



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de marzo del 2026

Señor(a)

Alba Gisela Araque Orozco

Supervisor(a) contrato nro. No. **CO1.PCCNTR.9192319 del 2026**

Coordinadora Académica

Programas Especiales CIES

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9192319 del 2026

Abigey Rincón Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63920133 de Cúcuta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES **PESOS** M/CTE (\$47.217.053,43) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580,43), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$37.899.976,00) c). Un último pago correspondiente al mes de noviembre, CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE por PESOS M/CTE (\$4.737.497,00)

Plazo: **Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_467 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.



Ejecución mensual de actividades TODAS LAS OBLIGACIONES (29-30-31) QUE ESTAN EN LA MINUTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales.	<p>Realizar la planeación de la formación profesional integral de complementaria en los diferentes programa de formación (Marketing Digital, Manejo de la información turística regional, Atención al cliente en procesos administrativos) en las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3420897- Manejo de la información Turística Regional. /48 horas. • Ficha 3428563- Atención al cliente en procesos administrativos/16 horas • Ficha 3429910 – Marketing Digital. /24 horas • Ficha 3455190 – Mercadeo y Venta. /40 horas • Ficha 3460344 – Mercadeo y Venta. /32 horas 	Link del Portafolio https://n9.cl/5899y
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Descargar Formatos vigentes en la página COMPROMISO para la respectiva gestión del instructor SENA.	Formatos actualizados descargados de COMPROMISO e implementados en las diferentes acciones del instructor.



3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	<p>Realizar la planeación de la formación profesional integral de complementaria en los diferentes programa de formación (Marketing Digital, Manejo de la información turística regional, Atención al cliente en procesos administrativos) en las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3420897- Manejo de la información Turística Regional. /48 horas. • Ficha 3428563- Atención al cliente en procesos administrativos/16 horas • Ficha 3429910 – Marketing Digital. /24 horas • Ficha 3455190 – Mercadeo y Venta. /40 horas • Ficha 3460344 – Mercadeo y Venta. /32 horas 	<p>Desarrollo Curricular de las fichas a asignadas.</p> <p>Ficha 3420897 https://n9.cl/jh7vlu</p> <p>Ficha 3428563 https://n9.cl/90gyd</p> <p>Ficha 3429910 https://n9.cl/hk3iy</p> <p>Ficha 3455190 https://n9.cl/qukl2k</p> <p>Ficha 3460344 https://n9.cl/dv65gv</p>
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la verificación de las competencias y los resultados de aprendizaje asociados a cada ficha asignada. Al concluir el proceso de formación, se lleva a cabo la evaluación individual de los aprendices a través de la plataforma Sofía Plus.	<p>Reportes de Juicios Evaluativos según link del SharePoint Portafolio del instructor.</p> <p>Ficha 3420894 https://n9.cl/3yugt</p> <p>Ficha 3420895 https://n9.cl/jh7vlu</p> <p>Ficha 3429910 https://n9.cl/ycg2f</p>
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en la complementaria de los programas (Marketing Digital, Manejo de la información turística regional, Atención al cliente en procesos administrativos) en las siguientes fichas:	<p>Registro de evidencias desarrolladas durante la formación</p> <p>Ficha 3420897 https://n9.cl/jh7vlu</p> <p>Ficha 3428563 https://n9.cl/90gyd</p> <p>Ficha 3429910 https://n9.cl/hk3iy</p> <p>Ficha 3455190 https://n9.cl/qukl2k</p>



		<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3420897- Manejo de la información Turística Regional. /48 horas. • Ficha 3428563- Atención al cliente en procesos administrativos/16 horas • Ficha 3429910 – Marketing Digital. /24 horas • Ficha 3455190 – Mercadeo y Venta. /40 horas • Ficha 3460344 – Mercadeo y Venta. /32 horas <p>TOTAL, DE HORAS: 160</p>	Ficha 3460344 https://n9.cl/dv65gv
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las respectivas GFPI-F-135 Guía de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto.	Link del portafolio https://n9.cl/5899y
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios evaluativos de las complementarias en los programas ((Marketing Digital, Manejo de la información turística regional, Atención al cliente en procesos administrativos) en las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3420897- Manejo de la información Turística Regional. /48 horas. • Ficha 3428563- Atención al cliente en procesos administrativos/16 horas • Ficha 3429910 – Marketing Digital. /24 horas 	Reporte de Juicios evaluativos: Ficha 3420897 https://n9.cl/3yugt Ficha 3428563 https://n9.cl/jh7vlu Ficha 3429910 https://n9.cl/ycg2f
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,	Recolectar la documentación pertinente al proceso de matrícula de los aspirantes, para los diferentes programas, según las fichas asignadas.	Documentos entregados en Certificación.



	y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y verificar que los aprendices matriculados en las diferentes fichas asignadas sean los mismos matriculados en Sofía Plus. • Comunicar a la Coordinación Académica oportunamente de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. • Reportar novedades al agente GAE del Centro CIES para corrección de nombres, apellidos, unificar documentos e información del usuario en Sofía Plus. • Registrar los juicios evaluativos de cada una de las fichas asignadas de los diferentes programas de formación asignados, durante la vigencia 2026. 	Expediente para matrícula de los grupos conformado en el presente mes, enviado a través del formulario de la Oficina de Ingreso, denominado: Matricula y Certificación Académica Formación Complementaria 2026.
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reportar las situaciones particulares que afectan el buen desarrollo de los programas de formación.	Aun no se han reportado novedades.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Descargar Formatos vigentes en la página COMPROMISO para la respectiva gestión del instructor SENA.	Formatos actualizados descargados de COMPROMISO e implementados en las diferentes acciones del instructor.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta académica de las distintas modalidades	Socialización de la oferta académica en los municipios de Norte de Santander.



