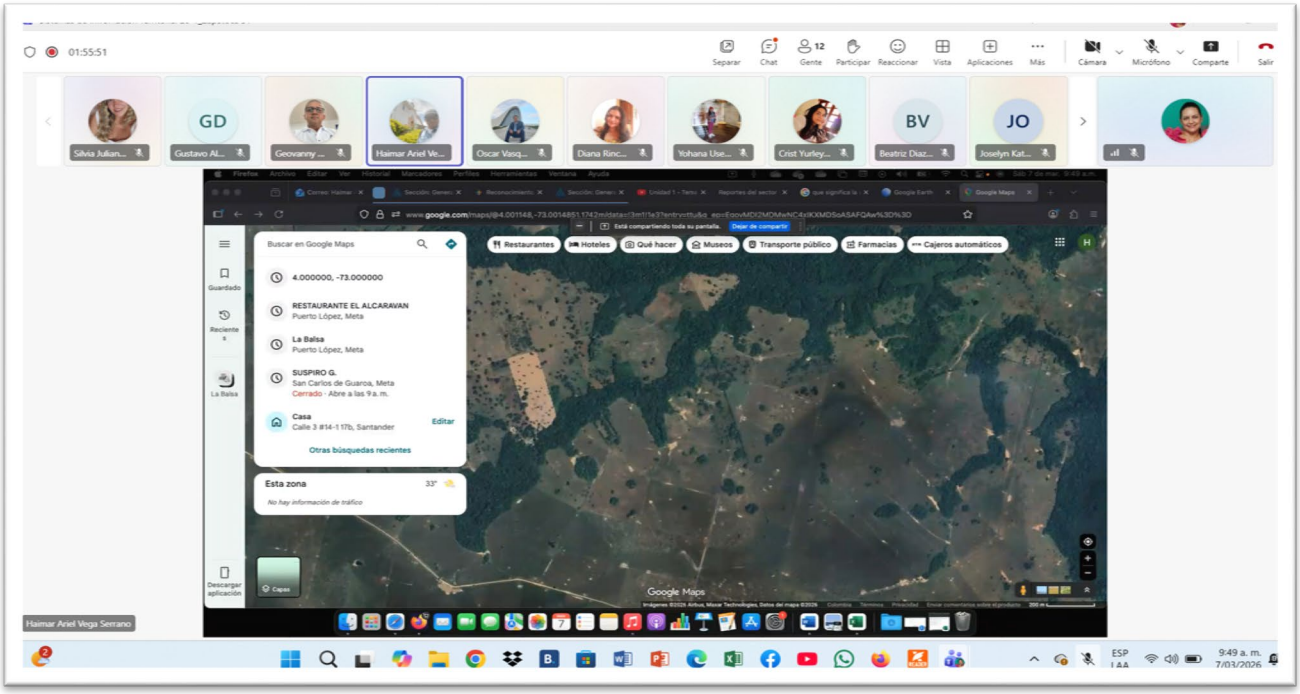
Marzo 6 y jornada de la mañana del 7 de 2026 - Luis Ignacio Macías - Presupuesto Público. 4 semestre.



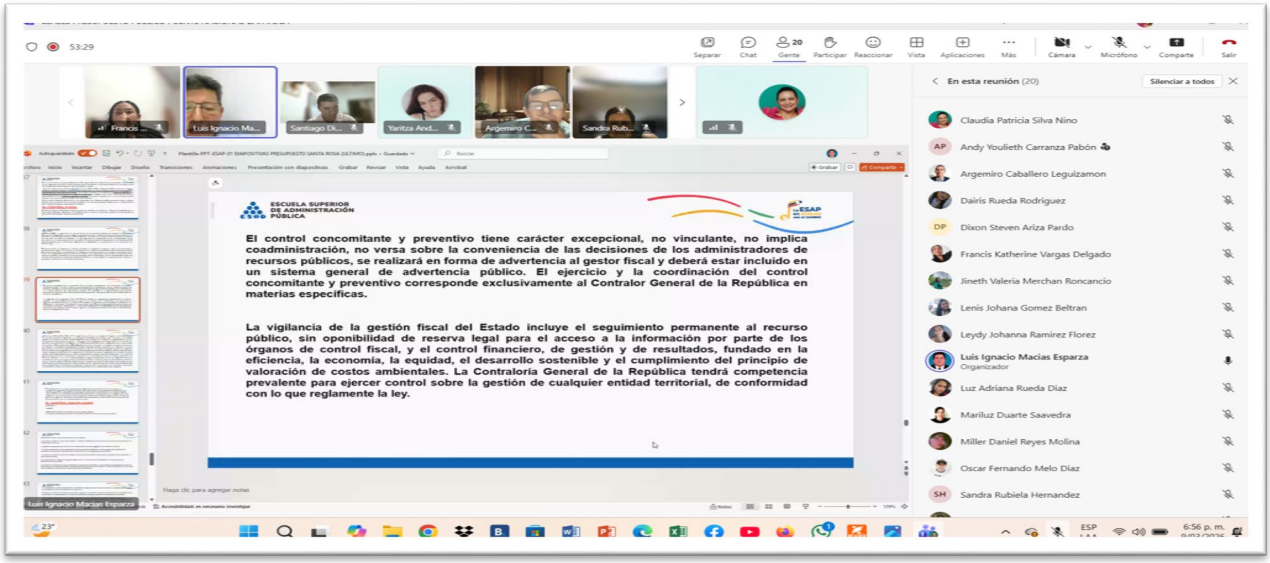


6 y 7 de marzo – Sistema de Información Territorial- Haimar Ariel Vega Serrano- 5 semestre



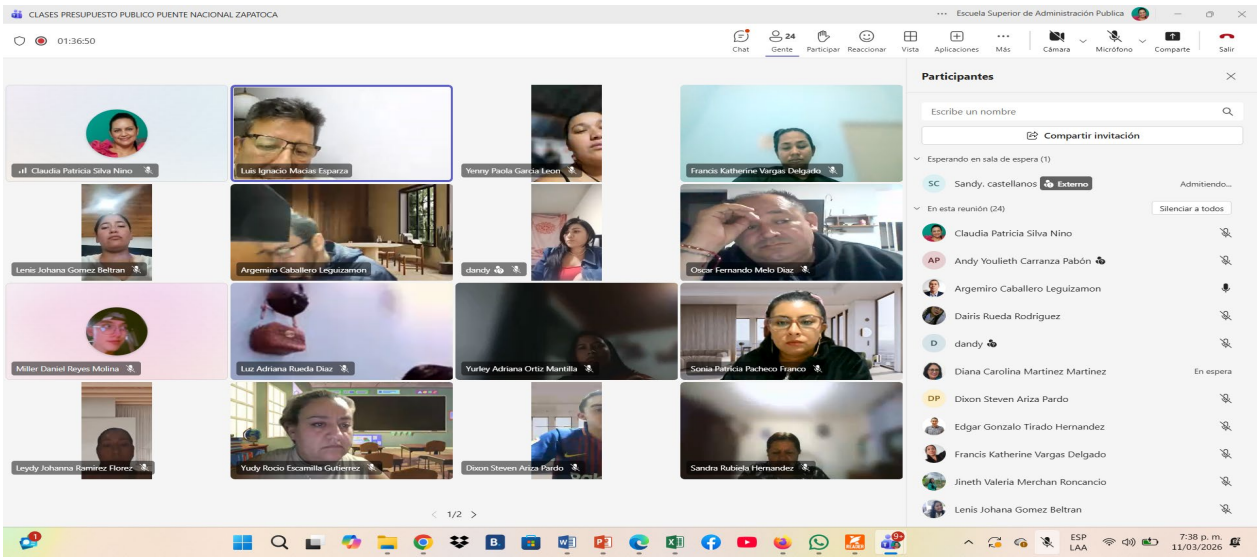


9 de marzo - Jornada de recuperación (4 horas) 4 semestre – Luis Ignacio Macías -Presupuesto Público.

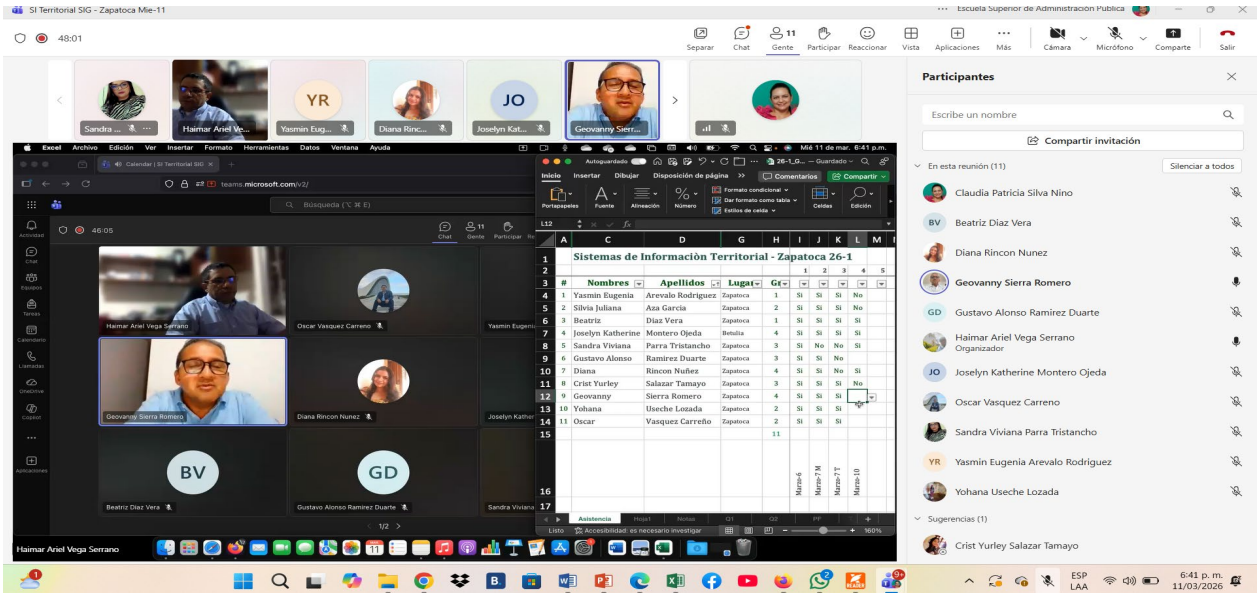


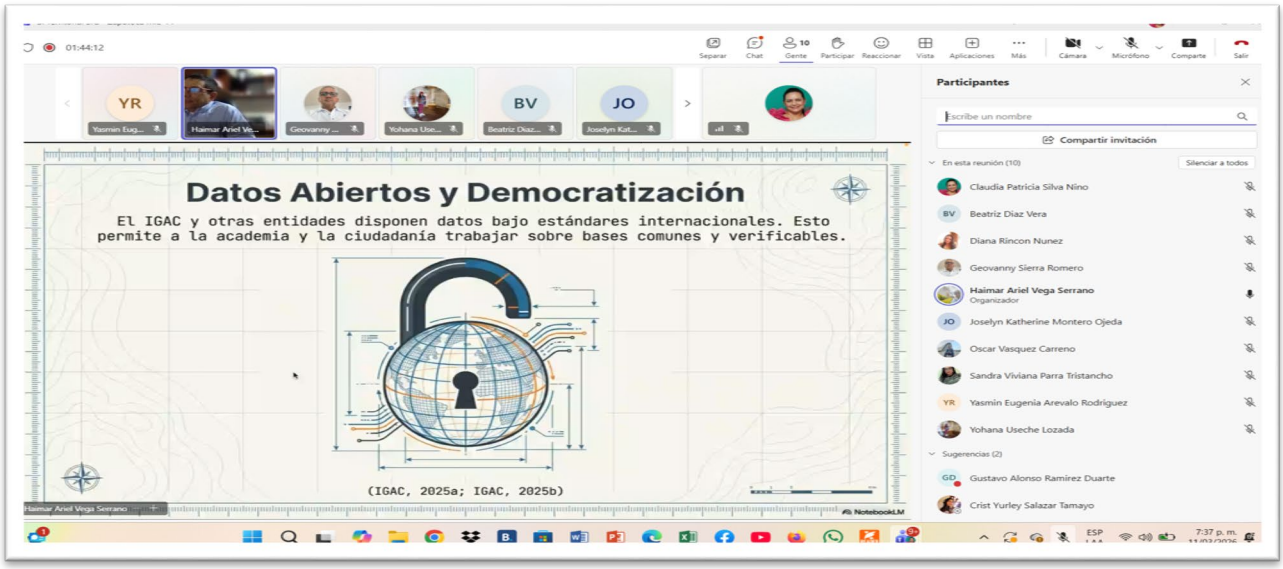


11 de marzo - Jornada de recuperación (4 horas 6 a 10 pm) 4 semestre – Luis Ignacio Macías – Presupuesto Público.



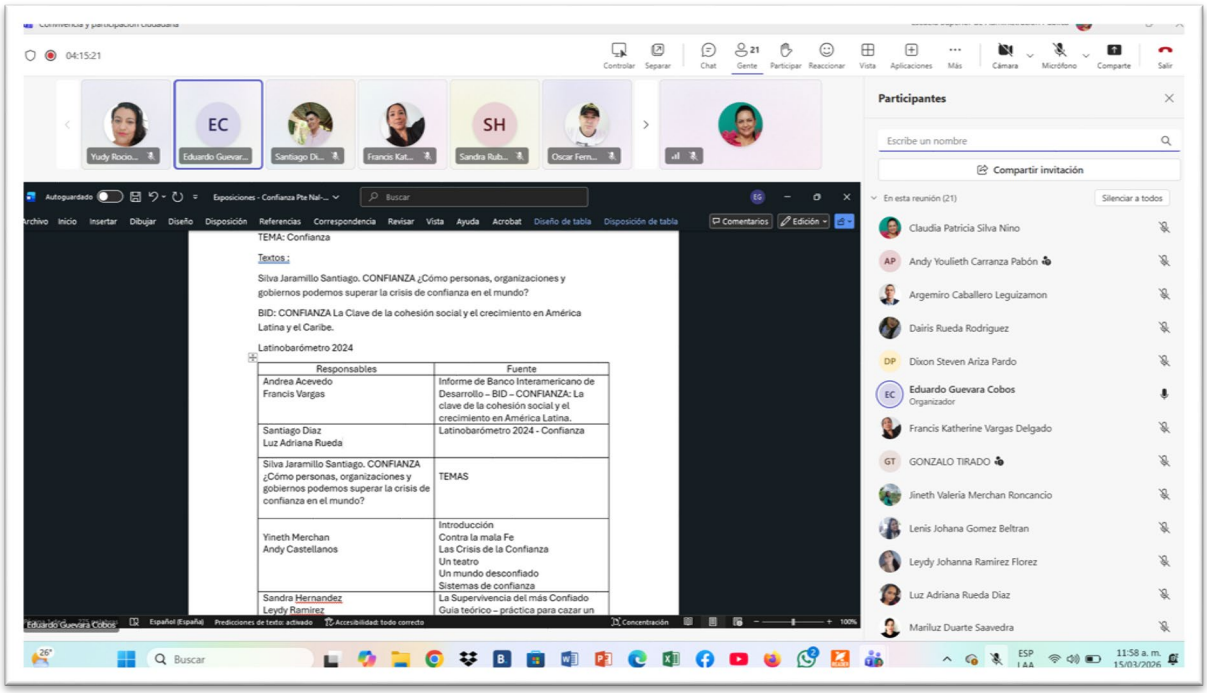
11 de marzo - Jornada de recuperación (4 horas- 6 a 10 pm) 5 semestre – Haimar Ariel Vega Serrano -Sistema de Información Territorial.



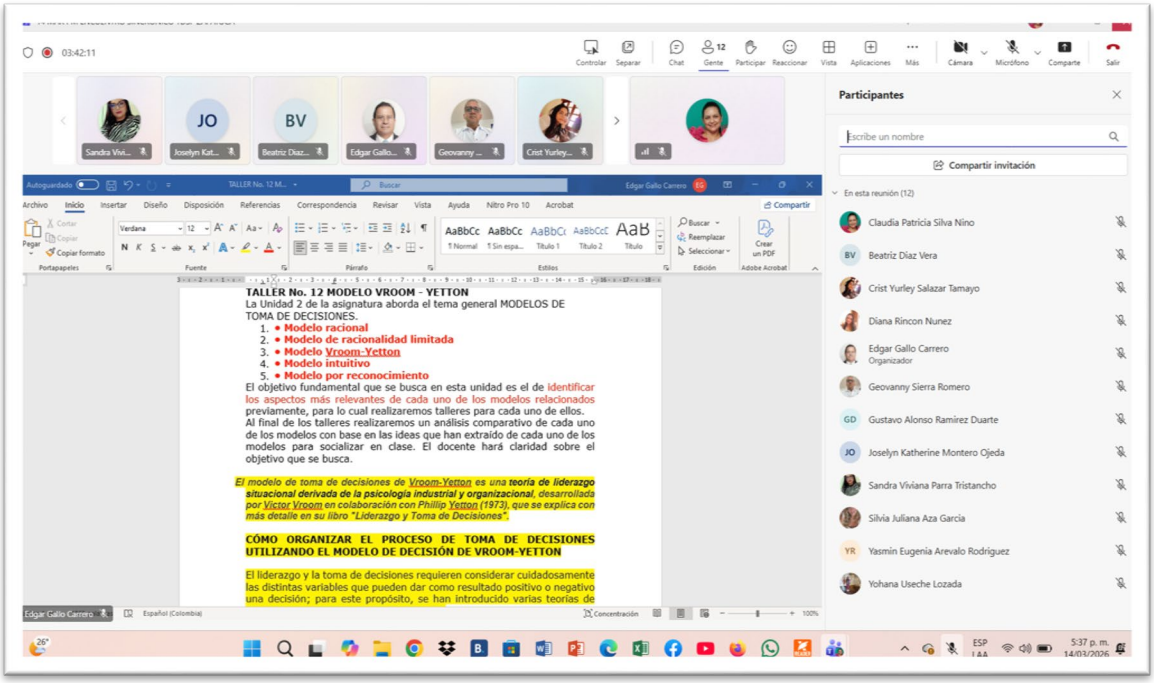


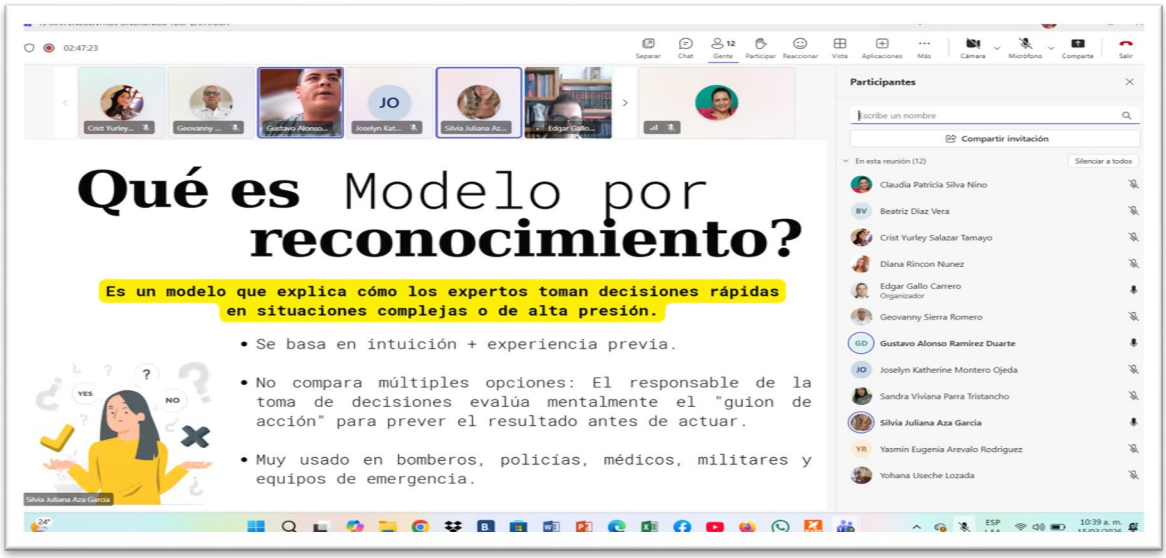
13, 14 y 15 de marzo – Convivencia y Participación Ciudadana – Eduardo Guevara



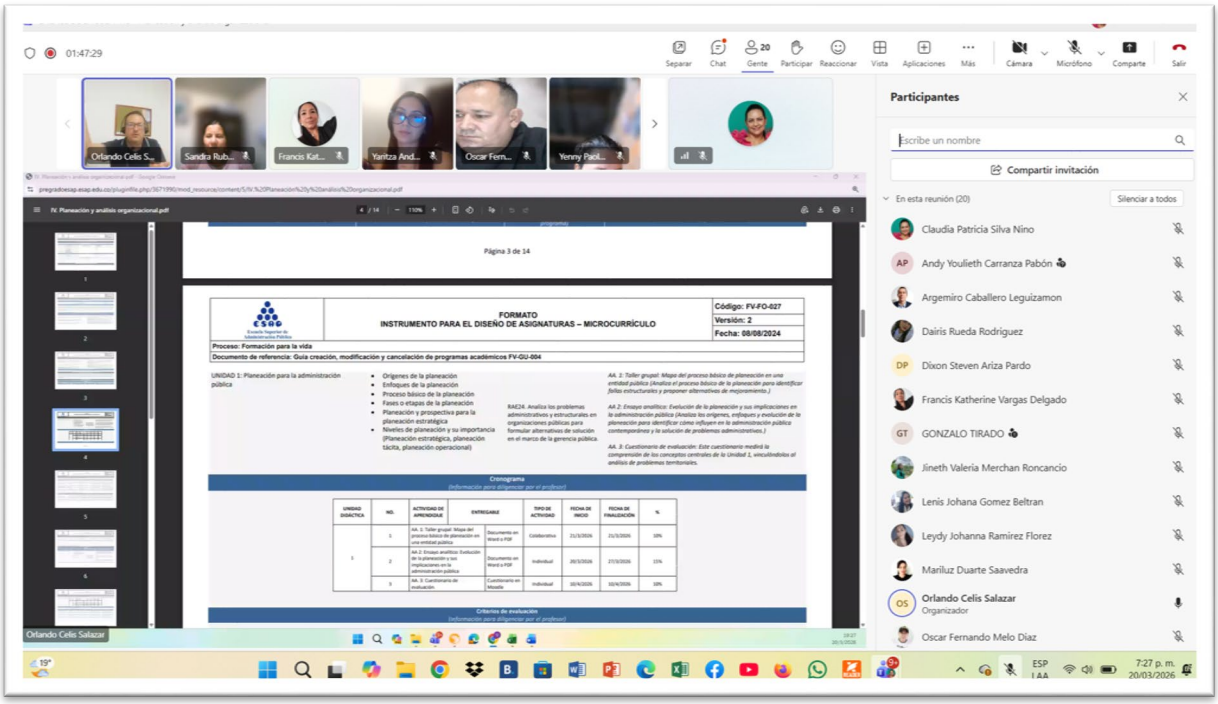


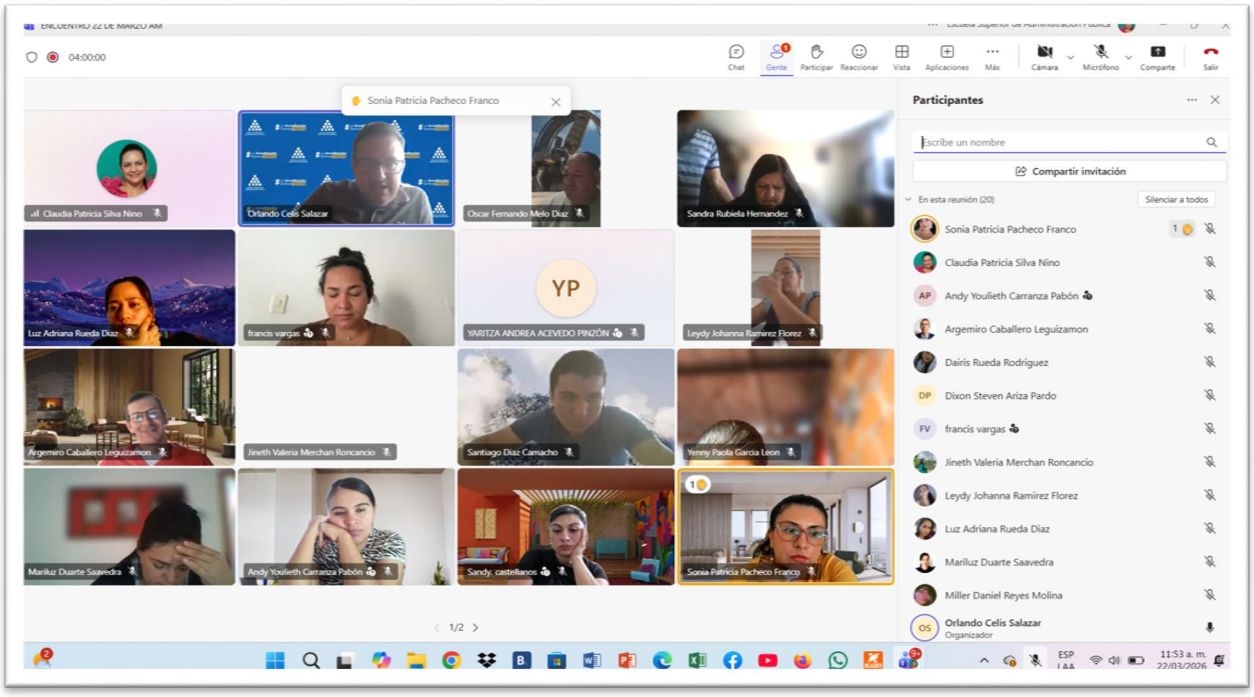
13, 14 y 15 de marzo – Toma de Decisiones en el Sector Público – Edgar Gallo Carreño.



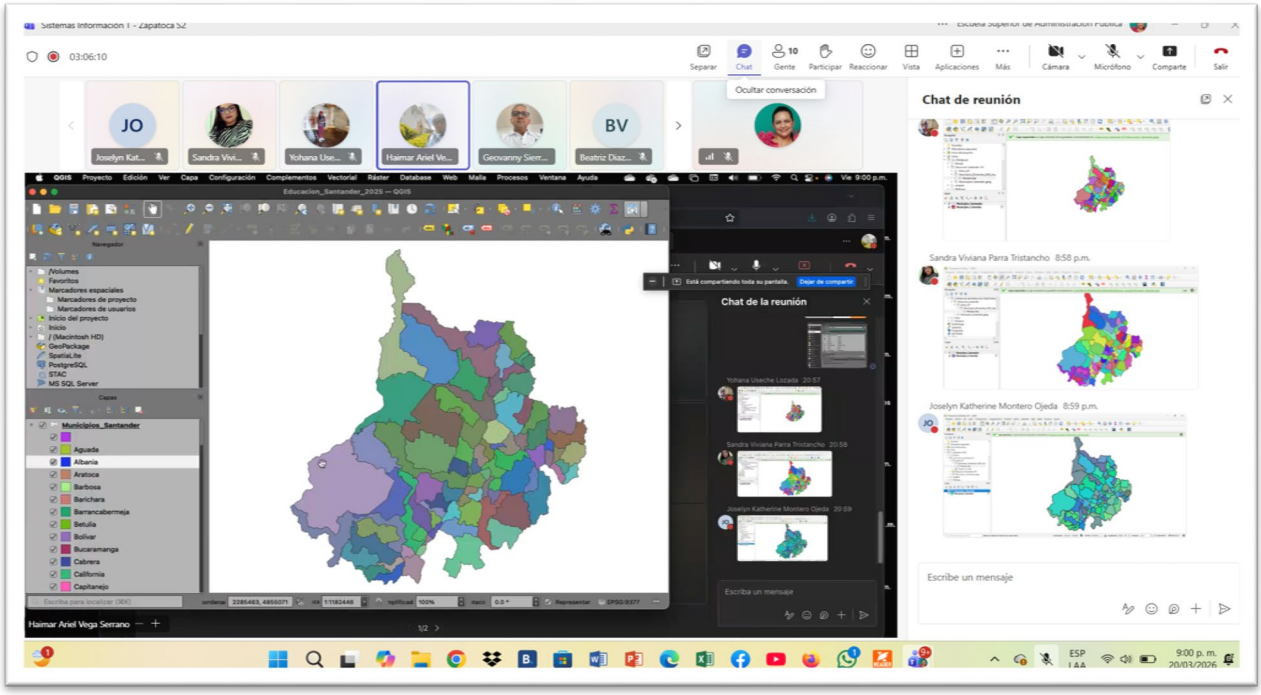


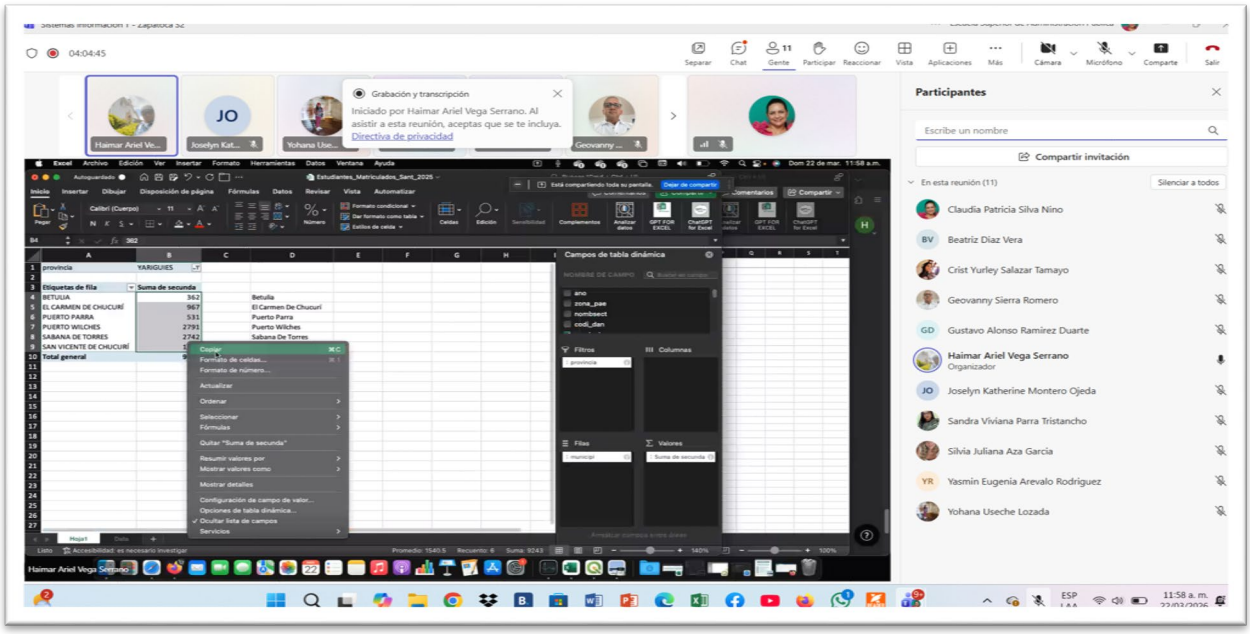
20, 21 y 22 de marzo- Planeación y Análisis Organizacional - 4 semestre – Orlando Celis





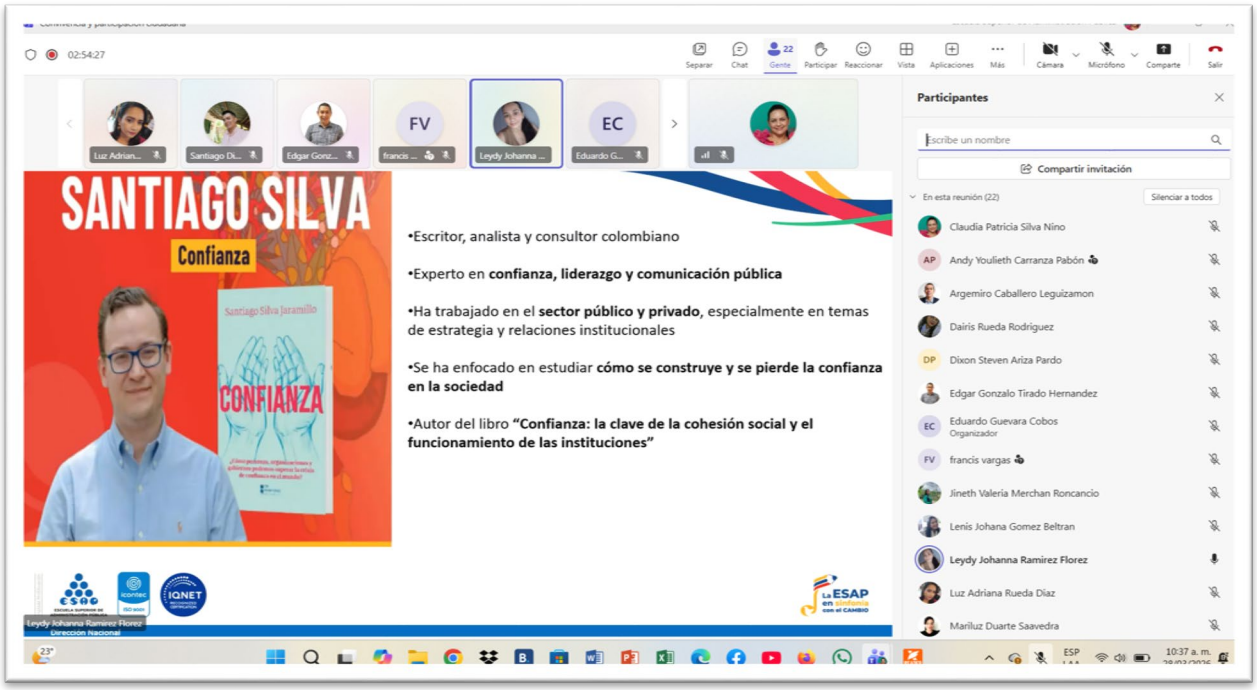
20, 21 y 22 de marzo- Haimar Ariel Vega Serrano -Sistema de Información Territorial.





