CxP 51026 (77)

	PROCESO GESTION FINANCIERA				Código: FOGF52
INSOR Instituto Nacional para Sordos	FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO - CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL O PERSONA JURIDICA)				Versión: 3
					Fecha:27/01/2025

Dependencia / Grupo:	Subdirección de Gestión Educativa	**Pago No:**	3	**Total de pagos**	12
				¿Pago Final?	NO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Ciudad	BOGOTÁ	Fecha de presentación(dd-mm-año)	1/04/2026		
Nombres ó Razón Social:	LESLY VALENTINA CAMACHO GONZÁLEZ	Identificación:	Cédula de Ciudadanía	1.019.011.369 de Bogotá	
Teléfono	3003001895	Correo electrónico	valentina.camachog@gmail.com		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No Contrato	015-2026	Mes a pagar o fracción de mes a pagar:	Mes	Marzo				
			En caso de fracción indicar el número de días a pagar					
No CDP	10326	No RP	7226	Valor del RP:	$ 52.341.300	Valor pendiente por pagar:	$ 40.445.550	
Fecha del contrato	15/1/2026	Fecha de acta de inicio:	16/1/2026	Fecha de terminación (Se debe tener en cuenta las prórrogas, si hay lugar a ello)			15/12/2026	
Responsabilidad del Contribuyente DIAN	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	Novedades del periodo a pagar	Sin novedades				Desde (D/M/A)	Hasta (D/M/A)

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para fortalecer los procesos educativos de la población sorda, mediante asistencias técnicas a los departamentos focalizados, principalmente en los comités departamentales de discapacidad y en respuesta a las necesidades de cada territorio

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR EN ESTE MES	Valor antes IVA	$ 4.758.300
	IVA	$ -
	Valor total	$ 4.758.300

Valor inicial contrato	$ 52.341.300
Adición (en el caso de que aplique)	$ -
Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$ -
Valor Total.	$ 52.341.300
Total Ejecutado	$ 11.895.750
Saldo	$ 40.445.550
Porcentaje de Ejecución	
Porcentaje de Ejecución física	22%
Porcentaje de Ejecución presupuestal	23%

Nota: Los porcentajes de ejecución incluyen el mes que se está cobrando en este formato

Valores pagados meses anteriores (no incluye el valor del mes que se esta cobrando. SI es responsable de IVA, se debe incluir el valor incluido IVA)

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
$ 2.379.150	$ 4.758.300				
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**	**Pago No. 10**	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
Pago No. 13	**Pago No. 14**	**Pago No. 15**	**Pago No. 16**	**Pago No. 17**	**Pago No. 18**

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y DEMÁS OBLIGACIONES

CALCULO PARA CONTRATISTAS DEL APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL-SGSSI (SALUD, PENSIÓN, ARL) MÍNIMOS SOBRE EL PAGO MENSUAL

IBC 40% VALOR PAGO	TARIFA DE RIESGOS LABORALES	SALUD	PENSIÓN	ARL	FSP	TOTAL
$ 1.903.320,00	I	$ 237.915,00	$ 304.531,20	$ 9.935,33	N.A.	$ 552.381,53
VALORES PAGADOS (Registrar manualmente)		$ 238.000,00	$ 304.600,00	$ 10.000,00	$ 0,00	$ 552.600,00
Nombre de la entidad a la que se le hace el aporte (registrar manualmente)		Salud Total	Colpensiones	Colmena		
PERIODO DE PAGO	Marzo	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	N.A.	

CERTIFICACIONES DEL SUPERVISOR:

1. En calidad de supervisor del contrato/orden de compra y otros anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción sus obligaciones, de acuerdo con lo establecido en el contrato, mediante el desarrollo de las actividades relacionadas en la descripción que constituye el soporte para el pago. Así mismo, se ha verificado que el contratista ha cumplido con las condiciones establecidas en la cláusula de forma de pago para tramitar el pago se autoriza mediante este documento. El cumplimiento fue verificado en ejercicio de la supervisión, con base en las evidencias o soportes respectivos que hacen parte integral de este informe, lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474/2011 y el inciso final del numeral 6. del Manual de Interventoría y Supervisión. SI__X__

