INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA NO. 4

INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y JURÍDICA PARA EL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA PERTENECIENTE AL PARQUE NACIONAL NATURAL LOS KATIOS.



PERIODO DEL 09 DICIEMBRE AL 08 DE ENERO DE 2025
FECHA: 09 DE ENERO 2025

Numero de revisión:	001
Responsable por elaboración:	**Nombre:** ING. ANTONIO NIETO
Director de interventoría INTERDI **S.A.S**	ING CLARA LUZ JARAMILLO HENAO **FIRMA**:
Fecha:	09/ENE/2025

CONTENIDO

1. Introducción 5
2. Información contrato de interventoría y de obra. 5
2.1. Datos generales contrato de interventoría 5
2.2. Datos generales contratos objeto de interventoría 6
3. Personal de la interventoría 6
4. Novedades de los contratos objeto interventoría 7
5. Desarrollo del proyecto 7
6. Seguimiento al proyecto 10
6.1. Seguimiento al cumplimiento del cronograma 10
6.1.1. Actividades realizadas para el cumplimiento de la programación. 11
6.2. Seguimiento al avance financiero contrato objeto de interventoría 11
6.3. Seguimiento al avance financiero contrato de interventoría 12
6.4. Seguimiento de garantías y seguros del contrato 12
6.5. Informes semanales. 13
6.6. Actas de comité. 13
7. Controles de interventoría 14
7.1. Control de inspección de materiales y actividades 14
7.2. Control de Maquinaria y Equipo 17
8. Identificación ítems no previstos 18
9. Control de personal 19
10. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA 21
11. Informe ambiental 22
11.1 Programa: Operación de maquinaria y equipos 22
11.2 Programa: Manejo de demoliciones y escombros (RCD) 24
11.3 Programa: Gestión del recurso hídrico 25
11.4 Programa: Gestión de residuos sólidos y líquidos 25
11.5 Programa: Control de emisiones atmosféricas 26
11.6 Programa: Capacitación para el personal de la obra 26
11.7 Programa: Manejo y protección de flora y Fauna 30
11.8 Programa: Manejo de materiales e insumos de Obra 30
12. Informe sST 31

12.1Aspectos básicos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).....31
12.1.1 Proceso de Planificación y liderazgo de la alta dirección.....31
12.1.2 Contratacion de personal.....31
12.1.3 politica de seguridad y salud en el trabajo.....32
12.1.4 politica de seguridad y salud en el trabajo.....34
12.1.5 actividades de higiene y seguridad industrial.....35
12.2implementacion de seguridad y salud en el trabajo.....36
12. 2. 3 INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD Y AUSENTISMO LABORAL.....38
12.2.5 Inspecciones.....40
12.2.6 Accidentalidad SST.....41
13. Observaciones, recomendaciones y conclusiones.....42
14. REGISTRO FOTOGRÁFICO:.....42

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Datos generales contrato interventoría 5
Tabla 2. Datos generales contrato de obra 6
Tabla 3. Personal de interventoría..... 7
Tabla 4. Novedades contrato objeto Interventoría..... 7
Tabla 6. Seguimiento días transcurridos 10
Tabla 7. Control de la programación 10
Tabla 8. Seguimiento al % de atraso.....**¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 9. Grafico curva de avance. 11
Tabla 10. Control de pagos contratista 12
Tabla 11. Control de pagos Interventoría.....12
Tabla 12. Seguimiento pólizas interventoría 13
Tabla 13. Seguimiento pólizas contratista 13
Tabla 14. Informes semanales.....13
Tabla 15. Resumen actas de comité. 14
Tabla 16. Control de materiales. 17
Tabla 17. Control de maquinaria y equipos 17
Tabla 18. Ítems no previstos 19
Tabla 19. Control de personal.....21
Tabla 20. Relación de correspondencia.....22
Tabla 2. Capacitaciones planeadas a ejecutar en los periodos (agosto-septiembre).....**¡Error! Marcador no definido.**

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe mensual, tiene como propósito evaluar las diferentes actividades de orden técnico y administrativo desarrolladas por la interventoría en virtud al contrato NC-CO-331-2024 durante el período comprendido entre 09 de diciembre y el 08 de enero de 2025, igualmente resumir las actividades de control y supervisión adelantadas durante el mismo período, de tal manera que la entidad contratante tenga una visión oportuna y precisa sobre el desarrollo del contrato.

2. INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA Y DE OBRA.

2.1. Datos generales contrato de interventoría

CONTRATO DE:	INTERVENTORIA
CONTRATO No.:	CONTRATO DE INTERVENTORIA NC-CINT-334-2024
CONTRATISTA:	INTERDI S.A.S
NIT:	900016713-8
REPRESENTANTE LEGAL:	DIANA CAROLINA HERRAN ORJUELA
PLAZO INICIAL:	Cuatro (4) meses
FECHA DE INICIO:	08 de agosto de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL ESTIMADA:	07 de diciembre de 2024
VALOR INICIAL:	NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS ($93.582.384) MCTE

Tabla 1. Datos generales contrato interventoría

2.2. Datos generales contratos objeto de interventoría

CONTRATO DE:	OBRA
CONTRATO No.:	NC-CO-331-2024
CONTRATISTA:	CONSORCIO BOLIVAR
NIT:	901.783.530
REPRESENTANTE LEGAL:	LAURA MAYERLY VELANDIA BLANCO
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO:	08 DE AGOSTO 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL ESTIMADA:	07 DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO TRANSCURRIDO:	treinta (30) DIAS
PRORROGA 1	20 DIAS
PRORROGA 2	17 DIAS
FECHA FINAL ACTUALIZADA:	13 DE ENERO DE 2025
VALOR INICIAL:	SEIS CIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES, CIENTO SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS ONCE PESOS ($648.177.711) MCTE
VALOR ACTUALIZADO:	SEIS CIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES, CIENTO SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS ONCE PESOS ($648.177.711) MCTE

Tabla 2. Datos generales contrato de obra

3. PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

PROFESIONAL	CANTIDAD	DEDICACIÓN	PLAZO (Meses)
Director de Interventoría	1	15%	4

Residente administrativo y técnico de interventoría	1	100%	4
Profesional Ambiental SISOMA	1	100%	4
Ingeniero Estructural	1	20%	4
Abogado	1	20%	4

Tabla 3. Personal de interventoría

4. NOVEDADES DE LOS CONTRATOS OBJETO INTERVENTORÍA

NOVEDADES DEL CONTRATO OBJETO DE INTERVENTORÍA				
SUSPENSIONES Y REINICIOS:	Suspensión No.	***Desde***	***Hasta***	***Observación***
		N/A	N/A	
	Prórroga a la suspensión No.	N/A	N/A	
	Reinicio No.	N/A		
TIEMPO TOTAL DE LA SUSPENSIÓN	N/A			
PRÓRROGAS	2	07/12/2024	13/01/2025	
TIEMPO TOTAL DE LAS PRÓRROGAS	37 DIAS			
ADICIONES	Adición No.	N/A		
VALOR TOTAL DE LAS ADICIONES	N/A			

Tabla 4. Novedades contrato objeto Interventoría

5. DESARROLLO DEL PROYECTO

Producto del seguimiento realizado por la interventoría y las obligaciones adquiridas a través del contrato No. NC-CO-331-2024 "INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL Y JURÍDICA PARA EL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PERTENECIENTE AL PARQUE NACIONAL NATURAL LOS KATÍOS", se enumeran las actividades realizadas semana a semana:

- **Semana No. 17 Del 02 de diciembre al 08 de diciembre de 2024.**

  SEDE TURBO:

  - ACTIVIDADES DE PINTURA EXTERIOR EN CABAÑA 3 Y 6.
  - ACTIVIDADES DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y TUBERÍA EMT.
  - ENCOROZADO DE CUBIERTAS Y REMATES EN CABAÑA 1.
  - INSTALACIÓN DE PUERTA EXTERIOR EN CABAÑA 6.
  - INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REJAS.

  SEDE PERANCHO:

  - INICIAN RECALCE Y ACEROS DE REFUERZO (AJUSTES CIMENTACIÓN) PARA LA CABAÑA DE PERANCHO.
  - INICIAN CORRECCIÓN DE PLATINAS Y BARRAS ROSCADAS DE PEDESTALES (AJUSTES CIMENTACIÓN).

  SEDE SAUTATA:

  - ENCOFRADO Y FUNDIDA DE PEDESTALES DEL MIRADOR LA POPA.
  - BARRAS ROSCADAS EMBEDIDAS EN PEDESTALES.

- **Semana No. 18 Del 09 de diciembre al 15 de diciembre de 2024.**

  SEDE TURBO:

  - CONTINUAN PINTURA EXTERIOR VERDE EN CABAÑA 3 Y 6.
  - INICIAN INSTALACIÓN DE SOPORTES PARA CANALES EN CABAÑAS 1 Y 6.
  - FINALIZACIÓN DE ACTVIDADES DE PINTURA INTERIOR EN CABAÑA 6.
  - EMBOQUILLADO DE GUARDAESCOBAS EN CABAÑA 6.
  - MANTENIMIENTO DE REJAS EN CABAÑAS 1 Y 6.
  - RETIRO DE ESCOMBROS PARA SU DISPOSICIÓN FINAL.
  - DEMOLICIÓN DE MESÓN DE COCINA EN CABAÑA 1.

  SEDE PERANCHO:

  - CONTINUAN RECALCE Y ACEROS DE REFUERZO PARA PEDESTALES.
  - INICIAN CORRECCIÓN DE PLATINAS Y BARRAS ROSCADAS DE PEDESTALES (AJUSTES CIMENTACIÓN).

  SEDE SAUTATA:

  - CONTINÚA ENCOFRADO Y FUNDIDA DE PEDESTALES DEL MIRADOR.

- **Semana No. 19 Del 16 de diciembre al 22 de diciembre de 2024.**

SEDE TURBO:

- FINALIZAN INSTALACIÓN DE CANALES EN CABAÑA 1 Y 6.
- FINALIZACIÓN DE PINTURA EXTERIOR VERDE EN CABAÑA 3 Y 6.
- INSTALACIÓN DE GUARDAESCOBA CERÁMICA EN CABAÑA 6.
- ECOROZADO DE CUBIERTA EN CABAÑA
- MANTENIMIENTO DE REJAS DE SEGURIDAD EN CABAÑA 1 Y 6.
- INSTALACIÓN DE PUERTAS INTERIOR EN ALUMINIO PARA CABAÑA 1 y 3.
- ACOPIO DE RESIDUOS DE DEMOLICIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL.
- CONTINUAN ENCORAZADO DE CUBIERTAS EXTERIOR E INTERIOR EN CABAÑAS 1 Y 6.
- ACTIVIDADES DE ASEO DE CABAÑA 6.
- INSTALACIÓN DE FLANCHES EN CABAÑAS 1 Y 6.

SEDE PERANCHO:

- FINALIZAN CORRECCIONES Y AJUSTES DE PEDESTALES.
- INICIAN IZAJE DE VIGAS Y COLUMNAS EN MADERA PARA LA CABAÑA.

SEDE SAUTATÁ:

NO SE REALIZARON ACTIVIDADES

Semana No. 20 Del 23 de diciembre al 29 de diciembre de 2024.

- INICIAN INSTALACIÓN DE BAJANTES EN CABAÑA 1 Y 6.
- INSTALACIÓN DE PLATINAS DE REFUERZO PARA CORREAS EN CABAÑA 1.
- FINALIZACIÓN DE PINTURA INTERIOR EN CABAÑA 1.
- FINALIZACIÓN PINTURA EXTERIOR VERDE DE CABAÑA 1.
- FINALIZAN ENCOROZADO Y REMATES DE CUBIERTA DE CABAÑA 1.
- APLICACIÓN DE BARNIZ PARA CORREAS EN MADERA DE CABAÑA 1.
- MANTENIMIENTO DE REJAS EN CABAÑA 1.
- INSTALACIÓN DE ANGEOS EN FIBRA DE VIDRIO EN CABAÑA 1.