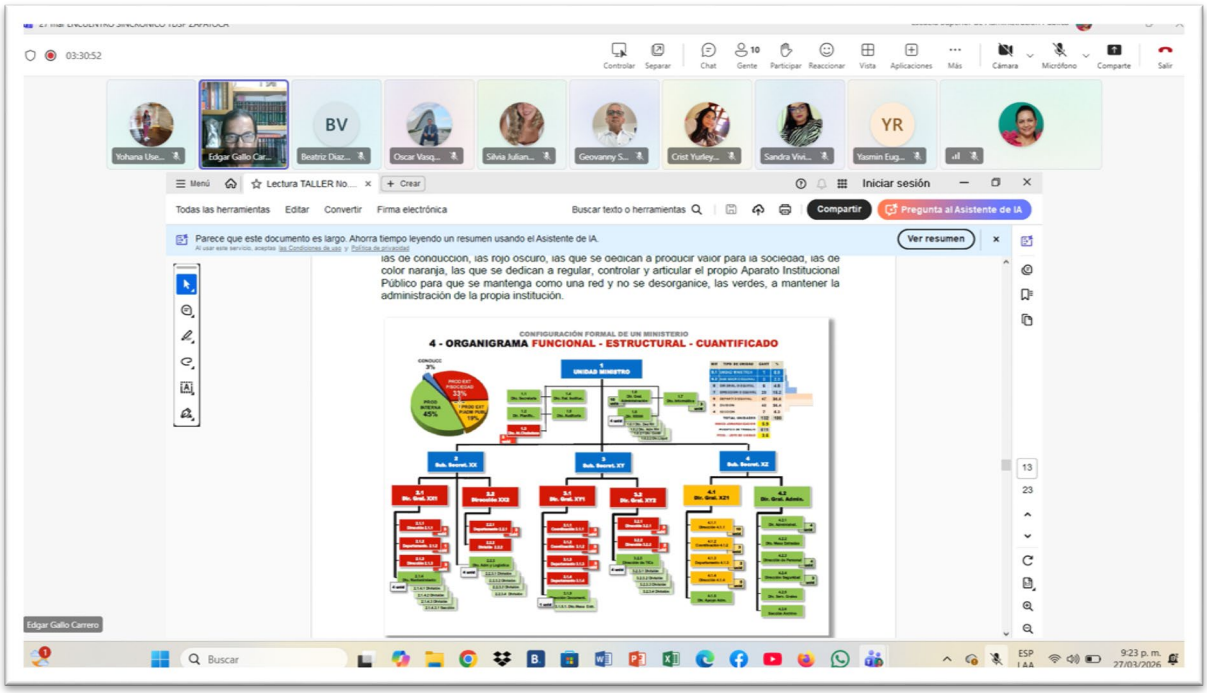
27, 28 y 29 de marzo – Convivencia y Participación Ciudadana -Eduardo Guevara Cobos





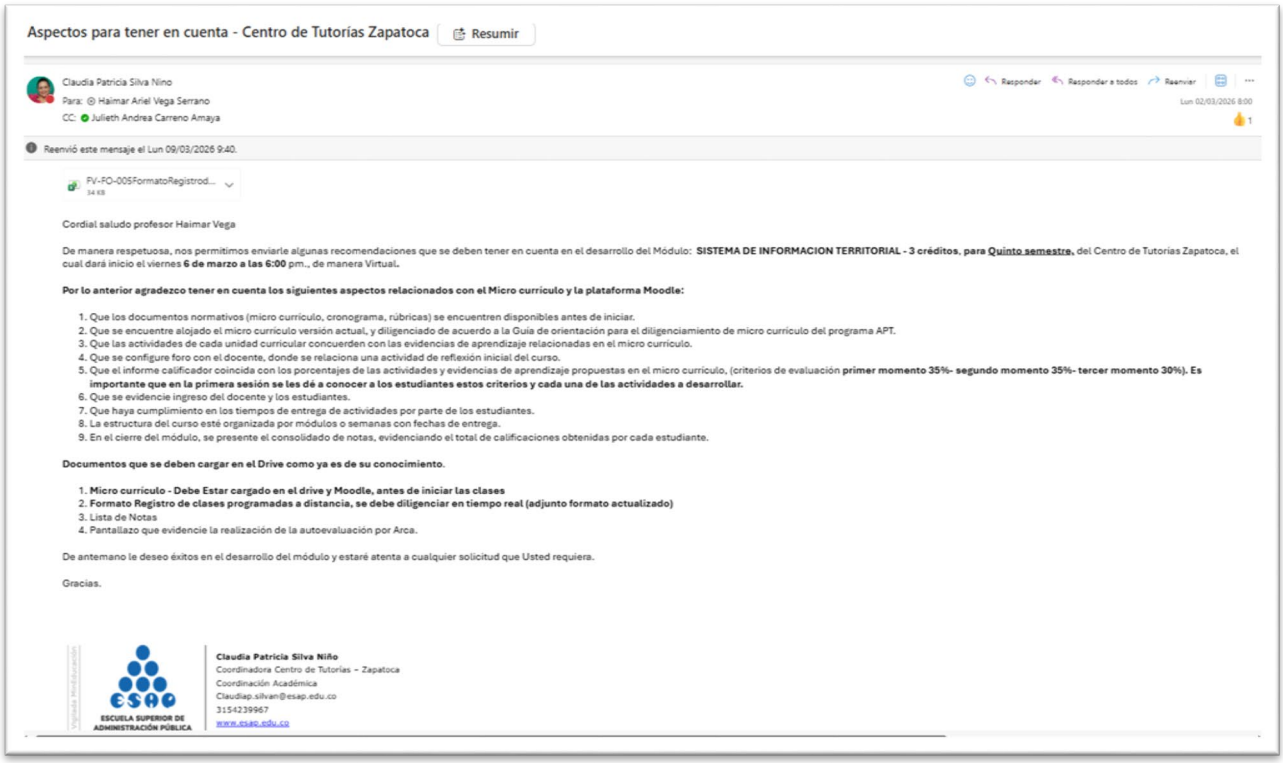
27, 28 y 29 de marzo– Toma de Decisiones en el Sector Público-5 Semestre -Edgar Gallo Carreño





2. Envié correo a los docentes del mes de marzo, realizando algunas recomendaciones sobre el Micro Currículo y Moodle, antes, durante después del desarrollo del módulo.

   Haimar Ariel Vega Serrano y Orlando Celis



Aspectos para tener en cuenta - Centro de Tutorías Zapatoca

Claudia Patricia Silva Nino
Para: Haimar Ariel Vega Serrano
CC: Julieth Andrea Carreno Amaya

Reenvió este mensaje el Lun 09/03/2026 9:40.

FV-FO-005FormatoRegistrod...

Cordial saludo profesor Haimar Vega

De manera respetuosa, nos permitimos enviarle algunas recomendaciones que se deben tener en cuenta en el desarrollo del Módulo: **SISTEMA DE INFORMACION TERRITORIAL - 3 créditos, para Quinto semestre,** del Centro de Tutorias Zapatoca, el cual dará inicio el viernes **6 de marzo a las 6:00** pm., de manera Virtual.

Por lo anterior agradezco tener en cuenta los siguientes aspectos relacionados con el Micro curriculo y la plataforma Moodle:

1. Que los documentos normativos (micro currículo, cronograma, rúbricas) se encuentren disponibles antes de iniciar.
2. Que se encuentre alojado el micro curriculo versión actual, y diligenciado de acuerdo a la Guia de orientación para el diligenciamiento de micro curriculo del programa APT.
3. Que las actividades de cada unidad curricular concuerden con las evidencias de aprendizaje relacionadas en el micro curriculo.
4. Que se configure foro con el docente, donde se relaciona una actividad de reflexión inicial del curso.
5. Que el informe calificador coincida con los porcentajes de las actividades y evidencias de aprendizaje propuestas en el micro curriculo, (criterios de evaluación **primer momento 35%- segundo momento 35%- tercer momento 30%). Es importante que en la primera sesión se les dé a conocer a los estudiantes estos criterios y cada una de las actividades a desarrollar.**
6. Que se evidencie ingreso del docente y los estudiantes.
7. Que haya cumplimiento en los tiempos de entrega de actividades por parte de los estudiantes.
8. La estructura del curso esté organizada por módulos o semanas con fechas de entrega.
9. En el cierre del módulo, se presente el consolidado de notas, evidenciando el total de calificaciones obtenidas por cada estudiante.

Documentos que se deben cargar en el Drive como ya es de su conocimiento.

1. **Micro curriculo - Debe Estar cargado en el drive y Moodle, antes de iniciar las clases**
2. **Formato Registro de clases programadas a distancia, se debe diligenciar en tiempo real (adjunto formato actualizado)**
3. Lista de Notas
4. Pantallazo que evidencie la realización de la autoevaluación por Arca.

De antemano le deseo éxitos en el desarrollo del módulo y estaré atenta a cualquier solicitud que Usted requiera.

Gracias.

Claudia Patricia Silva Niño
Coordinadora Centro de Tutorías – Zapatoca
Coordinación Académica
Claudiap.silvan@esap.edu.co
3154239967
www.esap.edu.co

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Aspectos para tener en cuenta - Centro de Tutorías Zapatoca -Puente Nacional

Resumir este correo electrónico

Claudia Patricia Silva Nino

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 19/03/2026 15:47

Para: Orlando Celis Salazar

CC: Julieth Andrea Carreno Amaya; Diana Carolina Martinez Martinez

FV-FO-005Registrodiarioclas...
34 KB

Cordial saludo profesor Orlando Celis

De manera respetuosa, nos permitimos enviarle algunas recomendaciones que se deben tener en cuenta en el desarrollo del Módulo: **PLANEACION Y ANÁLISIS ORGANIZACIONAL - 3 créditos**, **para Cuarto semestre**, del Centro de Tutorías Zapatoca-Puente Nacional, el cual dará inicio el viernes **20 de marzo a las 6:00** pm., de manera Virtual.

Por lo anterior agradezco tener en cuenta los siguientes aspectos relacionados con el Micro curriculo y la plataforma Moodle:

1. Que los documentos normativos (micro currículo, cronograma, rúbricas) se encuentren disponibles antes de iniciar.
2. Que se encuentre alojado el micro curriculo versión actual, y diligenciado de acuerdo a la Guia de orientación para el diligenciamiento de micro currículo del programa APT.
3. Que las actividades de cada unidad curricular concuerden con las evidencias de aprendizaje relacionadas en el micro curriculo.
4. Que se configure foro con el docente, donde se relaciona una actividad de reflexión inicial del curso.
5. Que el informe calificador coincida con los porcentajes de las actividades y evidencias de aprendizaje propuestas en el micro curriculo, (criterios de evaluación **primer momento 35%- segundo momento 35%- tercer momento 30%). Es importante que en la primera sesión se les dé a conocer a los estudiantes estos criterios y cada una de las actividades a desarrollar.**
6. Que se evidencie ingreso del docente y los estudiantes.
7. Que haya cumplimiento en los tiempos de entrega de actividades por parte de los estudiantes.
8. La estructura del curso esté organizada por módulos o semanas con fechas de entrega.
9. En el cierre del módulo, se presente el consolidado de notas, evidenciando el total de calificaciones obtenidas por cada estudiante.

Documentos que se deben cargar en el Drive Docentes.

1. **Micro curriculo - Debe Estar cargado en el drive y Moodle, antes de iniciar las clases**
2. **Formato Registro de clases programadas a distancia, se debe diligenciar en tiempo real (adjunto formato actualizado)**
3. Lista de Notas
4. Pantallazo que evidencie la realización de la autoevaluación por Arca.

De antemano le deseo éxitos en el desarrollo del módulo y estaré atenta a cualquier solicitud que Usted requiera.

Gracias.

Claudia Patricia Silva Niño
Coordinadora Centro de Tutorías – Zapatoca
Coordinación Académica
Claudiap.silvan@esap.edu.co
3154239967
www.esap.edu.co

Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

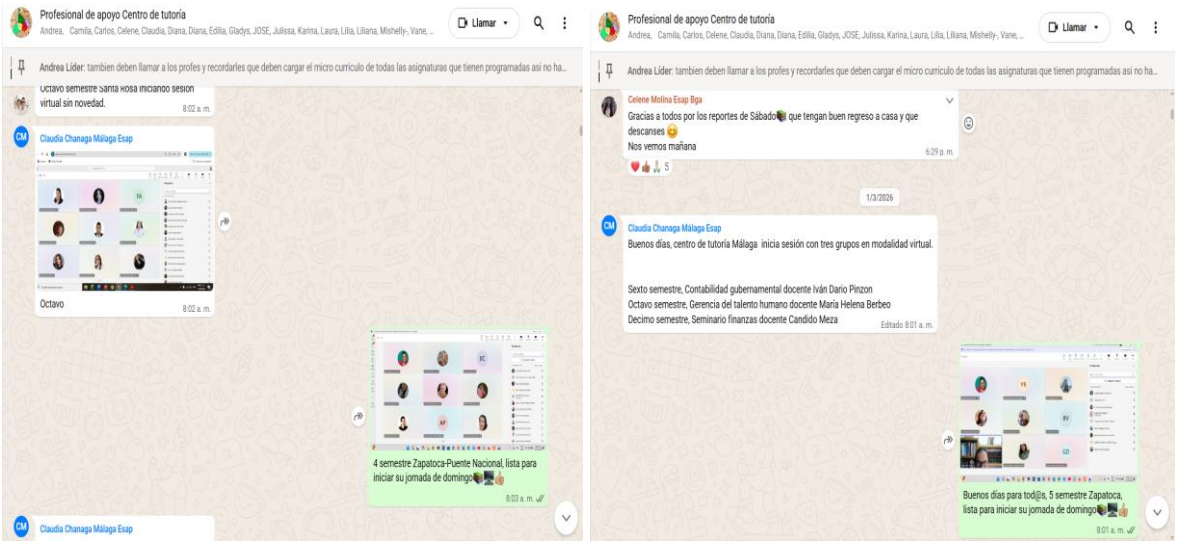
Actividad No. 2. Se realizó el respectivo control y reporte del cumplimiento de la programación académica durante el mes de marzo en el Centro de Tutorías.

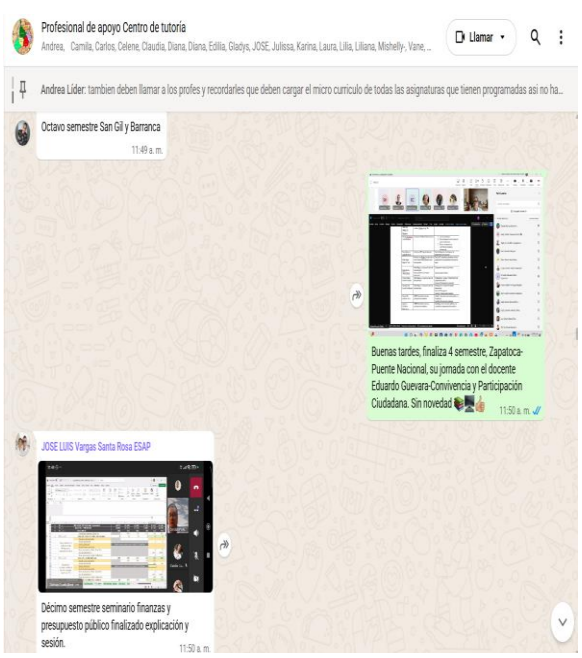
1. Cada una de las sesiones programadas se desarrollaron sin ninguna novedad relevante.

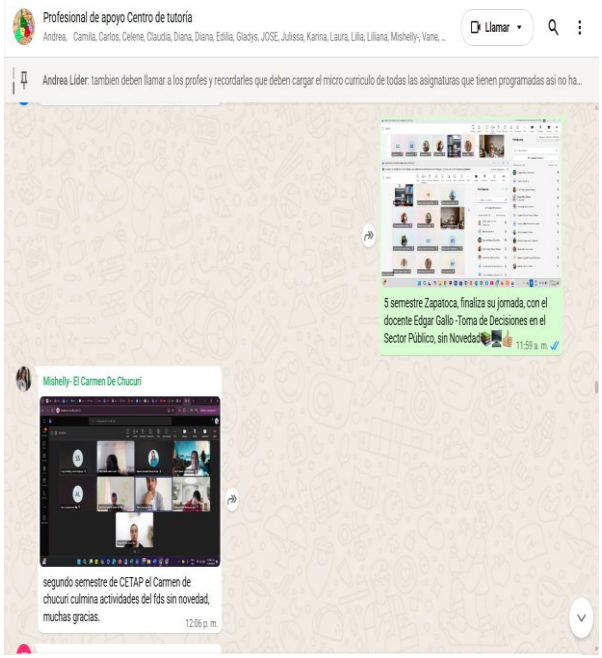
RO- 01 MARZO	6-7-8 MARZO(ELECCIONES)	13-14-15 MARZO	20-21-22 MARZO	27-28-29 MARZO
A Y ON CIUDADANA- AL	PRESUPUESTO PUBLICO(VIRTUAL	CONVIVENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA- 3 CRD **(VIRTUAL)**	PLANEACION Y ANALISIS ORGANIZACIONAL-3 CRD **(VIRTUAL**	CONVIVENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA- 3 CRD VIRTUAL
UEVARA COBOS	LUIS IGNACIO MACIAS ESPARZA	EDUARDO GUEVARA COBOS	ORLANDO CELIS	EDUARDO GUEVARA COBOS
CISIONES EN EL UBLICO-3 CRD	SISTEMA DE INFORMACION TERRITORIAL- 3 CRD- PRESENCIAL	TOMA DE DECISIONES EN EL SECTOR PUBLICO-3 CRD	SISTEMA DE INFORMACION TERRITORIAL- 3 CRD- PRESENCIAL	TOMA DE DECISIONES EN EL SECTOR PUBLICO-3 CRD
CARREÑO	HAIMAR ARIEL VEGA SERRANO	EDGAR GALLO CARREÑO	HAIMAR ARIEL VEGA SERRANO	EDGAR GALLO CARREÑO

2. Realicé los respectivos reportes de cada una de las sesiones.

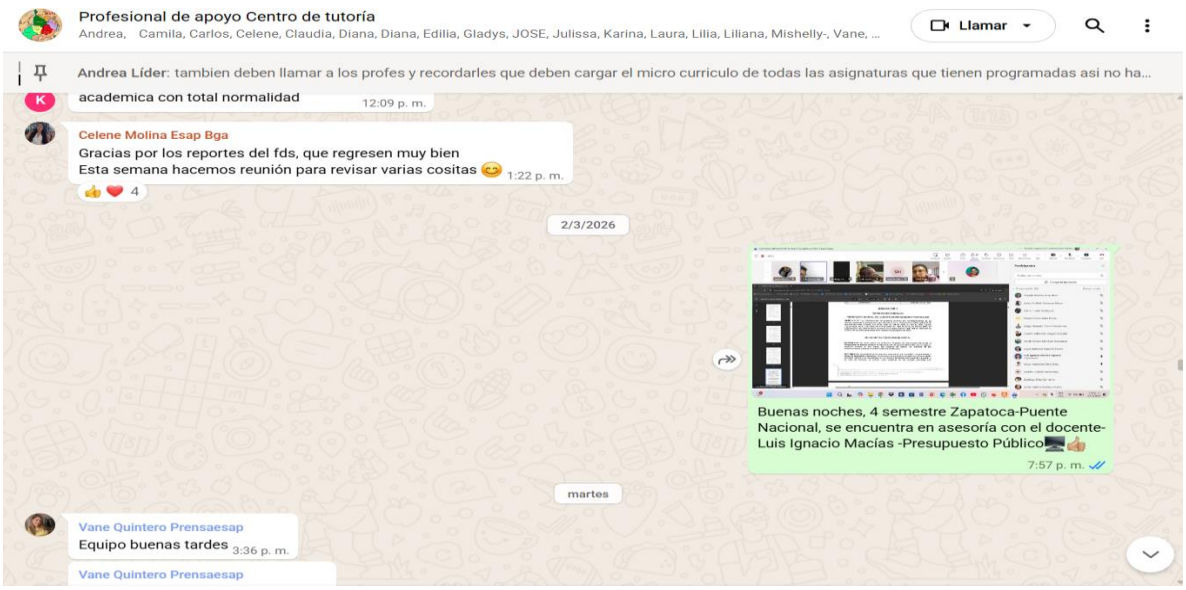
1 de marzo de 2026 -Eduardo Guevara- Convivencia y Participación Ciudadana, 4 semestre- Edgar Gallo – Toma de Decisiones en el Sector Público, 5 semestre.



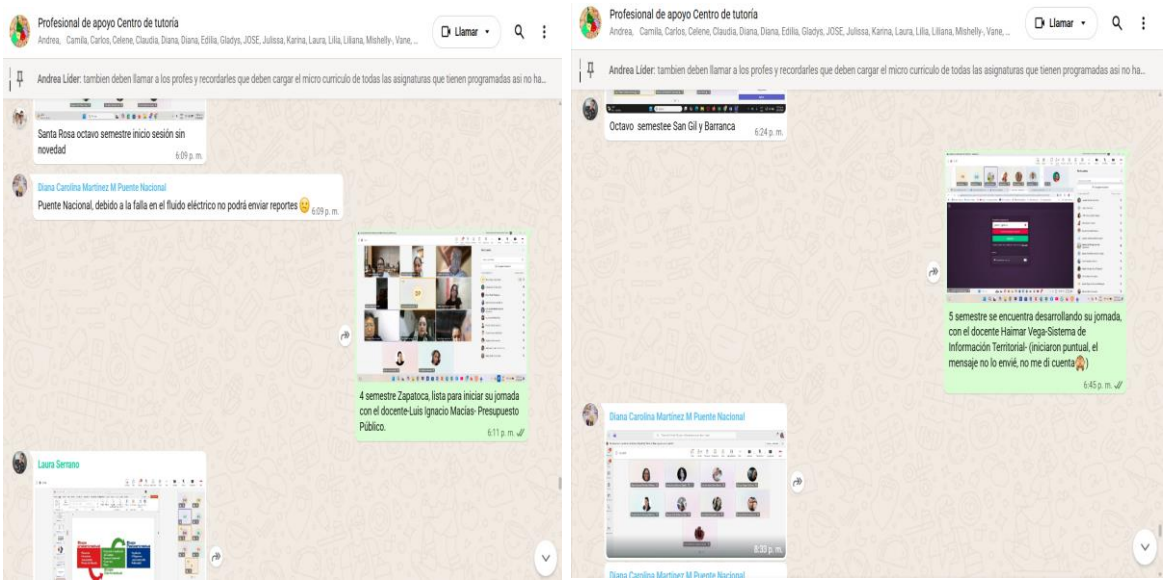


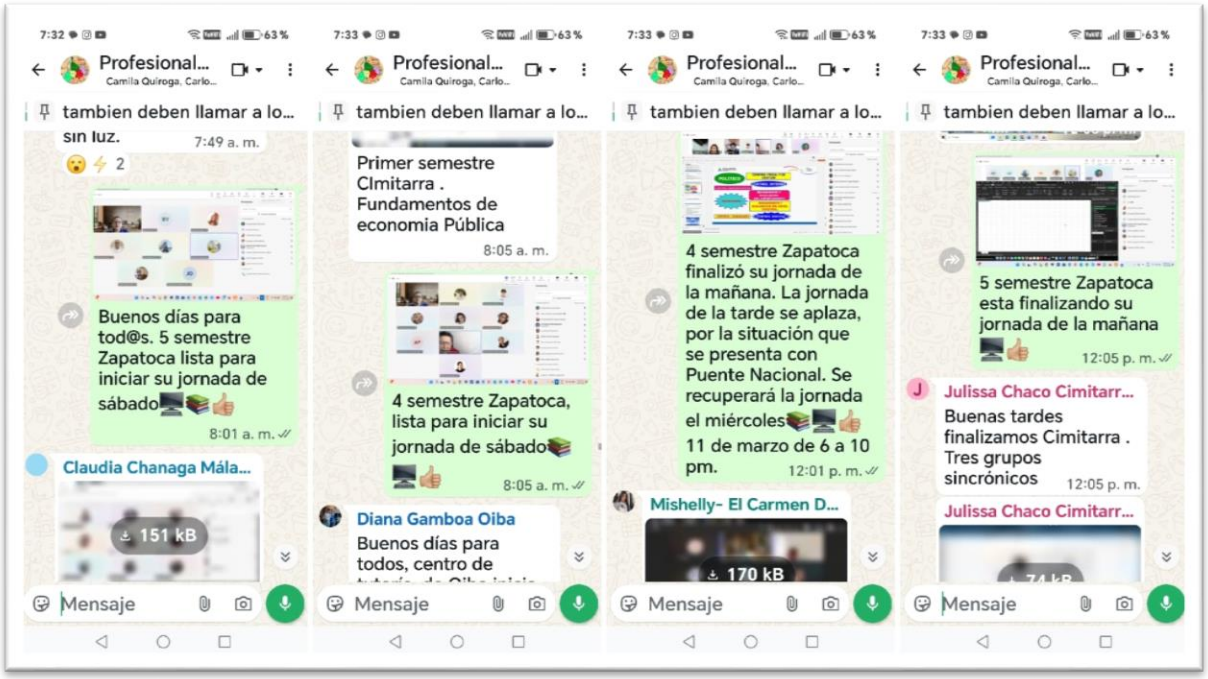


Marzo 2 de 2026 – jornada de asesoría 4 semestre – Luis Ignacio Macías - Presupuesto Público.