2. En calidad de supervisor del contrato/órden de compra y/o otros, certifico que se verificó la entrega de los soportes de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por parte del contratista (los soportes acreditan afiliación y pago), y que se observa que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia. Como medida adicional y complementaria de prevención, en armonía con el último inciso del numeral 6 del Manual de Interventoría y Supervisión, manifiesto que como supervisor, de forma exporádica y aleatoria, realizo validaciones para corroborar la afiliación y los aportes, esto sin perjuicio de la responsabilidad directa y exclusiva que el contratista tiene por la veracidad, completitud y consistencia de los soportes que aporta como evidencia de cumplimeinto de sus obligaciones con el sistema de seguridad sosical integral. SI_X___

3. En caso de tratarse de un contrato que incluya equipo de trabajo, se ha procedido a verificar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Intergal, en lo que respecta especificamente a dicho equipo de trabajo. SI____ NO APLICA_X__

Destino: SG - GESTION DOCUMENTAL

INSOR *20262600003032*

No. 20262600003032
Fecha Radicado: 07-APR-2026 09:53 AM
Nombre Radicador: LADY BIBIANA GAR
Anexos: 1.

DECLARACION JURAMENTADA ANEXOS Y DEDUCCIONES DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Contratista, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que la información suministrada como soporte de cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, de las demás obligaciones y aquella que me permite obtener deducciones y rentas exentas para aplicar en el contrato de prestación de servicios suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR, es veraz, cierta y fidedigna.

Declaro también bajo la gravedad de juramento que ante cualquier novedad relacionada con los soportes de las deducciones, serán informadas en el mes en que ocurra.

Declaro bajo la gravedad de juramento que el soporte de pago de Seguridad Social Integral que aporto según planila No. 9497949746, corresponde al pago del mes de MARZO del contrato de prestación de servicios No.015 suscrito con el Instituto Nacional para Sordos-INSOR. (Esto solo aplica para pesonas naturales).

Declaro bajo la gravedad de juramento estar al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y que todo el personal que participa en la ejecución del contrato No. _____, inclusive aquellos vinculados mediante contratos de prestación de servicios cumplen con las obligaciones referidas a dicho sistema. (Esto solo aplica para personas jurídicas).

Para efectos de disminuir mi base de retención en la fuente a título de renta (Art. 387 E.T) sobre los valores cobrados, se adjuntan los siguientes documentos:

Planilla Estado PAGADO (A) Aportes Salud Pensión ARL	SI	**Certificado de dependientes con anexos**	NO	**Certificado de cuentas de ahorro y pago de aporte mensual para fomento de la construcción -AFC y/o Pensiones Voluntarias**	NO
Certificado de afiliación seguridad social (Aplica unicamente para primer pago, sólo adjuntar los certificados en caso de no adjuntar la planilla)	NO	**Certificado por prestamo para adquisicion de vivienda** (Año anterior)	NO	**Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC**	
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Se sugiere NO cambiar la modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Anticipada	**Comprobante de pago mensual de Medicina Prepagada**	NO	**Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias** (Indique el valor en numeros)	
Facturación Electrónica	NO	**Es pensionado**	NO	**Certificación de pago de parafiscales** (personas jurídicas)	

Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad	☐	☑
Mis ingresos como contratista del Estado superan las 4.000 UVT ($209,496,000)	☐	☑
Soy responsable de Facturación Electrónica	☐	☑
Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que no se tomarán costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, a fin de que se aplique lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, esto es tomar como renta exenta el veinticinco por ciento (25%) del valor total de los pagos laborales, limitada anualmente a setecientas noventa (790) UVT. ($41,375,460)	☑	☐

Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. Tarifa Adicional ____ ☐ ☑

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

	ACTIVIDADES INICIADAS Y/O REALIZADAS EN ESTE PERIODO (Indicar fechas de realización)	SOPORTES O EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD	SEÑALAR CON UNA X EL MES EN QUE EL CONTRATISTA EJECUTO LA OBLIGACIÓN										VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
1. Apoyar la articulación y coordinación de acciones entre el INSOR (Grupo FOGES) y los comités técnicos de discapacidad, promoviendo la garantía de trayectorias educativas completas y pertinentes para las personas sordas, e incluyendo el seguimiento y monitoreo de las acciones desarrolladas por las entidades departamentales asistidas en la vigencia anterior.	Realicé varias acciones que fueron consecuentes para organizar los datos de contacto con las instituciones de educación superior de los 16 departamentos que se encuentran en seguimiento. A continuación desgloso cada una: En un principio creé la herramienta con la cual recoger los datos que me permitirían generar contacto con las instituciones de educación superior asesoradas en 2024 y 2025. (**Soporte 1**) Posteriormente retomé los datos que se encontraban en el directorio que recopilamos para el grupo de Fortalecimiento y Gestión de Saberes (FOGES) en contraste con la memoria de la primera asesoría realizada, por cuanto en el directorio aparecen muchos más datos. (**Soporte 2**) Finalmente, realicé ajustes a datos tales como los correos electrónicos, según se requería, y consolidé la información final que se necesitaba para el directorio de FOGES. (**Soporte 3**). (Marzo 3 al 24)	**Carpeta 1:** 1 Herramienta organizacion contactos Seguimiento - Marzo 3 2 Datos iniciales contactos IES-Seguimiento -Marzo 4 y 5 3 Datos contactos Camaleon Seguimiento -Marzo 9 al 24											
	Envié la invitación, para la presentación del plan de trabajo de 2026, a las instituciones de educación superior de 8 departamentos que se encuentran en seguimiento porque fueron asesorados en 2024 o 2025. Posteriormente realicé el cargue de estas evidencias en el drive correspondiente para la organización de los archivos. (Marzo 20 al 24)	**Carpeta 2:** 1 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Antioquia -Marzo 20 al 24 2 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Amazonas -Marzo 20 3 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Arauca -Marzo 20 4 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Boyaca -Marzo 20 5 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Caqueta -Marzo 20 6 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Cauca -Marzo 20 7 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Choco -Marzo 20 8 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Guainia -Marzo 20 La verificación del cargue de las invitaciones enviadas a los departamentos se puede hacer por medio del siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1TJn8v_kkV2sZvSq4CCbLXV7pDVdzNNsl											
	Envié la segunda invitación para los departamentos que no pudieron asistir a la primera presentación del plan de trabajo de 2026, orientado a las instituciones de educación superior de los departamentos que se encuentran en seguimiento porque fueron asesorados en 2024 o 2025. (Marzo 24)	**Carpeta 3:** 1 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Amazonas -Marzo 24 2 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Arauca -Marzo 24 3 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Boyaca -Marzo 24 4 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Caqueta -Marzo 24 5 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Cauca -Marzo 24 6 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Choco -Marzo 24 7 Invitacion socializacion plan de asesoria 2026 Guainia -Marzo 24											
	Me reuní con Alexandra Córdoba para identificar las acciones pendientes por realizar durante el mes de marzo en educación superior (ES) con los departamentos que se encuentran en proceso de seguimiento por cuanto empezaron a ser asesoradas entre 2024 y 2025, y generamos un plan de lo que haríamos para desarrollar las diferentes acciones. (Marzo 2)	4 Memoria Acciones pendientes 16-Deptos ES -Marzo 2			X	X							
	Me reuní con Alexandra Córdoba para diligenciar el formato de Línea base de educación superior (ES) con la información de 5 departamentos que fue recogida el año pasado. Con el propósito de identificar el estado de avance en la conformación y desarrollo de procesos al interior de las instituciones de educación superior en el tema de la educación para personas sordas. (Marzo 4)	5 Memoria diligenciamiento LB 5-Deptos ES -Marzo 4											
	Me reuní con Alexandra Córdoba y definimos que era necesario recuperar la información de género que brindaron las instituciones de educación superior, la cual se encontraba en las memorias de las asesorías realizadas el año pasado para tenerla presente al momento de volver a diligenciar la línea base actualizada. (Marzo 11)	6 Memoria anexo lista chequeo 5-Deptos -Marzo 11.docx											

Se verificaron las evidencias entregadas por la contratista, corroborando que corresponden con lo descrito y dan cuenta del avance en el desarrollo de la obligación.