		contempladas en los programas de formación del SENA.	
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	<p>Revisar y verificar que los aprendices matriculados en la competencia de Atención al cliente en procesos administrativos sean los mismos que aparecen Sofia Plus de las diferentes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3420897- Manejo de la información Turística Regional. /48 horas. • Ficha 3428563- Atención al cliente en procesos administrativos/16 horas • Ficha 3429910 – Marketing Digital. /24 horas • Ficha 3455190 – Mercadeo y Venta. /40 horas • Ficha 3460344 – Mercadeo y Venta. /32 horas 	Registro Sofia plus



23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Registro de link de solicitud de fichas a ejecutar durante el mes.	Link solicitud de fichas mes de febrero de 2026 https://forms.gle/MudiKjxpEtLxyWTYA
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Ejecutar el cargue de la cuenta de cobro en el DRIVE creado por la coordinación académica para su respectiva aprobación y una vez autorizada se adjunta a la plataforma SECOP II en las fechas establecidas para el mes de febrero de 2026	Link del SharePoint del DRIVE y SECOP II https://n9.cl/fh54v
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Curso en la plataforma SI CONTRATISTAS	Link del SharePoint Portafolio del instructor. https://n9.cl/5899y
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Nivel Avanzado - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código: 240201056. Versión 2 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cúcuta, 25 de septiembre de 2024.	1944582 -18/09/2024 No Y FECHA REGISTRO Certificado de aprobación de la norma. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co bajo el número 953700240201056242CC60392013C.
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Asignación de grupos en diferentes municipios de Norte de Santander, según programación de la Coordinación Académica.	Fichas asignadas en la ciudad de Cúcuta, mes de febrero de 2026
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Sensibilizar al aprendiz en conocer y poner en práctica los valores definidos por la comunidad SENA en el Código de Ética.	Código de Integridad del servidor público.



30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
----	--	-----------------------------	-----------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 8640317960 de las planillas, asopagos febrero 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

ABÍGEY RINCÓN DUARTE

Contratista

C.C. No. 60392013 Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente
por ALBA GISELA
ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.04.06
10:36:36 -05'00'

Alba Gisela Araque Orozco

Supervisora Contrato No. CO1. CO1.PCCNTR.9192319 del 2026

Coordinadora Académica Programas Especiales CIES

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS:

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 16 de febrero de 2026
REGIONAL: 54 Norte de Santander **CENTRO DE FORMACIÓN:** 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios **CIUDAD/MUNICIPIO:** Cúcuta - Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRESENCIALES Y VIRTUALES)
3420897
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS
☐
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
☐
MATRICULA
☒
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	60308321	Ana Victoria	Cañas Villamizar	IE Juan Carlos Calderon Quintero	vicky453@hotmail.com	3002445886	Ana Victoria Cañas
2	TI	1082950457	Breyner Edixon	Coronel Gelves	IE Juan Carlos Calderon Quintero	coronelbreinnerf@gmail.com	3248236757	Breyner Coronel
3	TI	1091981323	Camilo Andres	Perez Delgado	IE Juan Carlos Calderon Quintero	camiloaperezd@gmail.com	3142609679	Camilo Perez
4	TI	1091987515	Derly Jisley	Rubio Paez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	rubioapaezderlyisley@gmail.com	3151465955	Derly Rubio
5	TI	1093600609	Diana Camila	Meneses Gomez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	camila1902meneses@gmail.com	3155900276	Diana Camila Meneses
6	TI	1091363777	Dianny Jaritza	Pedroza Céspedes	IE Juan Carlos Calderon Quintero	shailathjaritza@gmail.com	3159398347	Dianny Jaritza Pedroza
7	TI	1093301083	Emanuel Kaleb	Barrero Peñaranda	IE Juan Carlos Calderon Quintero	nataliagail777@gmail.com	3133700348	Emanuel Kaleb Barrero
8	TI	1091978781	Emily Katherin	Florez Contreras	IE Juan Carlos Calderon Quintero	emilyflorezcontreras@gmail.com	3156089915	Emily Katherin florez
9	TI	1093598412	Gissel Dayanna	Santiago Vanegas	IE Juan Carlos Calderon Quintero	gisseldayanna19@gmail.com	3144291227	Sofia Morales
10	TI	1091975291	Isabel Sofia	Morales Manrique	IE Juan Carlos Calderon Quintero	magdalex12@hotmail.com	3208243169	Dayanna Santiago
11	TI	1092539082	Isabella	Díaz Estrada	IE Juan Carlos Calderon Quintero	isadiatz_2033@gmail.com	3242029372	Isabella DIAZ Estrada
12	TI	1094057059	Jeffrey Zamir	Mendoza Díaz	IE Juan Carlos Calderon Quintero	zamir_md2010@gmail.com	3212907137	Jeffrey Mendoza Diaz
13	TI	1094054320	Jeremy Josue	Mendoza Díaz	IE Juan Carlos Calderon Quintero	mendozajeremyjosue@gmail.com	3132366759	Jeremy J. Mendoza Diaz
14	TI	1093599186	John Sebastian	Caicedo Rodriguez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	sebasrodri6551@gmail.com	3203804850	Sebastian R
15	TI	1094055673	Jocsan Edrey	Monada Garcia	IE Juan Carlos Calderon Quintero	vargasyhaday@gmail.com	3027214964	Jocsan Edrey
16	TI	1092539240	Juliana Paola	Ortega Sabogal	IE Juan Carlos Calderon Quintero	julianapaolaortegapaez@gmail.com	3124977761	Juliana Ortega Sabogal
17	CC	1090512870	Keila Jesmith	Parra Moreno	IE Juan Carlos Calderon Quintero	jesmith09@gmail.com	3111495127	Keila Parra Moreno
18	TI	1065642720	Laura Daniela	Quintero Alvarado	IE Juan Carlos Calderon Quintero	lauradanialaqa15@gmail.com	3134800104	Laura Quintero
19	TI	1094056912	Lorena Alicia	Yaruro Botello	IE Juan Carlos Calderon Quintero	lorenayaruro@gmail.com	3227720561	Loren Yaruro
20	CC	1090407305	Luis Carlos Andrés	Carrillo Duarte	IE Juan Carlos Calderon Quintero	luis.carrillod1989@gmail.com	3507132867	Luis Carrillo