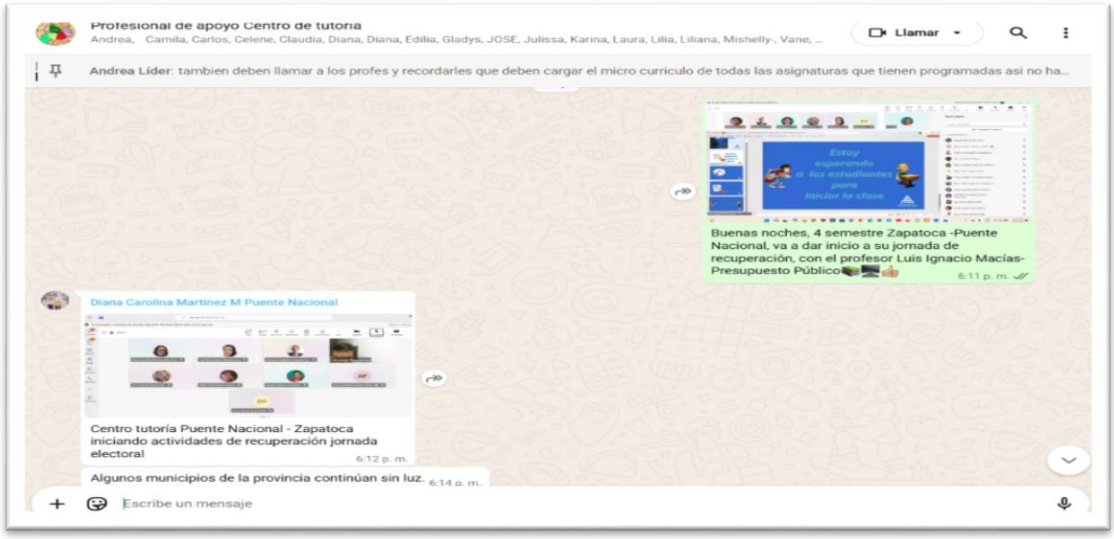


Marzo 6 y jornada de la mañana del 7 de 2026 - Luis Ignacio Macías - Presupuesto Público. 4 semestre. – Sistema de Información Territorial- Haimar Ariel Vega Serrano- 5 semestre



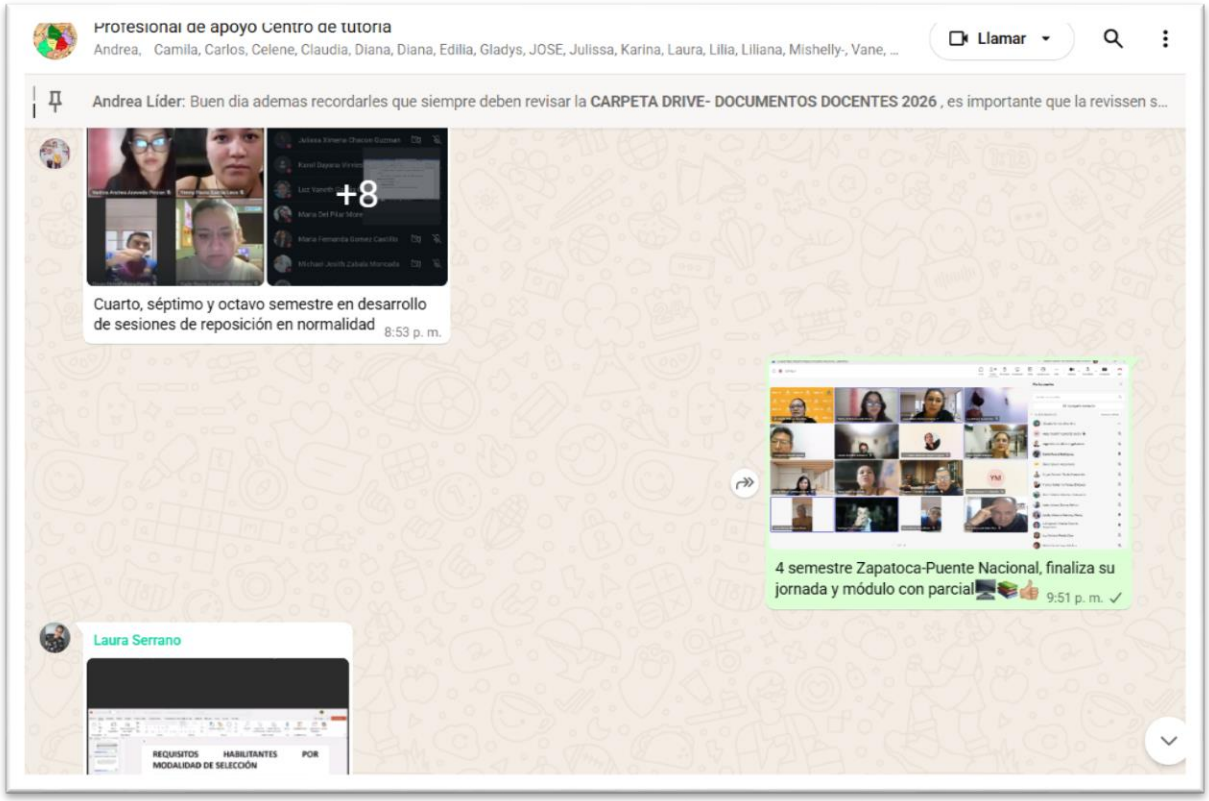


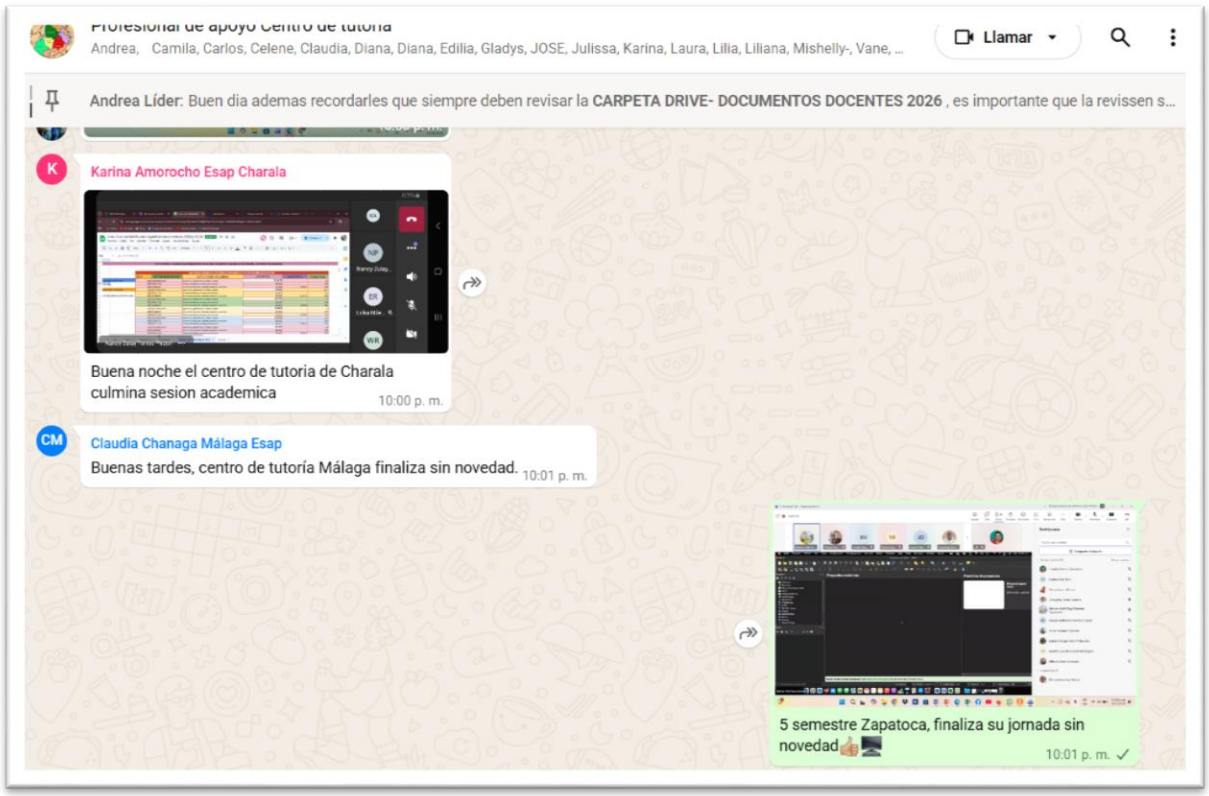
9 de marzo - Jornada de recuperación (4 horas) 4 semestre – Luis Ignacio Macías - Presupuesto Público.



11 de marzo - Jornada de recuperación (4 horas 6 a 10 pm) 4 semestre – Luis Ignacio Macías –Presupuesto Público. – Haimar Ariel Vega Serrano -Sistema de Información Territorial – 5 Semestre

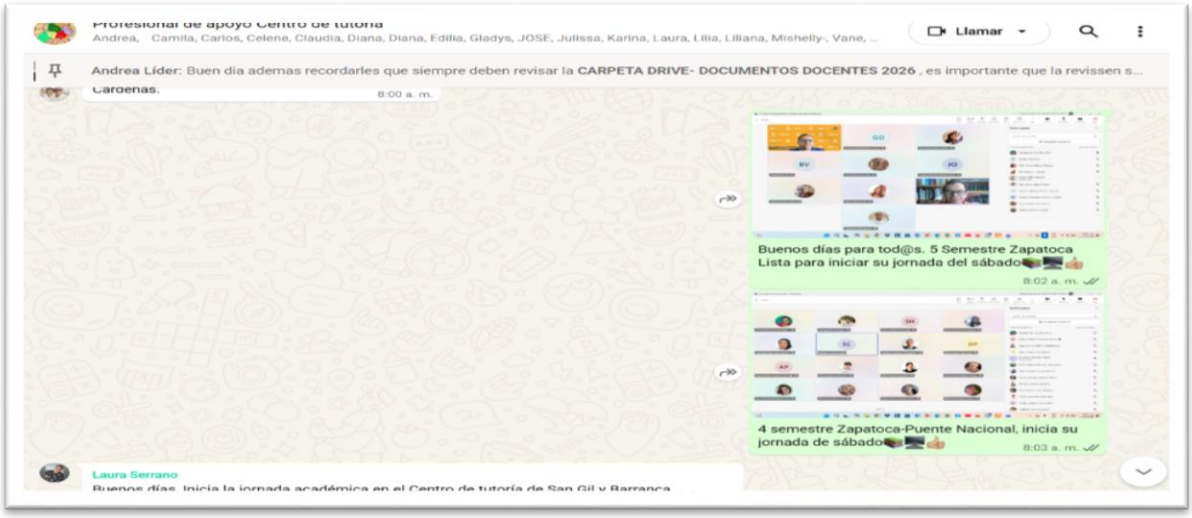



Profesional de apoyo Centro de tutoria
Andrea, Camila, Carlos, Celene, Claudia, Diana, Diana, Edilia, Gladys, JOSE, Julissa, Karina, Laura, Lilia, Liliana, Mishelly-, Vane, ...
Llamar
Andrea Líder: Buen dia ademas recordarles que siempre deben revisar la CARPETA DRIVE- DOCUMENTOS DOCENTES 2026 , es importante que la revissen s...
+8
Cuarto, séptimo y octavo semestre en desarrollo de sesiones de reposición en normalidad 8:53 p. m.
4 semestre Zapatoca-Puente Nacional, finaliza su jornada y módulo con parcial 9:51 p. m.
Laura Serrano
REQUISITOS HABILITANTES POR MODALIDAD DE SELECCIÓN

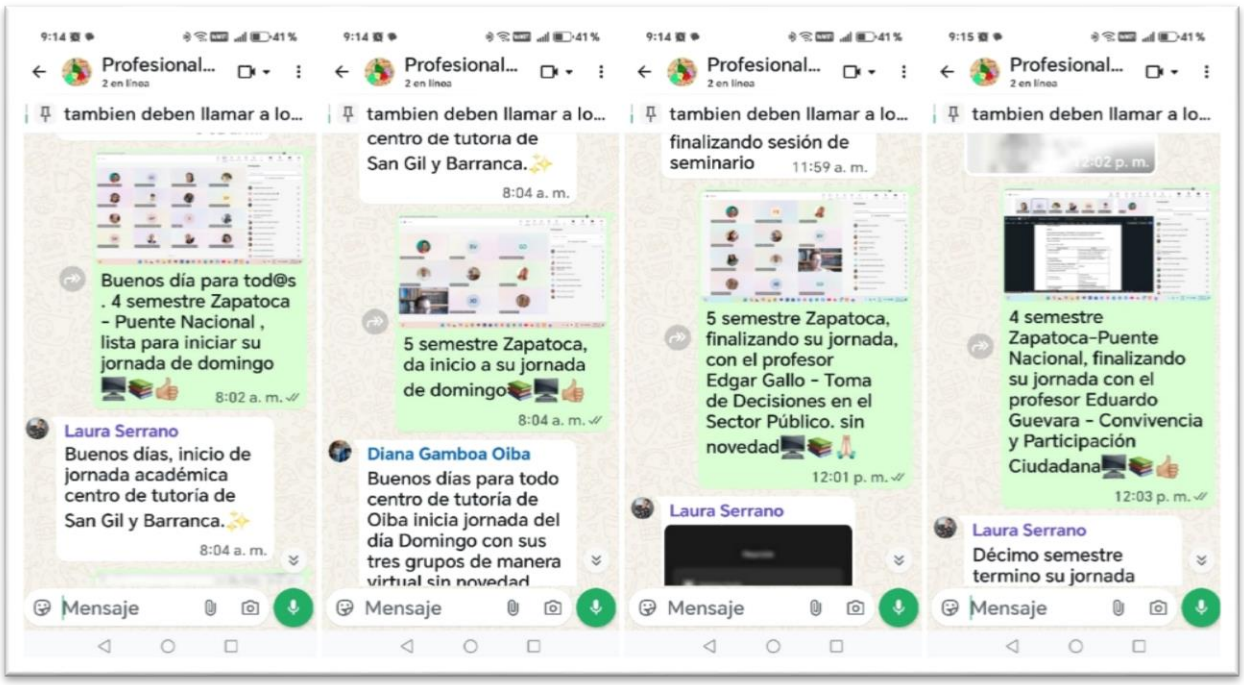

Profesional de apoyo Centro de tutoria
Andrea, Camila, Carlos, Celene, Claudia, Diana, Diana, Edilia, Gladys, JOSE, Julissa, Karina, Laura, Lilia, Liliana, Mishelly-, Vane, ...
Llamar
Andrea Líder: Buen dia ademas recordarles que siempre deben revisar la CARPETA DRIVE- DOCUMENTOS DOCENTES 2026 , es importante que la revissen s...
Karina Amorocho Esap Charala
Buena noche el centro de tutoria de Charala culmina sesion academica 10:00 p. m.
Claudia Chanaga Málaga Esap
Buenas tardes, centro de tutoría Málaga finaliza sin novedad. 10:01 p. m.
5 semestre Zapatoca, finaliza su jornada sin novedad 10:01 p. m.

13, 14 y 15 de marzo – Convivencia y Participación Ciudadana – Eduardo Guevara -Toma de Decisiones en el Sector Público – Edgar Gallo Carreño.

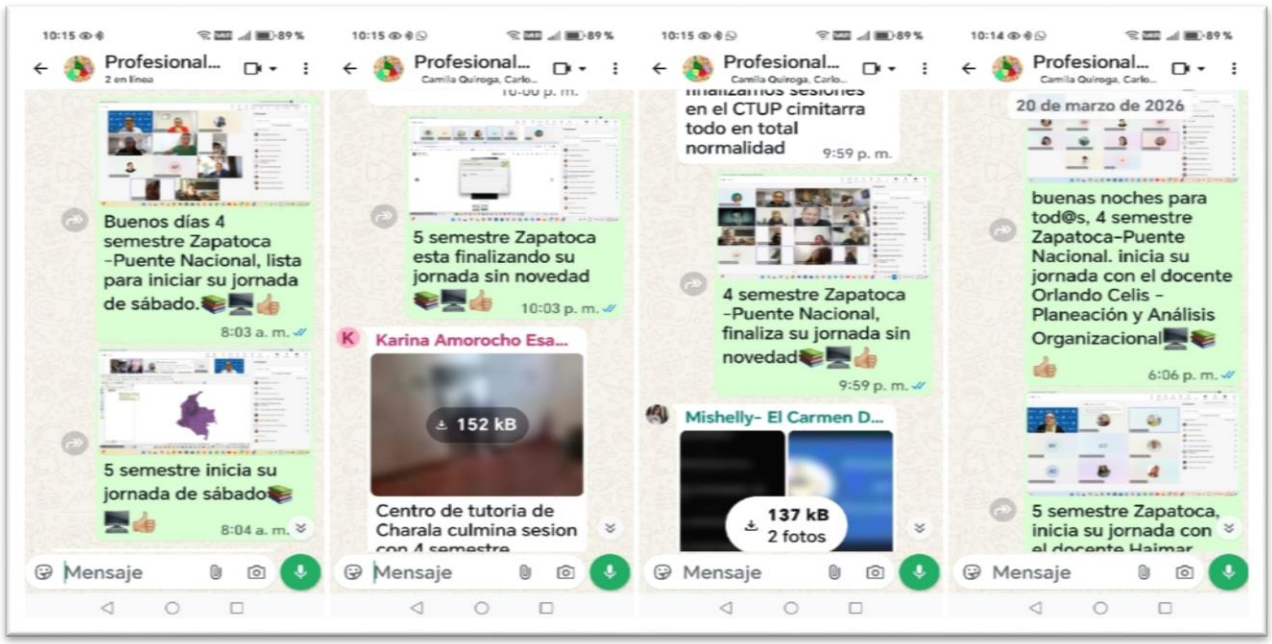


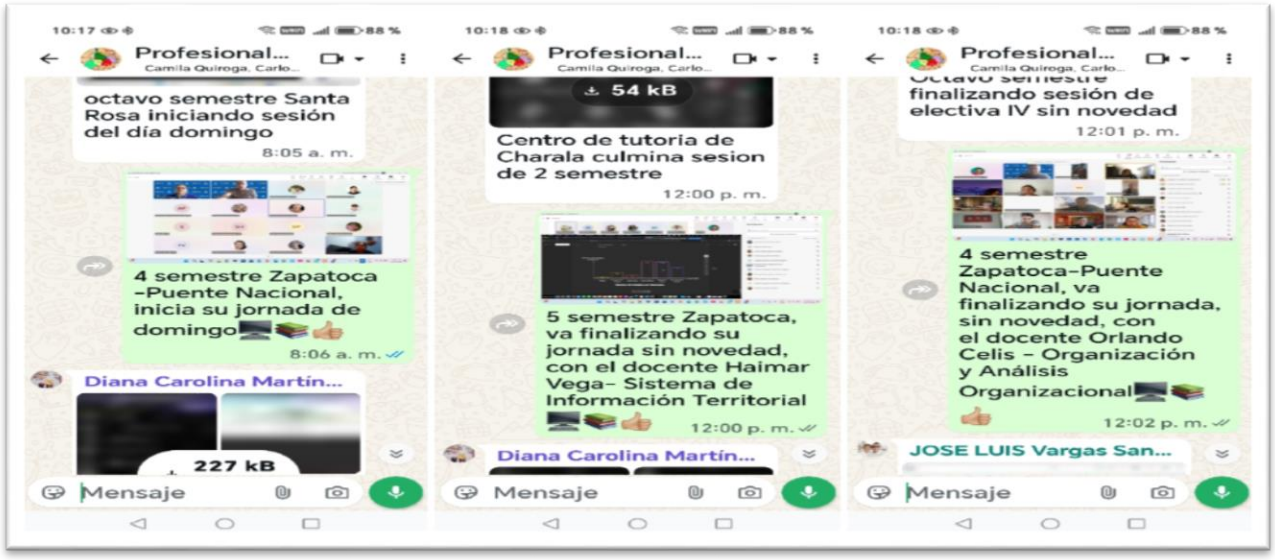




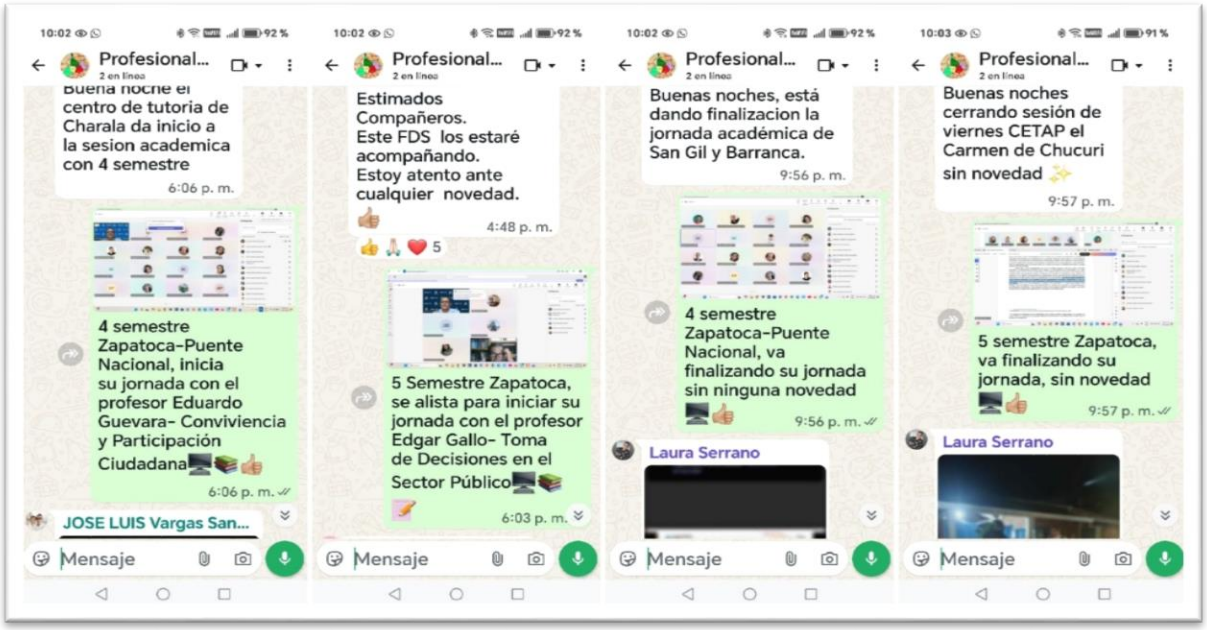


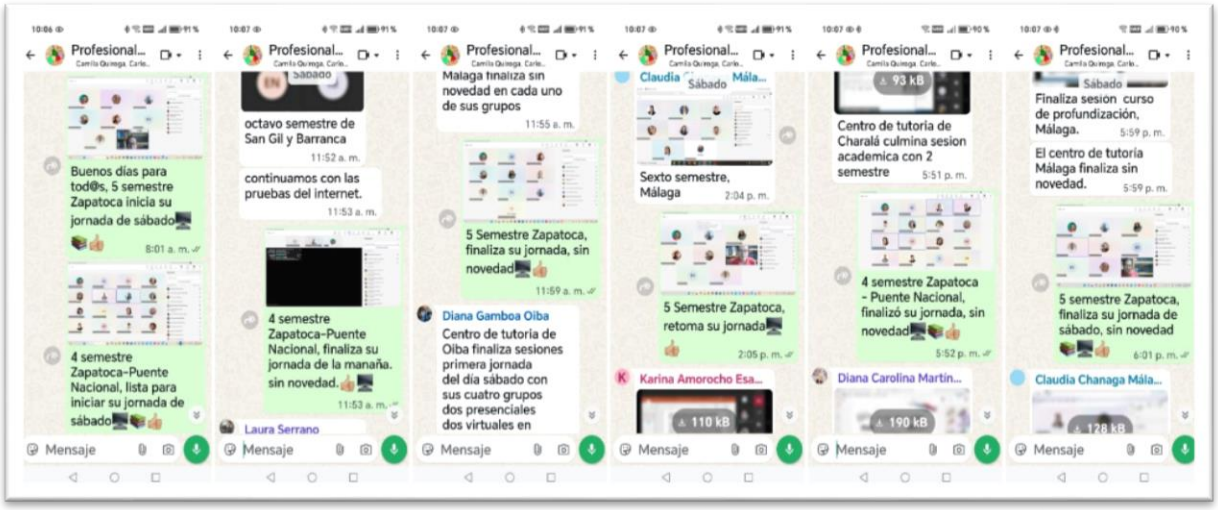
20, 21 y 22 de marzo- Planeación y Análisis Organizacional - 4 semestre – Orlando Celis- Haimar Ariel Vega Serrano -Sistema de Información Territorial.





27, 28 y 29 de marzo – Convivencia y Participación Ciudadana -4 semestre -Eduardo Guevara- Toma de Decisiones en el Sector Público-5 Semestre -Edgar Gallo Carreño




Profesional...
Buenos días para tod@s, 5 semestre Zapatoca inicia su jornada de sábado
8:01 a. m.
4 semestre Zapatoca-Puente Nacional, lista para iniciar su jornada de sábado
octavo semestre de San Gil y Barranca
11:52 a. m.
continuamos con las pruebas del internet.
11:53 a. m.
4 semestre Zapatoca-Puente Nacional, finaliza su jornada de la manaña. sin novedad.
11:53 a. m.
Laura Serrano
Malaga finaliza sin novedad en cada uno de sus grupos
11:55 a. m.
5 Semestre Zapatoca, finaliza su jornada, sin novedad
11:59 a. m.
Diana Gamboa Oiba
Centro de tutoria de Oiba finaliza sesiones primera jornada del dia sábado con sus cuatro grupos dos presenciales dos virtuales en
Claudia
Sábado
Sexto semestre, Málaga
2:04 p. m.
5 Semestre Zapatoca, retoma su jornada
2:05 p. m.
Karina Amorocho Esa...
110 kB
93 kB
Centro de tutoria de Charalá culmina sesion academica con 2 semestre
5:51 p. m.
4 semestre Zapatoca - Puente Nacional, finalizó su jornada, sin novedad
5:52 p. m.
Diana Carolina Martin...
190 kB
Sábado
Finaliza sesion curso de profundización, Málaga.
5:59 p. m.
El centro de tutoria Málaga finaliza sin novedad.
5:59 p. m.
5 semestre Zapatoca, finaliza su jornada de sábado, sin novedad
6:01 p. m.
Claudia Chanaga Mála...
128 kB
Mensaje

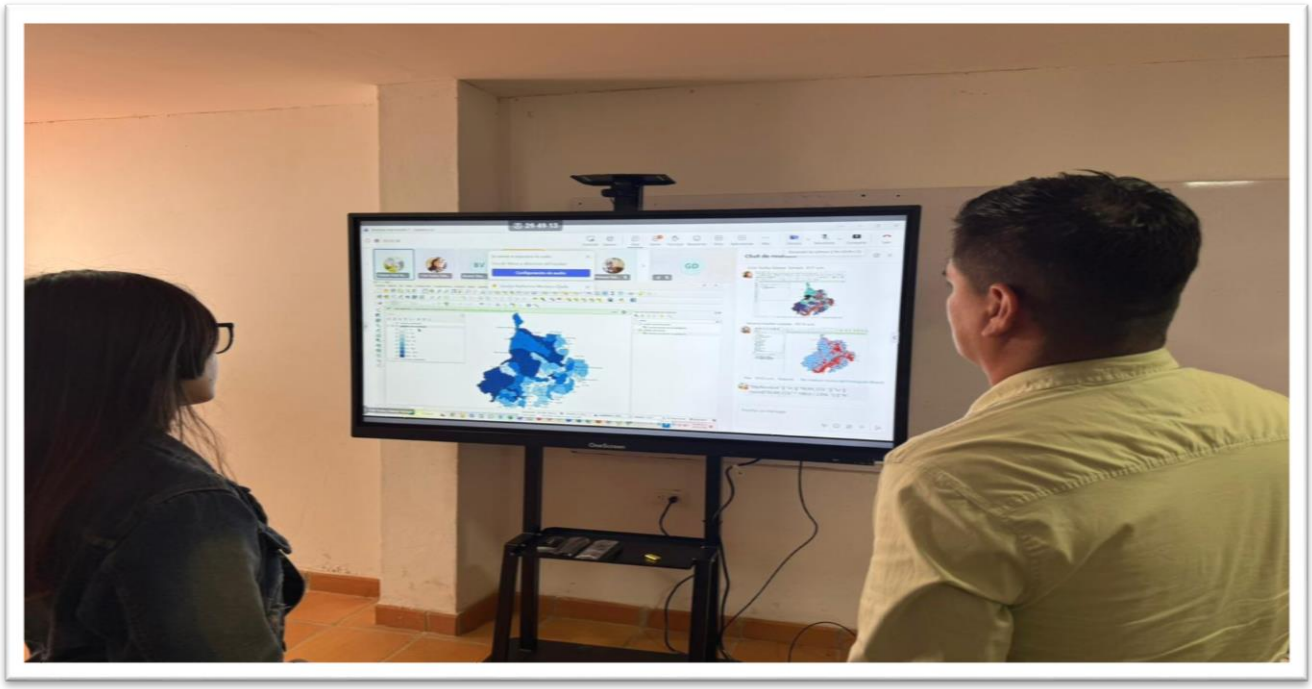

Profesional...
Buenos días para tod@s, 4 Semestre Zapatoca – Puente Nacional, da inicio a su jornada de domingo
8:03 a. m.
Julissa Chaco Cimitarr...
Buenos días . Iniciamos en el CTUP Cimitarra . Dos semestres sincronicos , uno presencial.
8:03 a. m.
JOSE LUIS Vargas San...
Domingo
Estamos estrenando pantalla en el Centro de Tutoria Cimitarra
8:04 a. m.
5 semestre Zapatoca, da inicio a su jornada de domingo
8:04 a. m.
Laura Serrano
Buenos días, centro de tutoria de San Gil y Barranca inician la jornada académica sin
5 semestre Zapatoca, inicia examen final y terminan la sesión y el módulo con el docente Edgar Gallo – Toma de Decisiones en el Sector Público. Sin Novedad
Editado 11:38 a. m.
Laura Serrano
Centro de tutoría de San Gil y Barranca desarrollaron su jornada académica sin novedad.
11:41 a. m.
Quinto semestre San Gil
11:42 a. m.
4 semestre Zapatoca-Puente Nacional, finalizan su jornada y módulo, con el docente Eduardo Guevara, sin novedad
11:44 a. m.
Karina Amorocho Esa...
Mensaje

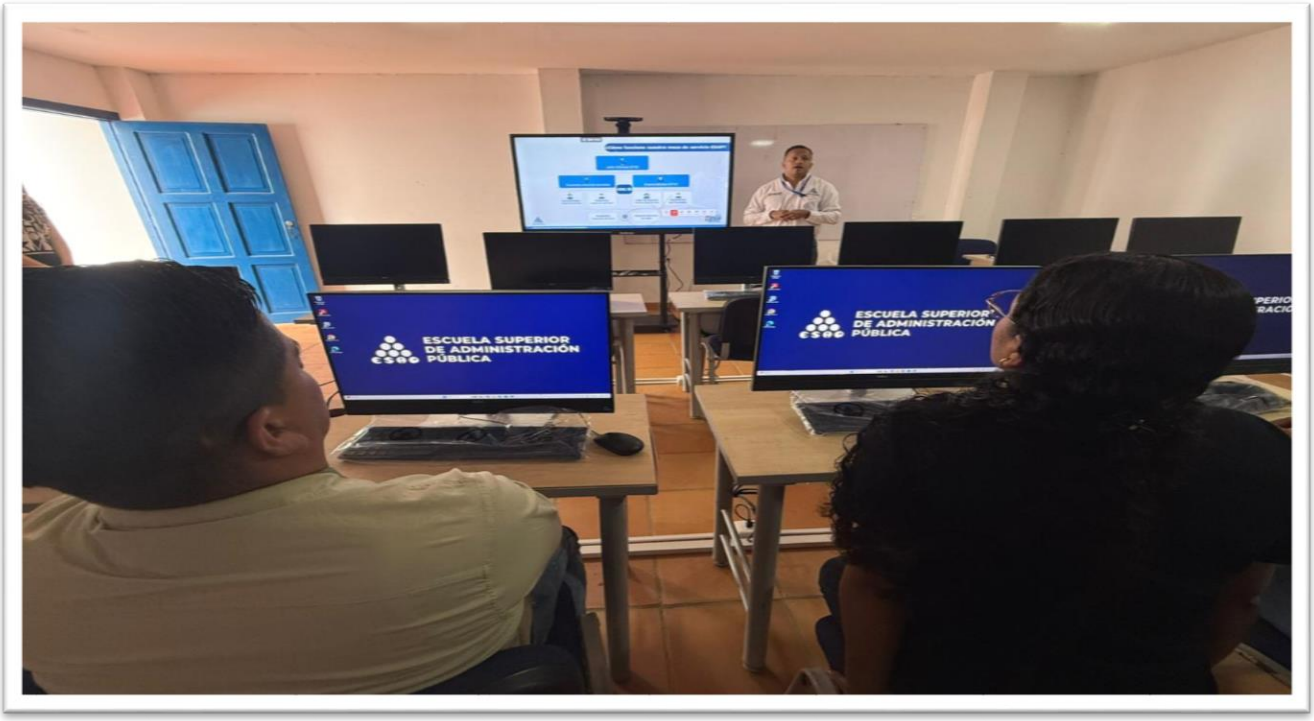
Evidencias Cuenta de Cobro No. 6 – marzo 2025

Actividad No. 3. El 21 de marzo se realizó la entrega formal de los 15 computadores y la pantalla interactiva para el Centro de Desarrollo, el cual contó con la presencia del señor alcalde, el Secretario de Cultura, Turismo, Deporte y Educación, El Ingeniero Líder OTIC, y estudiantes, esto dentro del compromiso de seguir creando espacios que permitan mejorar el aprendizaje de los estudiantes.