SEDE PERANCHO:

- SE REALIZA ARMADO DE TODA LA ESTRUCTURA DE LA CABAÑA Y TANQUE ELEVADO
- SE INICIA INSTALACION ELECTRICAS Y FOTOVOLTAICAS

SEDE SAUTATÁ:

- SE INICIA ARMA DE ESTRUCTURA DE MADERA

6. SEGUIMIENTO AL PROYECTO

6.1. Seguimiento al cumplimiento del cronograma

PLAZO CONTRACTUAL			
Plazo Total de Ejecución de Obra (Días):		158	
Plazo Total de Ejecución de Obra (Semanas):		22.6	
Transcurrido en días	Transcurrido en %	Restante en días	Restante %
147 días	93%	11	7%

Tabla 5. Seguimiento días transcurridos

ITEM	Descripción del ítem	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor del ítem	Peso en % del ítem en relación al valor Total del Contrato (A)	% Acumulado programado por ítem (B) al 100%	% Total Programado del ítem (C) = (A) x (B)	% Total ejecutado por ítem (E) = (A) x (D)	% Acumulado programado - % Ejecución Física (F) = (B) - (D)
1	PRELIMINARES	16-sep-24	29-oct-24	$ 5.722.134	1,22%	100,00%	1,22%	1,22%	98,78%
2	ESTRUCTURA Y CARPINTERIA	29-oct-24	27-dic-24	$ 93.455.492	19,91%	91,53%	18,22%	17,78%	73,74%
3	ACEROS Y HERRAJES	29-oct-24	17-dic-24	$ 9.236.058	1,97%	100,00%	1,97%	1,09%	98,91%
4	ACABADOS	20-dic-24	27-dic-24	$ 4.579.055	0,98%	28,57%	0,28%	0,00%	28,57%
5	CUBIERTA	13-dic-24	17-dic-24	$ 15.056.283	3,21%	100,00%	3,21%	0,00%	100,00%
6	REDES HIDRAULICAS Y SANITARIAS	8-ago-24	23-dic-24	$ 1.599.921	0,34%	99,27%	0,34%	0,00%	99,27%
7	REDES ELETRICAS	14-oct-24	26-nov-24	$ 7.906.027	1,68%	100,00%	1,68%	0,52%	99,48%
8	SISTEMA FOTOVOLTAICO	19-dic-24	22-dic-24	$ 12.381.188	2,64%	100,00%	2,64%	0,00%	100,00%
9	SISTEMA FOTOVOLTAICO PARA NEVERA SOLAR	12-dic-24	22-dic-24	$ 13.493.712	2,87%	100,00%	2,87%	0,00%	100,00%
10	ASEO	26-dic-24	27-dic-24	$ 565.074	0,12%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
1	PRELIMINARES	16-sep-24	17-sep-24	$ 93.488	0,02%	100,00%	0,02%	0,02%	99,98%
2	CIMENTACION	17-sep-24	1-oct-24	$ 7.239.348	1,54%	100,00%	1,54%	1,56%	98,44%
3	ESTRUCTURA DE MADERA	26-nov-24	5-dic-24	$ 8.316.687	1,77%	100,00%	1,77%	0,37%	99,63%
4	CARPINTERIA	8-dic-24	13-dic-24	$ 1.066.502	0,23%	100,00%	0,23%	0,00%	100,00%
5	ENTREPISO	6-dic-24	7-dic-24	$ 3.470.475	0,74%	100,00%	0,74%	0,00%	100,00%
6	HERRAJES Y UNIONES	27-nov-24	13-dic-24	$ 4.483.883	0,96%	100,00%	0,96%	0,15%	99,85%
7	RED HIDRAULICA	14-dic-24	17-dic-24	$ 1.808.867	0,39%	100,00%	0,39%	0,00%	100,00%
1	PRELIMINARES	9-sep-24	24-sep-24	$ 12.390.954	2,64%	100,00%	2,64%	1,88%	98,12%
2	ESTRUCTURA EN CONCRETO	8-ago-24	26-nov-24	$ 3.179.388	0,68%	100,00%	0,68%	0,68%	99,32%
3	ESTRUCTURA DE MADERA	27-nov-24	19-dic-24	$ 25.419.441	5,41%	100,00%	5,41%	0,00%	100,00%
4	CUBIERTA	12-dic-24	21-dic-24	$ 20.261.562	4,32%	100,00%	4,32%	0,00%	100,00%
5	HERRAJES Y UNIONES	3-dic-24	19-dic-24	$ 6.435.999	1,37%	100,00%	1,37%	0,21%	99,79%
6	ESCALERA EN MADERA	13-dic-24	19-dic-24	$ 13.003.361	2,77%	100,00%	2,77%	0,00%	100,00%
7	ASEO	8-ago-24	22-dic-24	$ 376.716	0,08%	100,00%	0,08%	0,00%	100,00%
1	PRELIMINARES			$ -	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
2	ESTRUCTURA EN MADERA			$ -	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
3	ACABADOS			$ -	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
4	TORNILLERIA			$ -	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
1	PRELIMINARES	26-nov-24	2-dic-24	$ 5.330.426	1,14%	100,00%	1,14%	1,14%	98,86%
2	CUBIERTA	26-nov-24	6-dic-24	$ 61.809.893	13,17%	100,00%	13,17%	12,79%	87,21%
3	ACABADOS	5-dic-24	16-dic-24	$ 23.556.807	5,02%	100,00%	5,02%	4,61%	95,39%
4	REDES ELETRICAS	3-dic-24	7-dic-24	$ 1.763.511	0,38%	100,00%	0,38%	0,41%	99,59%
5	ASEO	17-dic-24	18-dic-24	$ 376.716	0,08%	100,00%	0,08%	0,00%	100,00%
1	PRELIMINARES	2-sep-24	6-sep-24	$ 652.850	0,14%	100,00%	0,14%	0,14%	99,86%
2	CANALES	7-dic-24	10-dic-24	$ -	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
3	ACABADOS	8-dic-24	17-dic-24	$ 16.191.160	3,45%	100,00%	3,45%	3,43%	96,57%
4	REDES ELECTRICAS	13-dic-24	17-dic-24	$ 168.272	0,04%	100,00%	0,04%	0,00%	100,00%
5	ASEO	18-dic-24	19-dic-24	$ 376.716	0,08%	100,00%	0,08%	0,00%	100,00%
1	PRELIMINARES	26-ago-24	8-oct-24	$ 632.914	0,13%	100,00%	0,13%	0,13%	99,87%
2	CANALES	27-nov-24	30-nov-24	$ 2.077.026	0,44%	100,00%	0,44%	0,00%	100,00%
3	ACABADOS	29-nov-24	15-dic-24	$ 10.727.735	2,29%	100,00%	2,29%	2,23%	97,77%
4	REDES ELECTRICAS	8-dic-24	12-dic-24	$ 2.580.595	0,55%	100,00%	0,55%	0,54%	99,46%
5	ASEO	16-dic-24	17-dic-24	$ 376.716	0,08%	100,00%	0,08%	0,08%	99,92%
6	TRANSPORTE	30-oct-24	29-dic-24	$ 8.048.168	1,71%	88,33%	1,51%	1,71%	86,62%
7	IMPREVISTOS	8-ago-24	27-dic-24	$ 63.228.951	13,47%	96,45%	12,99%	7,73%	88,73%

Tabla 6. Control de la programación

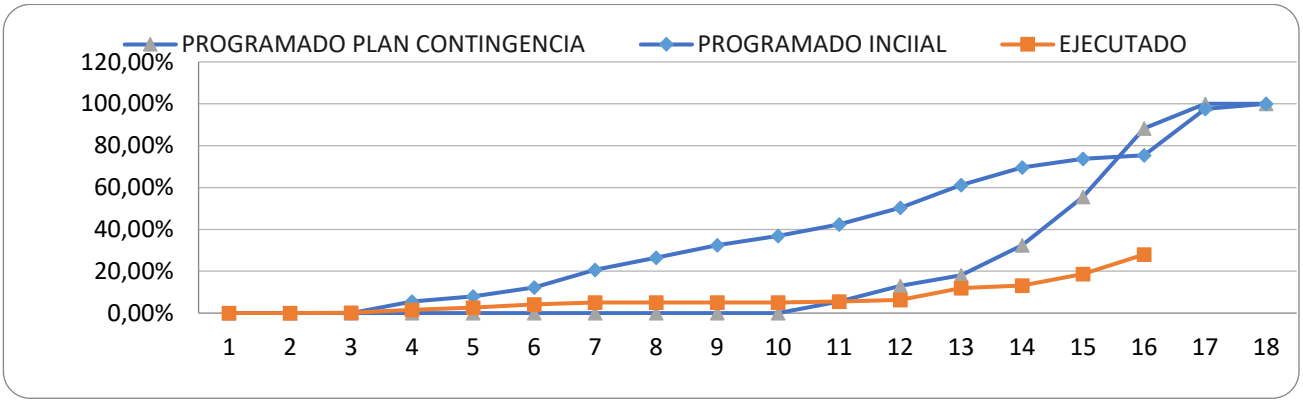


Tabla 7. Gráfico curvo de avance.

6.1.1. Actividades realizadas para el cumplimiento de la programación.

SEDE ADMINISTRATIVA TURBO.

- Interventoría hace un llamado de atención en los comités, No. 14 de comité del día 13 de diciembre, la directora estuvo en obra en las sedes de Perancho y Sautata, y realizó observaciones, ya que la primera semana de diciembre no se realizaron actividades en el sector de Sautata, haciendo énfasis en que se presenta un estimado de 34 días de atraso, se resalta que se debe prestar atención al cronograma de obra y cumplir dicha programación.
- El supervisor dentro del mismo comité hace referencia a la elección de la pintura aplicada en las Cabañas de Turbo, y menciona el cambio del color de la pintura de la fachada que debe corresponder al tono institucional de PNNC. También se solicita al contratista dar respuesta en cuanto a la terminación de las actividades de las Cabañas en la sede de Turbo.
- Así mismo, interventoría también realizó observaciones correspondientes a la visita hecha el 10 de diciembre en relación a las tejas instaladas en las Cabañas de la sede de Turbo, que se encontraban con hendiduras, se recomienda hacer reemplazo de estas tejas que se encuentran con marcas y hundimientos.
- De parte del contratista se realiza la solicitud del acta de avance de obra para corroborar el porcentaje de Avance de obra de la semana No. 17, también manifiesta a la interventoría revisar y considerar el tema del pago de transporte, elevan la solicitud a partir de soportes que se harán llegar a interventoría y esperan una respuesta por parte de Interventoría.

6.2. Seguimiento al avance financiero contrato objeto de interventoría

Dado el seguimiento a las actividades según programación vigente realizado por la interventoría a las obligaciones adquiridas por el contratista CONSORCIO BOLIVAR Y VLAO INGENIERÍA S.A.S a través del contrato de obra No. LP-NC-002-2024 cuyo objeto es " REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PERTENECIENTE AL PARQUE NACIONAL

NATURAL LOS KATÍOS", en el curso de la semana dieciséis (20) se presentan los siguientes pagos parciales:

En el control de pago de actas parciales por corte de obra a la fecha se ha realizado el trámite de:

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR FACTURADO	% PAGADO	% PAGADO ACUMULADO
1	Anticipo 20%	$ 0	0%	0%
2	Acta parcial 1	21.362.786	3%	3%
3	Acta parcial 2	$ 41.821.188,00	28%	31%
4	Acta parcial 3	$ 216.689.274,34	33%	64%

Tabla 8. Control de pagos contratista

6.3. Seguimiento al avance financiero contrato de interventoría

ACTA - MES	COSTO TOTAL					SALDO DEL CONTRATO
	SUBTOTAL	IVA (19%)	TOTAL	RETEGARANTÍA (10%)	VALOR A PAGAR	
1						

Tabla 9. Control de pagos Interventoría

6.4. Seguimiento de garantías y seguros del contrato

INTERDI S.A.S						
Aseguradora	No. Póliza	Amparos	Vigencia		Valor asegurado	Estado
			Desde	Hasta		
SEGUROS MUNDIAL	10000660 5	Cumplimiento del contrato	27/12/2024	13/01/2026	$ 18.716.476,80	vigente
		Pago de salarios y prestaciones sociales	27/12/2024	13/01/2028	$ 9.358.238,40	vigente
		Calidad del servicio	13/01/2025	15/12/2030	$ 18.716.477,00	vigente

SEGUROS MUNDIAL	10000660 5	Responsabilidad Civil Extracontractual	22/07/2024	13/01/2025	$ 260.000.000	vigente

Tabla 10. Seguimiento pólizas interventoría

CONSORCIO BOLIVAR - CONTRATO DE OBRA No. NC-CO-331-2024						
Aseguradora	**No. Póliza**	**Amparos**	**Vigencia**		**Valor asegurado**	**Estado**
			Desde	**Hasta**		
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	21-44-101446264	Cumplimiento	08/08/2024	16/06/2025	$ 64.817.771,10	vigente
		Estabilidad de obra	09/12/2024	09/12/2029	$ 129.635.542,20	vigente
		Pago de salarios y prestaciones sociales	08/08/2024	17/12/2027	$ 32.408.885,55	vigente
		Calidad del servicio	08/08/2024	16/06/2025	$ 64.817.771,10	vigente
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	21-40-101218616	Responsabilidad civil extracontractual	08/08/2024	17/12/2024	$ 260.000.000	vigente

Tabla 11. Seguimiento pólizas contratista

6.5. Informes semanales.

INFORMES SEMANALES MES NOVIEMBRE-2023	
No.17	Del 02 de diciembre al 08 de diciembre de 2024.
No.18	Del 09 de diciembre al 15 de diciembre de 2024.
No.19	Del 16 de diciembre al 22 de diciembre de 2024.
No.20	Del 23 de diciembre al 29 de diciembre de 2024.
No.21	Del 30 de diciembre al 05 de enero de 2025

Tabla 12. Informes semanales

6.6. Actas de comité.

COMITÉS DE SEGUIMIENTO						
No.	**Fecha**	**Participantes**	**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**	**RESPONSABLE**	**FECHA**	**ESTADO**

14	13/12/24	Supervisión PNN, contratista consorcio Bolívar Interventoría Interdi S.A.S	-Solicitud de Prorroga, adición en tiempo. (15 días). -Revisión Acta No. 3 y 4. -	CONTRATISTA-INTERVENTORIA	13/12/2024	EJECUTADO
15	13/12/24	Supervisión PNN, contratista consorcio Bolívar Interventoría Interdi S.A.S	-Solicitud de envío del acta de avance de obra.	INTERVENTORÍA-PNNC	13/12/202	EJECUTADO

Tabla 13. Resumen actas de comité.