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

 CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 16 de febrero de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta- Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 3420897

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

 CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☒
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
21	TI	1092946753	Manuel Alejandro	Rodríguez Rodríguez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	manuelalejandros25@gmail.com	3193627888	Manuel Rodríguez
22	TI	1091984383	Maria Gabriela	Morales Manrique	IE Juan Carlos Calderon Quintero	maria gabrielamorales444@gmail.com	3157769396	maria morales
23	TI	1091979061	Martyn Nohela	Galeano Quecho	IE Juan Carlos Calderon Quintero	marlynnohela@gmail.com	3118661528	Martyn Galeano
24	TI	1062947074	Melany Alexandra	Guerrero Meneses	IE Juan Carlos Calderon Quintero	erikmenecam15@gmail.com	3157400999	Melany Guerrero
25	CC	1005052180	Merly Dayana	Enriquez Suarez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	Merlyenriquez23@gmail.com	3209216776	Dayana Enriquez
26	TI	1091363669	Natalia	Rincón Estupiñán	IE Juan Carlos Calderon Quintero	ampoaroestupinan76@gmail.com	3219195206	Natalia Rincón
27	TI	1094053545	Nicol Saray	Verano Pabón	IE Juan Carlos Calderon Quintero	nicoliverano@gmail.com	3224664695	Nicol Saray Verano
28	TI	1092535954	Paula Valentina	Sierra Velásquez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	yulithvelasquez9@gmail.com	3016305113	VALENTINA SIERRA V
29	TI	1094057102	Santiago Matias	Bellestero Garcia	IE Juan Carlos Calderon Quintero	santiagomatierbg@gmail.com	3247124780	Santiago Bellestero
30	TI	1091362437	Sara Camila	Sánchez Sosa	IE Juan Carlos Calderon Quintero	juliana-yuliana@hotmail.com	3115590133	Sara Sanchez
31	TI	1093302278	Saray Juliana	Martinez Lizcano	IE Juan Carlos Calderon Quintero	emilymartinez062012@gmail.com	3103292886	Saray Martinez
32	TI	1093762326	Saray Ximena	Jaimes Osorio	IE Juan Carlos Calderon Quintero	sarayximena1106610@gmail.com	3125430113	Saray Jaimes
33	TI	1091983645	Valery Zuleidy	Beltran Carreño	IE Juan Carlos Calderon Quintero	valerybeltran633@gmail.com	311295079	Valery Beltran
34	TI	1094056074	Wilmer Alexander	Rodríguez Conde	IE Juan Carlos Calderon Quintero	chicalatina0920@gmail.com	313 2408249	Wilmer Rodríguez
35	TI	1091362399	Ylmaris	Reyes Solano	IE Juan Carlos Calderon Quintero	ylmarisreyessolano@gmail.com	3202299419	Ylmaris Reyes
36	TI	1094057016	Yojan Nicolas	Herrera Martinez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	yojannicolash@gmail.com	3216858306	Yojan Herrera

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



13 de marzo de 2026
Col Presb Juan Carlos Calderón (Cl. 14 Av. 5 B. Motilones)
Complementario: Manejo de la Inf. Tca. Regional
Ficha: 3420897

Manejo de la Información Turística Regional



11 de marzo de 2026
Col Presb Juan Carlos Calderón (Cl. 14 Av. 5 B. Motilones)
Complementario: Manejo de la Inf. Tca. Regional
Ficha: 3420897

Ficha: 3420897



09 de marzo de 2026
Col Presb Juan Carlos Calderón (Cl. 14 Av. 5 B. Motilones)
Complementario: Manejo de la Inf. Tca. Regional
Ficha: 3420897

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 17 de febrero de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta- Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBA Y MATRICULA)