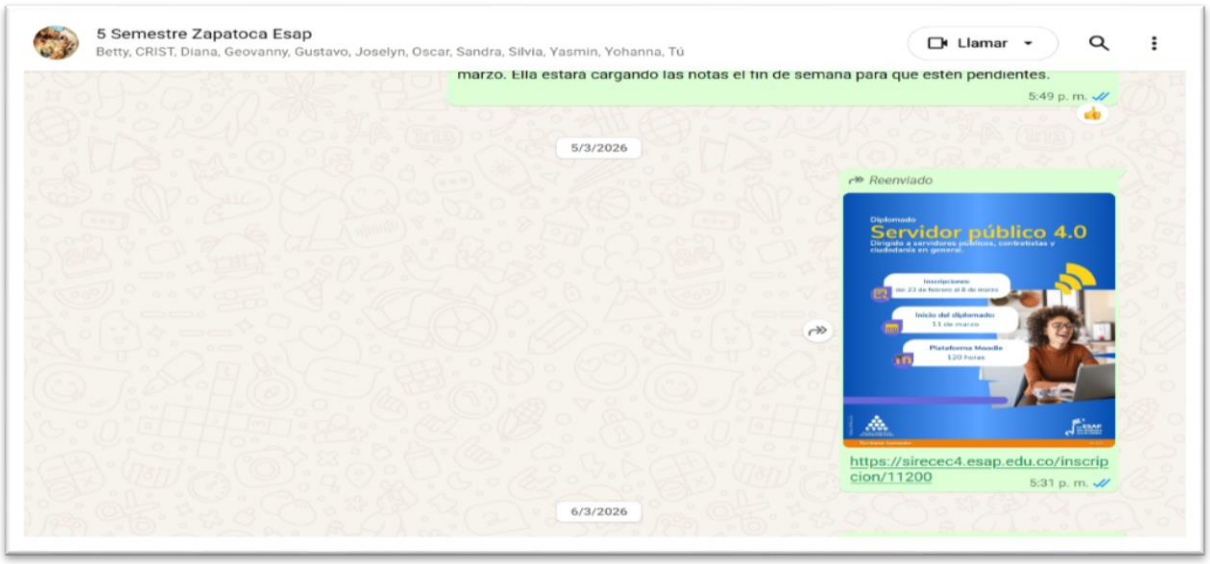


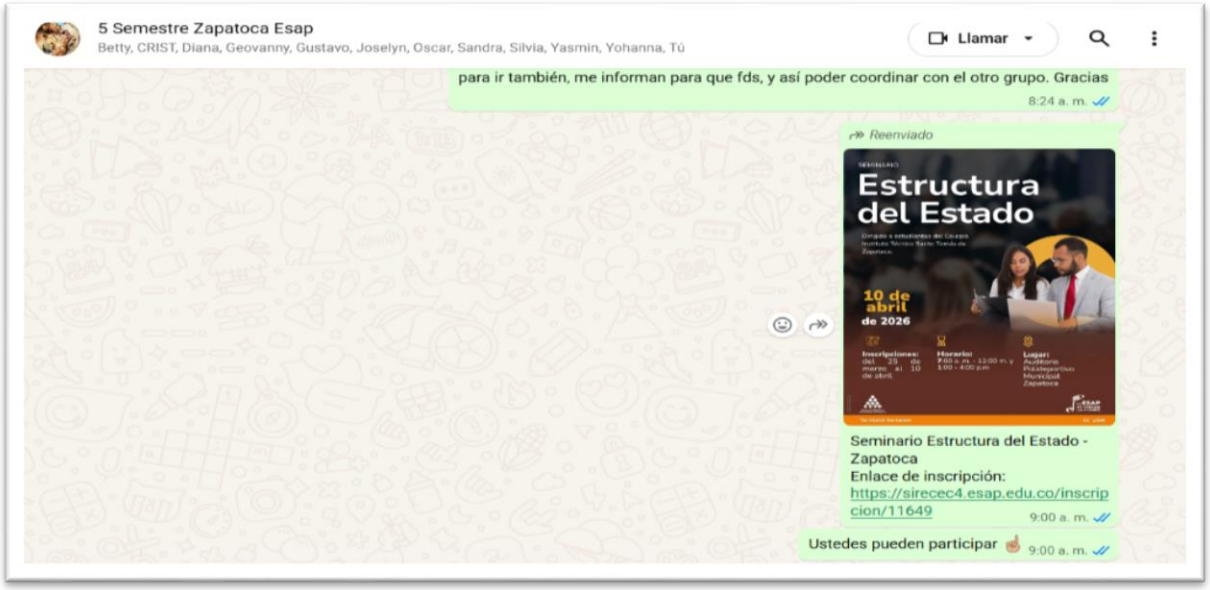

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA
ESAP
ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA
ESAP

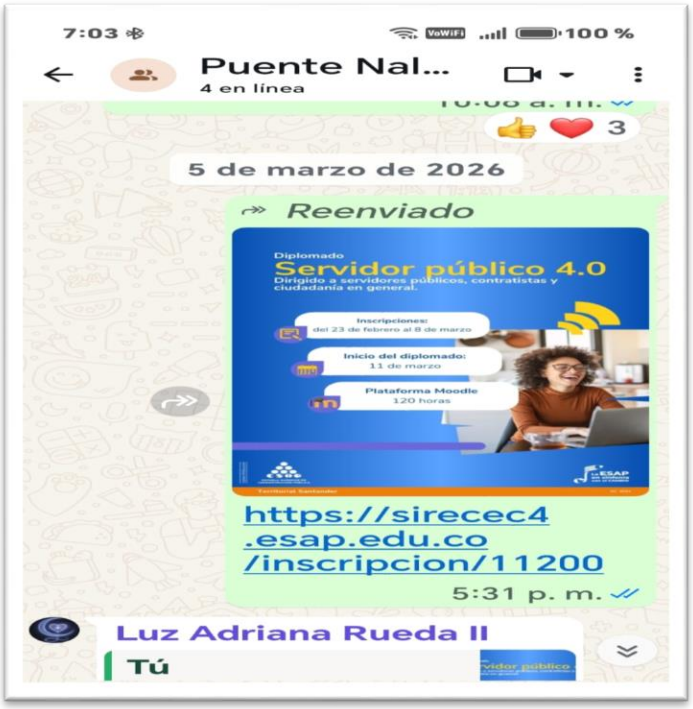
Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

Actividad 4. Apoyé y garanticé la ejecución y gestión de actividades propias del proceso de capacitación en el mes de marzo.

1. Durante el mes no se desarrollaron actividades de capacitación presencial en el Centro de Tutorías, pero compartí la oferta enviada desde el área de capacitación de la Territorial Santander, a los diferentes grupos de estudiantes.



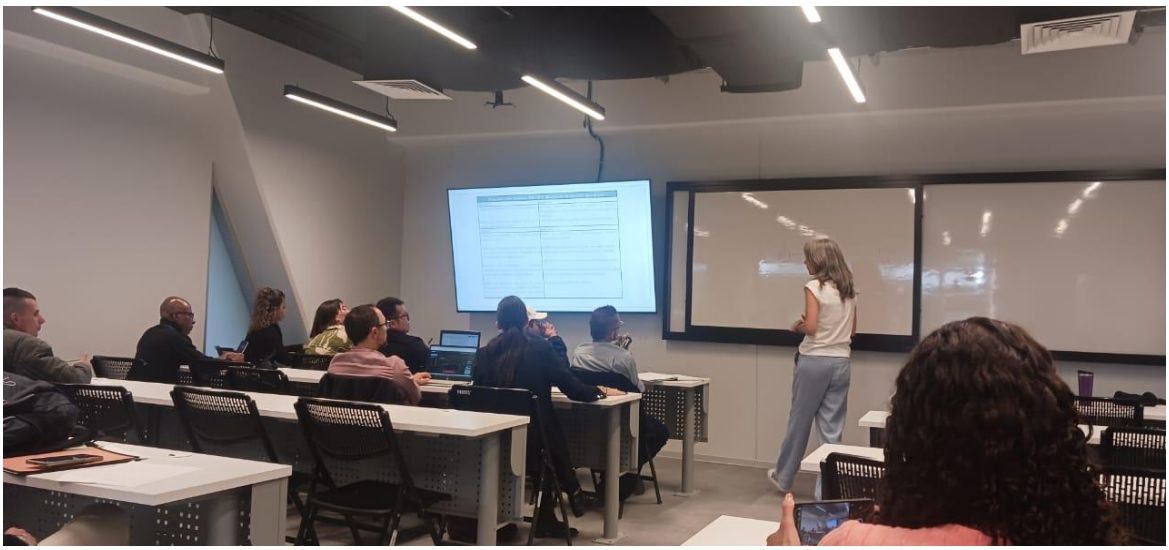



7:03
100 %
Puente Nal...
4 en línea
3
5 de marzo de 2026
Reenviado
Diplomado
Servidor público 4.0
Dirigido a servidores públicos, contratistas y ciudadanía en general.
Inscripciones:
del 23 de febrero al 8 de marzo
Inicio del diplomado:
11 de marzo
Plataforma Moodle
120 horas
https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11200
5:31 p. m.
Luz Adriana Rueda II
Tú


4 Semestre Zapatoca Esap
Andrea, Andy, Dairis, Francis, Lenis, Luz, M, Oscar, Santiago, Yenny, +57 313 7994069, Tú
Llamar
8:10 a. m.
2
Ya le recordé al profesor Orlando, del envio de los parámetros del ensayo
8:17 a. m.
3
Reenviado
Estructura del Estado
10 de abril de 2026
Seminario Estructura del Estado - Zapatoca
Enlace de inscripción:
https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11649
9:00 a. m.
Ustedes pueden participar
9:00 a. m.

Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

Actividad No. 6. Apoyé las actividades relacionadas con el proceso de investigación, el estudiante Oscar Vásquez de 5 semestre, estuvo en la Estancia Investigativa en Chile, del 15 al 21 de marzo, cumpliendo con lo establecido en la convocatoria. De este encuentro deben presentar un informe.



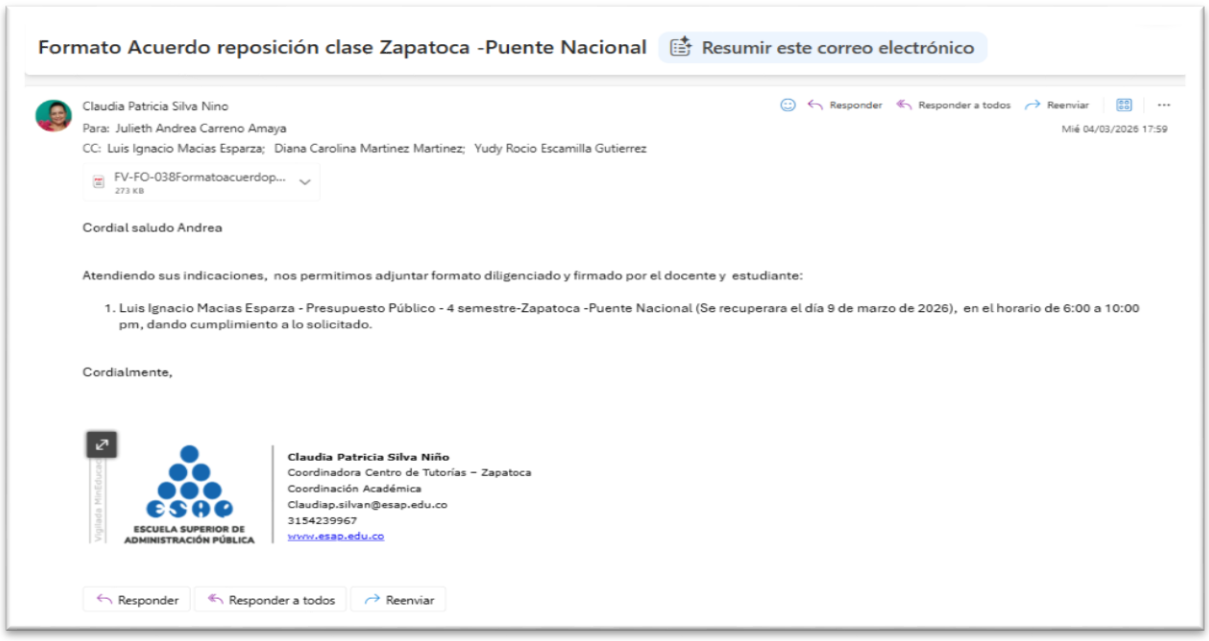




Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

Actividad No. 7. Apoyé las actividades propias del proceso administrativo, necesarias para el buen funcionamiento del Centro de Tutorías, cumpliendo cada una de las indicaciones realizadas desde el área académica en el mes de marzo.

1. Realicé el tramite con los docentes y estudiantes para el diligenciamiento del formato de reposición de las clases del mes de marzo.



Formato Acuerdo reposición clase Zapatoca -Puente Nacional — Resumir este correo electrónico

Claudia Patricia Silva Nino
Para: Julieth Andrea Carreno Amaya
CC: Luis Ignacio Macias Esparza; Diana Carolina Martinez Martinez; Yudy Rocio Escamilla Gutierrez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 04/03/2026 17:59
FV-FO-038Formatoacuerdop... 273 KB

Cordial saludo Andrea

Atendiendo sus indicaciones, nos permitimos adjuntar formato diligenciado y firmado por el docente y estudiante:

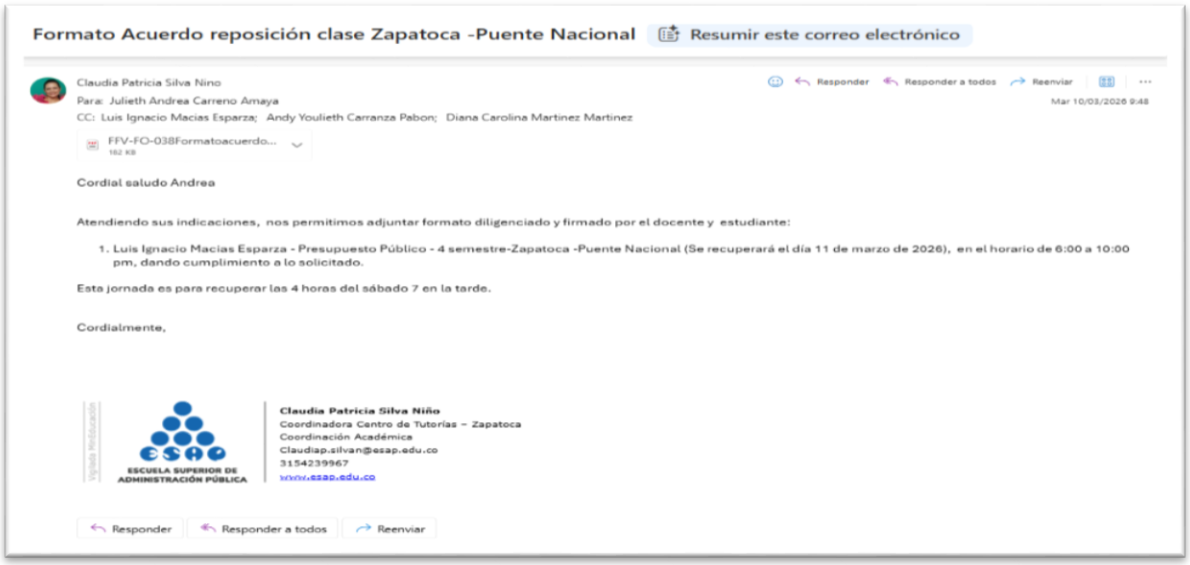
1. Luis Ignacio Macias Esparza - Presupuesto Público - 4 semestre-Zapatoca -Puente Nacional (Se recuperara el día 9 de marzo de 2026), en el horario de 6:00 a 10:00 pm, dando cumplimiento a lo solicitado.

Cordialmente,

Vigilada Mineducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Claudia Patricia Silva Niño
Coordinadora Centro de Tutorías – Zapatoca
Coordinación Académica
Claudiap.silvan@esap.edu.co
3154239967
www.esap.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar



Formato Acuerdo reposición clase Zapatoca -Puente Nacional — Resumir este correo electrónico

Claudia Patricia Silva Nino
Para: Julieth Andrea Carreno Amaya
CC: Luis Ignacio Macias Esparza; Andy Youlieth Carranza Pabon; Diana Carolina Martinez Martinez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/03/2026 9:48
FFV-FO-038Formatoacuerdo... 182 KB

Cordial saludo Andrea

Atendiendo sus indicaciones, nos permitimos adjuntar formato diligenciado y firmado por el docente y estudiante:

1. Luis Ignacio Macias Esparza - Presupuesto Público - 4 semestre-Zapatoca -Puente Nacional (Se recuperará el día 11 de marzo de 2026), en el horario de 6:00 a 10:00 pm, dando cumplimiento a lo solicitado.

Esta jornada es para recuperar las 4 horas del sábado 7 en la tarde.

Cordialmente,

Vigilada Mineducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Claudia Patricia Silva Niño
Coordinadora Centro de Tutorías – Zapatoca
Coordinación Académica
Claudiap.silvan@esap.edu.co
3154239967
www.esap.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar



Formato Acuerdo reposición clase -Zapatoca 5 semestre Resumir este correo electrónico

Claudia Patricia Silva Nino

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Julieth Andrea Carreno Amaya

CC: Haimar Ariel Vega Serrano; Oscar Vasquez Carreno

Lun 09/03/2026 11:37

1

FV-FO-038_Formato_Acuerd...
154 KB

Cordial saludo Andrea

Atendiendo sus indicaciones, me permito adjuntar formato diligenciado y firmado por el docente y estudiante:

1. Haimar Ariel Vega Serrano - Sistema de Información Territorial - 5 semestre-Zapatoca (Se recuperara el día11 de marzo de 2026), en el horario de 6:00 a 10:00 pm, dando cumplimiento a lo solicitado.

Cordialmente,

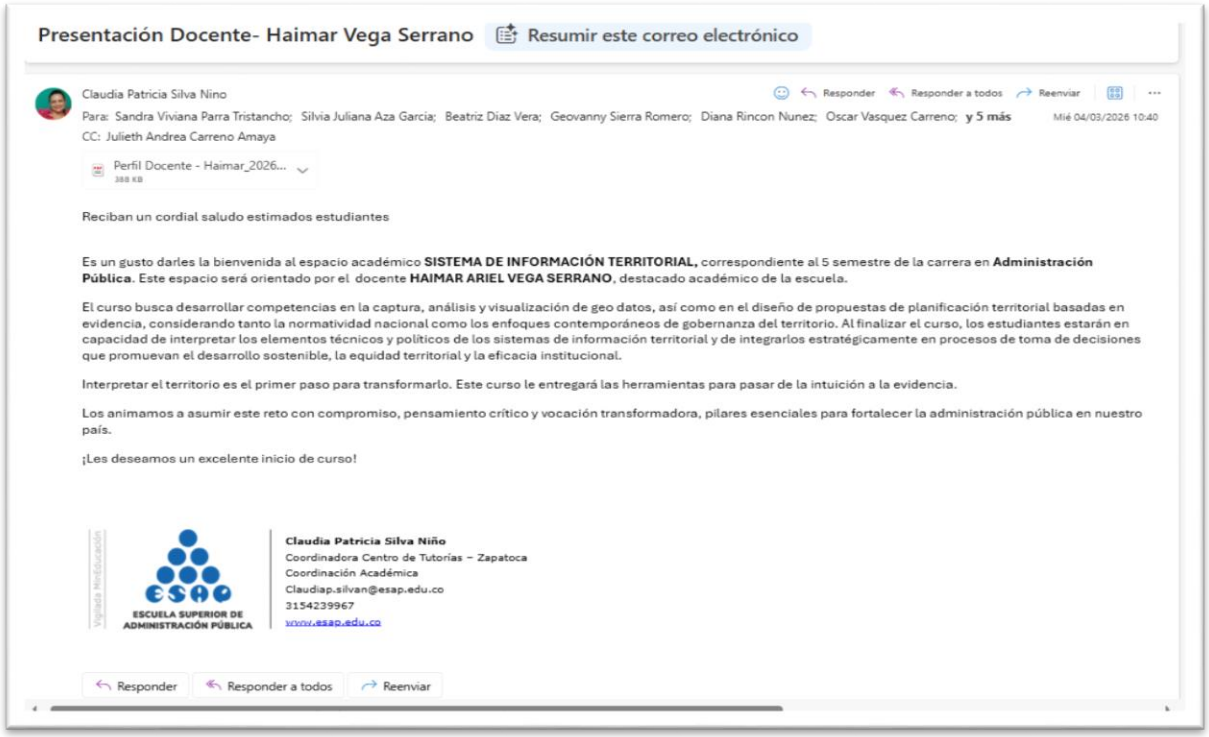
Vigilada Mineducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Claudia Patricia Silva Niño
Coordinadora Centro de Tutorías – Zapatoca
Coordinación Académica
Claudiap.silvan@esap.edu.co
3154239967
www.esap.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

2. Envié a los estudiantes información del perfil del docente Haimar Vega



Presentación Docente- Haimar Vega Serrano Resumir este correo electrónico

Claudia Patricia Silva Nino

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Sandra Viviana Parra Tristancho; Silvia Juliana Aza Garcia; Beatriz Diaz Vera; Geovanny Sierra Romero; Diana Rincon Nunez; Oscar Vasquez Carreno; **y 5 más**

Mié 04/03/2026 10:40

CC: Julieth Andrea Carreno Amaya

Perfil Docente - Haimar_2026...
388 KB

Reciban un cordial saludo estimados estudiantes

Es un gusto darles la bienvenida al espacio académico **SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL,** correspondiente al 5 semestre de la carrera en **Administración Pública**. Este espacio será orientado por el docente **HAIMAR ARIEL VEGA SERRANO**, destacado académico de la escuela.

El curso busca desarrollar competencias en la captura, análisis y visualización de geo datos, así como en el diseño de propuestas de planificación territorial basadas en evidencia, considerando tanto la normatividad nacional como los enfoques contemporáneos de gobernanza del territorio. Al finalizar el curso, los estudiantes estarán en capacidad de interpretar los elementos técnicos y políticos de los sistemas de información territorial y de integrarlos estratégicamente en procesos de toma de decisiones que promuevan el desarrollo sostenible, la equidad territorial y la eficacia institucional.

Interpretar el territorio es el primer paso para transformarlo. Este curso le entregará las herramientas para pasar de la intuición a la evidencia.

Los animamos a asumir este reto con compromiso, pensamiento crítico y vocación transformadora, pilares esenciales para fortalecer la administración pública en nuestro país.

¡Les deseamos un excelente inicio de curso!

Vigilada Mineducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

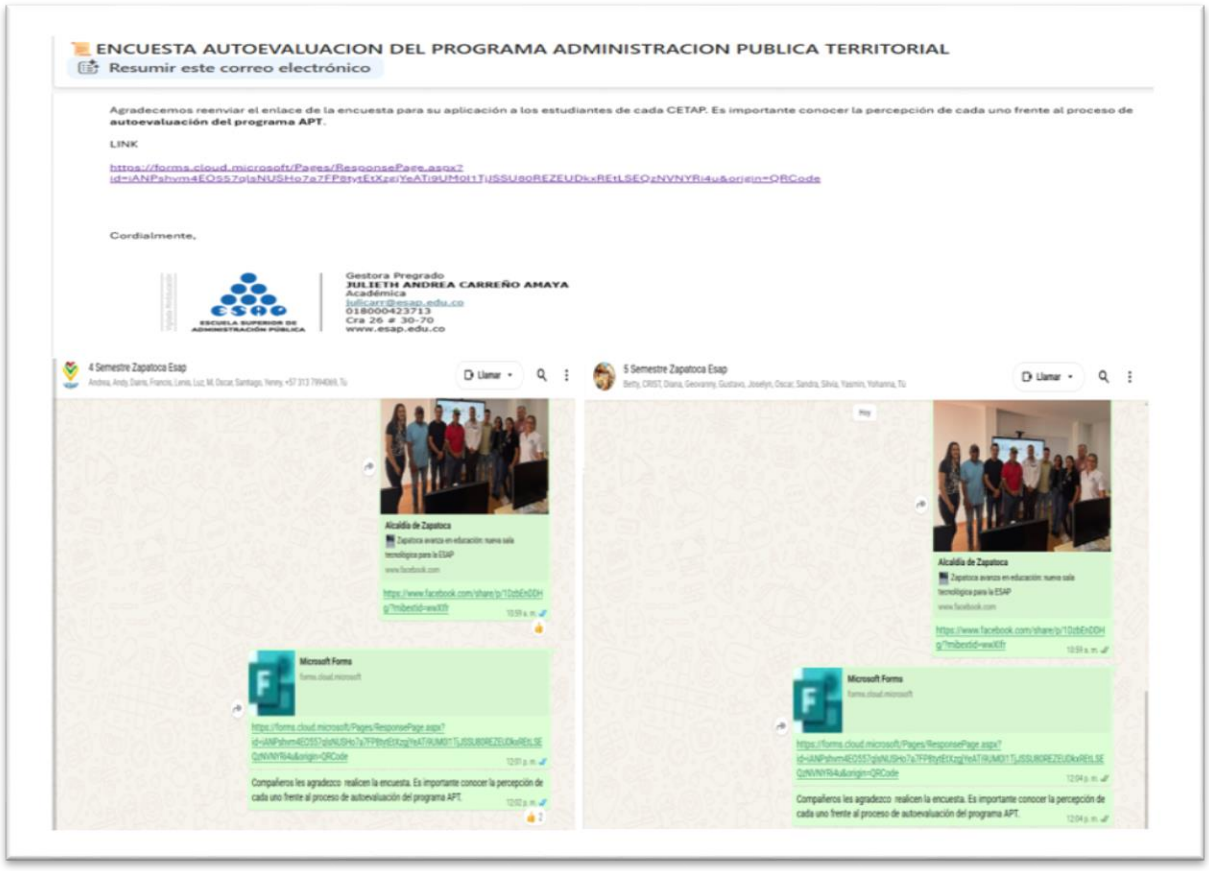
Claudia Patricia Silva Niño
Coordinadora Centro de Tutorías – Zapatoca
Coordinación Académica
Claudiap.silvan@esap.edu.co
3154239967
www.esap.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

3. Envié correo al docente, recordando cargar los documentos en el drive.



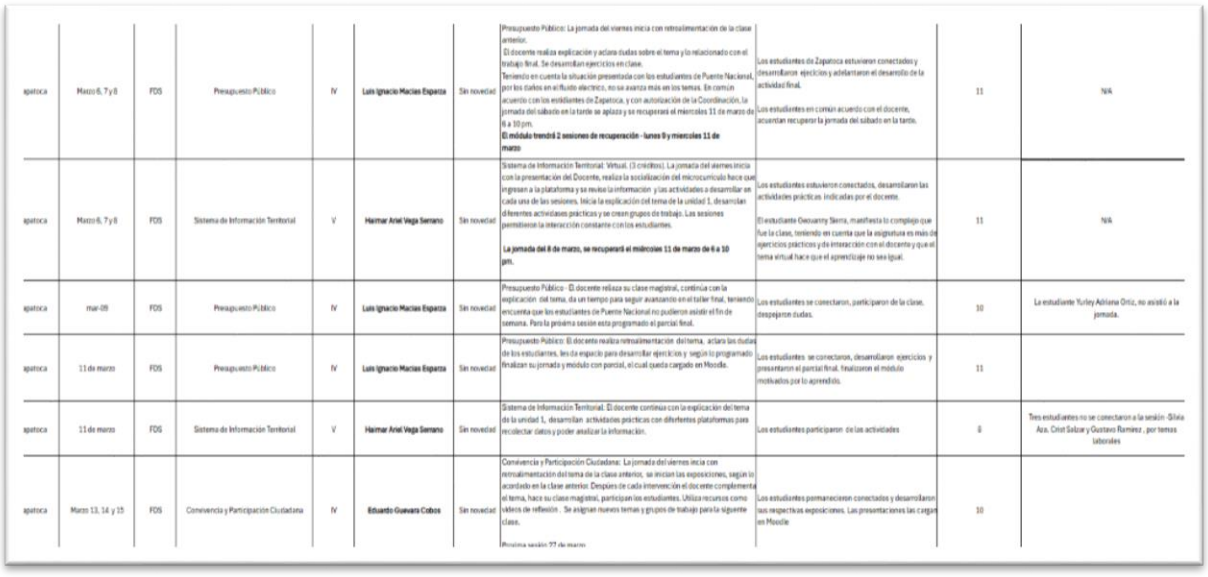
4. Compartí a los estudiantes el enlace enviado por La Gestora Pregrado, relacionada con la encuesta sobre el proceso de autoevaluación del programa APT.



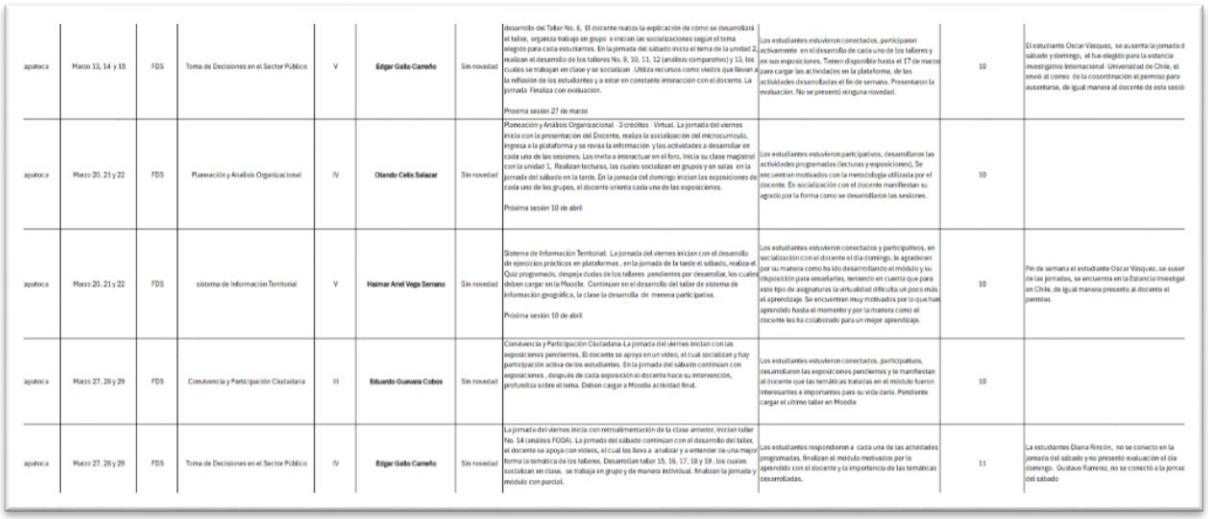
Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

Actividad No. 8. Presenté y cargué los respectivos informes semanales, bitácora, seguimiento a los documentos de los docentes, Seguimiento a Moodle de las respectivas jornadas desarrolladas en el mes de marzo.