7. CONTROLES DE INTERVENTORÍA

7.1. Control de inspección de materiales y actividades

Descripción	REGISTRO FOTOGRÁFICO

Instalación de TEJA TERMOACÚSTICA:

SEDE TURBO:
En la cabaña 1 y en la cabaña 6

Descripción: Panel termoacústico tipo sándwich para cubierta, con caras en acero o aluminio, cuenta con un núcleo aislante espuma de poliuretano en diferentes espesores.
Aislamiento térmico: crea una barrera que detiene el flujo de calor y mejora la eficiencia energética de los edificios.
Aislamiento acústico: La espuma de poliuretano puede proporcionar una gran atenuación acústica.

Consumo: teja termoacústica tipo sándwich 3.0m*0.78m.
-Accesorios de fijación. (Tornillos autoperforantes #8)
-Accesorios: Cumbrera, Limatesa, Borde perimetral.
Herramienta Menor: Andamios, taladro.





Aplicación de PINTURA TIPO SELLAMUR:

SEDE TURBO:

En las cabañas 1, 3 y 6.

Descripción: (sellante, impermeabilizante, y pintura) es una pintura acrílica de alta tecnología base agua de bajo olor. Secado rápido, transpirable, fungicida, antimoho que inhibe y bloquea humedades por presiones negativas o ascendentes. Resistente a la presión hidrostática.

Consumo:
Pintura externa para humedades tipo Sellamur. Brocha, lija, rodillo. Andamio.





INSTALACIÓN DE CANALES PVC AMAZONA. **SEDE TURBO:** En las cabañas 1 y 6. **Descripción:** Las canales y bajantes son completamente inoxidables y resisten la exposición a los rayos solares. Las crestas triangulares interiores impiden que las hojas y la mugre se adhieran al canal, evitando así que se atasquen. Con uniones rápidas que no gotean, permiten la expansión y contracción normal de cada tramo y evitan que éste se deforme. Se ajustan manualmente y no requieren soldaduras ni selladores. **CONSUMO:** Canales y bajantes en PVC.	 

Tabla 14. Control de materiales.

7.2. Control de Maquinaria y Equipo

Nota: en este apartado se reportará toda la maquinaria y equipos utilizados para la ejecución actividades, se aclara que en esta obra no se hará uso de maquinaria pesada.

Descripción	Equipo
Planta eléctrica de 18 hp	Generador eléctrico
Pulidora para corte de teja termoacústica	Pulidora
Desmonte e Instalación de teja termoacústica	Taladro percutor
Instalación de puertas, Fijación de rejas.	Equipo para soldar

Tabla 15. Control de maquinaria y equipos

8. IDENTIFICACIÓN ÍTEMS NO PREVISTOS

En recorrido de las instalaciones del PNN en el mes de noviembre de 2024, entre el contratista, supervisión e interventoría se identificaron las siguientes actividades no previstas, para el perfecto funcionamiento:

ITEM	NO PREVISTOS	UN	SECTOR
NP1	Teja termoacústica tipo sándwich con lámina de poliuretano inyectado de espesor 30 mm, acero calibre 26, color a convenir con el AP. Incluye accesorios (cumbrera y remates perimetrales). Incluye accesorios de instalación.	m²	CABAÑA 1, y 6
NP2	Mantenimiento de canales en lámina galvanizada.	ML	CABAÑA 3
NP3	Mantenimiento de bajantes en pvc.	ML	CABAÑA 3
NP4	Mantenimiento de Rejas metálicas.	M2	CABAÑA 1, 3 Y 6
NP5	Alistado de pisos con mortero 1:4 de nivelación hasta e=0.04 m	M2	CABAÑA 1 Y 3
NP6	Pañete liso para muros 1:3 hasta e= 0.05 m	ML	CABAÑA 6
NP7	Demolición de guarda-escoba y colocación de guardaba-escoba de porcelanato	m	CABAÑA 1, 3 y 6
NP8	Suministro e instalación guarda- escoba en porcelanato	m	CABAÑA 1, 3 y 6
NP9	Desmonte torre tanque elevado	un	PERANCHO
NP10	Puertas externas con estructura en aluminio incluye vidrio, incluye marco accesorios de instalación y cerradura. (cabaña 6)	m²	CABAÑA 6
NP11	Encorozado de cubiertas en mortero	ml	CABAÑA 1 Y 6
NP12	Instalación flanche metálico	ml	CABAÑA 1 Y 6
NP 13	Suministrar e instalación mortero de nivelación para pedestales con sikagrout-212 o similar	lt	PERANCHO
NP 14	Demolición concreto zapatas de 0,50x0,50x0,10 n incluye retiro y acopio	un	PERANCHO
NP 15	Reforzamiento de cerchas y correas en madera	un	CABAÑA 1
NP 16	Pintura de cerchas y correas	m	CABAÑA 1
NP 17	Muro en bloque	m	CABAÑA 1

NP 18	Tubería EMT de 1/2 con 1# 12F + 1# 12N + 1# 12T, Incluye soportes	m	CABAÑA 1
NP 19	Demolición Mesón Cocina	M2	CABAÑA 1
NP 20	Inversor 3000 W / 48 V + controlador MPPT incluido <50A.	un	PERANCHO
NP 21	Batería libre de mantenimiento en litio, 24 V, 100 Ah, con comunicaciones y BMS incluido.	un	PERANCHO
NP 22	Batería libre de mantenimiento en litio, 48 V, 100 Ah, con comunicaciones y BMS incluido.	un	PERANCHO

Tabla 16. Ítems no previstos

9. CONTROL DE PERSONAL

CONTROL Y SEGUIMIENTO DIARIO DE PERSONAL DE OBRA				
5to mes de ejecución diciembre 2024				
SEDE TURBO	Personal diario	Promedio	Histograma	Desviación
lunes 02 de diciembre de 2024	5	5		
martes 03 de diciembre de 2024	5	5		
miércoles 04 de diciembre de 2024	5	5		
jueves 05 de diciembre de 2024	5	5		
viernes 06 de diciembre de 2024	5	5		
sábado 07 de noviembre de 2024	7	7		
domingo 08 de noviembre de 2024	2	2		
SEDE PERANCHO	Personal diario	Promedio	Histograma	Desviación
lunes 02 de diciembre de 2024	3	3		
martes 03 de diciembre de 2024	3	3		
miércoles 04 de diciembre de 2024	0	0		
jueves 05 de diciembre de 2024	0	0		
viernes 06 de diciembre de 2024	0	0		
sábado 07 de diciembre de 2024	0	0		
domingo 08 de diciembre de 2024				
SEDE SAUTATA	Personal diario	Promedio	Histograma	Desviación
lunes 02 de diciembre de 2024	3	3		

martes 03 de diciembre de 2024	3	3		
miércoles 04 de diciembre de 2024	0	0		
jueves 05 de diciembre de 2024	0	0		
viernes 06 de diciembre de 2024	0	0		
sábado 07 de diciembre de 2024				
domingo 08 de diciembre de 2024				
SEDE TURBO	Personal diario	Promedio	Histograma	Desviación
Lunes 09 de diciembre	8	8		
Martes 10 de diciembre	10	10		
Miércoles 11 de diciembre	8	8		
Jueves 12 de diciembre	7	7		
Viernes 13 de diciembre	7	7		
Sábado 14 de diciembre	7	7		
Domingo 15 de diciembre	4	4		
SEDE PERANCHO	Personal diario	Promedio	Histograma	Desviación
Lunes 09 de diciembre				
Martes 10 de diciembre				
Miércoles 11 de diciembre				
Jueves 12 de diciembre				
Viernes 13 de diciembre				
Sábado 14 de diciembre				
Domingo 15 de diciembre				
SEDE SAUTATA	Personal diario	Promedio	Histograma	Desviación
Lunes 09 de diciembre				
Martes 10 de diciembre				
Miércoles 11 de diciembre				
Jueves 12 de diciembre				
Viernes 13 de diciembre				
Sábado 14 de diciembre				
Domingo 15 de diciembre				
SEDE TURBO	Personal diario	Promedio	Histograma	Desviación
Lunes 16 de diciembre	8	8		
Martes 17 de diciembre	8	8		
Miércoles 18 de diciembre	8	8		
Jueves 19 de diciembre	6	6		
Viernes 20 de diciembre	6	6		
Sábado 21 de diciembre	6	6		

Domingo 22 de diciembre	6	6		
SEDE PERANCHO	Personal diario	Promedio	Histograma	Desviación
Lunes 16 de diciembre				
Martes 17 de diciembre				
Miércoles 18 de diciembre				
Jueves 19 de diciembre				
Viernes 20 de diciembre				
Sábado 21 de diciembre				
Domingo 22 de diciembre				
SEDE SAUTATA	Personal diario	Promedio	Histograma	Desviación
Lunes 16 de diciembre				
Martes 17 de diciembre				
Miércoles 18 de diciembre				
Jueves 19 de diciembre				
Viernes 20 de diciembre				
Sábado 21 de diciembre				
Domingo 22 de diciembre				

Tabla 17. Control de personal

10. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA

FECHA	CONSECUTIVO	DESCRIPCION
04-102024	IN-CINT-334-022	RESPUESTA A OFICIO 046
7-10-2024	IN-CINT-334-023	NEGACION SOLICUTUD ENTREGA DE PRECIOS UNITARIOS ENTIDAD
8-10-2024	IN-CINT-334-024	OBSERVACIONES PLAN DE CONTINGENCIA
9-10-2024	IN-CINT-334-025	OBESERVACINOES APUS NO PREVISTOS
9-10-2024	IN-CINT-334-026	OBSERVACIONES AMBIENTALES
11-10-2024	IN-CINT-334-027	AUTORIZACIONES ANTICIPO
11-10-2024	IN-CINT-334-028	POSIBLE INCUMPLIMIENTO ABANDONO DE OBRA
17-10-2024	IN-CINT-334-029	REMISIÓN DE SOLICITUD DE ENTREGA DE ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

17-10-2024	IN-CINT-334-030	RADICACION ACTA PARCIAL DE OBRA NO.1
17-10-2021	IN-CINT-334-031	OBSERVACINES APUS NO PREVISTOS
23-10-2024	IN-CINT-334-032	RESPUESTA TRANSPORTE FLUVIAL
25-10-2024	IN-CINT-334-033	**CONCEPTO POSITIVO APUS NO PREVISTOS**
30-10-2024	IN-CINT-334-034	TRANSPORTE FLUVIAL PENDIENTE
30-10-20243	IN-CINT-334-035	CONCEEPTO POSITIVO APUS NO PREVISTOS SEGUNDO PAQUETE
7-11-2024	IN-CINT-334-036	CONCEEPTO POSITIVO APUS NO PREVISTOS TERCER PAQUETE
8-11-2024	IN-CINT-334-037	INFORME DE INCUMPLIMIENTO

Tabla 18. Relación de correspondencia

11.INFORME AMBIENTAL

El contratista CONSORCIO BOLIVAR cuenta con el Plan de Manejo Ambiental ajustado al anexo técnico del contrato, en este plan se estipulan las medidas necesarias para realizar un manejo ambiental adecuado durante la ejecución de las actividades contempladas dentro del contrato. De igual manera, el contratista cuenta con un PGIRS el cual está ajustado a los lineamientos del anexo técnico y los requerimientos de Parque Nacionales Naturales para el manejo integral de los residuos sólidos generados durante la ejecución de las actividades propias del contrato.

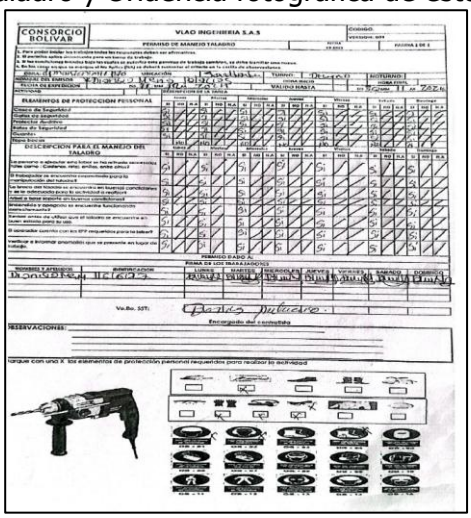
A continuación, se describirán las actividades y observaciones de cada uno de los subprogramas que componen el PMA viabilizado en relación con las actividades que dan alcance a cada una de las metas propuestas en las fichas de manejo, específicamente evaluando lo reportado por el contratista en el periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 30 del mismo mes.