3428563

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRICULA

☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	1093601819	Adrian	Moreno Manrique	IE Presb. Juan Carlos Calderón	morenomanriqueadrian@gmail.com	3107544148	Adrian Moreno
2	TI	1091982880	Angerly Maibeth	Mayorquin Romero	IE Presb. Juan Carlos Calderón	romeromaibeth4@gmail.com	3011710297	maibethromero
3	TI	1092537747	Breiner Stick	Ramirez Quintero	IE Presb. Juan Carlos Calderón	breinermmirez972@gmail.com	3008554659	Breiner Ramirez
4	TI	1091981565	Breyner Santiago	Huertas Bautista	IE Presb. Juan Carlos Calderón	breynerhuertas84@gmail.com	322312245	Breyner Huertas
5	TI	1093601667	Camila	Ardila Perez	IE Presb. Juan Carlos Calderón	ardilacamila32@gmail.com	3125138791	Camila Ardila P.
6	TI	1127051923	Cristopher Sebastian	Blanco Tarazona	IE Presb. Juan Carlos Calderón	bancoedinson412@gmail.com	3106288984	Cristopher Sebastian B.
7	TI	1127349749	Danna Lucia	Paez Peñaranda	IE Presb. Juan Carlos Calderón	dannalupaez@gmail.com	3224761680	Danna Paez
8		1092943712	Darlin Paola	Mendez Caceres	IE Presb. Juan Carlos Calderón	darlynpaolamendezcaceres@gmail.com	3219549716	Darlin Menbez
9	TI	1090446053	Dayana Lucia	Correa Soto	IE Presb. Juan Carlos Calderón	dlcs1901@gmail.com	3204077415	Dayana Correa
10	TI	1091977841	Dayron Daniel	Gamboa Jaimés	IE Presb. Juan Carlos Calderón	dayrondanielgamboajaimés@gmail.com	3225929067	Dayron Gamboa
11	TI	1094222182	Evelyn Vanessa	Abril Perez	IE Presb. Juan Carlos Calderón	abrievelyn70@gmail.com	3204237446	Evelyn Abril
12	TI	1091982044	Hallison Sharit	Arias Rivera	IE Presb. Juan Carlos Calderón	hallisonarias101@gmail.com	3223251001	Hallison Arias
13	TI	1093597235	Jader Yurley	Lopez Maldonado	IE Presb. Juan Carlos Calderón	jadevurleylopez@mail.com	3232882404	Jader Lopez
14	TI	1091978189	Jazbleidy	Álvarez Díaz	IE Presb. Juan Carlos Calderón	jazbleidyalvarez7@gmail.com	3248823465	Jazbleidy Alvarez
15	TI	1093301694	Jeison Alexander	Herrera Peña	IE Presb. Juan Carlos Calderón	jeision2411@gmail.com	3202619975	Jeison Herrera
16	TI	1093602277	Jeyson Julian	Cristancho Caballero	IE Presb. Juan Carlos Calderón	jeysoncristancho24@gmail.com	3212052126	Jeison Julian Cristancho
17		1091361290	Jhoan Sebastian	Angarita Rincón	IE Presb. Juan Carlos Calderón	angaritajhoannt@gmail.com	3154794966	Angarita Jhoan
18	TI	1092947721	Johan David	Albarracín Marciales	IE Presb. Juan Carlos Calderón	albarracindavid123va@gmail.com	3005983893	Johan David Albarracín
19	TI	1093299972	José Gregorio	Monsalve Berdugo	IE Presb. Juan Carlos Calderón	monsalm7@gmail.com	3224052591	Jose Monsalve
20	TI	1093600764	Josep Daniel	Paba Quintero	IE Presb. Juan Carlos Calderón	josepdanielpabaquintero958@gmail.com	3133654454	Josep Daniel Paba Q.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 17 de febrero de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta- Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

3428563

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRÍCULA

☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
21	TI	1091984140	Juan Diego	Rubio Moncada	IE Presb. Juan Carlos Calderón	diegorm201109@gmail.com	3023585276	Juan Diego Rubio M
22	TI	1091981382	Juan Esteban	Guerrero Hernández	IE Presb. Juan Carlos Calderón	estebannguerrero2010@gmail.com	3054291394	Juan Esteban Guerrero
23	TI	1091362989	Karen Sofia	Arias Sanchez	IE Presb. Juan Carlos Calderón	karensanchez592992@gmail.com	3235973264	Karen Sofia Arias S.
24	TI	1093301241	Kevin Santiago	Velasquez Ramirez	IE Presb. Juan Carlos Calderón	18kevinsantiago06@gmail.com	3203821569	Kevin Velasquez
25	TI	1090421194	Leidy Vanesa	Jimenez Alvernia	IE Presb. Juan Carlos Calderón	miriamalvernia@gmail.com	3102063601	Leidy V. Jimenez
26	TI	1090458014	Liana Camila	Urrea Niño	IE Presb. Juan Carlos Calderón	lianaino99@gmail.com	3014649117	Liana Urrea
27	TI	1091363810	Linda Kamila	Laverde Torres	IE Presb. Juan Carlos Calderón	kamilalaverde44@gmail.com	3142512176	Kamila Laverde
28	TI	1092539382	Liyen Mariana	Flórez Blanco	IE Presb. Juan Carlos Calderón	liyen.florez13@gmail.com	3001018644	Liyen Florez
29	TI	1090465287	Maryi Valentina	Ortiz Rozo	IE Presb. Juan Carlos Calderón	valentinaortiz974@gmail.com	3115633885	Maryi Valentina O.
30	TI	1093303788	Miley Yesenia	Ortega Claro	IE Presb. Juan Carlos Calderón	milevortegaclaro@gmail.com	3026347979	Miley Ortega
31		1127053373	Neily Dayana	Rivera Pacheco	IE Presb. Juan Carlos Calderón	neilvpacheco614@gmail.com	3224209632	Dayana Rivera
32	TI	1090363139	Paula Daniela	Rolon Rincón	IE Presb. Juan Carlos Calderón	rolonpaula04@gmail.com	3114310198	Paula Rolón
33		1092948573	Yeidi Tatiana	Garcia Gomez	IE Presb. Juan Carlos Calderón	deysigomez442@gmail.com	3144070555	Yeidi Garcia
34	TI	1094053397	Yeiny Katherine	Balaguera Ortiz	IE Presb. Juan Carlos Calderón	yeinyortiz11s@gmail.com	3115269066	Yeiny Balaguera
35	TI	1093300163	Yostin Alexis	Ortega Claro	IE Presb. Juan Carlos Calderón	yclarogonzalez@gmail.com	3132227580	Yostin Ortega