1. **Informe semanal**

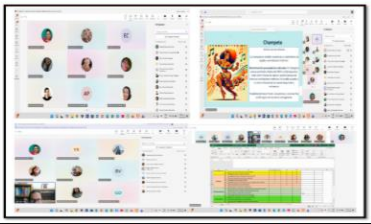
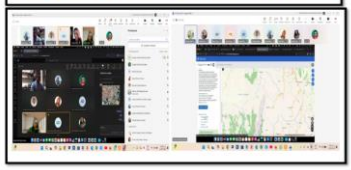


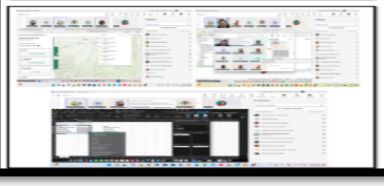
apatoca	Marzo 6, 7 y 8	FDS	Presupuesto Público	IV	**Luis Ignacio Macias Espatza**	Sin novedad	Presupuesto Publico: La jornada del viernes inicia con retroalimentación de la clase anterior. El docente realiza explicación y aclara dudas sobre el tema y lo relacionado con el trabajo final. Se desarrollan ejercicios en clase. Teniendo en cuenta la situación presentada con los estudiantes de Puente Nacional, por los daños en el fluido electrico, no se avanza más en los temas. En comun acuerdo con los estdiantes de Zapatoca, y con autorización de la Coordinación, la jornada del sábado en la tarde se aplaza y se recuperará el miercoles 11 de marzo de 6 a 10 pm. **El módulo tendrá 2 sesiones de recuperación - lunes 9 y miercoles 11 de marzo**	Los estudiantes de Zapatoca estuvieron conectados y desarrollaron ejercicios y adelantaron el desarrollo de la actividad final. Los estudiantes en comun acuerdo con el docente, acuerdan recuperar la jornada del sábado en la tarde.	11	N/A
apatoca	Marzo 6, 7 y 8	FDS	Sistema de Información Territorial	V	**Haimar Ariel Vega Serrano**	Sin novedad	Sistema de Información Territorial. Virtual. (3 créditos). La jornada del viernes inicia con la presentación del Docente, realiza la socialización del microcurrículo hace que ingresen a la plataforma y se revise la información y las actividades a desarrollar en cada una de las sesiones. Inicia la explicación del tema de la unidad 1, desarrolan diferentes actividades prácticas y se crean grupos de trabajo. Las sesiones permitieron la interacción constante con los estudiantes. **La jornada del 8 de marzo, se recuperará el miércoles 11 de marzo de 6 a 10 pm.**	Los estudiantes estuvieron conectados, desarrollaron las actividades prácticas indicadas por el docente. El estudiante Geouanny Sierra, manifiesta lo complejo que fue la clase, teniendo en cuenta que la asignatura es mas de ejercicios prácticos y de interacción con el docente y que el tema virtual hace que el aprendizaje no sea igual.	11	N/A
apatoca	mar-09	FDS	Presupuesto Público	IV	**Luis Ignacio Macias Espatza**	Sin novedad	Presupuesto Público - El docente reliaza su clase magistral, continúa con la explicación del tema, da un tiempo para seguir avanzando en el taller final, teniendo encuenta que los estudiantes de Puente Nacional no pudieron asistir el fin de semana. Para la próxima sesión esta programado el parcial final.	Los estudiantes se conectaron, participaron de la clase, despejaron dudas.	10	La estudiante Yurley Adriana Ortiz, no asistió a la jornada.
apatoca	11 de marzo	FDS	Presupuesto Público	IV	**Luis Ignacio Macias Espatza**	Sin novedad	Presupuesto Público: El docente realiza retroalimentación del tema, aclara las dudas de los estudiantes, les da espacio para desarrollar ejercicios y según lo programado finalizan su jornada y módulo con parcial, el cual queda cargado en Moodle.	Los estudiantes se conectaron, desarrollaron ejercicios y presentaron el parcial final, finalizaron el módulo motivados por lo aprendido.	11	
apatoca	11 de marzo	FDS	Sistema de Información Territorial	V	**Haimar Ariel Vega Serrano**	Sin novedad	Sistema de Información Territorial. El docente continua con la explicación del tema de la unidad 1, desarrollan actividades prácticas con diferentes plataformas para recolectar datos y poder analizar la información.	Los estudiantes participaron de las actividades	8	Tres estudiantes no se conectaron a la sesión -Silvia Ara. Crist Salazar y Gustavo Ramirez , por temas laborales
apatoca	Marzo 13, 14 y 15	FDS	Convivencia y Participación Ciudadana	IV	**Eduardo Guevara Cobos**	Sin novedad	Convivencia y Participación Ciudadana: La jornada del viernes inicia con retroalimentación del tema de la clase anterior, se inician las exposiciones, según lo acordado en la clase anterior. Después de cada intervención el docente complementa el tema, hace su clase magistral, participan los estudiantes. Utiliza recursos como videos de reflexión . Se asignan nuevos temas y grupos de trabajo para la siguiente clase. Proxima sesión 27 de marzo	Los estudiantes pomanecieron conectados y desarrollaron sus respectivas exposiciones. Las presentaciones las cargan en Moodle	10	



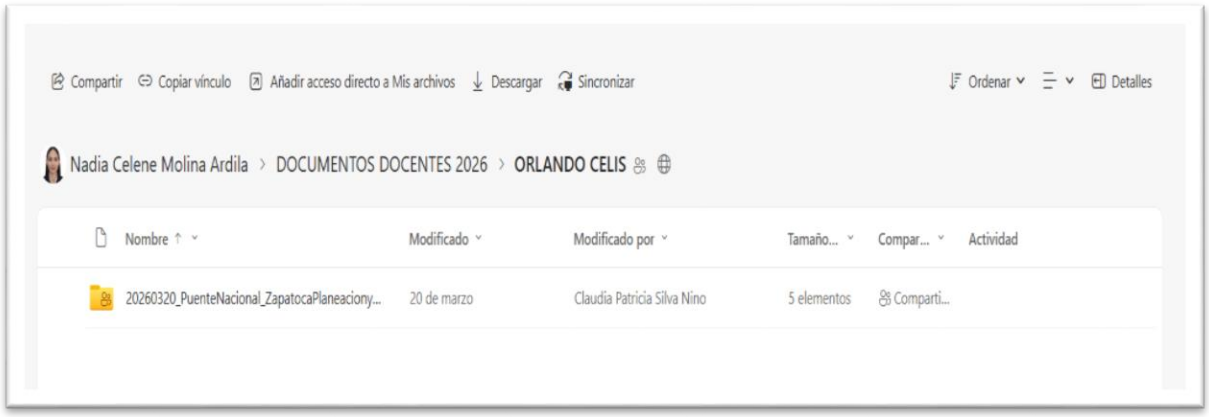
apatoca	Marzo 13, 14 y 15	FDS	Toma de Decisiones en el Sector Público	V	**Edgar Gallo Cameño**	Sin novedad	desarrollo del Taller No. 8, El docente realiza la explicación de cómo se desarrollará el taller, organiza trabajo en grupo e inician las socializaciones según el tema elegido para cada estudiantes. En la jornada del sábado inicia el tema de la unidad 2, realizan el desarrollo de los talleres No. 9, 10, 11, 12 (análisis comparativo) y 13, los cuales se trabajan en clase y se socializan. Utiliza recursos como viedos que llevan a la reflisión de los estudiantes y a estar en constante interacción con el docente. La jornada Finaliza con evaluación. Proxima sesión 27 de marzo	Los estudiantes estuvieron conectados, participaron activamente en el desarrollo de cada uno de los talleres y en sus exposiciones. Tienen disponible hasta el 17 de marzo para cargar las actividades en la plataforma, de las actividades desarrolladas el fin de semana. Presentaron la evaluación. No se presentó ninguna novedad.	10	El estudiante Oscar Vásquez, se ausenta la jornada d sábado y domingo, el fue elegido para la estancia investigativa internacional -Universidad de Chile, el envió al correo de la coordinación el permiso para ausentarse, de igual manera al docente de esta sesió
apatoca	Marzo 20, 21 y 22	FDS	Planeación y Análisis Organizacional	IV	**Olando Celis Salazar**	Sin novedad	Planeación y Análisis Organizacional - 3 créditos - Virtual. La jornada del viernes inicia con la presentación del Docente, realiza la socialización del microcurrículo, ingresa a la plataforma y se revisa la información y las actividades a desarrollar en cada una de las sesiones. Los invita a interactuar en el foro. Inicia su clase magistral con la unidad 1, Realizan lecturas, las cuales socializan en grupos y en salas en la jornada del sábado en la tarde. En la jornada del domingo inician las exposiciones de cada uno de los grupos, el docente orienta cada una de las exposiciones. Proxima sesión 10 de abril	Los estudiantes estuvieron participativos, desarrollaron las actividades programadas (lecturas y exposiciones), Se encuentran motivados con la metodología utilizada por el docente. En socialización con el docente manifiestan su agrado por la forma como se desarrollaron las sesiones.	10	
apatoca	Marzo 20, 21 y 22	FDS	sistema de Información Territorial	V	**Haimar Ariel Vega Serrano**	Sin novedad	Sistema de Información Territorial. La jornada del viernes inician con el desarrollo de ejercicios prácticos en plataformas , en la jornada de la tarde el sábado, realiza el Quiz programado, despeja dudas de los talleres pendientes por desarrollar, los cuales deben cargar en la Moodle. Continuan en el desarrollo del taller de sistema de información geográfica, la clase la desarrolla de manera participativa. Proxima sesión 10 de abril	Los estudiantes estuvieron conectados y participativos, en socialización con el docente el día domingo, le agradecen por su manera como ha ido desarrollando el módulo y su disposición para resolverles, teniendo en cuenta que para este tipo de asignaturas la virtualidad dificulta un poco mas el aprendizaje. Se encuentran muy motivados por lo que han aprendido hasta el momento y por la manera como el docente les ha colaborado para un mejor aprendizaje.	10	Fin de semana el estudiante Oscar Vásquez, se ausen de las jornadas, se encuentra en la Estancia Investigat en Chile, de igual manera presenta al docente el permiso.
apatoca	Marzo 27, 28 y 29	FDS	Convivencia y Participación Ciudadana	II	**Eduardo Guevara Cobos**	Sin novedad	Convivencia y Participación Ciudadana-La jornada del viernes inician con las exposiciones pendientes, El docente se apoya en un video, el cual socializan y hay participación activa de los estudiantes. En la jornada del sábado continúan con exposiciones , despues de cada exposición el docente hace su intervención, profundiza sobre el tema. Deben cargar a Moodle actividad final.	Los estudiantes estuvieron conectados, participativos, desarrollaron las exposiciones pendientes y le manifiestan al docente que las temáticas tratadas en el módulo fueron interesantes e importantes para su vida diaria. Pendiente cargar el ultimo taller en Moodle	10	
apatoca	Marzo 27, 28 y 29	FDS	Toma de Decisiones en el Sector Público	IV	**Edgar Gallo Cameño**	Sin novedad	La jornada del viernes inicia con retroalimentación de la clase anterior, inician taller No. 14 (análisis FODA). La jornada del sábado continúan con el desarrollo del taller, el docente se apoya con videos, el cual los lleva a analizar y a entender de una mejor forma la temática de los talleres. Desarrollan taller 15, 16, 17, 18 y 19 , los cuales socializan en clase, se trabaja en grupo y de manera individual, finalizan la jornada y módulo con parcial.	Los estudiantes respondieron a cada una de las actividades programadas, finalizan el módulo motivados por lo aprendido con el docente y la importancia de las temáticas desarrolladas.	11	La estudiantes Diana Rincon, no se conecto en la jornada del sábado y no presentó evaluacion el día domingo. Gustavo Ramirez, no se conectó a la jornac del sábado

2. Informe Bitácora

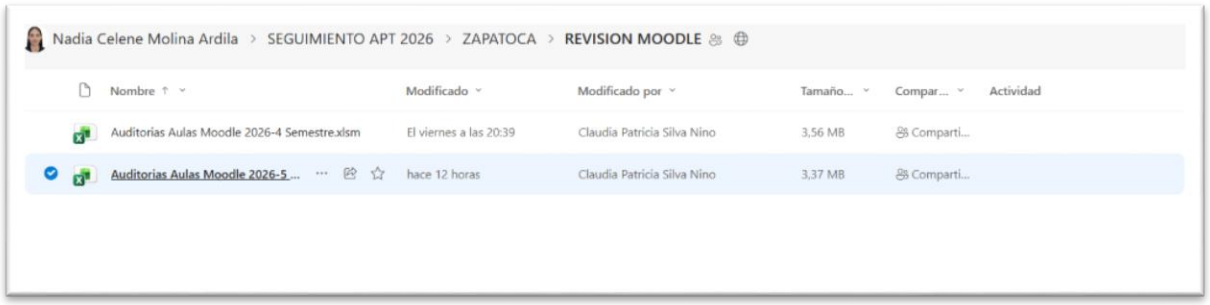
MARZO			
1 de Marzo		**Cuarto Semestre** Se contunúa con la explicación del tema. Se organizan grupos de trabajo y se indican las temáticas para exponer en el siguente encuentro. (primera actividad calificable) Próxima Sesión - 13 de marzo **Quinto Semestre** La jornada del domingo inician el desarrollo del Taller No 7, lo iban socializando con el docente, tienen plazo para subirlo hasta el 3 de marzo a la plataforma. Próxima Sesión - 13 de marzo	La estudiante Diana Rincón, presenta intermitencia en las sesiones y en la entega de talles desarrollados en las sesiones. Ella es una de las estudiantes que le he realizado acompañamiento constante, para que siga avanzando, pero el dia de hoy domingo, al preguntarle que no esta conectada, me manifiesta que esta teniendo muchos inconvenientes personales que la estan afectando en su proceso académico, me pide ayuda con orientación psicologica, le di las indicaciones pertinentes y como debe agendar la cita, teniendo en cuenta la información enviada por bienestar universitario.
Marzo 6, 7 y 8	 	**Cuarto Semestre** Presupuesto Público: La jornada del viernes inicia con retroalimentación de la clase anterior. El docente realiza explicación y aclara dudas sobre el tema y lo relacionado con el trabajo final. Se desarrollan ejercicios en clase. Teniendo en cuenta la situación presentada con los estudiantes de Puente Nacional, por los daños en el fluido electrico, no se avanza más en los temas. En común acuerdo con los estidiantes de Zapatoca, y con autorización de la Coordinación, la jornada del sábado en la tarde se aplaza y se recuperará el miercoles 11 de marzo de 6 a 10 pm. **El módulo trendrá 2 sesiones de recuperación - lunes 9 y miercoles 11 de marzo** **5 Semestre** Sistema de Información Territorial: Virtual. (3 créditos). La jornada del viernes inicia con la presentación del Docente, realiza la socialización del microcurrículo, hace que ingresen a la plataforma y se revise la información y las actividades a desarrollar en cada una de las sesiones. Inicia la explicación del tema de la unidad 1, desarrolan diferentes actividases prácticas y se crean grupos de trabajo. Las sesiones permitieron la interacción constante con los estudiantes. **La jornada del 8 de marzo, se recuperará el miércoles 11 de marzo de 6 a 10 pm.**	Los estudiantes de Zapatoca estuvieron conectados y desarrollaron ejecicios y adelantaron el desarrollo de la actividad final. Los estudiantes en común acuerdo con el docente, acuerdan recuperar la jornada del sábado en la tarde, con el fin de apoyar a sus compañeros de Puente Naciona. "Los estudiantes estuvieron conectados, desarrollaron las actividades prácticas indicadas por el docente. El estudiante Geovanny Sierra, manifiesta lo complejo que fue la clase, teniendo en cuenta que la asignatura es más de ejercicios prácticos y de interacción con el docente y que el tema virtual hace que el aprendizaje no sea igual."
Jornada de recuperación 9 de marzo	 	**Cuarto Semestre** **Presupuesto Público** **Presupuesto Público -** El docente reliaza su clase magistral, continúa con la explicación del tema, da un tiempo para seguir avanzando en el taller final, teniendo encuenta que los estudiantes de Puente Nacional no pudieron asistir el fin de semana. Para la próxima sesión esta programado el parcial final.	Los estudiantes se conectaron, participaron de la clase, despejaron dudas. La estudiante Yurley Adriana Ortiz, no asistió a la jornada.
Jornada de recuperación 11 de marzo	 	**Cuarto Semestre** **Presupuesto Público** El docente realiza retroalimentación del tema, aclara las dudas de los estudiantes, les da espacio para desarrollar ejercicios y según lo programado finalizan su jornada y módulo con parcial, el cual queda cargado en Moodle. **Quinto Semestre** **Sistema de Información Territorial** El docente continúa con la explicación del tema de la unidad 1, desarrollan actividades prácticas con diferentes plataformas para recolectar datos y poder analizar la información.	Los estudiantes se conectaron, desarrollaron ejercicios y presentaron el parcial final. finalizaron el módulo motivados por lo aprendido. Los estudiantes participaron de las actividades. Tres estudiantes no se conectaron a la sesión -Silvia Aza. Crist Salzar y Gustavo Ramirez , por temas laborales

Marzo 13, 14 y 15	 	**Cuarto Semestre** Convivencia y Participación Ciudadana -Eduardo Guevara- La jornada del viernes inicia con retroalimentación del tema de la clase anterior, se inician las exposiciones, según lo acordado en la clase anterior. Despúes de cada intervención el docente complementa el tema, hace su clase magistral, participan los estudiantes. Utiliza recursos como videos de reflexión . Se asignan nuevos temas y grupos de trabajo para la siguiente clase. **Proxima sesión 27 de marzo** **Quinto Semestre** Toma de Decisiones en el Sector Público -Edgar Gallo- La jornada del viernes inicia con el desarrollo del Taller No. 8, El docente realiza la explicación de cómo se desarrollará el taller, organiza trabajo en grupo e inician las socializaciones según el tema elegido para cada estudiantes. En la jornada del sábado inicia el tema de la unidad 2, realizan el desarrollo de los talleres No. 9, 10, 11, 12 (análisis comparativo) y 13, los cuales se trabajan en clase y se socializan . Utiliza recursos como viedos que llevan a la reflexión de los estudiantes y a estar en constante interacción con el docente. La jornada Finaliza con evaluación. **Proxima sesión 27 de marzo"**	Los estudiantes permanecieron conectados y desarrollaron sus respectivas exposiciones. Las presentaciones las cargan en Moodle. Los estudiantes estuvieron conectados, participaron activamente en el desarrollo de cada uno de los talleres y en sus exposiciones. Tienen disponible hasta el 17 de marzo para cargar las actividades en la plataforma, de las actividades desarrolladas el fin de semana. Presentaron la evaluación. No se presentó ninguna novedad.
Marzo 20, 21 y 22	 	**Cuarto Semestre** Planeación y Análisis Organizacional - 3 créditos - Virtual. La jornada del viernes inicia con la presentación del Docente, realiza la socialización del microcurriculo, ingresa a la plataforma y se revisa la información y las actividades a desarrollar en cada una de las sesiones. Los invita a interactuar en el foro. Inicia su clase magistral con la unidad 1, Realizan lecturas, las cuales socializan en grupos y en salas en la jornada del sábado en la tarde. En la jornada del domingo inician las exposiciones de cada uno de los grupos, el docente orienta cada una de las exposiciones. Próxima sesión 10 de abril **Quinto Semestre** "Sistema de Información Territorial: La jornada del viernes inician con el desarrollo de ejercicios prácticos en plataformas , en la jornada de la tarde el sábado, realiza el Quiz programado, despeja dudas de los talleres pendientes por desarrollar, los cuales deben cargar en la plataforma Moodle. Continúan en el desarrollo del taller de sistema de información geográfica, la clase la desarrolla de menera participativa. Próxima sesión 10 de abril"	Los estudiantes estuvieron partcipativos, desarrollaron las actividades programadas (lecturas y exposiciones), Se encuentran motivados con la metodología utilizada por el docente. En socialización con el docente manifiestan su agrado por la forma como se desarrollaron las sesiones. Los estudiante estuvieron conectados y participativos, en socialización con el docente el dia domingo, le agradecen por su manera como ha ido desarrollando el módulo y su disposición para enseñarles, teniendo en cuenta que para este tipo de asignaturas la virtualidad dificulta un poco más el aprendizaje. Se encuentran muy motivados por lo que han aprendido hasta el momento y por la manera como el docente les ha colaborado para un mejor aprendizaje.
Marzo 27, 28 y 29	 	**Cuarto Semestre** Convivencia y Participación Ciudadana La jornada del viernes inician con las exposiciones pendientes, El docente se apoya en un video, el cual socializan y hay participación activa de los estudiantes. En la jornada del sábado continúan con exposiciones , después de cada exposición el docente hace su intervención, profundiza sobre el tema. Deben cargar a Moodle actividad final. **Quinto Semestre** La jornada del viernes inicia con retroalimentación de la clase anterior, inician taller No. 14 (análisis FODA). La jornada del sábado continúan con el desarrollo del taller, el docente se apoya con videos, el cual los lleva a analizar y a entender de una mejor forma la temática de los talleres. Desarrollan taller 15, 16, 17, 18 y 19 , los cuales socializan en clase, se trabaja en grupo y de manera individual. finalizan la jornada y módulo con parcial.	Los estudiantes estuvieron conectados, participativos, desarrollaron las exposiciones pendientes y le manifiestan al docente que las temáticas tratadas en el módulo fueron interesantes e importantes para su vida daria. Pendiente cargar el último taller en Moodle. Los estudiantes respondieron a cada una de las actividades programadas, finalizan el módulo motivados por lo aprendido con el docente y la importancia de las temáticas desarrolladas. La estudiante Diana Rincón, no se conecto en la jornada del sábado y no presentó evaluación el dia domingo. Gustavo Ramirez, no se conectó a la jornada del sábado

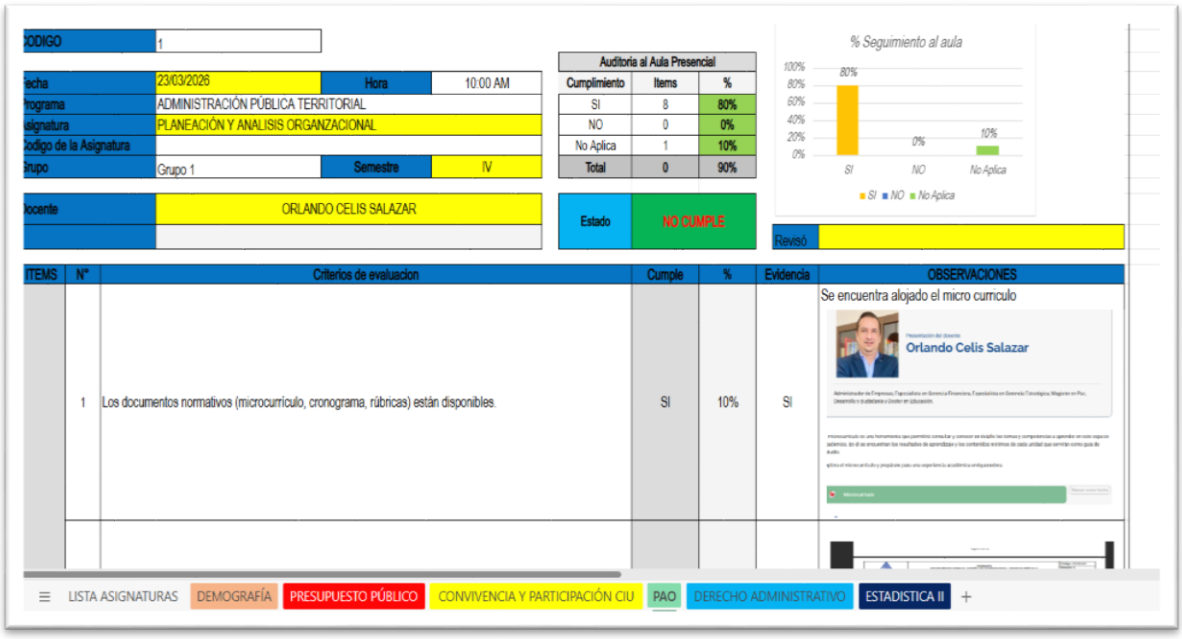
3. Seguimiento documentos docentes:



4. Seguimiento a Moodle

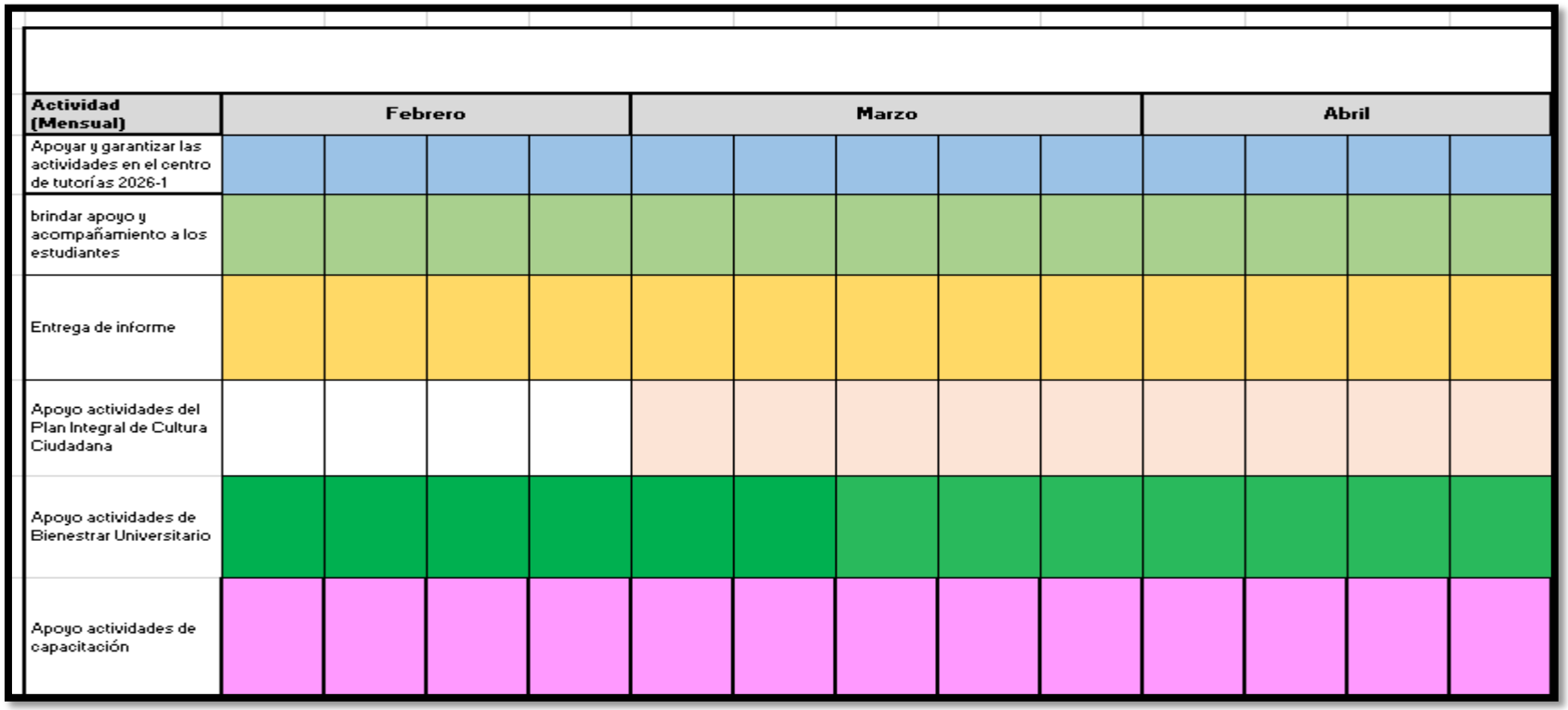


4-semestre



Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

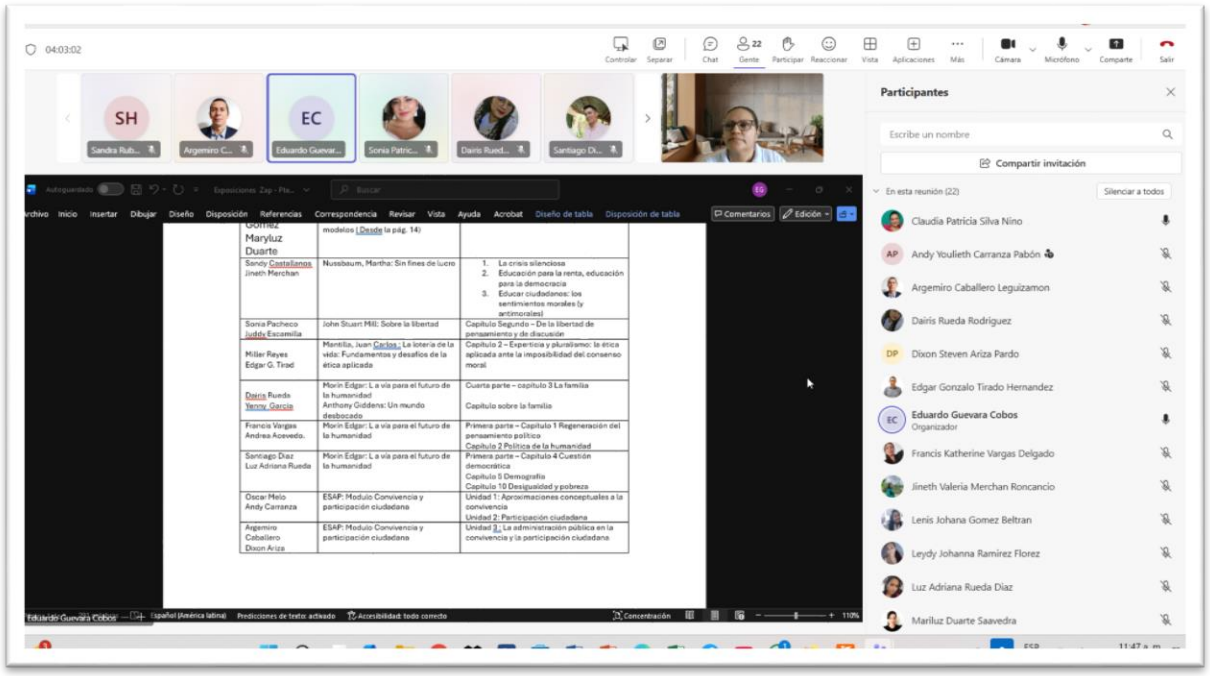
Actividad No. 9. Se construye plan de trabajo con el fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades del centro de tutorías.