11.1 PROGRAMA: OPERACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Según lo dispuesto en el objetivo de la ficha de manejo correspondiente a la Operación de maquinaria y equipos, el contratista debe implementar medidas de manejo y control para la operación adecuada y el mantenimiento de maquinaria y equipos. En caso que se presente una emergencia donde se vean involucradas maquinaria o equipos, el contratista debe implementar medidas que mitiguen el impacto que estos generen al medio.

En el mes de diciembre, el contratista comunicó el uso de herramientas menores de tipo eléctrico, tales como taladros y pulidoras, que no necesitan grasas ni aceites para su funcionamiento. Asimismo, se reportó la realización de inspecciones y la obtención de permisos de trabajo para su utilización.

El contratista soportó la ejecución de estas actividades mediante los formatos de permisos de trabajo del taladro y evidencia fotográfica de estos equipos.


CONSORCIO BOLIVAR

VLAO INGENIERIA S.A.S

PERMISO DE MANEJO TALADRO





En cuanto a los indicadores que permiten medir el alcance y meta del programa, el contratista mediante el informe no anexa ni soporta la medición de los indicadores como si se realizó en el informe de noviembre. Estos indicadores de que fueron aprobados en el PMA y en cada una de sus fichas, son de medición mensual.

A continuación, se relacionan los indicadores para esta ficha, y una interpretación aproximada según lo que se reporta en el informe SISOMA

META	VALOR META	INDICADOR	MEDICIÓN DICIEMBRE	OBSERVACIÓN/INTERPRETACIÓN
Mantenimientos preventivos	90%	(#mantenimineto s preventivos realizados / #mantenimmient os preventivos programados) * 100	0%	No se realizaron mantenimientos correctivos, lo cual indica que no se presentaron fallas herramientas. Sin Embargo no se reportaron mantenimientos preventivos como las limpiezas. **CUMPLE PARCIALMENTE.**
Derrames de combustibles	100%	(#correciones realizadas por hallazgos negativos en inspecciones/ #mantenimmient	100%	Se evidencia la realización de las inspecciones, a demás que no se reportan derrames de combustibles lo que indica dar alcance a esta meta, siendo 0/0, y debido a que esta medición da como indefinida, se

		os hallazgos negativos detectados en inspeccione) * 100		interpreta el cumplimiento en un 100%. **CUMPLE**
Mantenimientos semanales	90%	(#mantenimineto s a herramientas manuales realizados / #mantenimmient os herramientas manuales programados) * 100	0%	Se evidencia la realización de inspecciones preoperacionales sin hallazgos negativos o no conformidades. De igual forma, se debe reportar los mantenimientos preventivos realizados. **CUMPLE PARCIALMENTE.**

Fuente: Interventoría en base a lo reportado en el informe mensual (diciembre) del Contratista, 2024

11.2 PROGRAMA: MANEJO DE DEMOLICIONES Y ESCOMBROS (RCD)

En el mes de diciembre el contratista no reportó las cantidades de RCD generados, para lo cual si y solo si se considerará el valor reportdo en un certificado o constancia de deposito de RCD como se realizó en el mes de noviembre. Es de recalcar que este certificado o constancia es expedido por un gestor, que para el anterior mes fue "RCD APARTADÓ".

El certificado allegado en el informe de noviembre, fue expedido el 12 de diciembre de 2024, por un total de 11.2 Toneladas, se sugiere adquirir y gestionar otro certificado para la cantidad de residuos gestionados por todo el mes de diciembre y con fecha más reciente.

Punto de acopio RCD y residuos sólidos común



Registro fotográfico: *Centro de acopio de RCD y punto ecológico Durante el periodo del mes se realiza el lugar donde los residuos sólidos son almacenados y/o separados y clasificados según su potencial de reúso o transformación.*

Cabe resaltar, que para efectos de esta ficha del programa de manejo de residuos de construcción y demolición RCD, la ficha propone una meta la cual se mide mediante un indicador, el cual se describe a continuación:

(M3 de material RCD dispuesto de manera adecuada por el gestor para su tratamiento y/o aprovechamiento/ M3 de Material RCD para disponer por parte del gestor) X 100%

El contratista NO reportó la medición del indicador para el mes de diciembre, por lo cual se entiende como meta no cumplida, por falta de información y evidencias de cumplimiento.

11.3 PROGRAMA: GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO

Durante el periodo evaluado, el Consorcio Bolívar no ha generado residuos industriales debido a la naturaleza de las actividades. Los residuos domésticos son gestionados utilizando la infraestructura existente en el municipio de Turbo. Se cumplen estrictamente las recomendaciones del PMA en cuanto al manejo de herramientas y equipos, y se prohíbe la disposición inadecuada de residuos, especialmente cerca de cuerpos de agua. No se han registrado alteraciones en la calidad del agua, dado que el proyecto no implica excavaciones profundas ni afectaciones a fuentes hídricas.

Los indicadores reportados para este programa y este periodo se asumen en 0 ya que no fueron medidos. Se menciona que No se ha reportado fugas en inspecciones y tampoco se ha requerido mantenimientos a fuentes hídricas.

Se evidencia que el contratista realizó capacitación a los colaboradores en el tema relacionado con el ahorro y uso eficiente del agua, parcialmente se cumple con lo estipulado en el PMA y la respectiva ficha de manejo para el cuidado y gestión del recurso hidrico.

11.4 PROGRAMA: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

El contratista cuenta con el Plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS para del proyecto objeto del presente informe, así mismo, cuenta con un programa de gestión de residuos sólidos y líquidos (FA_004) aprobado por la interventoría y PNN.

Se informa que el contratista no generó residuos de tipo peligroso o especial (RESPEL). Los residuos generados fueron de naturaleza común y no peligrosa, incluyendo cartón, papel y madera.

Así mismo, el contratista debe mantener actualizado y diligenciado el registro de generación de residuos (así sea 0) y reportarlo en los formatos dispuestos en el PGIRS, adjuntar a los informes mensuales, los formatos debidamente diligenciados y firmados.

En cuanto a los indicadores reportados en el informe, el contratista no asocia capacitaciones programadas en gestión de residuos solidos en el periodo reportado, se evidencia una capacitación relacionada al Manejo Integral de Residuos solidos ejecutada en el mes de septiembre y una capacitación relacionada a protección de suelo, de este modo, si son 3 capacitaciones programadas solo aplicaría como una (1) capacitación realizada (1/3) lo que indica un indicador de **33,3 %,** incumpliendo a la meta propuesta en el programa. Se reitera la recomendación emitida en el informe de noviembre:

"Se recomienda que las capacitaciones programadas en gestión de residuos apliquen en el contenido temático relación a manejo de residuos, código de colores, 3R, RESPEL, entre otras temáticas que involucran el manejo de residuos sólidos…"

En cuanto al indicador de manejo de RESPEL, este se puede reportar como 0% en relación a que no se han generado este tipo de residuos.

11.5 PROGRAMA: CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Se evidencia la ejecución de actividades de capacitación y entrenamiento del personal en temáticas relacionadas con emisiones atmosféricas, la cual fue realizada en octubre de 2024. Aunque se realiza una de las actividades propuestas en la ficha de manejo de control de emisiones se recomienda realizar o retroalimentar dicha capacitación con el resto de los trabajadores (nuevos y antiguos) para dar cobertura a la temática.

Al igual que todos los programas, el contratista no reportó la medición de los indicadores, y solo reporta la nula emisión de material particulado y afirma que no se realiza quema de materiales sobrantes.

11.6 PROGRAMA: CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA OBRA

El contratista CONSORCIO BOLIVAR., mediante el informe mensual se puede evidenciar la ejecución de UNA (1) capacitación en el mes de diciembre.

CAPACITACIONES REPORTADAS			
TEMA	**ASISTENTES**	**TIEMPO**	**FECHA**
AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA Y AGUA	*8*	*1 hora*	*23/12/2024*

Fuente: Anexos Informe Diciembre - CONSORCION BOLIVAR 2024.

En el indicador, el contratista manifiesta la programación de 14 actividades concernientes a capacitación y el indicador no fue medido ni reportado. Teniendo en cuenta que hasta el mes de noviembre se había desarrollado 3 capacitaciones en total, concernientes a temas ambientales y estipulados en el plan de capacitación y cronograma de actividades del PMA, se agrega una

capacitación más, desarrollada en el mes de diciembre, de este modo el indicador que el contratista debe reportar quedaría de la siguiente manera:

$$\frac{4\ Capacitaciones\ ejecutadas}{14\ Capacitaciones\ programadas} * 100 = 28.6\%$$

De este modo y con las evidencias aportadas y ya que en total, solo se aportaron 4 listas de asistencia a 4 temas ambientales, el porcentaje de cumplimiento a este programa es del **28.6%**
A continuación, se relacionan los temas de capacitación por cada ficha o programa de manejo, y para próximos informes y periodos, se debe aportar en el informe las listas de asistencia y material fotográfico.

PROGRAMA	TEMA	OBJETIVO	SOPORTE A GENERAR
MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	1. Prevención en la generación de residuos y reducción en el origen. 2. Almacenamiento y recolección. 3. Manejo de residuos o desechos peligrosos.	Prevenir, mitigar o corregir los impactos negativos al suelo o al medio, generados por el desarrollo del proyecto	1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico especificando la actividad (formato Excel).
CONTROL DE EMISIONES ATMOSFERICAS	1. Control de emisiones, disminución de ruido ambiental, protección auditiva. 2. Actividades de humectación.	Establecer actividades que permitan la prevención, mitigación y corrección de los impactos causados sobre el recurso aire por la emisión de material particulado y ruido, durante la ejecución de las obras del proyecto en cumplimiento a la normativa vigente.	1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico fechado y especificando la actividad (formato Excel).

PROGRAMA	TEMA	OBJETIVO	SOPORTE A GENERAR
USO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	1. Manejo de materiales	Garantizar que todo el material utilizado durante la obra se encuentre bien almacenado, identificado y bien acopiado	1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico fechado y especificando la actividad (formato Excel).
PROTECCION DE SUELO	1. Medidas de manejo para la proteccion del suelo	Establecer actividades que permitan la prevención, mitigación y corrección de los impactos ocasionados, durante la ejecución de las obras del proyecto, en cumplimiento a la normativa vigente	1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico fechado, y especificando la actividad (formato Excel).
MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	1. Manipulación de químicos: clasificación, usos, EPP, almacenamiento, rotulación, manejo de explosivos, atencion de derrames.	Generar condiciones seguras con el uso de sustancias químicas peligrosas en los frentes de trabajo,implementando buenas prácticas para su almacenamiento, manejo y transporte en el proyecto o contrato.	1. Listados de asistencia.2. Registro fotográfico fechado y especificando la actividad (formato Excel).
MANEJO DE MAQUINARIA, Y EQUIPO EN OBRA	1. Control y Documentacion de maquinaria y equipos	Realizar seguimiento al estado de la maquinaria, y equipos del proyecto mediante la verificación de la documentación legal, así como el control de las actividades susceptibles a generar impactos por el funcionamiento de maquinaria y equipos presentes en obra.	1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico fechado y especificando la actividad (formato Excel).

PROGRAMA	TEMA	OBJETIVO	SOPORTE A GENERAR
PREVENCION DE CONTAMINACION DE CUERPOS DE AGUA DE REDES DE SERVICIOS PUBLICOS	1. Prevención de la contaminación en cuerpos de agua 2, Cuidado y protección del Río	Establecer actividades que permitan la prevención, mitigación y corrección de los impactos ocasionados al recurso hídrico durante la ejecución de las obras del proyecto, en cumplimiento a la normativa vigente	1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico fechado y especificando la actividad (formato Excel).
MANEJO DE FLORA **MANEJO DE FAUNA**	Cuidado de la Flora y Fauna dentro del Parque, los cuidados y restricciones, con el apoyo del personal idóneo del PNN	Evitar la afectación a la Flora y Fauna del PNN	1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico fechado y especificando la actividad (formato Excel).
AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA Y AGUA	1. Buenas practicas de uso racional de agua y energía	Evitar el consumo inapropiado de agua y energia	1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico fechado y especificando la actividad (formato Excel).
MANEJO DE CAMPAMENTOS E INSTALACIONES USO TEMPORAL	1. Manejo de campamentos e instalaciones temporales, Uso correcto de las unidades sanitaria, Orden y limpieza en frentes de trabajo. Demarcación y señalización de frentes de trabajo	Implementar las medidas de manejo en campamentos, frentes de trabajo y zonas de uso temporal del proyecto con el fin de prevenir, mitigar y corregir los impactos ambientales generados.	1. Listados de asistencia. 2. Registro fotográfico fechado y especificando la actividad (formato Excel).