	Realicé la diapositiva que presenta de manera resumida la información que corresponde al plan de trabajo planteado para desarrollar con las instituciones de educación superior de los departamentos de seguimiento, con el fin de que sea diagramada por Nataly Céspedes y que fuera la base visual para la presentación oficial. (Marzo 16)	7 Diapositiva Educacion superior Seguimiento -Marzo 16												
	Plantee el cuerpo del correo de la invitación que se requiere enviar a las instituciones de educación superior que se encuentran en seguimiento para la posterior verificación y aprobación de la coordinadora de FOGES. (Marzo 18)	8 Preparacion Correo Invitacion Seguimiento -Marzo 18												
	Participé del encuentro en el cual los diferentes equipos de FOGES presentamos el plan de trabajo planteado para el seguimiento en 2026 a las diferentes entidades asesoradas durante 2024 y 2025. (Marzo 24)	9 Memoria Socializacion plan asesorias Seguimiento -Marzo 24												
	Me reuní con Alexandra Córdoba y planteamos los criterios a tener en cuenta para la realización de las diapositivas para la primera asesoría masiva de educación superior por cuanto determinamos el tema base . (Marzo 24)	10 Memoria ajustes ppt Educacion Superior -Marzo 24												
	Alexandra y yo realizamos la organización de las diapositivas de la primera asesoría masiva que servirá de insumo para el apoyo que Lina va a efectuar al equipo en esta acción. (Marzo 24)	11 PPT 1ra Masiva Seguimiento -Marzo 24												
	Proyecté participar del encuentro en el cual los diferentes equipos de FOGES presentaremos el plan de trabajo planteado para el seguimiento en 2026 a las entidades asesoradas durante los 2 años anteriores que no pudieron participar del primer encuentro que fue desarrollado el 24 de marzo. (Marzo 26)	12 Encuentro socializacion plan asesoria Seguimiento 2 -Marzo 26												
2. Participar en la elaboración del tercer documento de la colección sobre interseccionalidad, aportando a su implementación, socialización y análisis del estado de apropiación, de acuerdo con las necesidades y características de cada territorio.	Rastree en bases de datos académicas documentos (artículos y tesis) que estuvieran enmarcados en los aspectos de "nivel socioeconómico" y "población sorda" en una franja anual de 2020 a 2025, encontré muchos que profundicé para ver si eran pertinentes o no y por ese motivo lo registré en una tabla hecha por mí misma para definir su nivel de pertinencia y de esa forma determinar los que corresponden. (Marzo 6 y 16)	1 Base documentos Nivel Socioeconomico rastreados -Marzo 6 y 16	X	X	X									Se verificaron las evidencias entregadas por la contratista, corroborando que corresponden con lo descrito y dan cuenta del avance en el desarrollo de la obligación.
	Registré en la matriz, definida por las integrantes del equipo de Interseccionalidad, la información necesaria según los datos bibliográficos y citas correspondientes a cada documento afín al tema mencionado en la casilla inmediatamente anterior. (Marzo 6 y 16)	2 Matriz Bibliografica Interseccionalidad -Marzo 6 y 16												
	Participé del proceso en el cual algunos integrantes de FOGES jugamos con roles por entidad (salud, universidad, cultura, deportes,etc) el juego que creamos en años anteriores para difundir el primer documento de interseccionalidad con el propósito de mejorar el modo de uso en territorio. (Marzo 10)	3 Memoria desarrollo juego interseccionalidad -Marzo 10												
	Participé de la reunión en la cual desde el equipo de Interseccionalidad consolidamos la propuesta de actividad lúdica con la cual se plantea desarrollar la divulgación y apropiación del conocimiento del Documento No. 2 de Interseccionalidad. (Marzo 16)	4 Memoria difusion Doc 2 Interseccionalidad -Marzo 16												
	Participé de la reunión en la cual conversamos y mejoramos las secuencias planteadas previamente según las 8 categorías de interseccionalidad por cuanto será el insumo para desarrollar la divulgación y apropiación del conocimiento del Documento No. 2 de Interseccionalidad. (Marzo 20)	5 Memoria secuencia interseccionalidad -Marzo 20												
	Participé de la reunión en la cual el equipo de Interseccionalidad planeamos la manera en que desarrollaríamos el proceso de las entrevistas y determinamos responsabilidades para avanzar en la preparación. (Marzo 20)	6 Memoria Planeacion entrevistas -Marzo 20												
	Plantee la secuencia de la categoría de etnia que presenta una historia que se convertirá en fichas visuales que servirán para la divulgación y apropiación del conocimiento del Documento No. 2 de Interseccionalidad. (Marzo 25)	7 Historia Etnia para interseccionalidad -Marzo 25												
	Proyecté participar de la reunión en la cual el equipo de Interseccionalidad va a presentarle a la coordinadora de FOGES los avances que se tienen respecto al documento N°3 y se construirá el plan de validación del documento N°2. (Marzo 31)	8 Avances Doc 3 y Plan trabajo Bogota Doc 2 -Marzo 31												
3. Contribuir al diseño y elaboración de material informativo para la transferencia de conocimiento sobre la Ruta de garantía de trayectorias educativas completas para personas sordas, incorporando un enfoque territorial e interseccional y orientado a la comunidad sorda	Durante el presente mes no realicé ninguna acción tendiente a contribuir al diseño de material informativo para la transferencia de conocimiento sobre la Ruta para la garantía de trayectorias educativas completas.	No aplica												No aplica para el periodo
	Realicé varias acciones que fueron consecuentes para organizar los datos de contacto de las 24 instituciones de educación superior que pertenecen a 4 departamentos de los que fueron priorizados para la presente vigencia. A continuación desgloso cada una: Primero creé la herramienta con la cual recoger los datos que me permitirían generar contacto con las instituciones de educación superior. (**Soporte 1**) Posteriormente recopilé los datos que encontré en las páginas web de las entidades y me comuniqué vía telefónica con la mayoría. (**Soporte 2**) Por último, realicé ajustes a los datos según me redireccionaron en las instituciones y consolidé la información final que se necesitaba para el directorio de FOGES. (**Soporte 3**). (Marzo 3 al 25)	**Carpeta 1:** 1 Herramienta organizacion contactos Priorizadas -Marzo 3 2 Datos iniciales contactos IES Priorizadas -Marzo 4 y 6 3 Datos contactos Camaleon Priorizados -Marzo 9 al 25												
	Plantee 2 correos que serían enviados a las instituciones de educación superior priorizadas, los cuales son los siguientes: El primero para presentarme y dar apertura a la comunicación con instituciones de educación superior con las cuales me había comunicado previamente de manera telefónica pero requerían redireccionar o confirmar la formalidad. (Soporte 1) El segundo correo fue para invitar a las instituciones de educación superior a las asesorías virtuales sobre las Orientaciones para las instituciones de educación superior. (Soporte 2) (Marzo 9 al 12)	**Carpeta 2:** 1 Correo inicial presentacion IES -Marzo 9 2 Correo fechas asesoria Priorizadas -Marzo 11 y 12												
	Envié un correo inicial de presentación a las instituciones de educación superior de 2026 con las cuales me comuniqué vía telefónica previamente. (Marzo 9 al 24)	**Carpeta 3:** 1 Envio correo inicial SENA Quindio -Marzo 9 2 Envio correo inicial Universidad del Quindio -Marzo 9 3 Envio correo inicial Universidad La Sabana -Marzo 9 4 Envio correo inicial Universidad Catolica de Manizales -Marzo 9 al 13 5 Envio correo inicial Universidad de Caldas -Marzo 12 al 24												