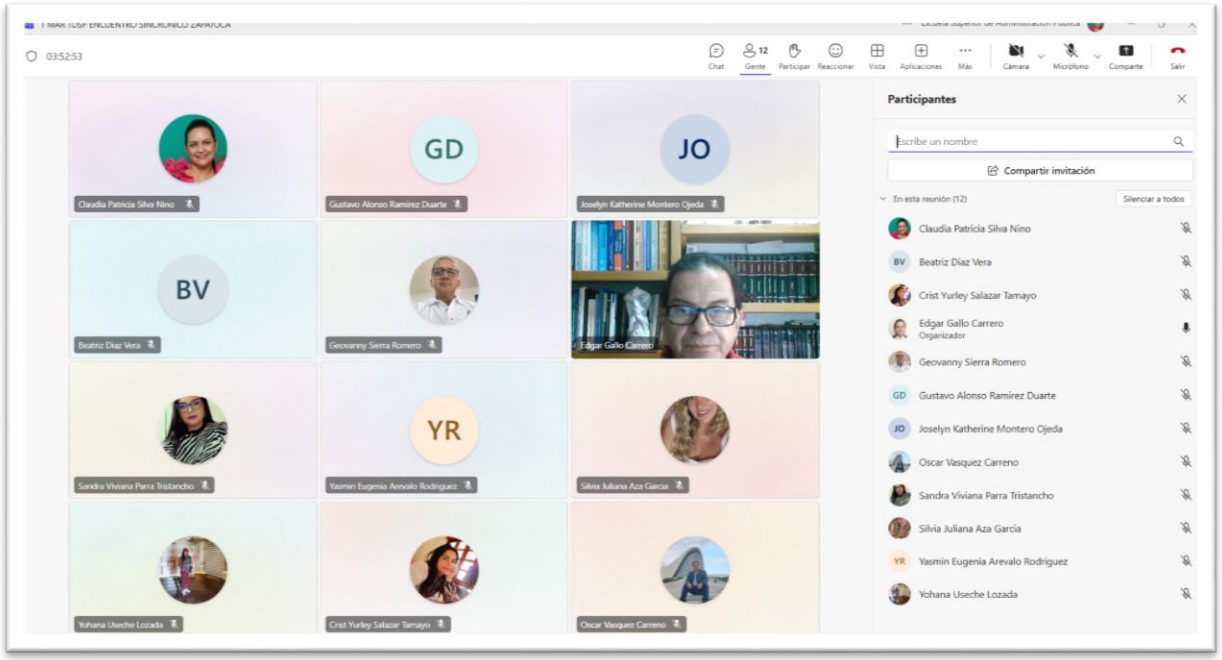


Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

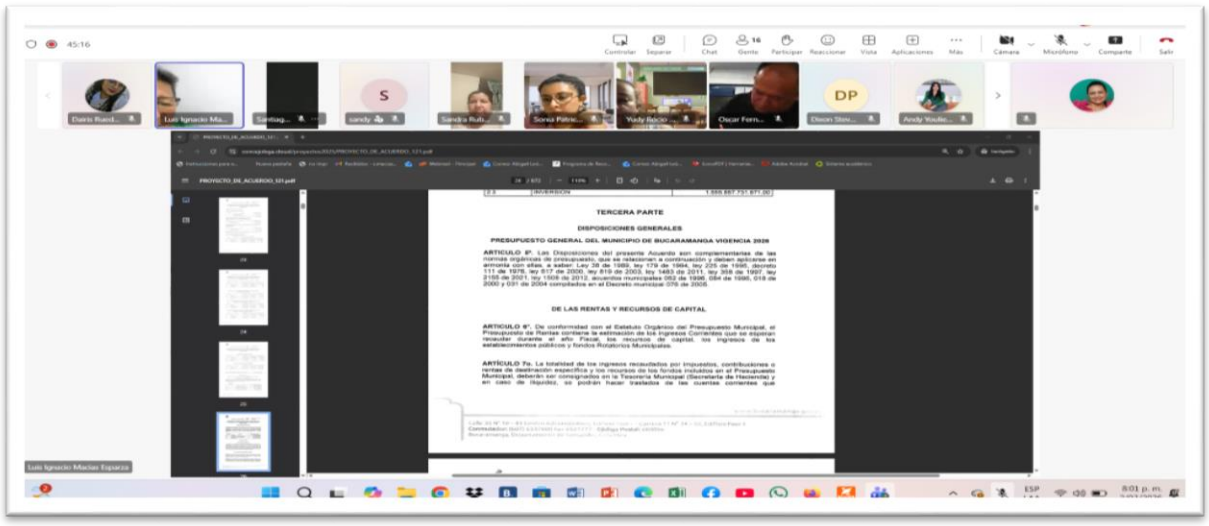
Actividad No. 10. Garanticé el acompañamiento de todas las actividades que se desarrollaron en el Centro de Tutorías en el mes de marzo.