11.7 PROGRAMA: MANEJO Y PROTECCIÓN DE FLORA Y FAUNA

El contratista manifiesta que mediante actividades comunicativas se promueve la prohibición del tránsito de maquinaria fuera de los frentes de obra, la prohibición del uso o porte de armas de fuego dentro de la obra, la prohibición de caza, pesca y compra de cualquier especie de fauna silvestre y la prohibición de la toma de individuos de la fauna silvestre o de la vegetación para llevarlos a los hogares.

Si bien se han establecido las medidas para alcanzar la meta del programa de manejo y protección de flora y fauna, no se observa su práctica de implementación. Por ejemplo, faltan carteles informativos, socialización de las normas y prohibiciones, y acciones para motivar a los colaboradores a evitar conductas perjudiciales para el medio ambiente y la fauna local. Como tal la ficha de manejo de este programa contempla 5 medidas de manejo para este programa, y la medición del indicadore de esta ficha debe estar en base a la implementación de dichas medidas (Ver Imagen)

CONSIDERACIONES GENERALES					
METAS	VALOR	FRECUENCIA	INDICADOR	RESPONSABLE	TIPO DE REGISTRO
Medidas de manejo ambiental de flora y fauna	90%	MENSUAL	(No Medidas implementadas del plan de manejo / No Medidas propuestas en el plan de manejo *100	Residente, contratistas	Formato de capacitacion, actas, registro fotografico, registro de cumplimiento actividades del plan

CRONOGRAMA DE EJECUCION - MEDIDAS DE MANEJO					
ACTIVIDAD		FASE DE IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS ETAPAS			
Item	Descripcion	Preliminares	Desmontaje, remocion y adecuacion de sitios.	Transporte de materiales, insumos, maquinaria y equipos	Construccion
1	Plan manejo de flora y fauna en obra				
2	Capacitacion preservacion fauna silvestre (alimentacion, caza)				
3	Capacitacion prohibicion de introduccion de especies arboreas				
4	Ahuyentamiento de especies				
5	Acompañamiento personal de parques				

Se recomienda adelantar las medidas propuestas, ya que a la fecha no se soporta la implementación de este programa. Por lo tanto, a la fecha el avance de este programa es del **0%.**
No se reportó indicador, por tanto, NO CUMPLE en este programa.

11.8 PROGRAMA: MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS DE OBRA

El contratista manifiesta que se realizó la adecuación de un sitio para el almacenamiento de insumos y materiales, con el fin de almacenarlos según su compatibilidad y riesgos para el ambiente y la salud.
En el informe se menciona la aplicación de capacitación en el manejo del kit de derrames de combustible o sustancias peligrosas, sin embargo, no se evidencia ni se anexaron las listas de asistencia a dicha capacitación
.

Se resalta el manejo que el contratista le está dando a los insumos y materiales y a cada una de las medidas administrativas que se ejecutan tales como inspecciones y cuantificación de materiales mediante los formatos diseñados por CONSORCIO BOLIVAR para tal fin.

Se recomienda realizar la medición de los dos indicadores propuestos en este programa ya que no se realizó en el informe mensual de diciembre ni en el informe del mes de noviembre.

12. INFORME SST

12.1 ASPECTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

12.1.1 PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO DE LA ALTA DIRECCIÓN

La interventoría, en su función de seguimiento a la aplicación del SG-SST o el Plan de SST del contratista CONSORCIO BOLIVAR aprobado para el contrato N° NC-CO-331-2024, realizó la verificación de la implementación, a través de lo reportado en el informe mensual del contratista en del periodo "DICIEMBRE DE 2024".

12.1.2 CONTRATACION DE PERSONAL

Según lo reportado en el informe SISOMA del Consorcio Bolívar del mes de diciembre, el mes de diciembre ingresaron seis (6) trabajadores para la ejecución de las actividades del proyecto.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901783530	1	CONSORCIO BOLIVAR	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SUMAPAZ	Localidad 20 Sumapaz	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2004751	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1290823253	9482195353	Y	2025/01/10	2025/02/25	BANCO ITAU	46	$6,351,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

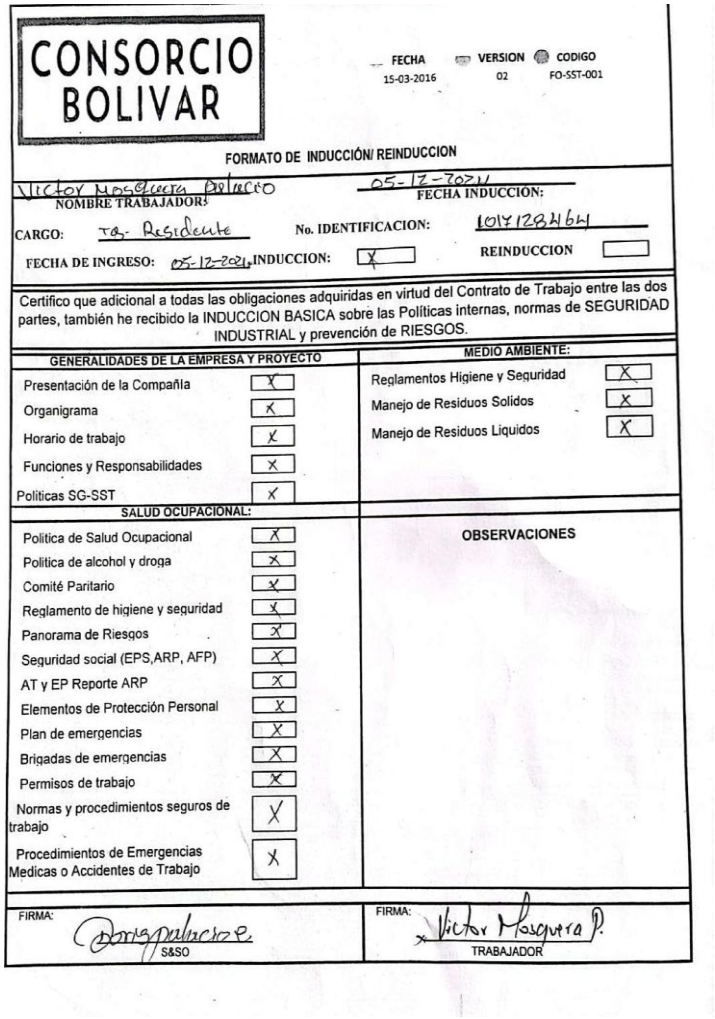
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: CHOCO (19 Afiliados)					$17,116,668	$2,738,800			$17,116,668	$2,139,800			$0	$0			$19,716,668	$1,289,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PROYECTOS (19 Afiliados)					$17,116,668	$2,738,800			$17,116,668	$2,139,800			$0	$0			$19,716,668	$1,289,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (19 Afiliados)					$17,116,668	$2,738,800			$17,116,668	$2,139,800			$0	$0			$19,716,668	$1,289,100		$0	$0
1	CC	71979654 ARROYO ERLIN	25-14	18	$780,000	$124,800	EPS040	18	$780,000	$97,500	0		$0	$0	14-25	18	$780,000	$54,300	0	$0	$0
2	CC	71987438 BEITAR PEREA OCTAVIO	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS040	30	$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
3	CC	1064727578 CALLEJA CASTILLEJO RICHARD ALONSO	230301	6	$260,000	$41,600	EPS037	6	$260,000	$32,500	0		$0	$0	14-25	6	$260,000	$18,100	0	$0	$0
4	CC	1045516287 CASAS CASTRO OMAR ALEJANDRO	0		$0	$0	0		$0	$0	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
5	CC	1146442359 FERNANDEZ RIVAS JADER MATEO	230301	14	$606,667	$97,100	EPS040	14	$606,667	$75,900	0		$0	$0	14-25	14	$606,667	$42,300	0	$0	$0
6	CC	71353511 GRACIANO VARGAS JOHN ESTEBEN	25-14	25	$1,083,334	$173,400	EPS037	25	$1,083,334	$135,500	0		$0	$0	14-25	25	$1,083,334	$75,500	0	$0	$0
7	CC	71985840 LEON SILGADO JORGE ELIECER	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS040	30	$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
8	CC	71351899 LEUDO ESCUDERO JORGE ELIECER	230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
9	CC	1040365685 MARTINEZ HOYOS MARNILSON	231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
10	CC	1192740098 MENA PEREZ DAINER RAFAEL	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS040	30	$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
11	CC	71352399 MENA VALOYES JHON FREDY	230201	11	$476,667	$76,300	EPS010	11	$476,667	$59,600	0		$0	$0	14-25	11	$476,667	$33,200	0	$0	$0
12	PT	5452192 MOLERO CUENCA JEAN CARLOS	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
13	CC	39302234 PALACIO CAICEDO DORIS	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
14	CC	1045497269 PALACIOS CUESTA STIVEN	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
15	CC	1007690687 QUEJADA PALOMEQUE JHOJAN ANDRES	230201	3	$130,000	$20,800	EPS040	3	$130,000	$16,300	0		$0	$0	14-25	3	$130,000	$9,100	0	$0	$0
16	PT	5418880 ROMERO CAMEJO DELVIS	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
17	CC	19385162 ROMERO DIMATE HECTOR RAUL	0		$0	$0	0		$0	$0	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
18	CC	71983124 VARGAS MAY JUAN DE DIOS	230201	18	$780,000	$124,800	EPS037	18	$780,000	$97,500	0		$0	$0	14-25	18	$780,000	$54,300	0	$0	$0
19	CC	1077464807 VITAR MENA LUBANNY YESID	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS042	30	$1,300,000	$162,500	0		$0	$0	14-25	30	$1,300,000	$90,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(19)**				$17,116,668	$2,738,800			$17,116,668	$2,139,800			$0	$0			$19,716,668	$1,289,100		$0	$0

La planilla reportada en el informe fue pagada el día 25 de febrero en la cual se evidencia una mora en el pago de 46 días.

12.1.3 POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El plan de SST aprobado para el contratista, cuenta con su respectiva política de seguridad y salud en el trabajo. Según el programa de capacitación y entrenamiento, en las inducciones y re inducciones el temario dado incluirá políticas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo. En el mes de diciembre se efectuaron 6 ingresos de personal según lo reportado en el informe y se evidencian 5 inducciones realizadas. Como evidencia de esta actividad, se presentan las actas de temario recibido durante las inducciones

El contratista ha demostrado un compromiso con la seguridad y salud de los trabajadores al llevar a cabo la socialización de las políticas de SST. Sin embargo, se recomienda realizar la inducción y socialización de políticas a la totalidad de los trabajadores.