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Atención al cliente en procesos administrativos



Ficha: 3428563

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:

GPPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 27 de febrero de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Los Patios - Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MARKETING DIGITAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

3429910

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRÍCULA

☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

NO.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1091985712	Anyely Yicel	Echeverría Rolon	Alcaldía de Los Patios	anyelyecheverria708@gmail.com	3202869697	Anyely Echeverria
2	CC	1093736246	Claudia Torcoroma	Lopez Lopez	Alcaldía de Los Patios	claudia.1131609@gmail.com	3105889832	Claudia T Lopez
3	CC	1090411412	Edgar Arturo	Beltran Lizarazo	Alcaldía de Los Patios	edgar5junio89@gmail.com	3209224045	Edgar Beltran Lizarazo
4	CC	1067601713	Freddys Andrés	Morales Palomino	Alcaldía de Los Patios	mfreddys002@gmail.com	3242526607	Freddys Morales
5	CC	1007930202	Giselle Catalina	Mendoza Camargo	Alcaldía de Los Patios	catalinamendoza6@gmail.com	3223540225	Giselle Mendoza
6	CC	1010062579	Hamid Giovanni	Ovallos Palencia	Alcaldía de Los Patios	hamidgiovanny@gmail.com	3157531764	Hamid Giovanni
7	CC	37444338	Heidi Elena	Madrid Duarte	Alcaldía de Los Patios	heidemadrid11@gmail.com	3229297229	Heidi Elena Madrid Duarte
8	CC	1090451381	Ingrid Paola	Niño Vargas	Alcaldía de Los Patios	ingridpaola128@gmail.com	3160447924	INGRID P. NIÑO V
9	CC	1004912337	Jhonathan Andres	Serrano Ortiz	Alcaldía de Los Patios	jhonatan123ser@gmail.com	3202145037	Jhonathan A Serrano
10	CC	79880398	John Emerson	Garzón Consuegra	Alcaldía de Los Patios	John.garzon13@gmail.com	3134035487	Emerson Garzon
11	PPT	1380494	José Ignacio	Romero García	Alcaldía de Los Patios	joseromero11122001@gmail.com	3173563682	Jose Romero
12	CC	88309219	Juan Alberto	Arias Ortiz	Alcaldía de Los Patios	juan.arias0@compusucc.edu.co	3118045839	Juan Alberto
13	CC	1091359991	Karen Lorena	Flórez Monroy	Alcaldía de Los Patios	lorenaflorezmonroy@gmail.com	3108590303	Karen Lorena
14	CC	1093743397	Laura Valentina	Delgado Alvarez	Alcaldía de Los Patios	lauradelgadocom40@gmail.com	3208482975	Laura Delgado
15	CC	1012348722	Lizeth Johanna	Bermudez brochero	Alcaldía de Los Patios	lizeth.ber.26@outlook.com	3202734595	Lizeth Bermudez
16	TI	1127356326	Luinyer José	León Ascanio	Alcaldía de Los Patios	luinyerjose98@gmail.com	3022764552	Luinyer León
17	CC	1093738782	Luisa Fernanda	Aparicio Blanco	Alcaldía de Los Patios	aparicioblancoluisafemanda17@gmail.com	3203795935	Luisa Fernanda
18	CC	60442123	Magaly	Urbina Amado	Alcaldía de Los Patios	murbina3@gmail.com	3213376250	Magaly Urbina
19	TI	1091974979	María Alejandra	Galvis Garzón	Alcaldía de Los Patios	aleja.gg166@gmail.com	3183557612	María A Galvis
20	CC	1091394115	María Andrea	Rondon Yepes	Alcaldía de Los Patios	andreastudio@gmail.com	3138132668	María Andrea

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 27 de febrero de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Los Patios- Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MARKETING DIGITAL

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

3429910

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRÍCULA

☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
21	CC	1090528485	Maria Camila	Villamizar Garcia	Alcaldía de Los Patios	milamarin1999@gmail.com	3502890595	CAMILA V. GARCIA
22	CC	60357991	Martha Alexandra	Urbina Duarte	Alcaldía de Los Patios	alexa.urbina26d@gmail.com	3113803022	Martha Urbina
23	CC	1005037350	Michell Daniela	Bonilla Caicedo	Alcaldía de Los Patios	bonillamichell112103@gmail.com	3223539053	Daniela Bonilla C.
24	TI	1093754895	Michell Dayanna	Suarez Peña	Alcaldía de Los Patios	midasupe67@gmail.com	3001691234	Dayanna Suarez
25	CC	1093769132	Mileyde Andreina	Maldonado Moreno	Alcaldía de Los Patios	maldonadomileydi@gmail.com	3209025002	Mileyde Maldonado
26	CC	27603972	Monica Andrea	Estupiñan Quintero	Alcaldía de Los Patios	monicaest12018@gmail.com	3172391258	Monica Estupiñan
27	PPT	4858558	Norelys del Valle	Moreno Mendoza	Alcaldía de Los Patios	norelysm727@gmail.com	3209510779	Norelys Moreno
28	CC	1093592606	Paula Valentina	Guerrero Figueredo	Alcaldía de Los Patios	valenguerrero686@gmail.com	3018031104	Paula Valentina G.
29	CC	1094048396	Raúl Sneider	Rincón Torrado	Alcaldía de Los Patios	rinconsneider027@gmail.com	322 8162410	Sneider Rincón T.
30	CC	1095938782	Samuel Fernando	Velasco Chacón	Alcaldía de Los Patios	sfvelascoc@gmail.com	3219558102	Samuel F. Velasco
31	CC	1192722994	Sara Nataly	Niño Vargas	Alcaldía de Los Patios	saranninov92@gmail.com	310 4035782	Sara Niño V.
32	CC	1094220930	Sdeily Daniela	Castellanos Moreno	Alcaldía de Los Patios	sdeilydanielac@gmail.com	3247446413	Sdeily Castellanos
33	TI	1093757255	Valery Alexandra	Ramirez Ruiz	Alcaldía de Los Patios	alexandramirezruiz14@gmail.com	3209957506	Alexandra Ramirez
34	CC	27880429	Yaneth	Rangel Pabuenca	Alcaldía de Los Patios	yanethrangelpabuenca@gmail.com	3158936062	Yaneth Rangel Pabuenca
35	CC	1232596165	Yorjarys Cecilia	Brochero Mendoza	Alcaldía de Los Patios	cbrochero1@gmail.com	318 2386103	Cecilia Brochero
36								
37								
38								
39								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Marketing Digital