4. Apoyar la actualización de la Ruta para la garantía de trayectorias educativas completas de las personas sordas, mediante la participación en procesos de capacitación, la gestión de PQRSD y la atención de los requerimientos relacionados con el objeto contractual.	Realicé varias acciones que fueron consecuentes para organizar el proceso por el cual preparé la asesoria técnica que solicitó una funcionaria del Politécnico Grancolombiano por medio de una petición através del sistema Orfeo. A continuación desgloso cada una: La primera acción constó de llevar a cabo un diálogo por correo para definir la fecha de asesoria y profundizar en detalles enriquecedores para la asesoria. **(Soporte 1)** Posteriormente, me reuni con Liliana Montoya con el propósito de preparar la asesoria técnica que se va a desarrollar en abril con docentes de programas tecnológicos, pregrado y posgrado. Alli definimos los aspectos importantes a tener en cuenta. **(Soporte 2)** Como tercera acción plantee un bosquejo inicial de las diapositivas que serán el insumo para desarrollar la asesoria técnica, teniendo en cuenta la reunión mencionada anteriormente y el material compartido por Liliana y Lina. **(Soporte 3)**. Finalmente, le envié la presentación a Liliana Montoya para que podamos generar mejoras y luego enviarla a la coordinadora. (Marzo 3 al 25)	**Carpeta 4:** 1 Definicion AT Politecnico Grancolombiano -Marzo 3 al 6 2 Memoria Preparacion AT Politecnico -Marzo 12 3 Presentación AT Politecnico Grancolombiano - Marzo 25 4 Envio revision ppt AT Politecnico Grancolombiano - Marzo 25	X	X	X	Se verificaron las evidencias entregadas por la contratista, corroborando que corresponden con lo descrito y dan cuenta del avance en el desarrollo de la obligación.
	Realicé varias acciones que fueron consecuentes para preparar y desarrollar la presentación del plan de trabajo de FOGES a la Universidad Católica de Manizales. A continuación desgloso cada una: Me reuni con Alexandra Córdoba para definir los criterios a tener en cuenta para el desarrollo de la presentación del plan, profundizando más en educación superior. **(Soporte 1)** Envié a la coordinadora de FOGES la presentación power point (ppt) que planteamos con Alexandra para el desarrollo del encuentro con el fin de recibir aportes y ajustar el diseño gráfico. **(Soporte 2)** Realicé la presentación del plan de trabajo para el rector de la Universidad con el apoyo de Alexandra Córdoba, posteriormente hice la memoria de la reunión. **(Soporte 3)** (Marzo 18 y 25)	**Carpeta 5:** 1 Memoria preparacion AT Universidad Catolica - Marzo 18 2 Envio revision ppt Universidad Catolica de Manizales -Marzo 18 3 Memoria presentacion plan de asesoria U. Católica - Marzo 25				
	Me reuni con Alexandra Córdoba para identificar las acciones pendientes por realizar durante el mes de marzo en educación superior (ES) con los departamentos priorizados, y generamos un plan de lo que hariamos para desarrollar las diferentes acciones. (Marzo 2)	6 Memoria Acciones pendientes 8-Deptos ES -Marzo 2				
	Di mis apreciaciones acerca de la norma de docentes y profesionales de apoyo que desarrolló el Ministerio de Educación con el asesoramiento del INSOR. (Marzo 11)	7 Observaciones norma docentes-profesionales apoyo -Marzo 11				
	Participé de la cualificación interna que realizó Talento Humano y la Subdirección de Promoción y Desarrollo sobre la diversidad lingüística en nuestro entorno institucional, la cual fortaleció mis conocimientos y prácticas relacionadas con el reconocimiento y valoración de la diversidad linguistica al interior del INSOR. (Marzo 13)	8 Capacitacion TH diversidad sociolinguistica -Marzo 13				
	Le expliqué a Alexandra Córdoba la manera en que se cierra una solicitud en el sistema de Orfeo, haciendo un paso a paso en lo que tiene que ver con el cargue de anexos y el cierre oficial de la solicitud. (Marzo 18)	9 Memoria Apoyo cierre Orfeo U.Externado -Marzo 18				
	Participé de la rendición de cuentas que realizaron todas las áreas del INSOR con el propósito de conocer los avances logrados durante 2025 y de esta forma afianzar mis conocimientos de lo que realizó cada área. (Marzo 19)	10 Rendicion Cuentas INSOR -Marzo 19				
	Proyecté enviar las invitaciones para la presentación del plan de trabajo de 2026, a las instituciones de educación superior de los departamentos priorizados. (Marzo 30)	11 Envio invitaciones socializacion plan asesoria Priorizadas -Marzo 30				