CONSORCIO BOLIVAR

FECHA 15-03-2016 | VERSION 02 | CODIGO FO-SST-001

FORMATO DE INDUCCIÓN/ REINDUCCION

NOMBRE TRABAJADOR: Victor Mosquera Palacios

FECHA INDUCCIÓN: 05-12-2021

CARGO: Ta. Residente

No. IDENTIFICACION: 1017128464

FECHA DE INGRESO: 05-12-2021 INDUCCION: X

REINDUCCION

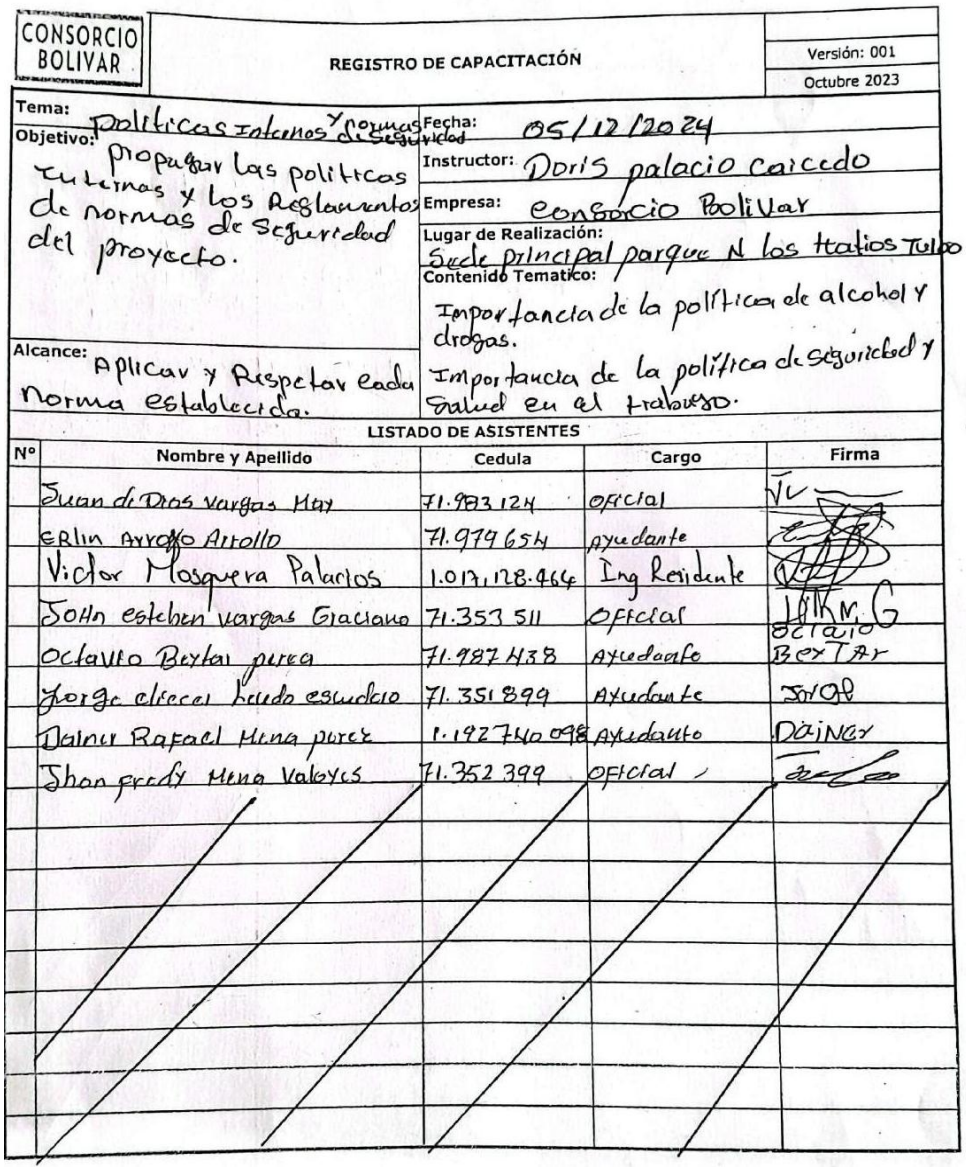
Certifico que adicional a todas las obligaciones adquiridas en virtud del Contrato de Trabajo entre las dos partes, también he recibido la INDUCCION BASICA sobre las Políticas internas, normas de SEGURIDAD INDUSTRIAL y prevención de RIESGOS.

GENERALIDADES DE LA EMPRESA Y PROYECTO		MEDIO AMBIENTE:	
Presentación de la Compañía	X	Reglamentos Higiene y Seguridad	X
Organigrama	X	Manejo de Residuos Solidos	X
Horario de trabajo	X	Manejo de Residuos Liquidos	X
Funciones y Responsabilidades	X		
Politicas SG-SST	X		
SALUD OCUPACIONAL:			
Politica de Salud Ocupacional	X	**OBSERVACIONES**	
Politica de alcohol y droga	X		
Comité Paritario	X		
Reglamento de higiene y seguridad	X		
Panorama de Riesgos	X		
Seguridad social (EPS,ARP, AFP)	X		
AT y EP Reporte ARP	X		
Elementos de Protección Personal	X		
Plan de emergencias	X		
Brigadas de emergencias	X		
Permisos de trabajo	X		
Normas y procedimientos seguros de trabajo	X		
Procedimientos de Emergencias Medicas o Accidentes de Trabajo	X		

FIRMA: S&SO

FIRMA: Victor Mosquera P. TRABAJADOR

De igual forma, se evidencia la socialización de las políticas internas y normas de seguridad la cual se ejecutó el día 05 de diciembre de 2024 en la sede principal del Parque Nacional los Katios. Esta socialización se llevó a cabo con el objetivo de dar a conocer la importancia de la política de alcohol y tabaco, así como la importancia de la política de seguridad y salud en el trabajo. Dicha socialización está firmada por 8 trabajadores y se relaciona a continuación:



CONSORCIO BOLIVAR

REGISTRO DE CAPACITACIÓN

Versión: 001
Octubre 2023

Tema: Politicas Internas y normas de seguridad

Objetivo: Propagar las politicas internas y los Reglamentos de normas de seguridad del proyecto.

Fecha: 05/12/2024

Instructor: Doris palacio caicedo

Empresa: consorcio Bolivar

Lugar de Realización: Sede principal parque N los Katios Turbo

Contenido Tematico:
Importancia de la política de alcohol y drogas.
Importancia de la política de seguridad y Salud en el trabajo.

Alcance: Aplicar y Respetar cada norma establecida.

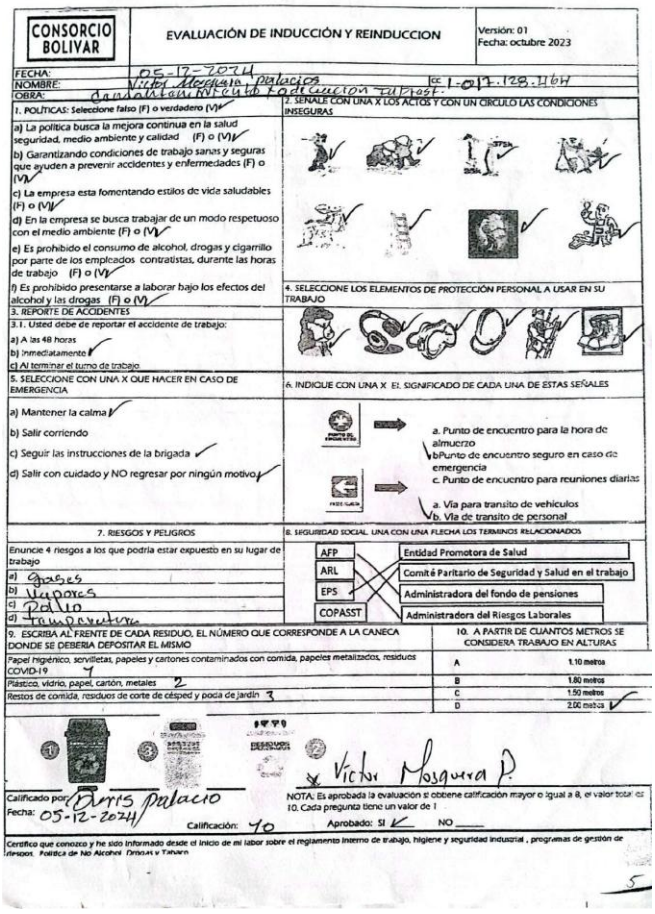
LISTADO DE ASISTENTES

Nº	Nombre y Apellido	Cedula	Cargo	Firma
	Juan de Dios Vargas Hoy	71.983124	oficial	
	ERLIN ARROYO ATTOLLO	71.979654	ayudante	
	Victor Mosquera Palacios	1.017.128.464	Ing Residente	
	JOHN esteben vargas Graciano	71.353511	Oficial	
	Octavio Bertal perea	71.987438	Ayudante	
	Jorge elieecel Lozado estudillo	71.351899	Ayudante	
	Dainer Rafael Mena perez	1.192740098	Ayudante	
	Jhan predy Mena Valoyes	71.352399	oficial	

12.1.4 POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Según lo relacionado en el informe para el periodo del mes de diciembre, el contratista relaciona la aplicación de las inducciones para el personal nuevo siguiendo las recomendaciones y sugerencias de divulgar las políticas SST y demás normatividades aplicables en materia de seguridad

El personal que realizo la inducción fue evaluado (Ver imagen de referencia) verificando que la información suministrada fuera clara y concisa para obtener una aprobación en la evaluación diseñada por la empresa contratista.



CONSORCIO BOLIVAR

EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN Y REINDUCCION

Versión: 01
Fecha: octubre 2023

FECHA: 05-12-2024
NOMBRE: Victor Mosquera Palacios CC 1.017.128.160
OBRA: Ampliación Nivel 4 Fabricación Tilo Plast

1. POLITICAS: Seleccione falso (F) o verdadero (V)

a) La política busca la mejora continua en la salud seguridad, medio ambiente y calidad (F) o (V)
b) Garantizando condiciones de trabajo sanas y seguras que ayuden a prevenir accidentes y enfermedades (F) o (V)
c) La empresa esta fomentando estilos de vida saludables (F) o (V)
d) En la empresa se busca trabajar de un modo respetuoso con el medio ambiente (F) o (V)
e) Es prohibido el consumo de alcohol, drogas y cigarrillo por parte de los empleados contratistas, durante las horas de trabajo (F) o (V)
f) Es prohibido presentarse a laborar bajo los efectos del alcohol y las drogas (F) o (V)

2. SEÑALE CON UNA X LOS ACTOS Y CON UN CIRCULO LAS CONDICIONES INSEGURAS

3. REPORTE DE ACCIDENTES

3.1. Usted debe de reportar el accidente de trabajo:
a) A las 48 horas
b) Inmediatamente
c) Al terminar el turno de trabajo

4. SELECCIONE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A USAR EN SU TRABAJO

5. SELECCIONE CON UNA X QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA

a) Mantener la calma
b) Salir corriendo
c) Seguir las instrucciones de la brigada
d) Salir con cuidado y NO regresar por ningún motivo

6. INDIQUE CON UNA X EL SIGNIFICADO DE CADA UNA DE ESTAS SEÑALES

a. Punto de encuentro para la hora de almuerzo
b. Punto de encuentro seguro en caso de emergencia
c. Punto de encuentro para reuniones diarias

a. Vía para transito de vehículos
b. Vía de transito de personal

7. RIESGOS Y PELIGROS

Enuncie 4 riesgos a los que podría estar expuesto en su lugar de trabajo
a) Golpes
b) Lesiones
c) Caida
d) Temperatura

8. SEGURIDAD SOCIAL. UNA CON UNA FLECHA LOS TERMINOS RELACIONADOS

AFP	Entidad Promotora de Salud
ARL	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo
EPS	Administradora del fondo de pensiones
COPASST	Administradora del Riesgos Laborales

9. ESCRIBA AL FRENTE DE CADA RESIDUO, EL NÚMERO QUE CORRESPONDE A LA CANECA DONDE SE DEBERIA DEPOSITAR EL MISMO

Papel higiénico, servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados, residuos COVID-19 1
Plástico, vidrio, papel, cartón, metales 2
Restos de comida, residuos de corte de césped y poda de jardín 3

10. A PARTIR DE CUANTOS METROS SE CONSIDERA TRABAJO EN ALTURAS

A	1.10 metros
B	1.80 metros
C	1.50 metros
D	2.00 metros

Victor Mosquera P.

Calificado por: Boris Palacio
Fecha: 05-12-2024
Calificación: 40

NOTA: Es aprobada la evaluación si obtiene calificación mayor o igual a 8, el valor total es 10. Cada pregunta tiene un valor de 1

Aprobado: SI X NO ___

Certifico que conozco y he sido informado desde el inicio de mi labor sobre el reglamento interno de trabajo, higiene y seguridad industrial , programas de gestión de riesgos. Política de No Alcohol, Drogas y Tabaco

A continuación, se relaciona el personal que recibió inducción y fue evaluado

Fecha de inducción	Nombre	Cargo
05/12/2024	Victor Mosquera Palacio	Tg. Residente
06/12/2024	John Graciano Vargas	No Refiere
13/12/2024	Erlin Arrollo	Ayudante
02/12/2024	Jhon Fredy Mena	Auxiliar de Obra
13/12/2024	Juan de Dios Vargas	Oficial de Construcción

12.1.5 ACTIVIDADES DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL



En el informe mensual, el contratista reporta como actividades de higiene y seguridad industrial actividades de calistenia y charlas pre turno 5 minutos de seguridad que se realización con la participación de todo el personal antes de iniciar labores. En el informe se relación las charlas de seguridad implementadas en el periodo en mención y se relacionan así:

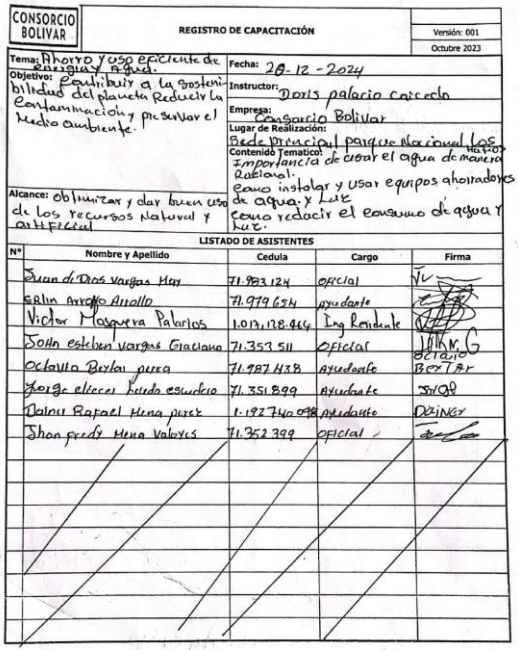
Tema	Asistentes	Fecha
Cuerpo extraño en ojo	5	02/12/2024
Uso de elementos de protección personal	8	06/12/2024
Objetivo de desarrollo sostenible	8	21/12/2024
Energías peligrosas	8	22/12/2024
Uso correcto de gafas de seguridad	8	23/12/2024
Orden y aseo en el área de trabajo	4	30/12/2024