Ficha:3429910



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 11 de marzo de 2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Cúcuta - Norte de Santander
------------------	-----------------------	-----------------------------	---	--------------------------	-----------------------------

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADERO Y VENTAS
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)
3455190
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS
☐
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
☐
MATRÍCULA
☒
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	1093299712	Adrian	Toscano Ravelo	IE Juan Carlos Calderon Quintero	toscano30r@gmail.com	3504369173	Adrian Toscano
2	TI	1092536954	Adriana Marcela	Guerrero Mendoza	IE Juan Carlos Calderon Quintero	marcelamendoza.asc114@gmail.com	3246467178	Adriana Guerrero
3	TI	1127359362	Andrei Yoneiver	Porras Aguilar	IE Juan Carlos Calderon Quintero	andrepurras132@gmail.com	3118559991	Andrei Porras
4	CC	1094050725	Angel David	Rangel Ibáñez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	angelrangel0115@gmail.com	3216532480	Angel Rangel
5	TI	1091812264	Claudia Sophia	Carrillo Suarez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	sophiacarrillosuarez@gmail.com	3155900276	Claudia Carrillo
6	TI	1092946556	Cynthia Rossana	Ortega Galvis	IE Juan Carlos Calderon Quintero	cynthiaortega804@gmail.com	3045662044	Cynthia Ortega
7	TI	1092944218	Dana María	Matos García	IE Juan Carlos Calderon Quintero	danadn394@gmail.com	3027339726	Dana Matos
8	TI	1095309905	David Jeshua	Bonett Marín	IE Juan Carlos Calderon Quintero	davidiesshuabonettmarin@gmail.com	3239873816	David Bonett
9	TI	1092535488	Dayana Elvira	Vergel Angarita	IE Juan Carlos Calderon Quintero	dayanavergel085@gmail.com	3242756030	Dayana Vergel
10	TI	1091977161	Diego Andres	Ramírez Parada	IE Juan Carlos Calderon Quintero	diegoramirezramo@gmail.com	3219450141	Diego Ramirez
11	CC	1092534091	Elkin Eduardo	Carrillo Ibarra	IE Juan Carlos Calderon Quintero	elkineduardocarrilloibarra@gmail.com	3012772131	Elkin
12	TI	1091978942	Emily Vanessa	Ortega Sabogal	IE Juan Carlos Calderon Quintero	emmilvanesaortegasabogal@gmail.com	3213774739	Emily
13	TI	1091362788	Flabit Jhoel	Rodríguez Martínez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	jhoelrodriguez527@gmail.com	3108675119	FLABIT RODRIGUEZ
14	PPT	6888081	Franyer Jhoan	Hernandez Palencia	IE Juan Carlos Calderon Quintero	palenciajhoan0@gmail.com	3249840597	Franyer Jhoan Hernandez P.
15	TI	1092944888	Genesis Maritza	Portillo Rodríguez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	gennecisportillo@gmail.com	3124618006	Genesis Portillo P.
16	PPT	5807829	Héctor José	Duarte Hernández	IE Juan Carlos Calderon Quintero	julianaapalaortegapaez@gmail.com	3124977761	Héctor Duarte
17	TI	1092946500	Isaac Trinidad	Garnica Carrillo	IE Juan Carlos Calderon Quintero	isaactrinidadg@gmail.com	320 8062467	Isaac
18	TI	1092538168	Isabella	Campo Alvernia	IE Juan Carlos Calderon Quintero	isabelcampoalvernia@gmail.com	3213250763	Isabella Campo
19	TI	1092946628	Jean Carlos	Maestre Hernández	IE Juan Carlos Calderon Quintero	jeancarlosmaestre@gmail.com	3142491077	Jean Maestre
20	TI	1090429736	Jesús Gabriel	Carrillo González	IE Juan Carlos Calderon Quintero	katernecarrillog@gmail.com	3223117645	Jesús Carrillo
21	CC	1091359932	Jesús Gregorio	Gamboa López	IE Juan Carlos Calderon Quintero	gregoriogamboalopez@gmail.com	3113697778	Jesús Gregorio

