EL GARCERO DEL LLANO E.I.C.E TERMINAL DE TRANSPORTE DE AGUAZUL	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÒN**	Código: AP-GTH-FR-002
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 2
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Pág.: 1 de 3
		Fecha de Aprobación: 13/08/2025

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INFORME No. 03

FECHA DE PRESENTACIÓN:	01 DE ABRIL DE 2026
NUMERO DEL CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No. 016 DEL 14 DE ENERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E.
SUPERVISOR:	LISETH JOHANA PERDOMO CARDENAS
CONTRATISTA:	MARYI LIZETH FRANCO CHAPARRO
Nº DE IDENTIFICACIÒN:	1.006.441.544
PLAZO DE EJECUCIÒN:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÒN INICIAL:	14 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÒN FINAL:	14 DE JULIO DE 2026
FECHA DE SUSPENSION	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO EN LAS AREAS DE INGRESO Y SALIDA DE PASAJEROS (PUERTAS), EFECTUANDO LA VERIFICACIÓN DE TIQUETES Y BRINDANDO ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A PASAJEROS Y USUARIOS CUANDO SEA REQUERIDO; ASÍ MISMO, APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL VEHICULAR EN LA PLATAFORMA PREOPERACIONAL.

ADICIÒN DEL VALOR	SI	X	NO	N/A	**VALOR DE LA ADICIÒN**	N/A
ADICIÒN EN PLAZO	SI	X	NO	N/A	**PLAZO**	N/A

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR CANCELADO**	**VALOR DE LA PRESENTE ACTA**	**SALDO POR CANCELAR**
$ 14,400,000	$ 3,680,000	$ 2,400,000	$ 8,320,000
AVANCE EN PORCENTAJE	42.22%	**CONTRA UNA PROGRAMADA DEL**	100%

DATOS DE LA PLANILLA DE PAGO

DESCRIPCION	SALUD	PENSION	RIESGOS PROFESIONALES
ENTIDAD	CAPRESOCA	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR	$ 218,900	$ 280,200	$ 76,200
INTERESES	$ 0	$ 0	$ 0
VALOR TOTAL ($)	$ 218,900	$ 280,200	$ 76,200

NÙMERO DE LA PLANILLA	9502009709	**FECHA DE LA PLANILLA**	30/03/2026

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Segundo Párrafo: Declarante con ingresos inferiores a 3.300 U.V.T. – No responsable de Iva – No obligado a facturar.

Tercer Párrafo: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que la actividad cobrada la realice sin contratar trabajadores, por consiguiente, el concepto de retención en la fuente por renta es laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ITEM	**ACTIVIDAD** (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (Describa que acciones o actividades realizo en esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
1	Apoyar el proceso de compra de tiquetes, brindando orientación e información oportuna a los usuarios y, cuando se requiera, garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos para el bienestar y la atención preferencial de las personas con discapacidad, facilitando su acceso seguro, digno y respetuoso a los servicios ofrecidos por la Terminal.	En marzo del presente año, brindé asistencia a usuarios y viajeros con limitaciones de movilidad en la orientación para la adquisición de pasajes, velando por su comodidad y protección desde su ingreso a la entidad. De igual forma, proporcioné de manera oportuna dispositivos de ayuda como sillas de ruedas y realicé acompañamiento durante el recorrido de personas en situación de discapacidad por las áreas del terminal, asegurando un desplazamiento cuidadoso y apropiado. En cada atención, actué con sensibilidad y amabilidad, respondiendo a las necesidades particulares de cada persona y promoviendo una atención incluyente. Todas las labores se realizaron a los protocolos definidos para la asistencia de usuarios con condiciones de discapacidad.	Supervisada por el Jefe operativo.
2	Prestar atención al usuario, verificando la tenencia del tiquete de viaje para autorizar el ingreso de los pasajeros a la sala de espera de la Terminal de Transportes, así como orientar y asistir a los pasajeros, garantizando una atención oportuna y un servicio adecuado.	Desempeñé labores de control de ingreso en el área de puertas, que consistió en verificar los tiquetes de viaje de los usuarios antes de su ingreso a la sala de espera, confirmando la fecha y número de placa con el fin de orientar correctamente a cada pasajeros. Brindé acompañamiento a aquellas personas que no contaban con su comprobante, direccionándolas hacia los puntos de venta de las empresas transportadoras. Esta acción de carácter preventivo resultó clave para asegurar que todos los viajeros dispusieran de su tiquete previo al abordaje, minimizando inconvenientes y contribuyendo a una organización eficiente dentro de las instalaciones.	Supervisada por el Jefe operativo.
3	Ejercer control y organización del tráfico vehicular en el patio operativo interno, regulando el ingreso y salida de los vehículos, asignando a cada uno la bahía de estacionamiento correspondiente y controlando que el tiempo de estadía se ajuste a los límites estipulados en el Manual Operativo de la Terminal.	En el cumplimiento de las actividades, realicé labores de control, organización y gestión del flujo vehicular en el acceso principal de la terminal de transportes. Mediante el uso estratégico de silbato y paleta de señales, orienté el desplazamiento de los vehículos del servicio público de pasajeros, señalando a los conductores las bahías designadas para su estacionamiento y constatando su correcto parqueo.También, se efectuo un seguimiento continuo a los tiempos de permanencia de los automotores, con el propósito de prevenir retrasos, minimizar riesgos de congestión y agilizar la salida de aquellos vehículos que utilizaban las zonas destinadas al ascenso y descenso de pasajeros. Durante el desempeño de esta actividad, mantuve puesto el chaleco reflectivo, elemento que aseguró mi visibilidad constante en el área operativa.	Supervisada por el Jefe operativo.
4	Participar en las capacitaciones, reuniones y jornadas de embellecimiento convocadas por la Terminal.	Se participó en las actividades de pausas activas orientadas por la especialista en seguridad y salud en el trabajo, iniciativas que resultan fundamentales para el fortalecimiento del bienestar en el ámbito laboral.	Supervisada por el Jefe operativo.

5	Informar al Jefe Operativo sobre cualquier eventualidad presentada dentro de las instalaciones, incluyendo incidentes, anomalias o situaciones irregulares, así como reportar peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de usuarios y visitantes.	N/A	N/A
6	Ejecutar las demás actividades afines o complementarias que se deriven del objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor inmediato.	N/A	N/A

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	**1.** ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 9502009709 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 30/03/2026.
	2.

	FIRMA DEL CONTRATISTA
CC No.	1.006.441.544

FIRMA DEL SUPERVISOR
CARGO: JEFE OPERATIVO

TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS	5

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006441544		FRANCO CHAPARRO MARYI LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 18 16 47	AGUAZUL-CASANARE	6380000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000962	9502009709	I	2026/04/14	2026/03/30	BANCO DE BOGOTA	0	$575,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1006441544	FRANCO MARYI	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPSC25	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$76,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$76,200**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$76,200	$0	$0	$76,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$76,200	$0	$0	$76,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$575,300**	**$0**	**$0**	**$575,300**