12.2 IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

12.2.1 PROGRAMA DE CAPACITACIONES Y ENTREAMIENTO

El contratista relaciona las actividades realizadas durante el mes de noviembre donde se evidencia capacitaciones mensuales de:

- Politicas Internas y normas de seguridad (05/12/2024)
- Ahorro y uso Eficiente del Agua (20/12/2024)
- Uso, manejo y mantenimiento de EPP (23/12/2024)

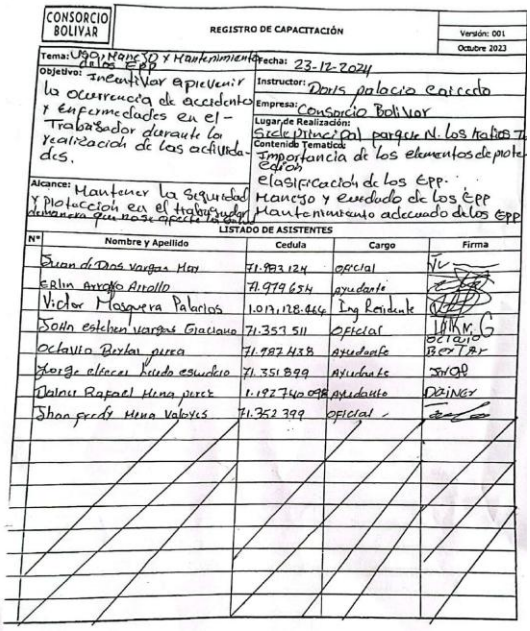


CONSORCIO BOLIVAR — REGISTRO DE CAPACITACIÓN — Versión: 001 — Octubre 2023

Tema: Ahorro y uso eficiente de agua y luz.
Objetivo: Contribuir a la sostenibilidad del planeta Reducir la contaminación y preservar el medio ambiente.
Fecha: 20-12-2024
Instructor: Doris palacio carcedo
Empresa: Consorcio Bolivar
Lugar de Realización: Sede principal parque nacional los Mártires
Contenido Tematico: Importancia de usar el agua de manera Racional. como instalar y usar equipos ahorradores de agua y luz. como reducir el consumo de agua y luz.
Alcance: Optimizar y dar buen uso de los recursos Natural y artificial

LISTADO DE ASISTENTES

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Cargo	Firma
	Juan d. Dios Vargas May	71.983.124	oficial	
	Erlin Arroyo Arrollo	71.979.634	ayudante	
	Victor Mosquera Palacios	1.013.178.446	Ing Residente	
	John esteben vargas Graciano	71.357.511	Oficial	
	Octavio Baylon perea	71.987.438	Ayudante	
	Jorge eliecer hoyo cuadrio	71.351.899	Ayudante	
	Dalvis Rafael Mena perez	1.192.740.098	Ayudante	
	Jhan freddy Mena Valdes	71.352.399	oficial	

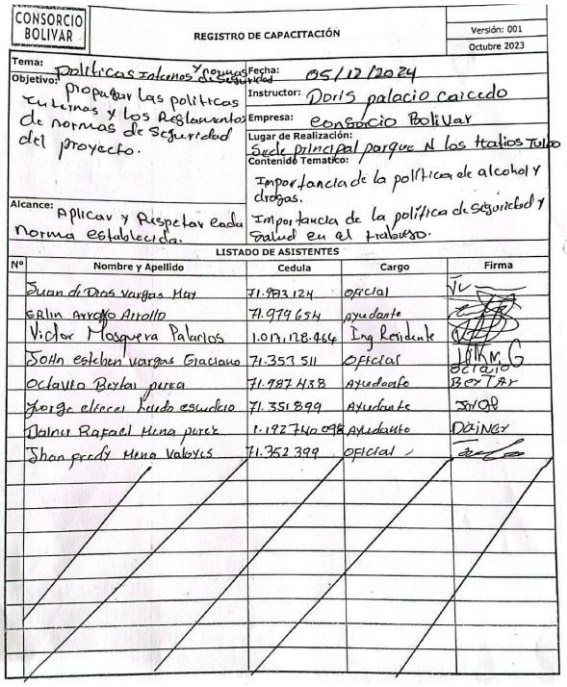


CONSORCIO BOLIVAR — REGISTRO DE CAPACITACIÓN — Versión: 001 — Octubre 2023

Tema: Uso, manejo y Mantenimiento de los Epp
Objetivo: Incentivar a prevenir la ocurrencia de accidentes y enfermedades en el Trabajador durante la realización de las actividades.
Fecha: 23-12-2024
Instructor: Doris palacio carcedo
Empresa: Consorcio Bolivar
Lugar de Realización: Sede Principal parque N. los Mártires
Contenido Tematico: Importancia de los elementos de protección clasificación de los Epp. Manejo y cuidado de los Epp Mantenimiento adecuado de los Epp
Alcance: Mantener la seguridad y protección en el trabajador de manera que no se afecte la salud

LISTADO DE ASISTENTES

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Cargo	Firma
	Juan d. Dios Vargas May	71.983.124	oficial	
	Erlin Arroyo Arrollo	71.979.634	ayudante	
	Victor Mosquera Palacios	1.013.178.446	Ing Residente	
	John esteben vargas Graciano	71.357.511	Oficial	
	Octavio Baylon perea	71.987.438	Ayudante	
	Jorge eliecer hoyo cuadrio	71.351.899	Ayudante	
	Dalvis Rafael Mena perez	1.192.740.098	Ayudante	
	Jhan freddy Mena Valdes	71.352.399	oficial	



CONSORCIO BOLIVAR

REGISTRO DE CAPACITACIÓN

Versión: 001
Octubre 2023

Tema: Políticas, valores y normas de seguridad

Objetivo: Proponer las políticas, valores y los Reglamentos de normas de seguridad del proyecto.

Fecha: 05/12/2024

Instructor: Doris palacio caicedo

Empresa: consorcio Bolivar

Lugar de Realización: Sede principal parque N los tralios Tulio

Contenido Tematico: Importancia de la política de alcohol y drogas.

Importancia de la política de seguridad y Salud en el trabajo.

Alcance: Aplicar y Respetar cada Norma Establecida.

LISTADO DE ASISTENTES

Nº	Nombre y Apellido	Cedula	Cargo	Firma
	Juan de Dios Vargas May	71.983.124	oficial	
	Erlin Arroyo Arrollo	71.979.654	ayudante	
	Victor Mosquera Palacios	1.071.178.966	Ing Residente	
	John esteben vargas Graciano	71.359.511	Oficial	
	Oclavio Berdu perea	71.987.438	Ayudante	
	Jorge alfredo Pardo escudero	71.351.899	Ayudante	
	Dainer Rafael Mina perez	1.192.740.098	Ayudante	
	Jhon fredy Mena Valoyes	71.352.399	oficial	

12.2.2 Exámenes médicos ocupacionales

En el informe del mes de DICIEMBRE el contratista relaciona en una tabla el personal al cual se le realizaron exámenes de Ingreso y Egreso durante el mes. Sin embargo, no se evidencian los anexos de los exámenes médicos y/o recomendaciones por parte del médico ocupacional que los realizo. Es de recalcar, que en anteriores informes y periodos se ha solicitado y recomendado al contratista allegar la información relaciona con los exámenes médicos ocupacionales, como lo son las constancias médicas, firmadas por un médico especialista en SST y/o un centro de salud medico IPS autorizado y que constante la idoneidad y/o la aptitud de los trabajadores.

Ver imagen, en la siguiente tabla se evidencia lo reportado por el contratista del personal a quienes se le realizaron exámenes

EXÁMENES DEL PERSONAL		
RAZÓN SOCIAL	**INGRESOS**	**EGRESOJS**
CONSORCIO BOLIVAR	JHON FREDY MENA VALOYES	SI
	VICTOR MOSQUERA PALACIOS	SI
	JOHN GRACIANO VARGAS	SI
	JUSN DE DIOS VARGAS MAY	SI
	STIVEN PALACIOS CUESTA	SI
	RICHAR ALONSO CALLEJA CASTILLEJO	SI
	JULIAN DAVID BLANDON GALVIS	SI
	ERLIN AROYO	SI

Tabla 5. Consolidados exámenes ocupacionales, DICIEMBRE de 2024.

Fuente: RR. HH - SST CONSORCIO BOLIVAR

12.2. 3 INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD Y AUSENTISMO LABORAL

Los resultados presentados por el contratista indican una situación favorable en términos de seguridad y salud en el trabajo (SST) durante el periodo evaluado por los indicadores de gestión evaluados para el mes de diciembre.

En cuanto a los índices de accidentalidad se presentó una alza en la frecuencia de accidentalidad; Según lo informado, se presento un accidente laboral en el mes de diciembre (26/12/2024), el cual afectó la humanidad del señor RICHARD ALONSO CALLEJA CASTILLEJO. Este accidente fue reportado a la ARL mediante el FURAT N.º 3001576.

Dicho reporte se realizó el día 27/12/2024 a la ARL, sin embargo, el contratista no realizó el respectivo informe de investigación interna y no realizó el reporte a la interventoría. Se recomienda realizar este tipo de informes, con el fin de brindar apoyo y recomendaciones a llevar para dar cumplimiento a lo establecido en la legislación pertinente a accidentalidad.

A continuación, se ilustran los respectivos indicadores medidos de los últimos 4 meses.

AUSENTISMO POR CAUSA MEDICA

FECHA	INDICADORES MÍNIMOS DE SEGURIDAD Y SALUD	SEP	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO PERIODO
	NUMERO DE TRABAJADORES	6	6	9	8	29
	HORAS HOMBRE TRABAJADAS EN EL PERIODO	121	121	208	208	996.5
	# DIAS PERDIDOS+DIAS CARGADOS	0	0	0	0	0

ACCIDENTALIDAD Y ENFERMEDAD LABORAL

2024	# ACCIDENTES DE TRABAJO	0	0	0	1	0
	# FATALIDADES	0	0	0	0	0
	# CASOS ENFERMEDAD LABORAL NUEVOS Y ANTIGUOS	0	0	0	0	0
	# CASOS NUEVOS ENFERMEDAD LABORAL ULTIMO PERIODO	0	0	0	0	0

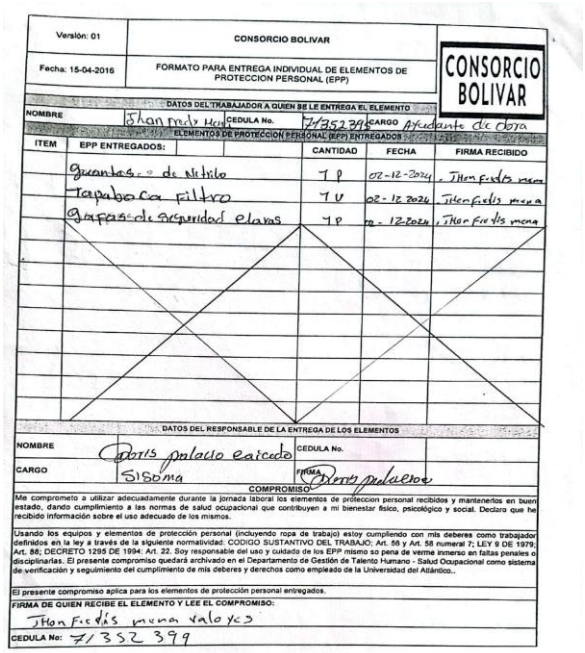
HORAS HOMBRE TRABAJASDAS Y CONSOLIDADO DE INDICADORES DE GESTION Y ACCIDENTALIDAD

FECHA	INDICADORES MÍNIMOS DE SEGURIDAD Y SALUD	SEP	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO PERIODO
PERIODO ANUAL 2024	NUMERO DE TRABAJADORES	6	6	9	8	29
	HORAS HOMBRE TRABAJADAS EN EL PERIODO	121	121	208	208	996.5
	# DIAS PERDIDOS+DIAS CARGADOS	0	0	0	0	0
	# ACCIDENTES DE TRABAJO	0	0	0	1	0
	# FATALIDADES	0	0	0	0	0
	# CASOS ENFERMEDAD LABORAL NUEVOS Y ANTIGUOS	0	0	0	0	0
	# CASOS NUEVOS ENFERMEDAD LABORAL ULTIMO PERIODO	0	0	0	0	0
	# DE DIAS DE TRABAJO	26	26	0	0	26
	# DIAS DE AUSENCIA POR INCAPACIDAD LABORAL	0	0	0	0	0
	# DIAS DE AUSENCIA POR INCAPACIDAD COMUN	0	0	0	0	0
	# DIAS DE TRABAJO MES * NUMERO DE TRABAJADORES MES	726	726	1.872	1.664	949
	INDICE DE SEVERIDAD (IS)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	INDICE DE FRECUENCIA (IF)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	PROPORCIÓN DE AT MORTALES	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	AUSENTISMO POR CAUSA MEDICA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Fuente: Indicadores SG-SST – CONSORCIO BOLIVAR.