1 de marzo

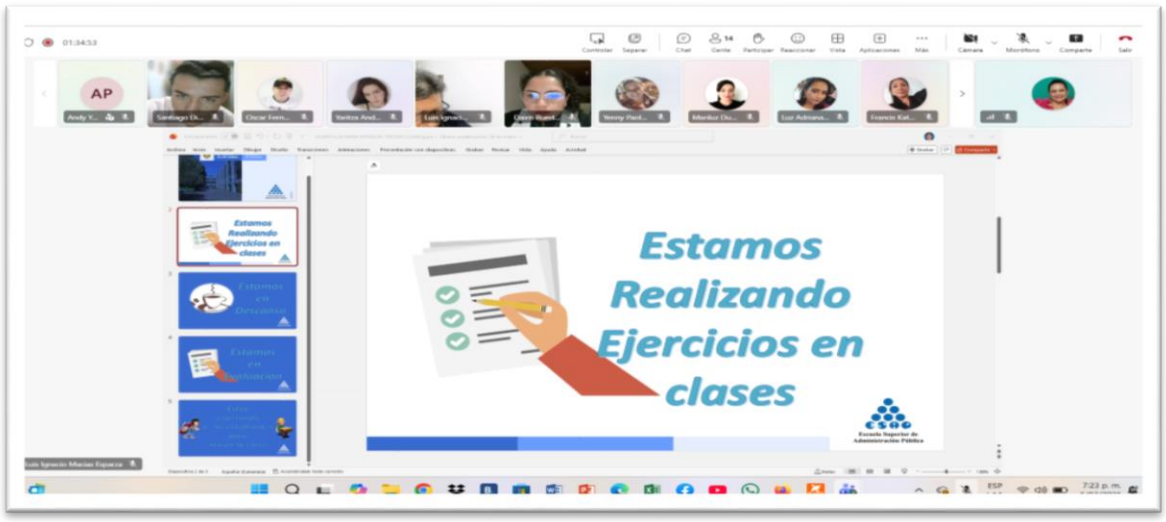


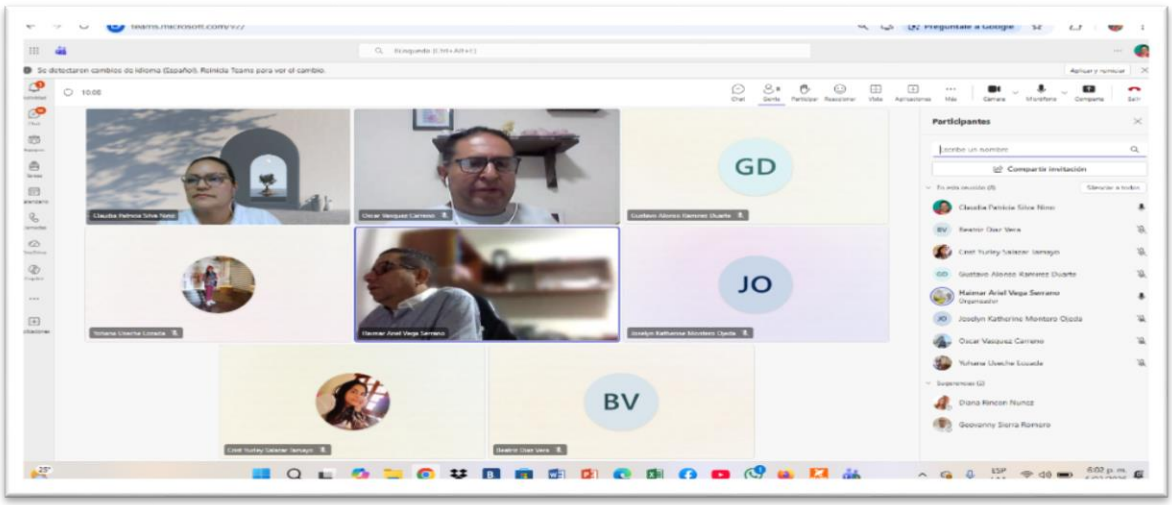


2 marzo

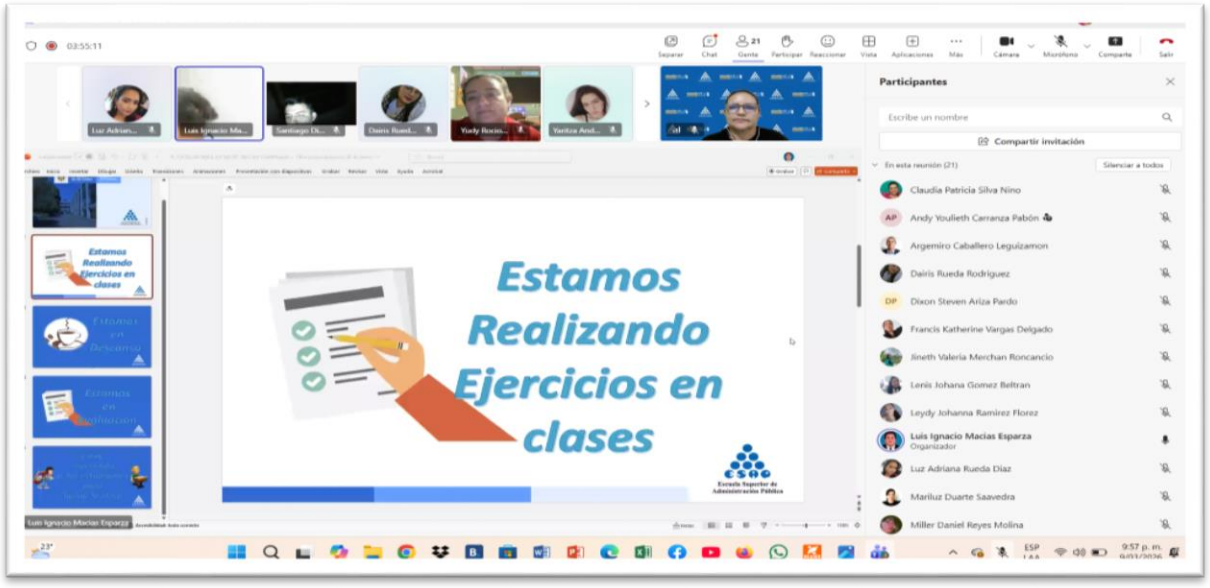


6 y 7 de marzo

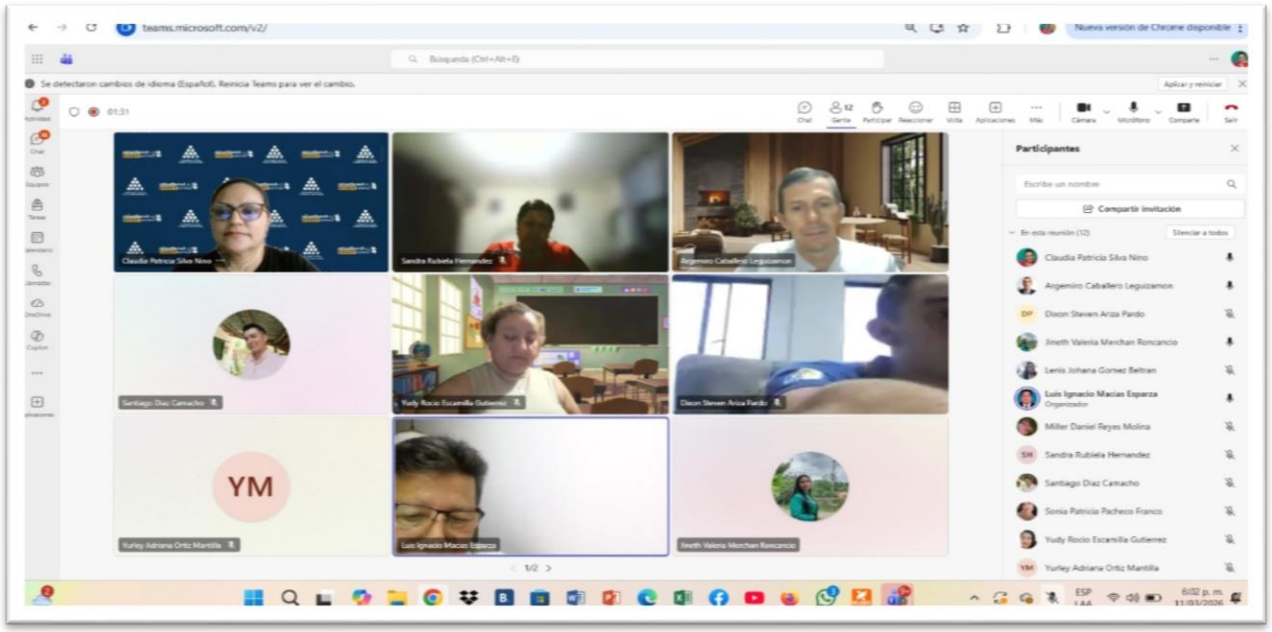


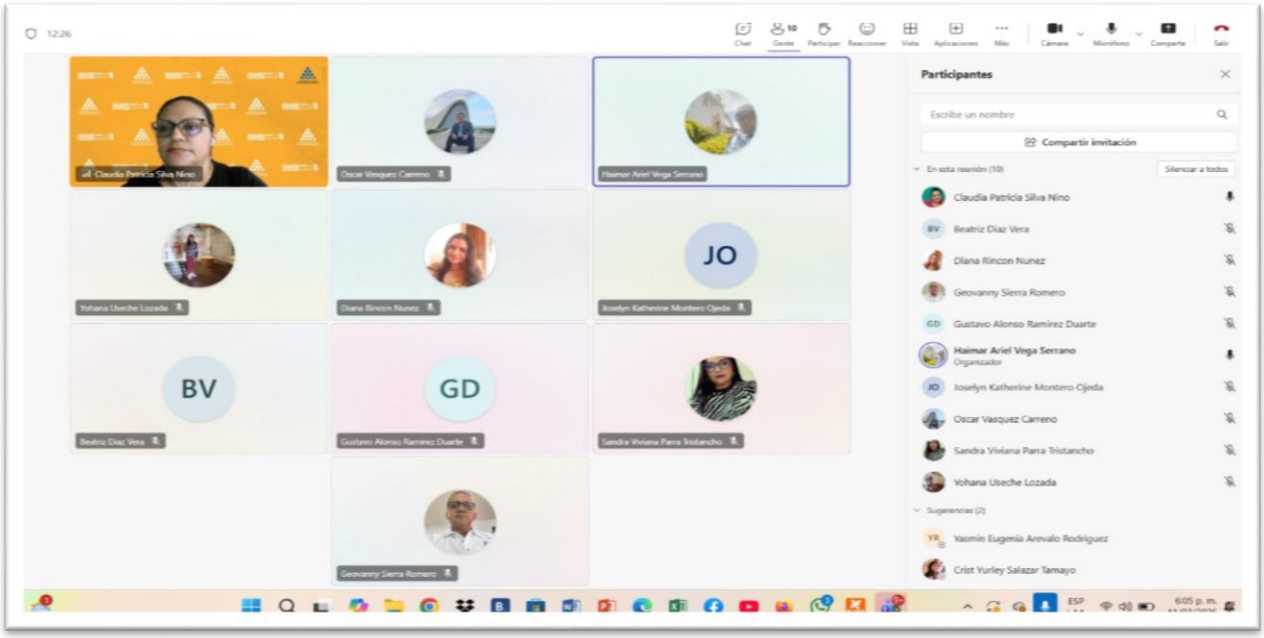


9 de marzo

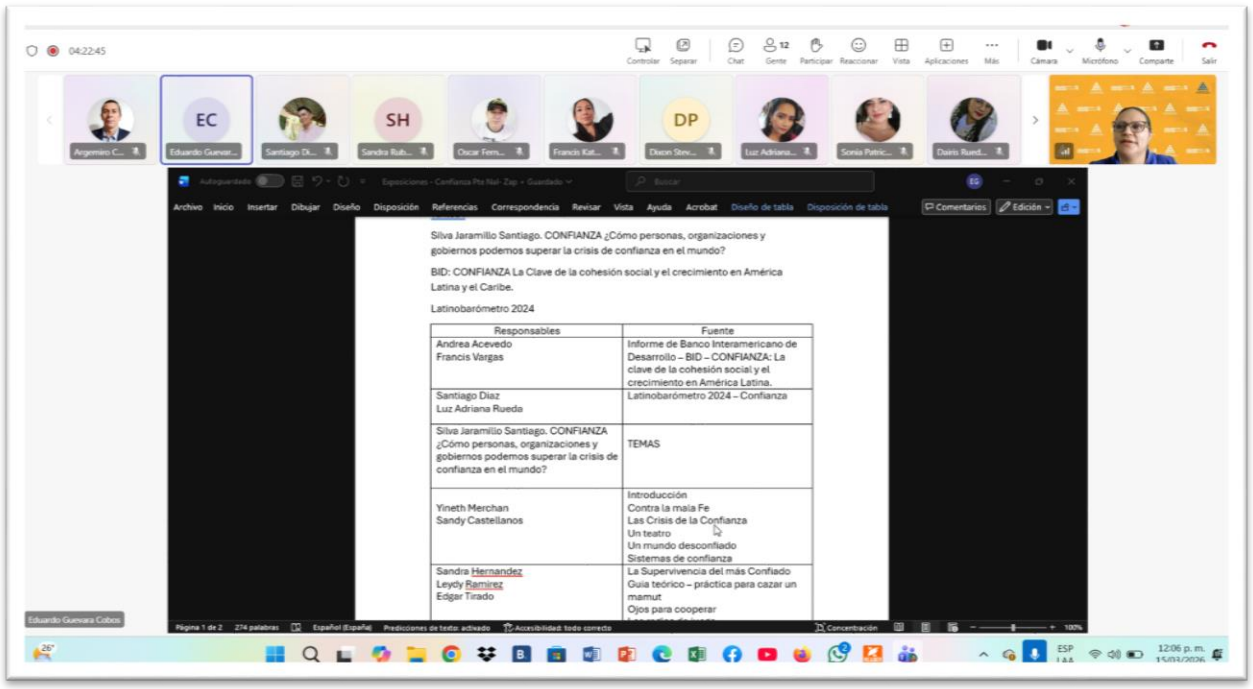


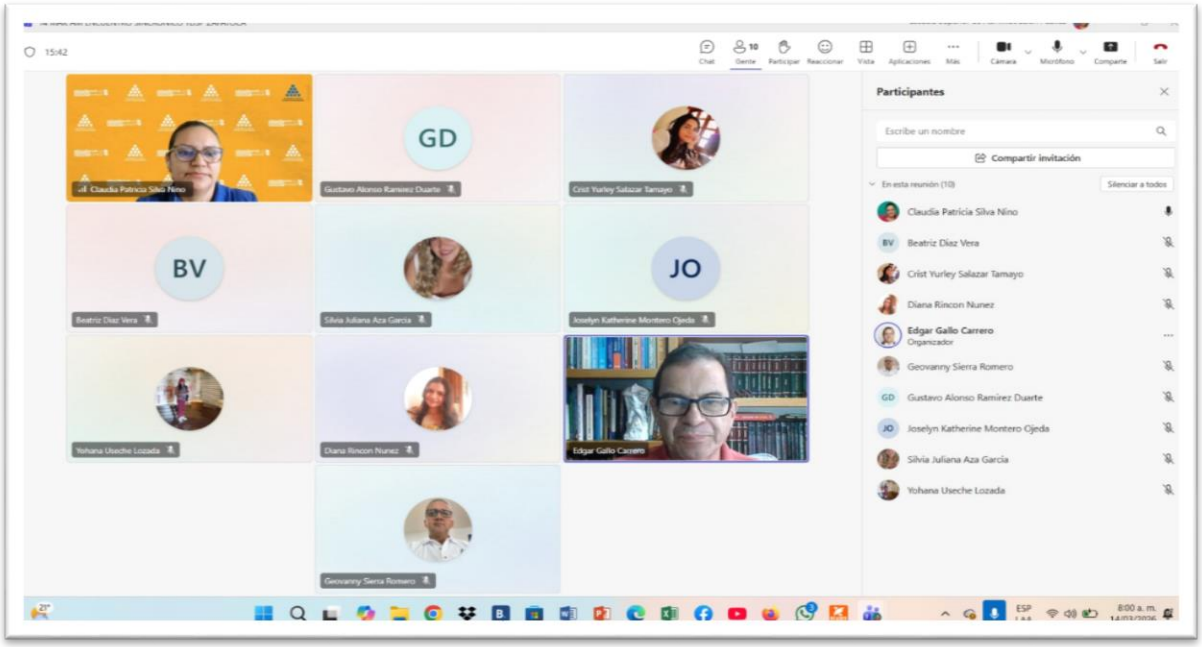
11 de marzo



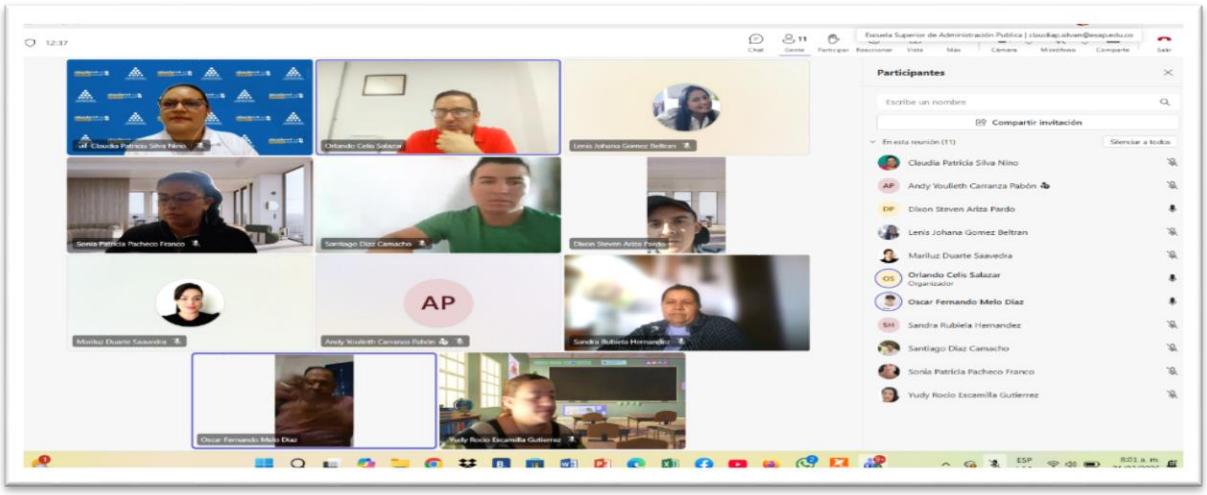


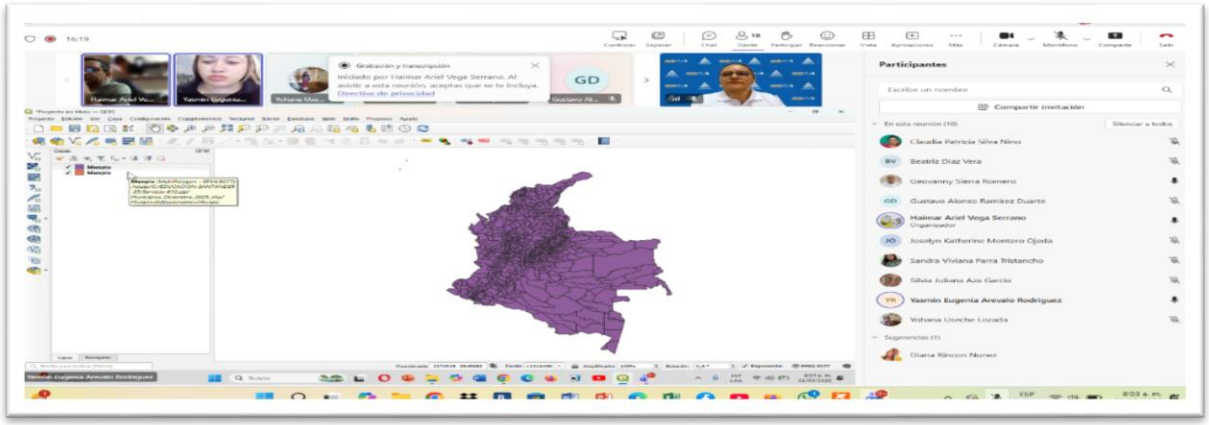
13, 14 y 15 de marzo



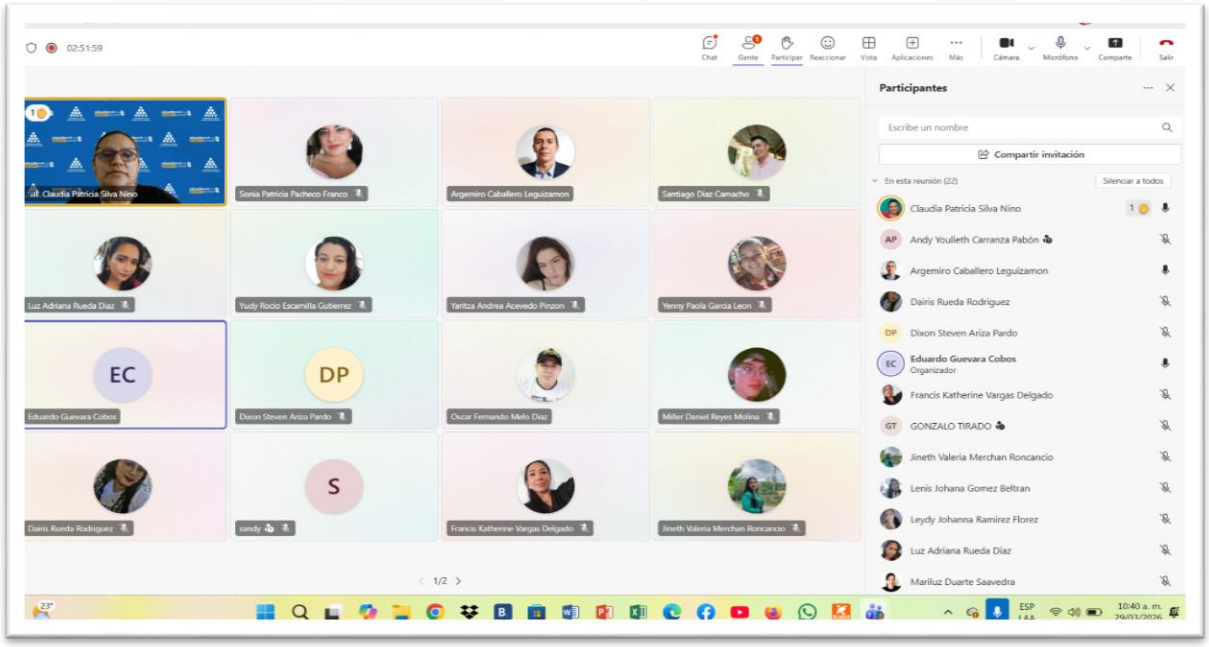


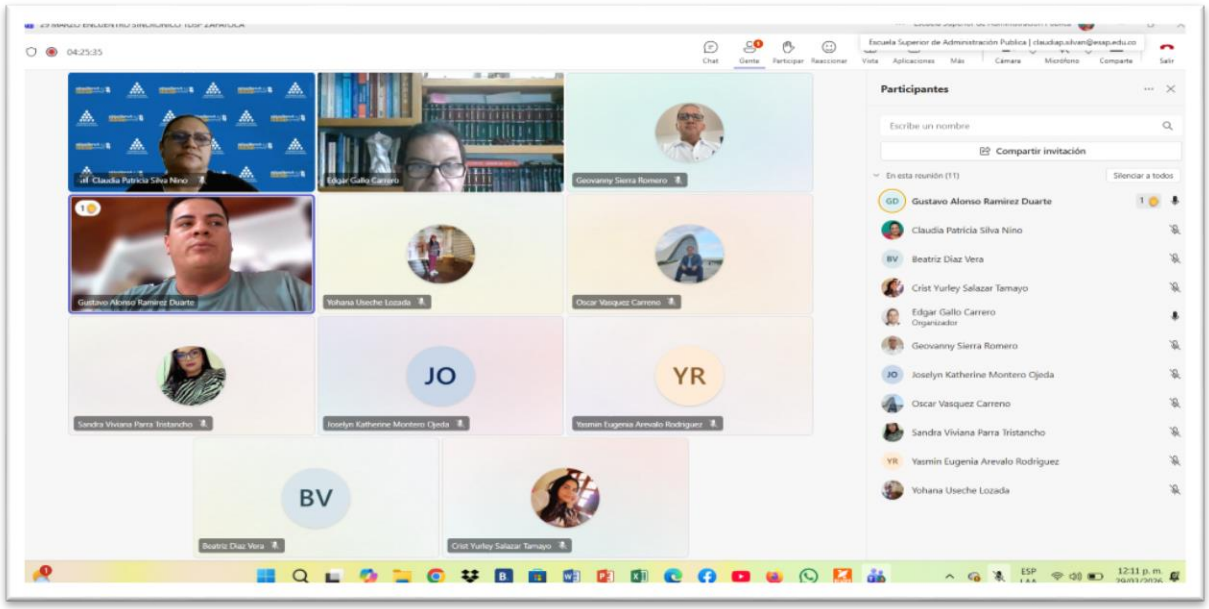
20, 21 y 22 de marzo





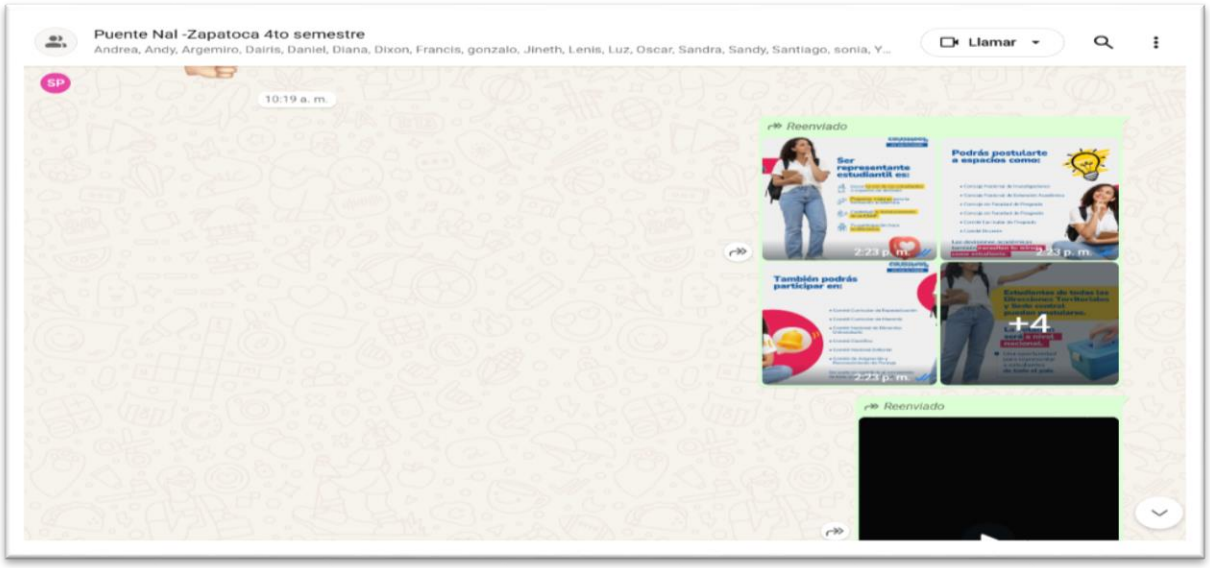
27, 28 y 29 de marzo

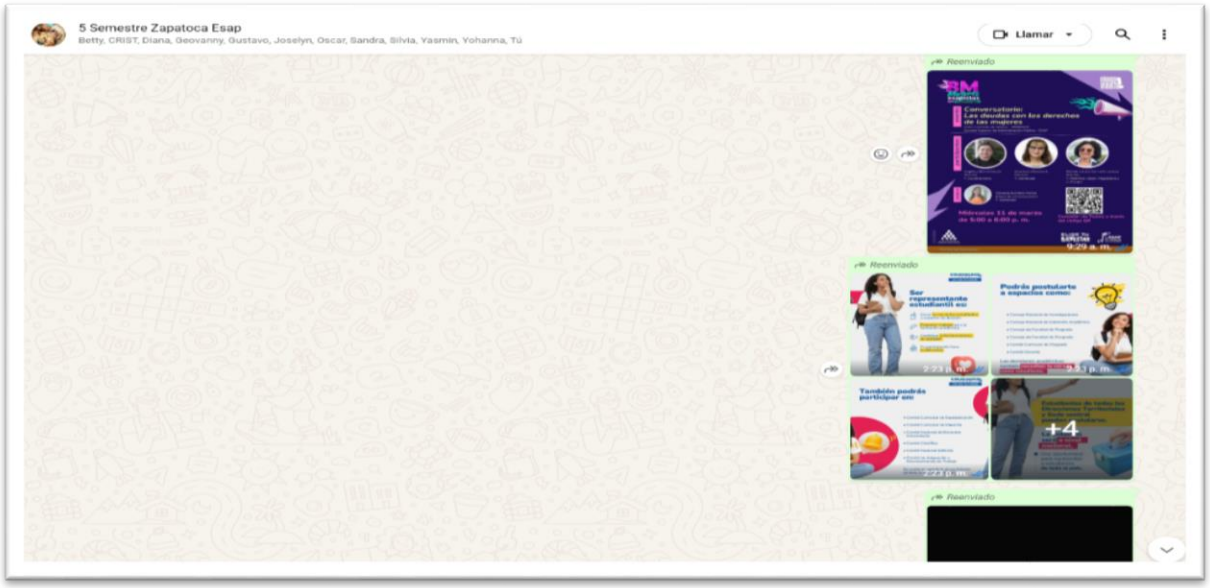




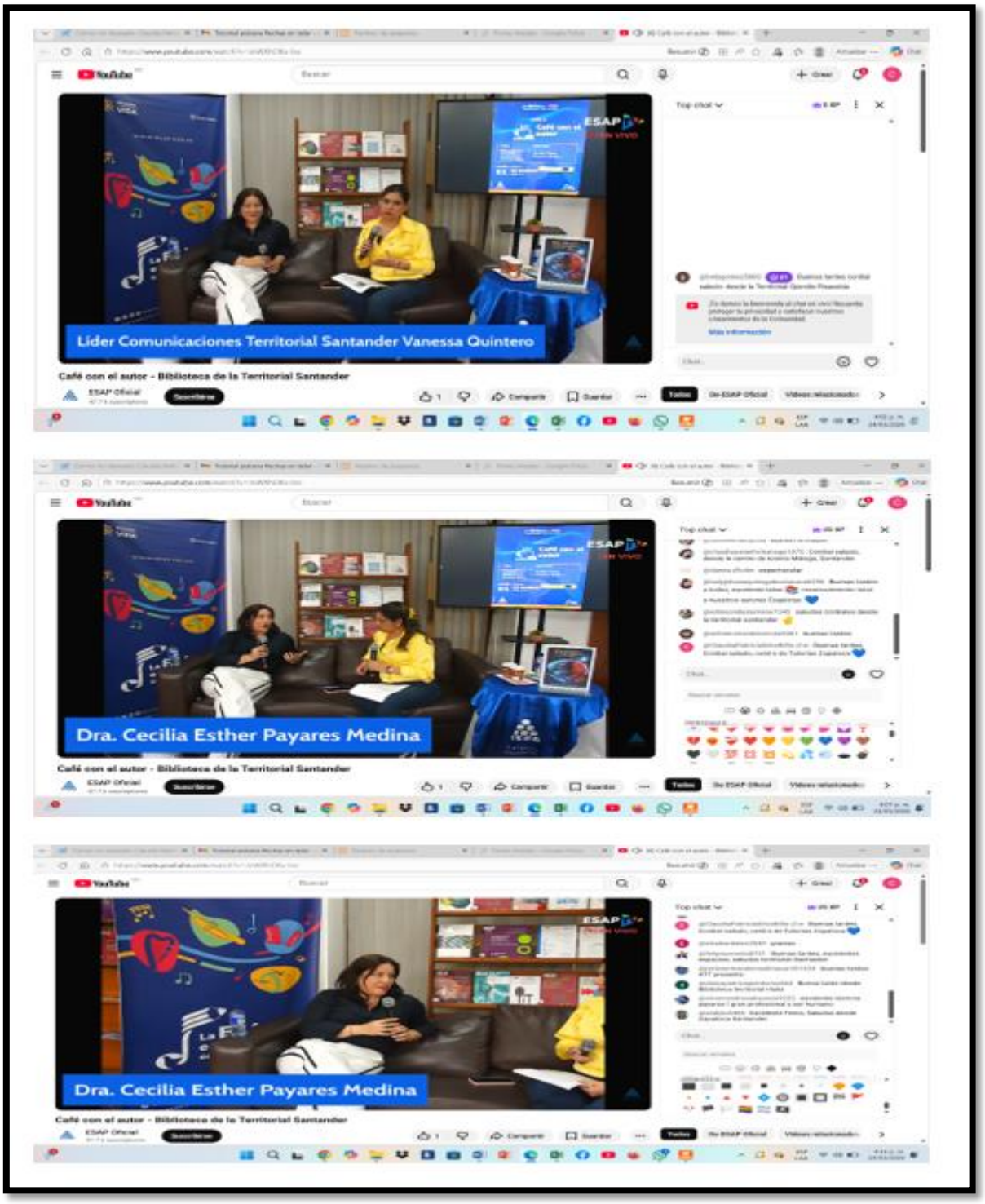
Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

Actividad No. 11. Durante el mes de marzo compartí información de interés para los estudiantes, y motivé la participación en la programación que se desarrolla desde el nivel central y la Territorial.





El 24 de marzo me conecte a la actividad programada por la Biblioteca – Charla con el Autor



Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 –marzo 2026

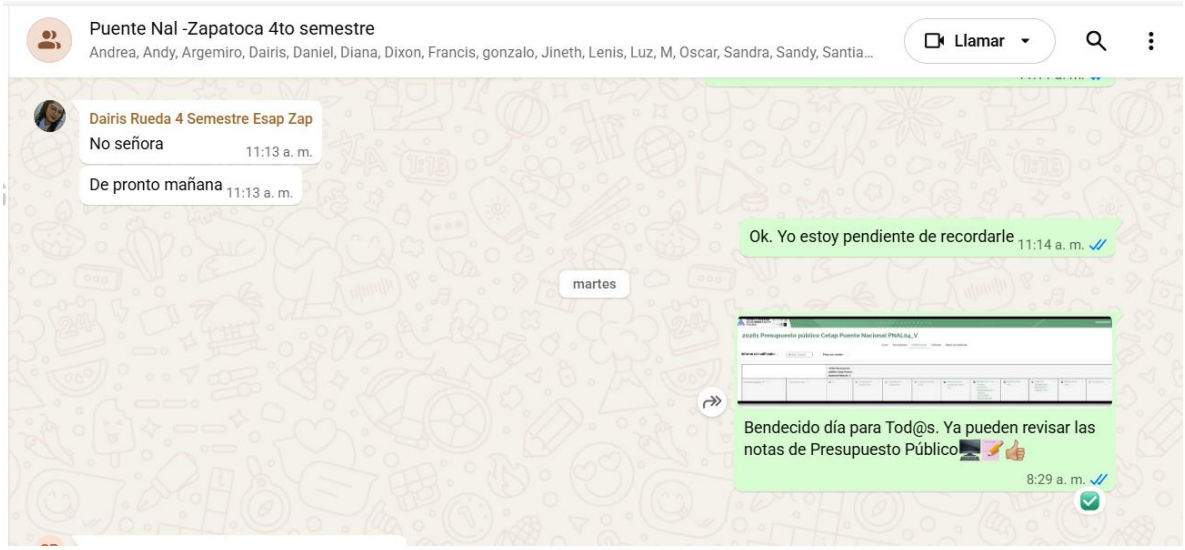
Actividad No.12. Atendí y realicé acompañamiento a los estudiantes durante las jornadas académicas del centro de Tutorías durante el mes de marzo.

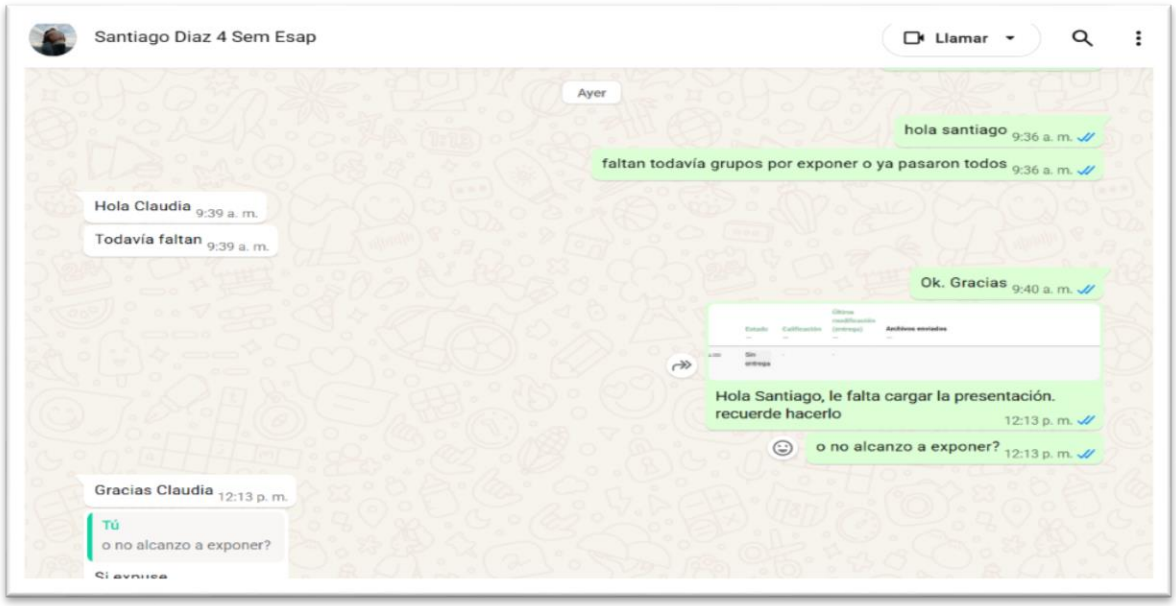
1- Les compartí a los estudiantes de 5 los ajustes realizados al horario académico.



2. Estuve pendiente de revisar la plataforma y recordarles sobre el cumplimiento de las actividades cargadas en Moodle y de revisar las notas, además de compartirles información enviada por los docentes.




Puente Nal -Zapatoca 4to semestre
Andrea, Andy, Argemiro, Dairis, Daniel, Diana, Dixon, Francis, gonzalo, Jineth, Lenis, Luz, M, Oscar, Sandra, Sandy, Santia...
Llamar
Dairis Rueda 4 Semestre Esap Zap
No señora 11:13 a. m.
De pronto mañana 11:13 a. m.
Ok. Yo estoy pendiente de recordarle 11:14 a. m.
martes
Bendecido día para Tod@s. Ya pueden revisar las notas de Presupuesto Público
8:29 a. m.


Santiago Diaz 4 Sem Esap
Llamar
Ayer
hola santiago 9:36 a. m.
faltan todavía grupos por exponer o ya pasaron todos 9:36 a. m.
Hola Claudia 9:39 a. m.
Todavía faltan 9:39 a. m.
Ok. Gracias 9:40 a. m.
Hola Santiago, le falta cargar la presentación. recuerde hacerlo 12:13 p. m.
o no alcanzo a exponer? 12:13 p. m.
Gracias Claudia 12:13 p. m.
Tú
o no alcanzo a exponer?

5 Semestre Zapatoca Esap
Betty, CRIST, Diana, Geovanny, Gustavo, Joselyn, Oscar, Sandra, Silvia, Yasmin, Yohanna, Tú

Llamar

Sandra... Feliz y bendecido Cumpleaños 🧁Dios le conceda seguir celebrando muchos años más de vida. Un abrazo 🧁🥳🎁🥳🌹🌹🌹
10:23 a. m.

❤️

18/3/2026


Hola como están.

Clase viernes 20 y fin de semana.

Temas:
Tenemos el quiz 1 de la unidad 1.
Tener instalado el QGIS
El recorrido con Strava.

Hasta pronto.

Buenos días, mensaje que les deja el profesor Haimar Vega, en Teams, para las clases del fds. 🖥️📝
8:38 a. m.

20/3/2026

5 Semestre Zapatoca Esap
Betty, CRIST, Diana, Geovanny, Gustavo, Joselyn, Oscar, Sandra, Silvia, Yasmin, Yohanna, Tú

Llamar



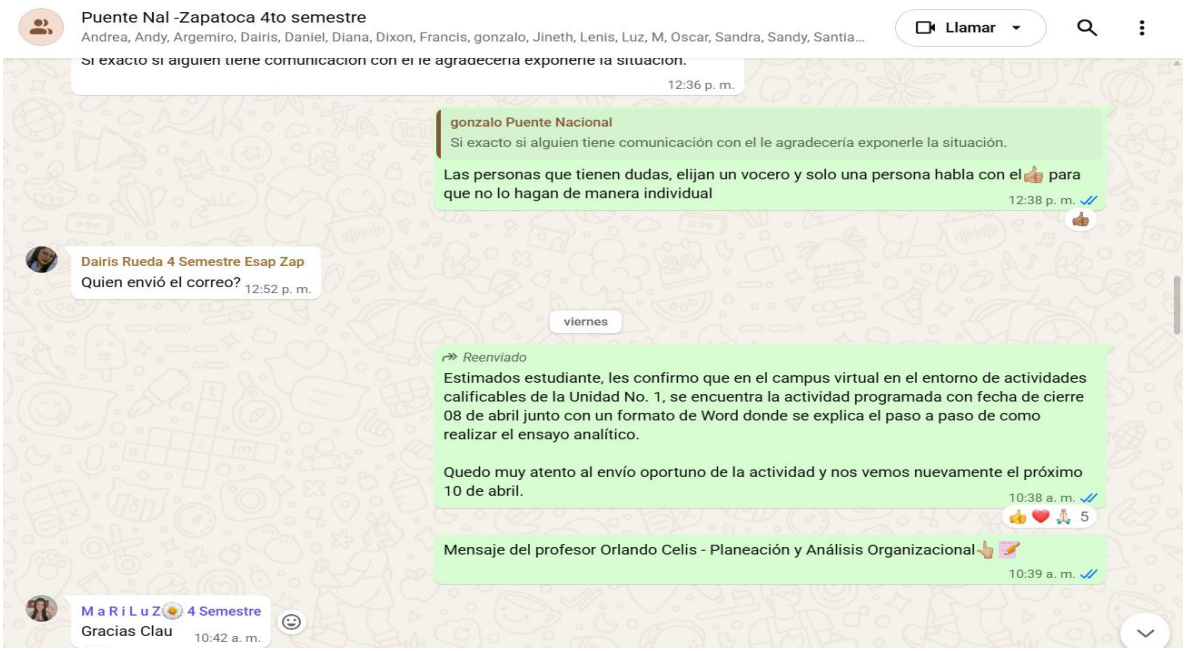
Seminario Estructura del Estado - Zapatoca
Enlace de inscripción:
https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11649
9:00 a. m.

Ustedes pueden participar ☝🏻
9:00 a. m.

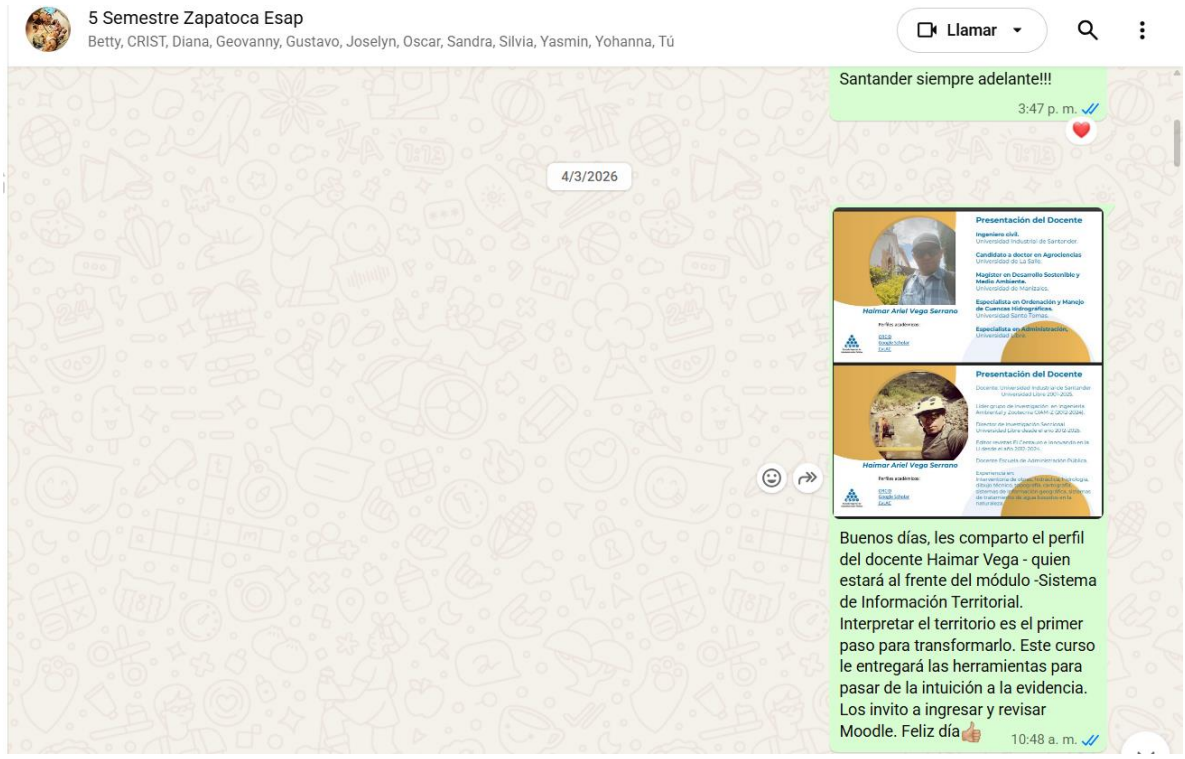


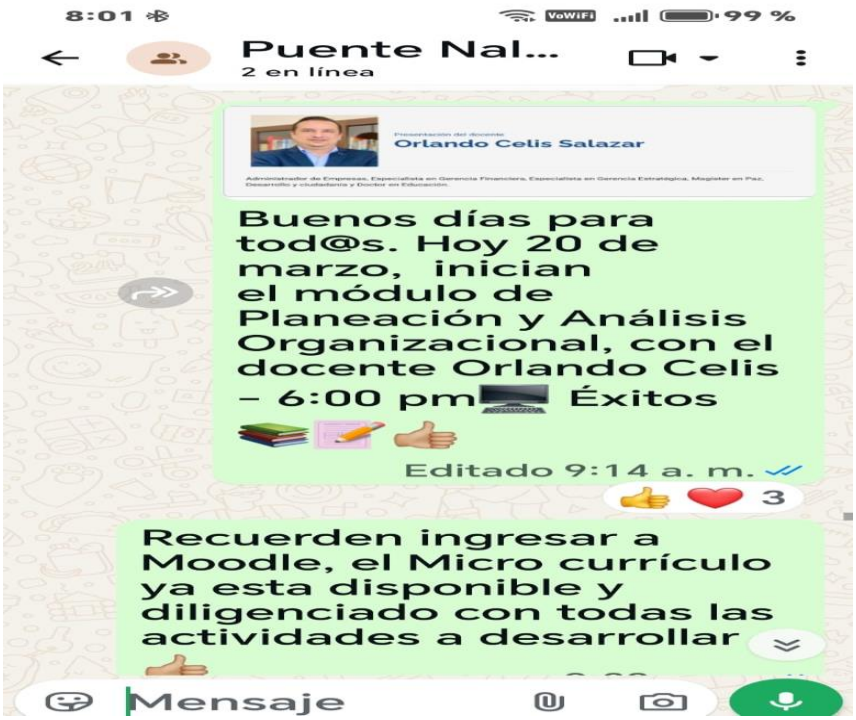
Buenas tardes, el profesor Haimar Vega, les envió un correo con algunas indicaciones, para que revisen con tiempo. 👍🏻📝
4:27 p. m.


6:08 p. m.

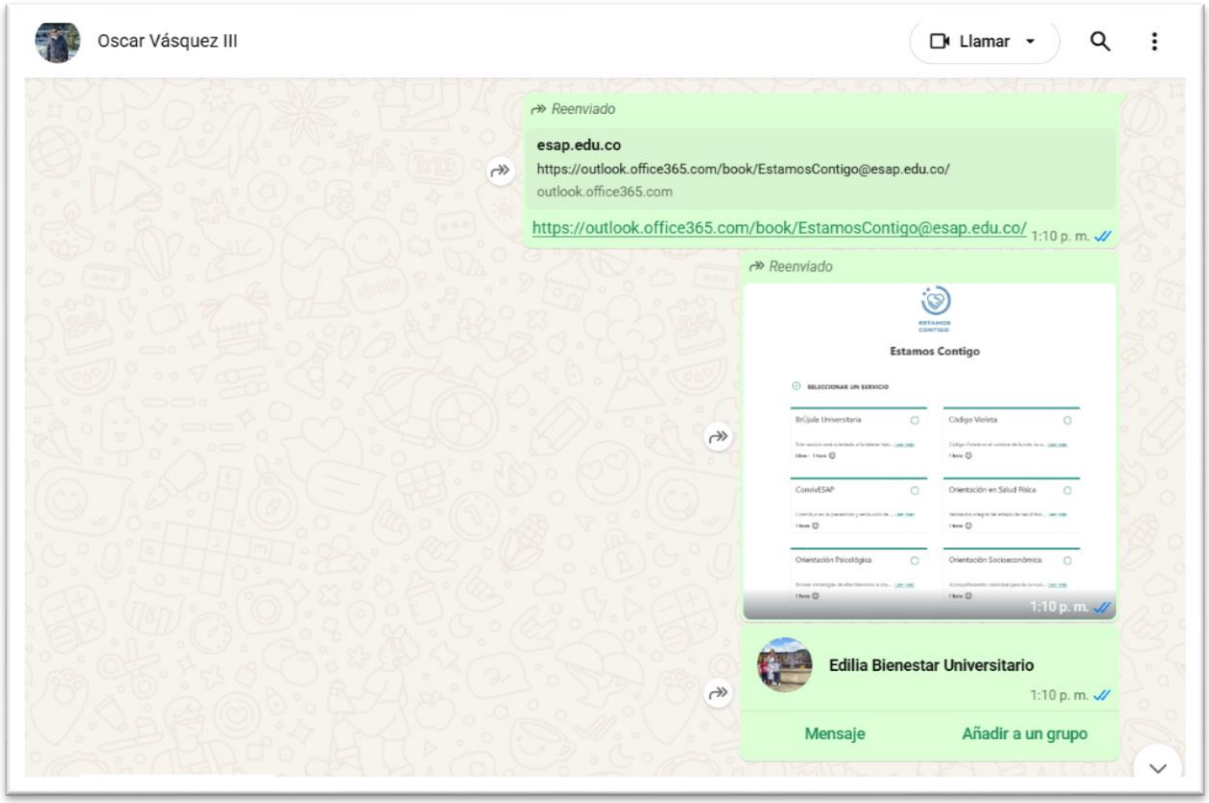


3. Compartí el perfil de los docentes antes de iniciar las Clases.





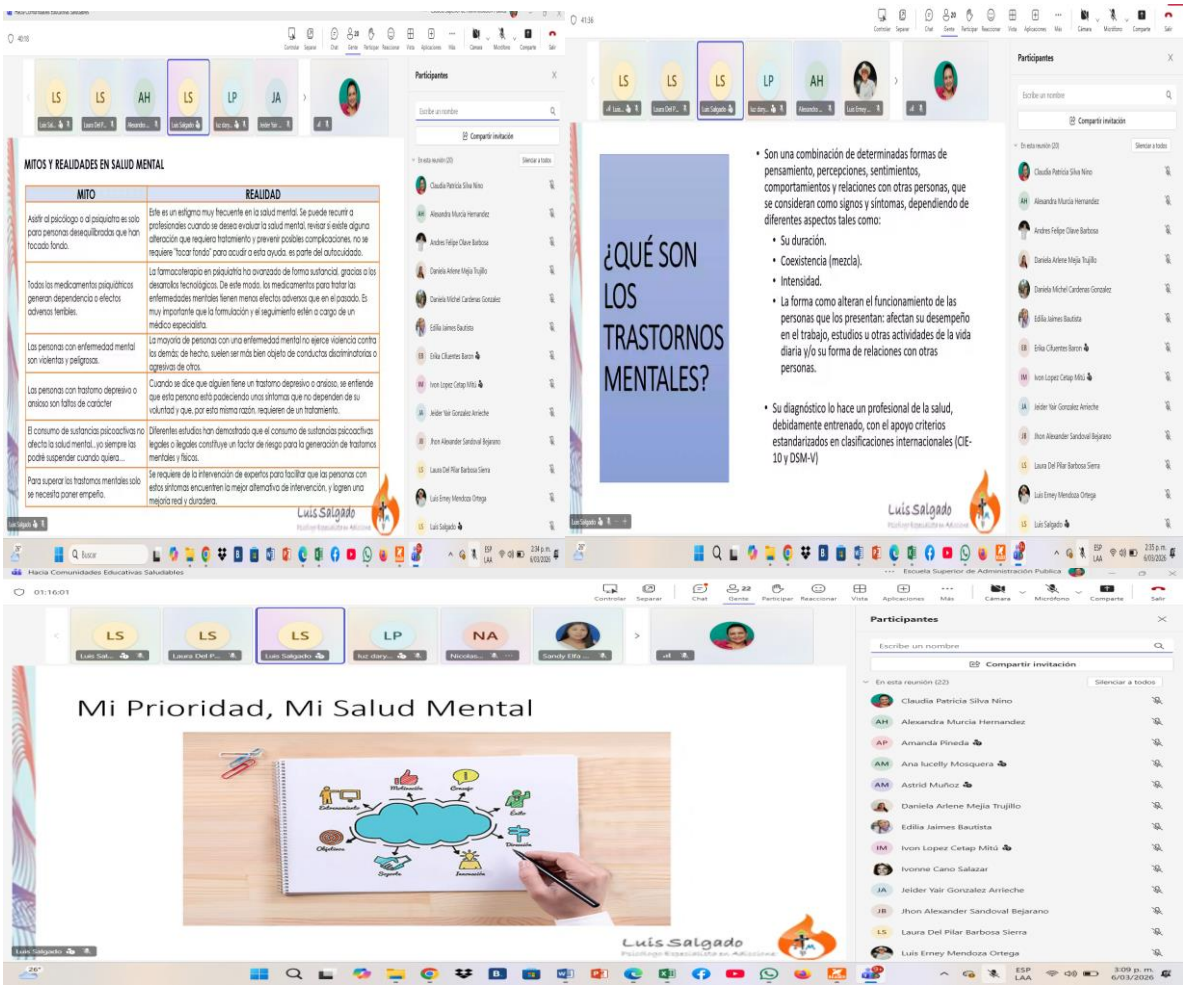
5. Atendí solicitud realizada por el estudiante sobre Bienestar Universitario.