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 11 de marzo de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander **CENTRO DE FORMACIÓN:** 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios **CIUDAD/MUNICIPIO:** Cúcuta- Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA) **3455190**
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ **PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES** ☐ **MATRÍCULA** ☒
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
22	TI	1092536681	Jesús Leonardo	Parada Nieto	IE Juan Carlos Calderon Quintero	leonardonieto2525@gmail.com	3219127864	Jesús Parada.
23	TI	1094221752	Jiseth Tatiana	Cavides Rodríguez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	cavidesrodriguezjisethatiana@gmail.com	3212637782	Jiseth Cavides.
24	TI	1093141730	Joan Sebastian	Quintero Contreras	IE Juan Carlos Calderon Quintero	joan3204396331@gmail.com	3143007325	Sebastian Quintero
25	TI	1091977537	Juan Carlos	Pacheco Vélez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	juancarlospachecov7@gmail.com	3125350110	Juan Carlos Pacheco V.
26	TI	1090433075	Karol Natalia	Orozco Arias	IE Juan Carlos Calderon Quintero	karol15orozco05@gmail.com	3046698410	Karol Orozco
27	TI	1090513486	Leimar Guadalupe	Sierra Ojeda	IE Juan Carlos Calderon Quintero	leimarquadalupesierra123@gmail.com	3132195282	leimar sierra
28	TI	1093600393	Lyceth Daniela	Arias Navarro	IE Juan Carlos Calderon Quintero	lyced.a.navarro@gmail.com	3106418682	Lyceth arias
29	TI	1093302544	Maria Alexandra	Suarez López	IE Juan Carlos Calderon Quintero	suarezlopezmariaalexandra@gmail.com	3145367434	Maria Suarez
30	TI	1065847532	Maria Fernanda	Izturiz Herrera	IE Juan Carlos Calderon Quintero	mariafernandaizturizherrera@gmail.com	3228644163	Maria Fernanda I.
31	TI	1091976148	Maria Jose	Leal Gelvez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	mariajoselealgelvez@gmail.com	3202893785	Maria Leal
32	TI	1091979060	Marlon Daniel	Galeano Quecho	IE Juan Carlos Calderon Quintero	galeanoquechomarlonandaniel@gmail.com	3012515734	Marlon Galeano.
33	TI	1053446106	Miguel Angel	Cristancho Castro	IE Juan Carlos Calderon Quintero	miguelangelcristancho12@gmail.com	3125947833	Miguel Angel C.
34	CC	1091970759	Michell Alexandra	Jaimes Acevedo	IE Juan Carlos Calderon Quintero	majacevedo.2006qqmail.com	3118800186	Michell Jaimes
35	TI	1092734511	Natalia	Guerrero Quintero	IE Juan Carlos Calderon Quintero	natalia9198@gmail.com	3213140870	Natalia Guerrero.
36	TI	1092537510	Nathaly Julieth	Gelvez Gomez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	juliethgelvez1121@gmail.com	3134554739	Nathaly Gelvez G.
37	TI	1091978118	Nicolí Sandrid	Jaimes Lopez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	nicoll.sjaimesl@colmor.edu.co	3223639657	Nicolí Jaimes
38	TI	1093300838	Nicolle Janireth	Rincón Blanco	IE Juan Carlos Calderon Quintero	nicollejanireth@gmail.com	3102811223	Nicolle Rincón
39	TI	1091361450	Slendy Lilibeth	Suarez Gomez	IE Juan Carlos Calderon Quintero	slendysuarez0406@gmail.com	3507608906	Slendy Suarez.
40	TI	1093300894	Thalia Dayana	Fuentes Beltrán	IE Juan Carlos Calderon Quintero	dayanabeltran1303@gmail.com	3013558573	Thalia Fuentes
41	CC	1094048736	Yeison Stiven	Bonett Chinchilla	IE Juan Carlos Calderon Quintero	bonettchinchillayeisonstiven@gmail.com	3026904736	Yeison Stiven Bonnet Ch

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

MERCADEO Y VENTAS

Ficha: 3455190



16 de marzo de 2026
Col Presb Juan Carlos Calderón (Cl. 14.
Complementario: Mercadeo y Ventas
Ficha: 3455190



18 de marzo de 2026
Col Presb Juan Carlos Calderón (Cl.
Complementario: Mercadeo y Ven
Ficha: 3455190



20 de marzo de 2026
Col Presb Juan Carlos Calderón (Cl. 14 Av. 5 B. Motilone
Complementario: Mercadeo y Ventas
Ficha: 3455190

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 16 de marzo de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9587 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta - Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA)