12.2. 4 Dotación de Elementos de Protección Personal

De acuerdo con la información proporcionada, el contratista ha cumplido con la entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) a los trabajadores, tal como se recomendó en informes anteriores. Además, ha generado la documentación correspondiente (formatos de entrega y reposición) para respaldar esta actividad. (Ver Imagen).



Versión: 01	CONSORCIO BOLIVAR	CONSORCIO BOLIVAR
Fecha: 15-04-2016	FORMATO PARA ENTREGA INDIVIDUAL DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE ENTREGA EL ELEMENTO

NOMBRE: Jhon Fredy Mena CEDULA No. 71352399 CARGO: Ayudante de obra

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ITEM	EPP ENTREGADOS:	CANTIDAD	FECHA	FIRMA RECIBIDO
	Guantes de Nitrilo	1 P	02-12-2024	Jhon Fredis mena
	Tapabocas filtro	1 U	02-12-2024	Jhon Fredis mena
	Gafas de seguridad claras	1 P	02-12-2024	Jhon Fredis mena

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE: Doris palacio caicedo CEDULA No.

CARGO: SISOMA FIRMA

COMPROMISO

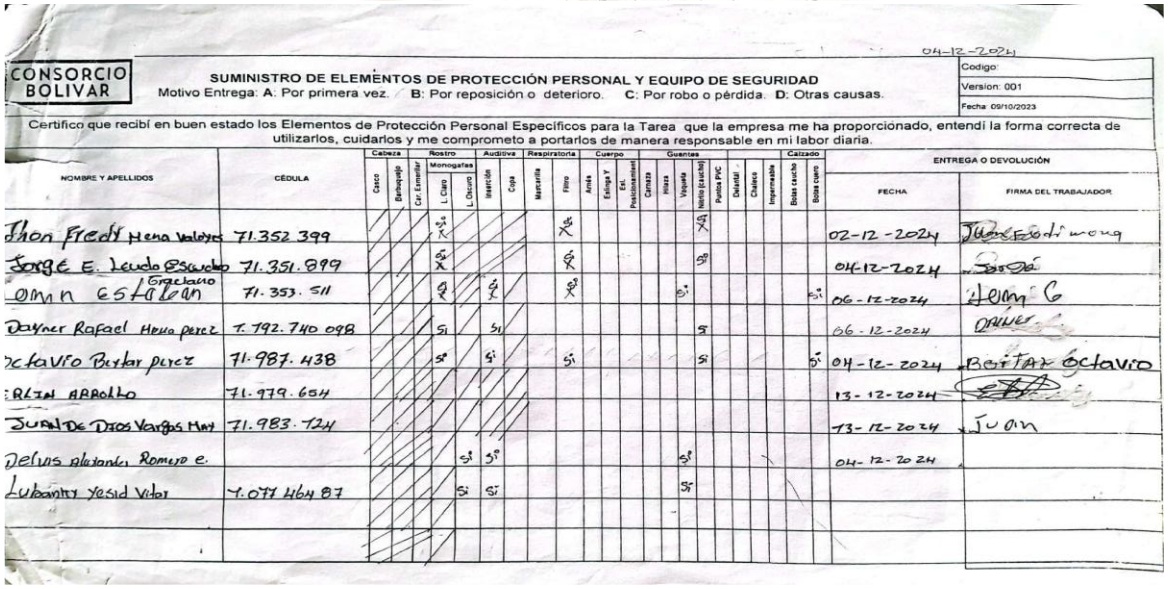
Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de proteccion personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de salud ocupacional que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 86; DECRETO 1295 DE 1994: Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el Departamento de Gestión de Talento Humano - Salud Ocupacional como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como empleado de la Universidad del Atlántico..

El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA DE QUIEN RECIBE EL ELEMENTO Y LEE EL COMPROMISO: Jhon Fredis mena valoyes

CEDULA No: 71 352 399



04-12-2024

CONSORCIO BOLIVAR

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y EQUIPO DE SEGURIDAD

Motivo Entrega: A: Por primera vez. B: Por reposición o deterioro. C: Por robo o pérdida. D: Otras causas.

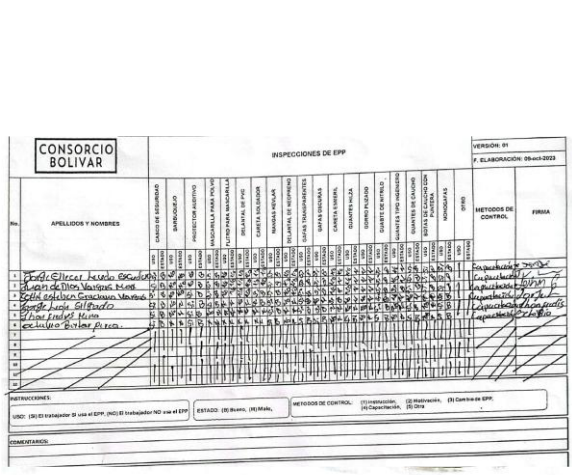
Codigo:
Version: 001
Fecha: 09/10/2023

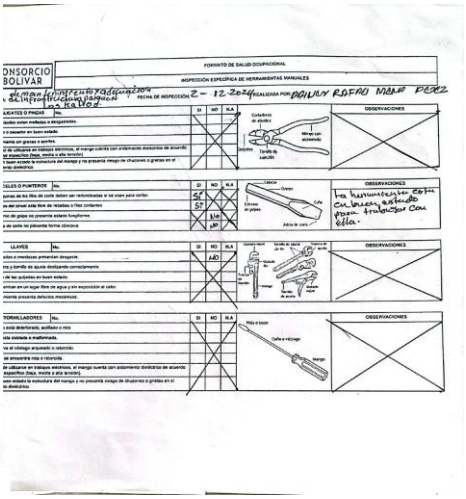
Certifico que recibí en buen estado los Elementos de Protección Personal Específicos para la Tarea que la empresa me ha proporcionado, entendí la forma correcta de utilizarlos, cuidarlos y me comprometo a portarlos de manera responsable en mi labor diaria.

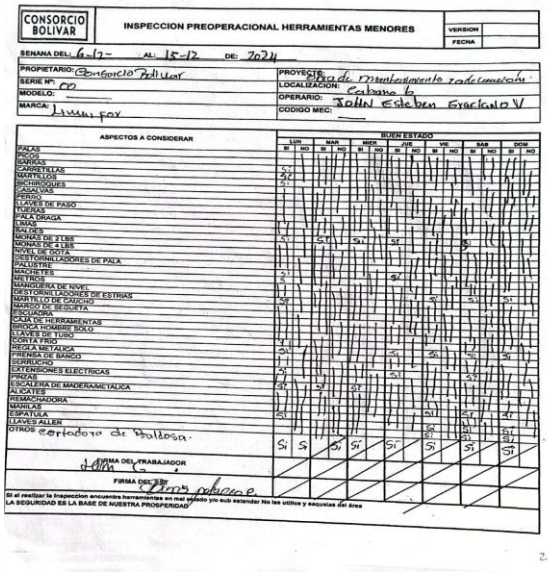
NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	Cabeza: Casco	Cabeza: Balaclava	Rostro Monogafas: Con Esmerilar	Rostro Monogafas: L Claro	Rostro Monogafas: L Oscuro	Auditiva: Inserción	Auditiva: Copa	Respiratoria: Mascarilla	Respiratoria: Filtro	Cuerpo: Arnés	Cuerpo: Eslinga Y Est. Posicionamiento	Cuerpo: Camiseta	Guantes: Hilaza	Guantes: Vaqueta	Guantes: Nitrilo (caucho)	Guantes: Punteo PVC	Calzado: Dotación	Calzado: Chalecos	Calzado: Impermeable	Calzado: Botas caucho	Calzado: Botas cuero	ENTREGA O DEVOLUCIÓN: FECHA	ENTREGA O DEVOLUCIÓN: FIRMA DEL TRABAJADOR
Jhon Fredy Mena Valoyes	71.352 399				SI					SI						SI							02-12-2024	Jhon Fredis mena
Jorge E. Leudo Bgueleo	71.351.899				SI					SI						SI							04-12-2024	
Omar Esteban Trigueiro	71.353. 511				SI		SI			SI					SI							SI	06-12-2024	
Dayner Rafael Mena perez	T. 792. 740 098				SI		SI									SI							06-12-2024	
Octavio Baytar perez	71. 987. 438				SI		SI			SI						SI							SI	04-12-2024	
RLIN ARBOLLO	71. 979. 654																							13-12-2024
Juan De Dios Vargas May	71. 983. 724																							13-12-2024
Delvis Alexander Romero e.					SI	SI									SI									04-12-2024
Lubanitz Yesid Vidal	T. 071 464 87				SI	SI									SI									

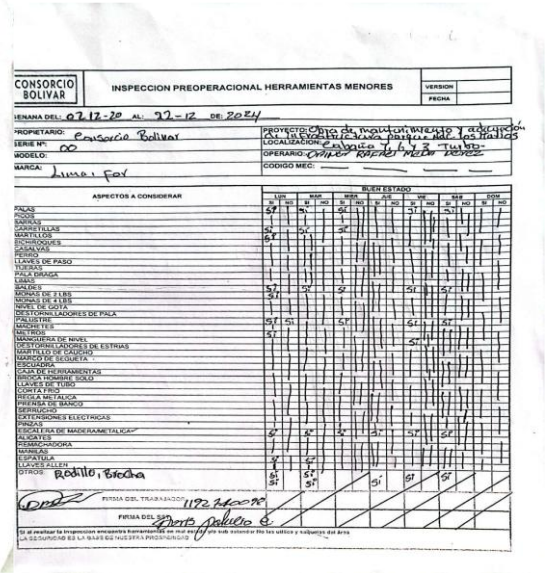
12.2.5 Inspecciones

La información proporcionada indica que el contratista ha llevado a cabo un conjunto de inspecciones de seguridad de manera sistemática, lo cual es una práctica muy positiva. Al realizar inspecciones a herramientas manuales, máquinas, equipos de protección personal (EPP) y equipos menores antes de su uso, se está tomando un paso fundamental para prevenir accidentes y garantizar un entorno de trabajo seguro.









12.2.6 ACCIDENTALIDAD SST

El informe mensual de diciembre indica que se registró un accidente de trabajo durante ese período, se recomienda realizar las respectivas inspecciones a equipos y herramientas, de forma preoperacional así como inspecciones programadas, esto, debido al análisis de causalidad del accidente de trabajo reportado, que se pudo deber al mal estado de la pulidora o a la falta de conocimiento de los trabajadores en el uso de herramientas y equipos; adicional se debe fortalecer el entrenamiento y capacitación del personal en manejo de equipos e identificación de peligros y

riesgos así como incentivar la cultura de comunicación para el reporte de cualquier incidente, cercano fallo o condición insegura.

13. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

- Las solicitudes realizadas por la interventoría están enmarcadas a la luz de las obligaciones contractuales del contrato de obra no. NC-CO-331-2024.

- Se le solicita al contratista tomar las acciones necesarias para disminuir el atraso en el avance de obra y para tener los materiales a tiempo en el PNN, y presentar un plan de contingencia en el que se comprometan al aumento de insumos y mano de obra, que permitan adelantar, el avance de obra a lo presentado en la programación de obra.

- Se informa a la entidad contratante, que, a la fecha del presente informe, el tiempo de ejecución del contrato va en el 93%, con un avance físico en obra del 7%. Por el bajo rendimiento en el avance de obra, se advierte que el contratista está en alerta de incumplimiento al contrato, y se realizaran actividades administrativas que con lleven a que el contratista responda con lo pactado en el contrato.

14. REGISTRO FOTOGRÁFICO:

SEDE TURBO	
	

Figura 1. Pintura exterior en Cabañas 3 y 6.



Figura 2. Instalación de tubería EMT en Cabañas 1 y 6.



Figura 3. Instalación y Mantenimiento de Rejas en Cabañas 1 y 6.

Figura 4. Instalación de puertas en Aluminio en Cabañas 1 y 3.



Figura 5. Demolición de Mesón cerámica en Cabaña 1.



Figura 6. Instalación de Canales y Bajantes en Cabañas 1 y 6.



Figura 7. Instalación puerta exterior Cabaña 6



Figura 8. Instalación de Angeos en fibra de Vidrio.



Figura 9. Aplicación de barniz en correas



Figura 10. Pintura exterior Cabaña 1.

SEDE PERANCHO	
Figura 13.	*Figura 14.*
Figura 15.	*Figura 16.*
Figura 17.	*Figura 18.*
Figura 19	*Figura 20.*
Figura 21.	*Figura 22.*
Figura 23.	*Figura 24.*

SEDE SAUTATA	
Figura 25.	*Figura 26.*
Figura 27.	*Figura 28.*
Figura 29.	*Figura 30.*