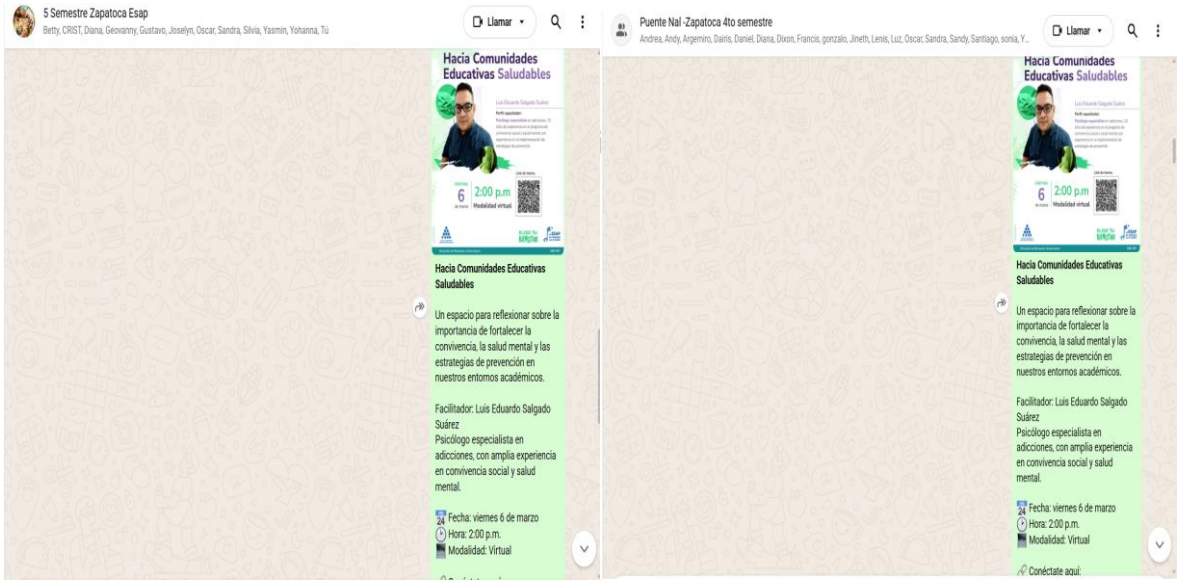


Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

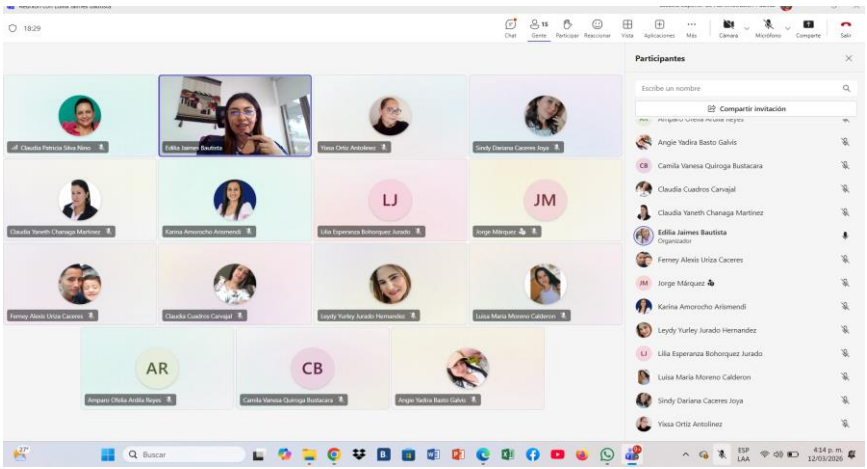
Actividad No.13. Apoyé los procesos en cumplimiento de la labor misional de la institución e hice extensiva la invitación a los estudiantes de 5 y 4 semestre a participar de las actividades de Bienestar Universitario .

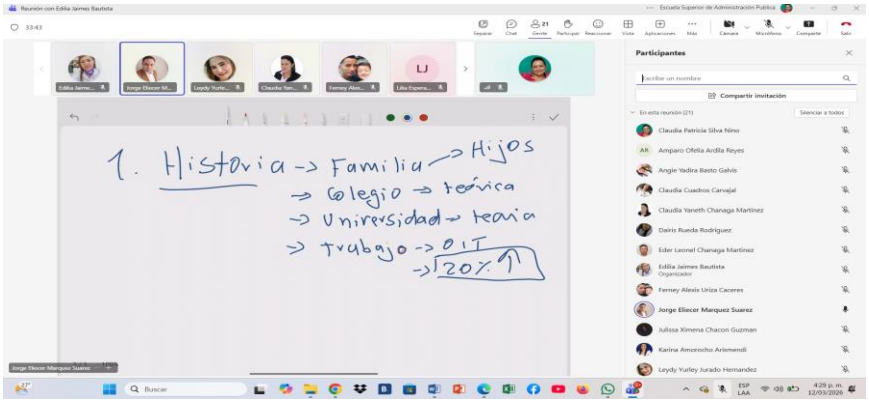
1. Participe y compartí la invitación de Bienestar Universitario a los estudiantes del centro de Tutorías Zapatoca- Puente Nacional, para participar en la charla el 6 de marzo sobre: hacia comunidades educativas saludables.

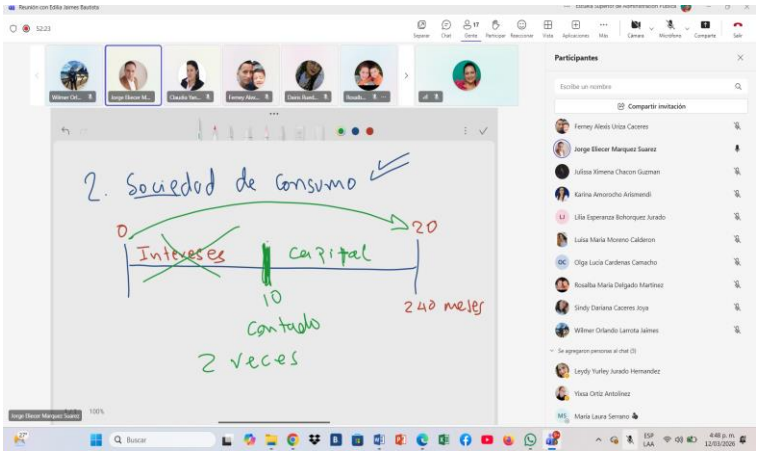


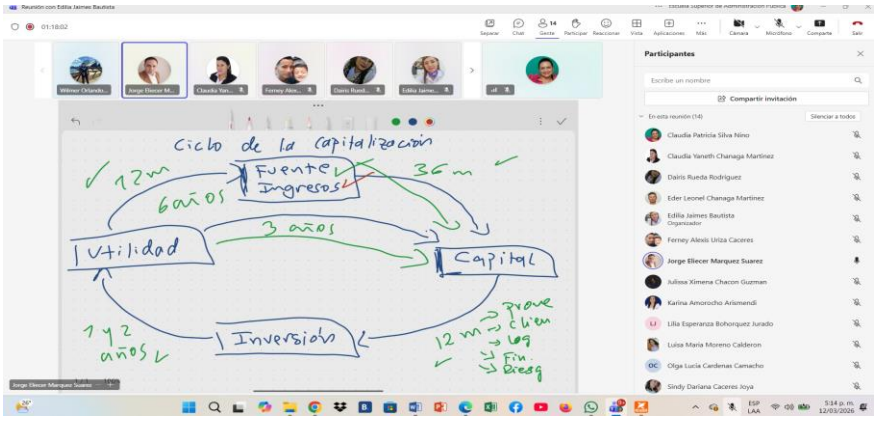


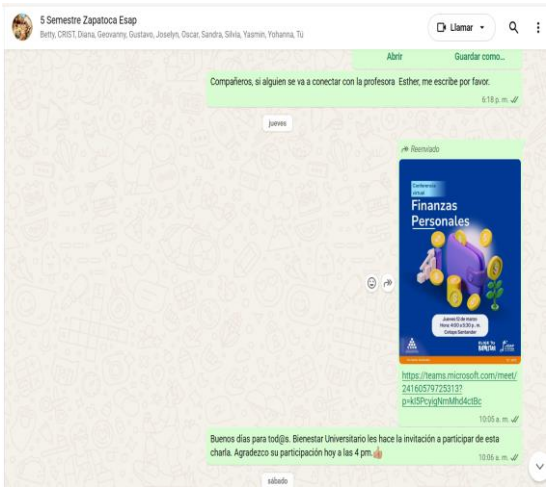
2. Participe y compartí la invitación de Bienestar Universitario a los estudiantes del centro de Tutorías Zapatoca, para participar en la charla el 12 de marzo sobre: Finanzas Personales.

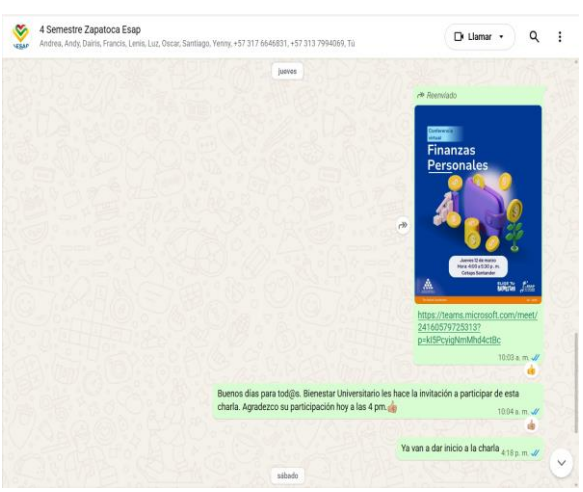





2. Sociedad de Consumo
0
20
Intereses
Capital
10
240 meses
Contado
2 veces
Participantes
Compartir invitación


Ciclo de la capitalización
12m
6 años
Fuente Ingresos
36 m
3 años
Utilidad
Capital
Inversión
1 y 2 años
12 m
Participantes
Compartir invitación

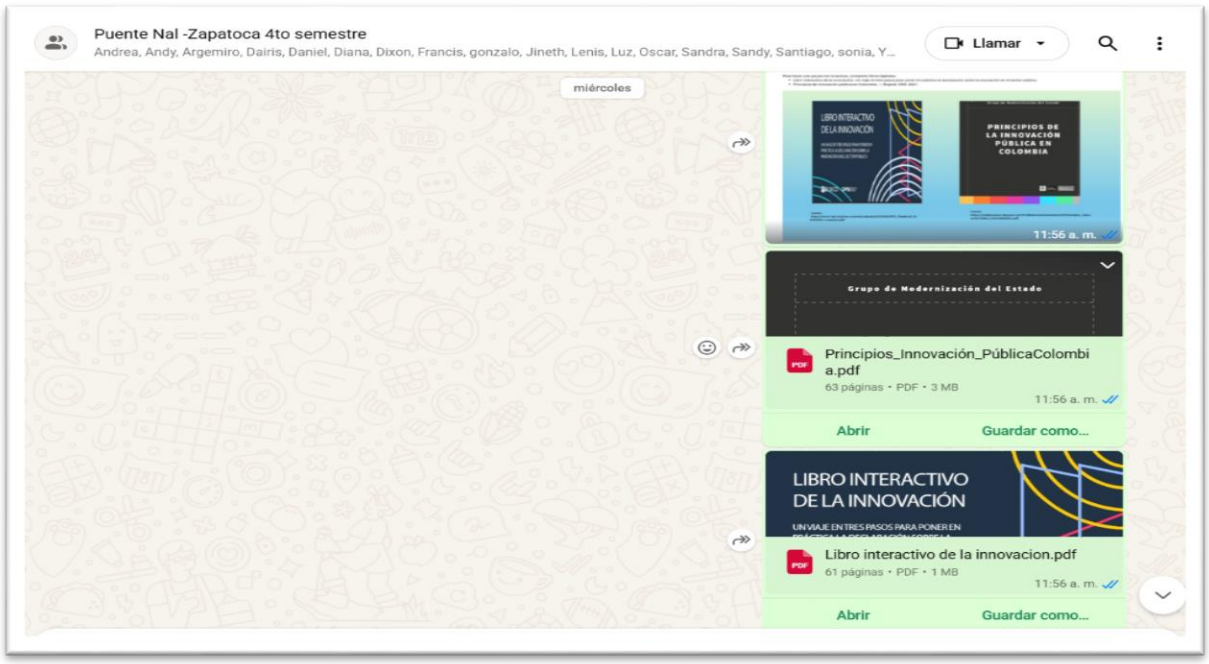

5 Semestre Zapatoca Esap
Llamar
Compañeros, si alguien se va a conectar con la profesora Esther, me escribe por favor.
Reenviado
Finanzas Personales
https://teams.microsoft.com/meet/241605797253137?p=kI5PcyigNmMhd4ctBc
Buenos días para tod@s. Bienestar Universitario les hace la invitación a participar de esta charla. Agradezco su participación hoy a las 4 pm.
sábado

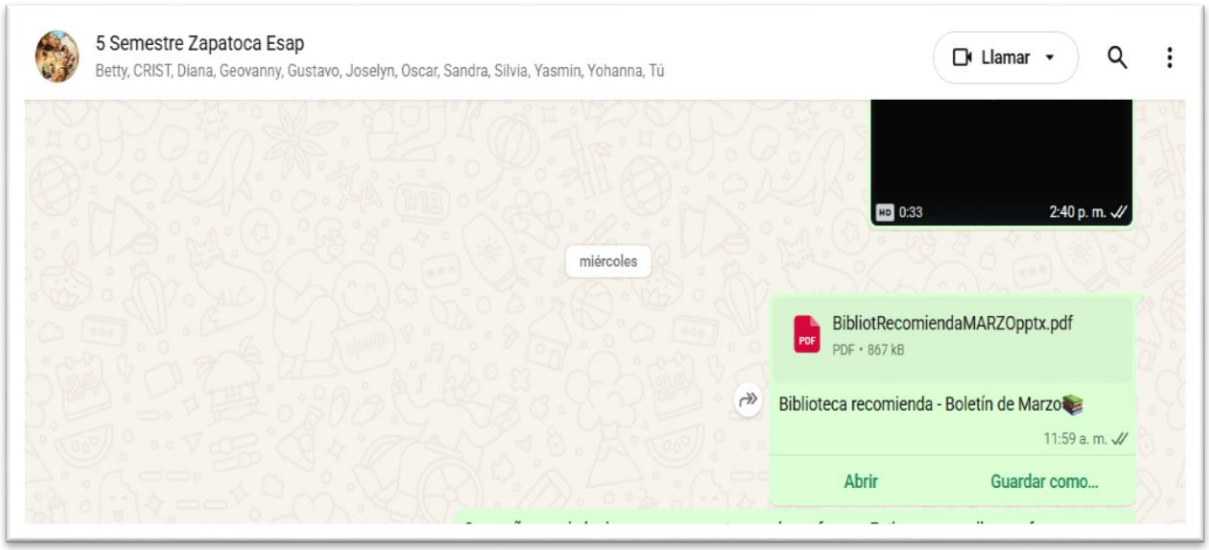

4 Semestre Zapatoca Esap
Llamar
Reenviado
Finanzas Personales
https://teams.microsoft.com/meet/241605797253137?p=kI5PcyigNmMhd4ctBc
Buenos días para tod@s. Bienestar Universitario les hace la invitación a participar de esta charla. Agradezco su participación hoy a las 4 pm.
Ya van a dar inicio a la charla
sábado

Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

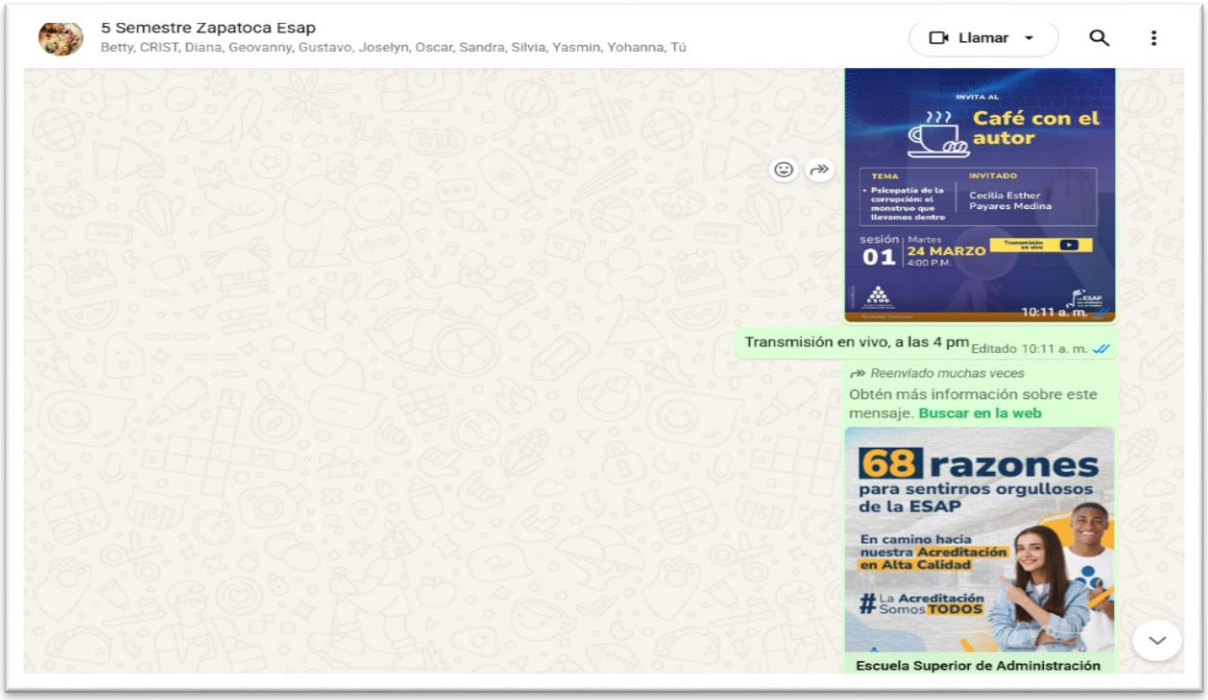
Actividad No. 14: Aseguré el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la territorial.

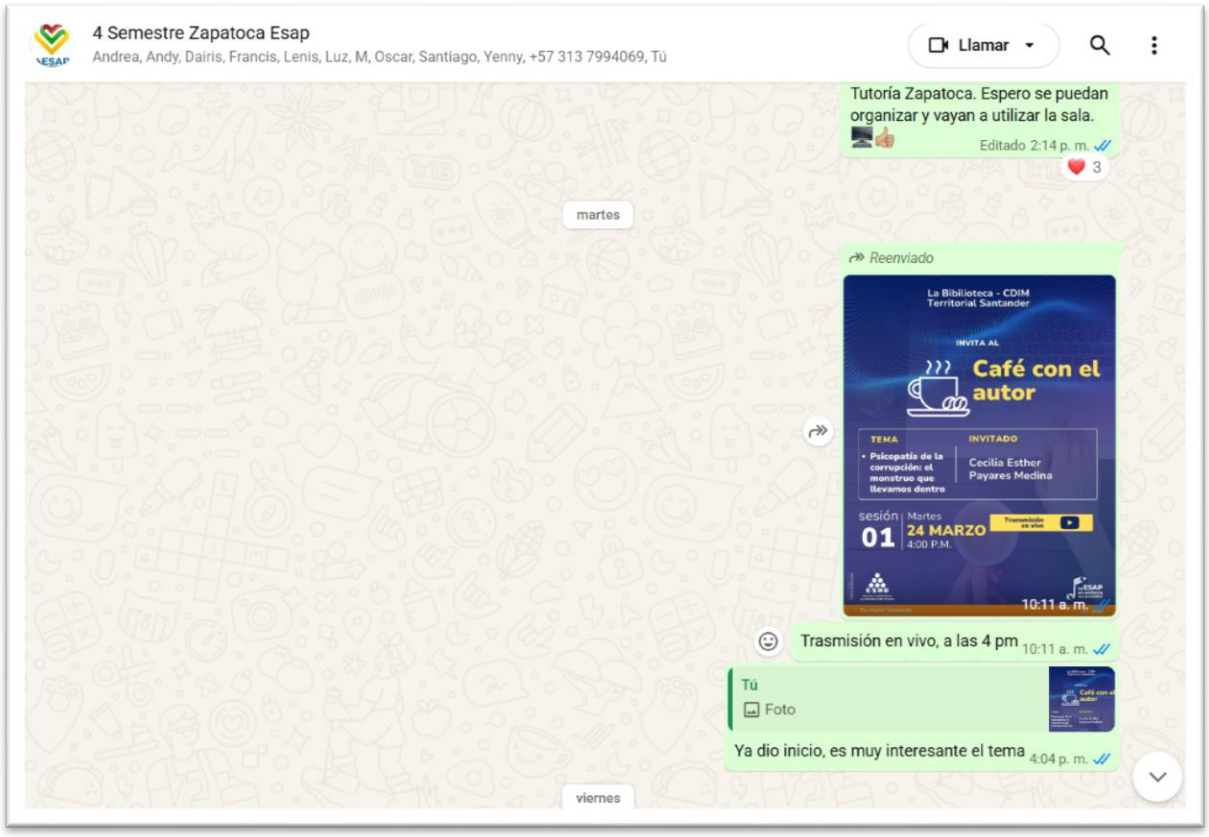
1. Compartí a los estudiantes información de interés enviada por el área de Biblioteca de la Territorial.





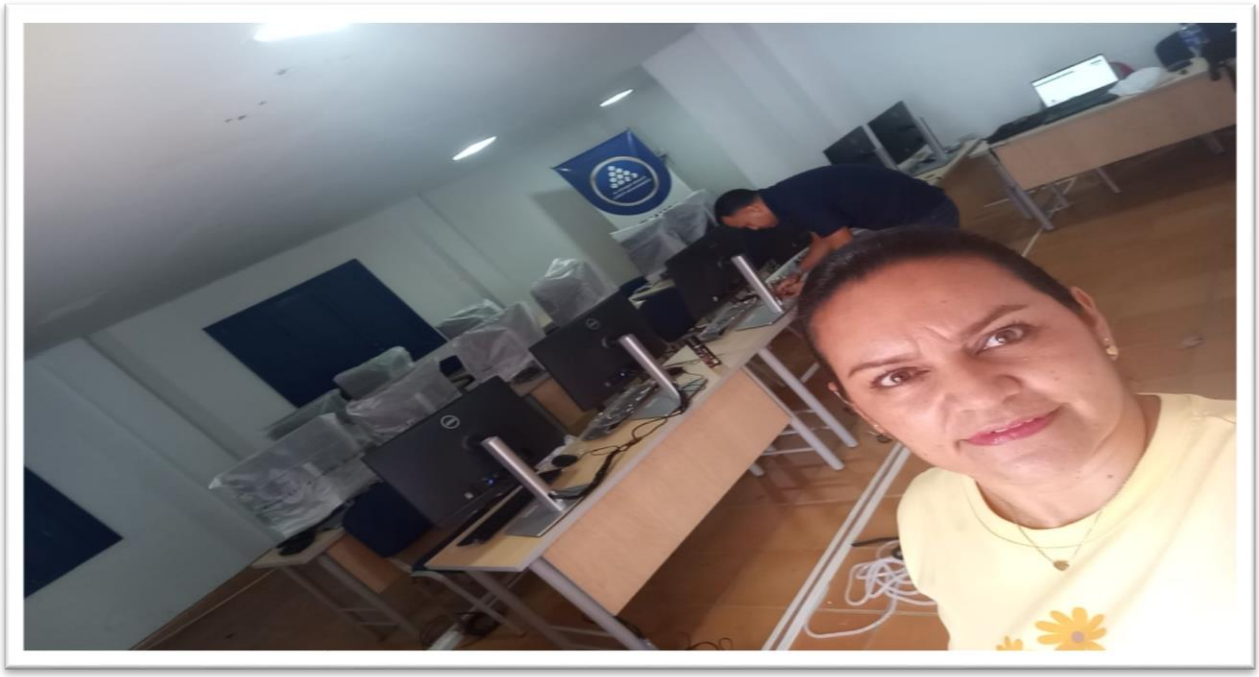
24 de marzo – Café con el autor

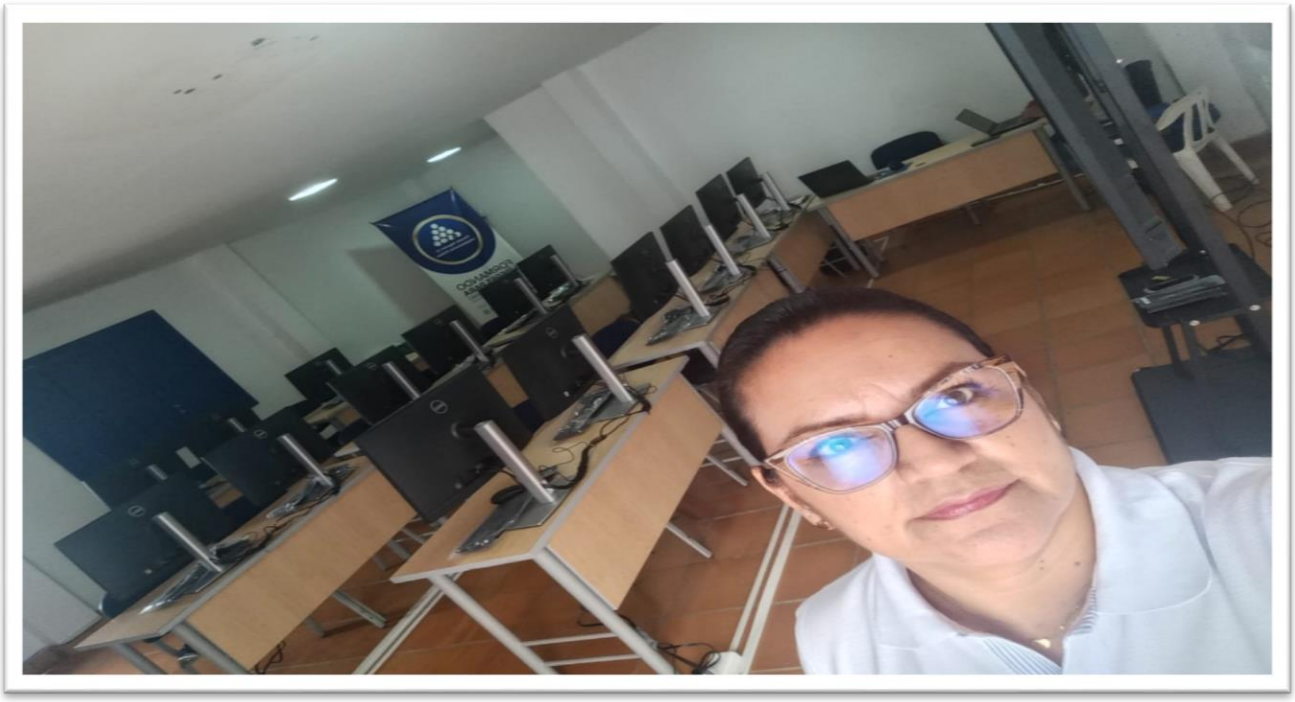




2. Los días 19, 20 y 21 de marzo estuve pendiente de la instalación y configuración de la sala de cómputo, incluyendo la puesta en funcionamiento de los equipos y verificación de conectividad, en la instalación y configuración de la pantalla interactiva, actividad realizada por el Ingeniero Líder OTIC.

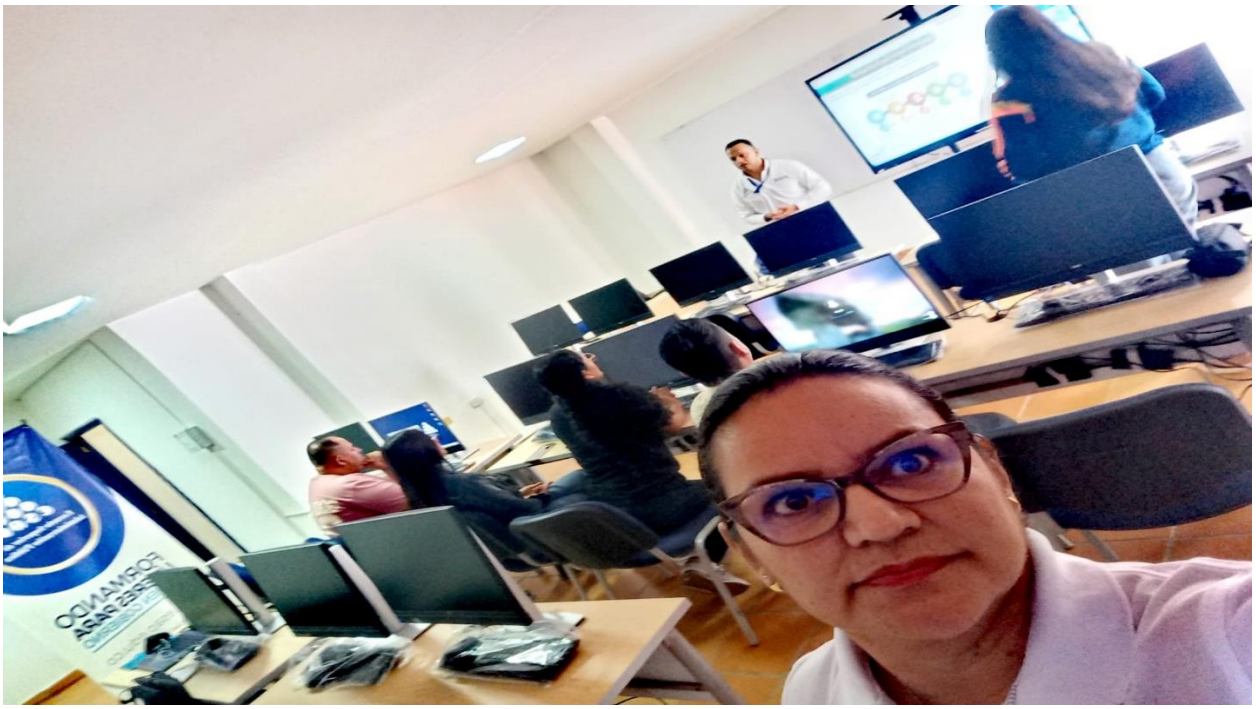








21 de marzo - entrega de la sala y pantalla



Los computadores se dejan organizados y protegidos



Evidencias Cuenta de Cobro No. 2 – marzo 2026

Actividad No. 15. Realicé el trámite de legalización de viáticos del Ingeniero Mario Alejandro Forero, quien estuvo los días 19, 20 y 21 de marzo, en el centro de tutorías, con el fin de realizar el alistamiento, instalación y configuración de la sala de cómputo, incluyendo la puesta en funcionamiento de los equipos y verificación de conectividad. Asimismo, efectuar la instalación y configuración de la pantalla interactiva.

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: GF-FO-031**
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

LA SUSCRITA PROFESIONAL DE APOYO AL CENTRO DE TUTORIA ZAPATOCA.

CERTIFICA:

Que el señor Mario Alejandro Forero Argel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095926915, ESAP-SAN-PS-003-2026, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante No. SIIF Nación (7426) con fecha de 12 de marzo de 2026 al municipio de Zapatoca, durante el período comprendido entre el 19/03/2026 y el 21/03/2026, con el objeto de desplazamiento al centro de tutoría de Zapatoca, con el fin de realizar el alistamiento, instalación y configuración de la sala de cómputo, incluyendo la puesta en funcionamiento de los equipos y verificación de conectividad. Asimismo, efectuar la instalación y configuración de la pantalla interactiva, junto con la socialización (charla) de los servicios OTIC dirigidos a los estudiantes de la CETAP.

Para constancia, se firma en Zapatoca, a los veinticuatro (24) días del mes de marzo del año 2026.

Firma:
Nombre: Claudia Patricia Silva Niño.
Cargo: Profesional de apoyo Cetap Zapatoca.