Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202601725

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LORENA CAROLINA RAMÍREZ INSIGNARES		
Identificación:	55222487		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PAOLA CECILIA CAMPO RUZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600249	**Fecha de C.D.P.**	08/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602437	**Fecha del R.P.**	29/01/2026

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 56.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 56.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
29/01/2026	28/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$56.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$56.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**

Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.000.000
Valor por ejecutar		$49.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
Brindar asesoría y asistencia técnica, en temas relacionados con la Subsecretaría de Desarrollo Educativo, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales.	• Se realizó seguimiento técnico y operativo a los Fondos Educativos en Administración suscritos entre el ICETEX y la Secretaría de Educación Departamental.
Hacer seguimiento de las convocatorias proyectadas y al proceso de condonación que deben cumplir los beneficiarios de los créditos educativos otorgados.	• Se realizaron las siguientes actividades de seguimiento a los Fondos Educativos en Administración Programas "Atlántico Pilo" y "Atlántico Coco": ✓ Envió correos electrónicos a los beneficiaciarios del Fondo, susceptibles de condonación, de acuerdo a lo establecido en los Reglamentos Operativos que rigen los Fondos. ✓ Actualización Bases de Datos de los beneficiarios de los Fondos Educativos en Administración Programas "Atlántico Pilo" y "Atlántico Coco".
Asistencia profesional en las distintas actividades derivadas de los procesos misionales de la Secretaría de Educación Departamental a través de la Oficina de Fomento para la Educación Superior.	• Para este período, no se evidencian productos.
Elaboración de actas, informes, resoluciones y llevar el archivo de los procesos y gestiones derivados.	• Se atendieron y respondieron los requerimientos de los ciudadanos a través del Sistema de Atención al Ciudadano y corres electrónicos de la Secretaría de Educación Departamental. • Se brindó atención presencial a los ciudadanos que requirieron información en las oficinas de la Secretaría de Educación Departamental sobre subsidio de transporte, descuentos en educación superior, etc.
Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato.	• Se asumieron losa gastos de traslados a municipios para el cumplimiento de los actividades realizadas.
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas, en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	• Asistencias reunión equipo de la Secretaría de Educación Departamental Lugar: área oficina de Atención al Ciudadano. Piso 2 Edificio Gobernación del Atlántico Fecha: 11 de febrero de 2026 Hora: 3:00 p. m. - 4:30 p. m. Modalidad: presencial • Se brindó apoyo en el Foro de la convivencia – El carnaval sale a las calles al ritmo de la convivencia Lugar: I. E. de Sabanalarga Día: 12 de febrero de 2026 Hora: 7:30 a. m. - 12:00 p. Modalidad: presencial • Asistencia taller "Liga de la Educación por el Atlántico" – Planeacion estrategica de la SED Lugar: Caja Copi. Sede Prado. Barranquilla Fecha: 25 de febrero de 2026 Hora: 8:00 a. m. - 12:00 p. Modalidad: presencial

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
	• Asistencia reunión "Socialización Cátedra de Afrocolombianidad" para la implementación en las IE Lugar: Sala de Juntas. Sec. de Educación Departamental. Piso 2 Edificio Gobernación del Atlántico Fecha: 27 de febrero de 2026 Hora: 8:30 a. m. - 12:00 p. Modalidad: presencial

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA CECILIA CAMPO RUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9501194816 9501194768	09/03/2026	$514.400 $812.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 10 de marzo de 2026.

PAOLA CECILIA CAMPO RUZ
SUPERVISOR
C.C.: 22.521.355 de Barranquilla

LORENA CAROLINA RAMÍREZ INSIGNARES
CONTRATISTA
C.C.: 55.222.487 de Barranquilla