3460344

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRÍCULA

☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	1092946452	Andres Camilo	Cabeza Figueroa	IE María Goretti	andrescamilocabeza@gmail.com	3228277428	Andres Camilo Cabeza
2	TI	1094056243	Andres Felipe	Lazaro Angarita	IE María Goretti	felipelazaro201012@gmail.com	3145426333	Felipe Lazaro
3	TI	1092944796	Camilo Andres	Lozano Fuentes	IE María Goretti	andrescamilo@gmail.com	3192135018	Camilo Andres Lozano
4	TI	1093597174	Carlos Andres	Rodríguez Rodríguez	IE María Goretti	carlosandresr250@gmail.com	3223118232	Carlos Andres Rodriguez
5	TI	1092538222	Daniel Felipe	Leguizamos Perez	IE María Goretti	daniel.legui.perez@gmail.com	3208616432	Daniel Felipe
6	TI	1093601366	Danna Valentina	Canal Castellanos	IE María Goretti	dannita18kdk@gmail.com	3169333324	Danna Canal
7	TI	1148703692	Emely Daireth	Rolon Villamizar	IE María Goretti	emelyrolon43@gmail.com	3103330456	Emely Rolon
8	TI	1092949101	Emily Antonella	Arias García	IE María Goretti	ariasgarcia@gmail.com	3222967972	Emily Antonella Arias
9	TI	1094055956	Esneider Andres	Campos Sánchez	IE María Goretti	esneidercampos33@gmail.com	3024541311	Esneider Campos
10	TI	1093802466	Genesis Escarleth	Arellano Amaya	IE María Goretti	genesisa791@gmail.com	3125005509	Genesis Arellano
11	TI	1127626574	Jhareston Eliub	Almanza Becerra	IE María Goretti	almanzajhareston@gmail.com	3123214298	Jhareston Almanza
12	TI	1097111858	Jorge Alexander	Medina Jaimés	IE María Goretti	jorgemedina@gmail.com	3332917587	Jorge Medina
13	TI	1092949527	Jorge Johan	Rozo Arias	IE María Goretti	jorgeirozoa@gmail.com	3203657466	Jorge Rozo
14	TI	1092946616	Josber Sebastian	Cabeza Suárez	IE María Goretti	sebastiancabezasuarez@gmail.com	3106964475	Josber Sebastian
15	TI	1093601478	José Miguel	Lizcano Mendoza	IE María Goretti	lizcanomendoza@gmail.com	3123560259	Jose Miguel Lizcano M.
16	TI	1091362633	Juan Camilo	Mahecha Cárdenas	IE María Goretti	camilocardenas0120@gmail.com	3102110780	Juan Camilo Cardenas
17	TI	1090462293	Juan Esteban	Rodríguez Veloza	IE María Goretti	juanrodriguezveloza@gmail.com	3503206514	Juan Rodriguez Veloza
18	TI	1093601507	Juan Sebastian	Pinto Gallardo	IE María Goretti	elsebastianpinto@gmail.com	3113730162	Juanes
19	TI	1093599528	Juan Sebastián	Velandia Avendaño	IE María Goretti	jvelandia115@gmail.com	3332729255	Juan Sebastian V.
20	TI	1092537897	Karen Valentina	Carrillo Sepulveda	IE María Goretti	sepulvedakarenvalentina@gmail.com	3138828320	Karen Carrillo

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:

GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 16 de marzo de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta - Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(DUPLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

3460344

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

☐

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

☐

MATRICULA

☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
21	TI	1091362359	Karol Viviana	Pérez Rodríguez	IE María Goretti	kvpr210112010@gmail.com	3118997371	Karol Viviana Pérez
22	CC	1093596300	Kevin Alonso	Caceres Mayorga	IE María Goretti	kevinalonso32190@gmail.com	3133132877	Kevin Alonso C.M.
23	TI	1094054154	Laura Valentina	Mantilla Mogollón	IE María Goretti	valentinamantilla1207@gmail.com	3212721906	Laura Mantilla
24	TI	1092538604	Laura Valentina	Pérez Ariza	IE María Goretti	lauravalen0919@gmail.com	3207380765	Laura Valentina Pérez
25	TI	1092536964	Leidy Juliana	Santiago Zaraza	IE María Goretti	leidylulianasantiago18@gmail.com	3143007325	No tener en cuenta
26	TI	1093302397	Liceth Yuliana	Vasquez Ferrer	IE María Goretti	yulianavasquez07102@gmail.com	3229117426	Yuliana Vasquez
27	TI	1092947849	Santiago	Lindarte Jaimes	IE María Goretti	lindartesantiago708@gmail.com	3156816437	Santiago Lindarte
28	TI	1094056133	Sneider Andres	Mora Correa	IE María Goretti	sneidermora105051@gmail.com	3227317148	Sneider Mora
29	TI	1092537509	Thaliana Jisseth	Gelvez Gomez	IE María Goretti	jissethgelvezq@gmail.com	3134631109	Thaliana Gelvez G.
30	TI	1091978992	Valerie Sofia	Mejia Contreras	IE María Goretti	sofiamejiacntreras91@gmail.com	3028464253	Sofia Mejia
31	TI	1094055314	Valery Julieth	Ovallos Rodríguez	IE María Goretti	valeryjuliethovallos1@gmail.com	3166518897	Valery Ovallos
32	TI	1092945183	Valery Natalia	Matiz Leiva	IE María Goretti	matizvalery3@gmail.com	3143161549	Valery Matiz
33	TI	1127350733	Valery Roxana	Guerrero Pabon	IE María Goretti	valeryrossy1014@gmail.com	3045646215	VGuerrero
34	TI	1127048456	Yeiber Andres	Londoño Mendoza	IE María Goretti	yeiberandreslondonomendoza@gmail.com	3103788981	Yeiber Londoño M.
35	TI	1093917845	Yesmin Carolina	Gelves García	IE María Goretti	yesmithgelvesgarcia@gmail.com	3105805613	Yesmith Gelves
36	TI	1091978658	Zharick Nicolle	Sanjuan Garay	IE María Goretti	zharickgaray15@gmail.com	3227410209	Zharick Sanjuan G.
37								
38								
39								
40								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Mercadeo y Ventas



Ficha: 3460344

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABIGEY RINCON DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3420897 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DETERMINAR LA TIPOLOGÍA DEL VISITANTE O TURISTA SEGÚN EL REQUERIMIENTO.

RA2 IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RA3 INTERACTUAR CON EL TURISTA O VISITANTE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN SELECCIONADA.

RA4 VERIFICAR EL SERVICIO OFRECIDO DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428563 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.
2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.
3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.
4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.
5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3455190 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PLAN DE MERCADEO

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TIPOS DE FORMATO

IDENTIFICAR EL SEGMENTO DEL MERCADO

REALIZAR PROYECCION DE VENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3429910 - MARKETING DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3460344 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PLAN DE MERCADEO

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TIPOS DE FORMATO

IDENTIFICAR EL SEGMENTO DEL MERCADO

REALIZAR PROYECCION DE VENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: ABIGEY RINCON DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Abigey Rincón Duarte

C.C 60.392.013

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 05 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 76841529000