OBSERVACIONES ADICIONALES:

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($4.758.300)

VALOR CON IVA INCLUIDO	**4.758.300**
VALOR EN LETRAS	**CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE**

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Inés Esther Díaz

CARGO: **Coordinadora del grupo de Fortalecimiento y Gestión de Saberes**

C.C: 52384828

Correo electrónico: esther.diaz@insor.gov.co

Valentina Camacho

FIRMA DEL CONTRATISTA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lesly Valentina Camacho González

Correo personal: valentina.camachog@gmail.com

C.C: 1.019.011.369 de Bogotá

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019011369		CAMACHO GONZALEZ LESLY VALENTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 122D 129B 90	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4639919	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000382	9497949746	I	2026/04/17	2026/03/10	BANCO DE BOGOTA		$552,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1019011369	CAMACHO GONZALEZ LESLY VALENTINA	25-14	30	$1,903,320	$304,600	EPS002	30	$1,903,320	$238,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,903,320	$10,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,903,320	$304,600			$1,903,320	$238,000			$0	$0			$1,903,320	$10,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$304,600	$0	$304,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$304,600	$0	$304,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,000	$0	$10,000
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$10,000	$0	$10,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$238,000	$0	$238,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$238,000	$0	$238,000
TOTAL				**1**	**$552,600**	**$0**	**$552,600**