| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Entrerríos | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012** |
| | | **VERSIÓN: 05** |
| | | **FECHA: 24/08/2022** |

**ACTA No. 03**
**PERÍODO DEL INFORME: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026**

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO<br>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Número Contrato/Convenio:** | CD-068-2026 | **Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP** | 00086 |
| | | **Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal** | 00110 |
| **Rubro Presupuestal** | 2.1.2.02.02.009 Servicio para la comunidad, sociales y personales | | |
| **Objeto del Contrato/Convenio:** | "Prestación de servicios como Coordinador de la Línea de gestión Proyectos Productivos del Convenio Interadministrativo CT-2024-0011336 "Alianzas para el Desarrollo", suscrito con EPM, con las alcaldías de Belmira, San Pedro, Entrerríos y Santa Rosa de Osos.". | | |
| **Valor del Contrato/Convenio:** | Cuarenta y siete millones setecientos noventa y tres mil trescientos cincuenta y uno pesos m/c ($47.793.351), | | |
| **Duración del Contrato/Convenio:** | Trecientos treinta y cinco (335) días | | |
| **Fecha de Suscripción** | 23/01/2026 | | |
| **Fecha de Inicio** | 27/01/2026 | | |
| **Valor adición/reducción** | 0 | | |
| **Adición o prórroga (tiempo)** | 0 | | |
| **Fecha de Terminación** | 26/12/2026 | | |
| **RESPONSABLES** | | | |
| **Supervisor/Interventor** | **Gimena Restrepo Mejía**<br>Secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario | | |
| **Contratista** | **Brayan Esteban Rúa Pérez**<br>C.C 1.013.537.034 | | |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual (Según contrato o convenio)** | **Actividad** | **Evidencia (Referenciar anexos si aplica)** |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Entrerríos | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012**<br>**VERSIÓN: 05**<br>**FECHA: 24/08/2022** |

| | | |
|---|---|---|
| El Contratista se obliga a desarrollar el servicio objeto del presente contrato con las siguientes obligaciones específicas:<br><br>**PRODUCTO UNO**: Fortalecer los saberes técnicos de los productores de los proyectos productivos del convenio por medio de la transferencia de conocimiento integral del personal experto y calificado.<br><br>**Actividades:**<br><br>1.Socialización del proyecto con las comunidades<br><br>2. Realizar diagnóstico inicial del estado actual de los productores del proyecto.<br><br>3. Elaboración de planes de trabajo de acuerdo con las necesidades identificadas y con enfoque en buenas prácticas agrícolas (BPA), buenas prácticas de manufactura, producción más limpia, entre otros.<br><br>4. Ajuste de planes de finca y planes de manejo agroecológico de las fincas por productor.<br><br>5. Realizar visitas de asistencia técnica al predio de cada productor del convenio para el establecimiento y seguimiento de las actividades a realizar. Estas se desarrollarán con una periodicidad de dos meses desde el momento del inicio del proceso | Para este periodo de pago el contratista reporta las siguientes actividades.<br><br>**Actividad 1:** el día 02 de marzo se realiza la socialización del plan de trabajo y metodología con los beneficiarios de la línea de arándanos de municipio de Santa Rosa vereda Ahiton.<br><br>•El día 05 de marzo se realiza socialización del plan y metodología de trabajo con los beneficiarios de la línea de arándanos municipio de Belmira<br><br>**Actividad 2:** El diagnósticos de las unidades productivas se desarrolló en los meses de marzo y abril del 2025<br>Se deja el link del drive donde está la información https://drive.google.com/drive/folders/12G_QEDjic1VAUuB-8pfdKAB4Fpl-LQwK?usp=drive_link<br><br>**Actividad 3:** se realizan los planes de trabajo para los tres años estos se les hacen ajustes de acuerdo a las necesidades se deja el link del drive. https://drive.google.com/drive/folders/1MLR11YXavCvpnJd3jK8D19j8OAnl32Ko?usp=drive_link<br><br>**Actividad 4:** se hace ajuste y actualización de los planes de finca.<br><br>**Actividad 5:** se realizan visitas a los productores de arándanos del municipio de Belmira.<br>En compañía del agrónomo se hacen visitas en el municipio de San Pedro<br>Se realiza visita a los productores de ganadería sostenible en compañía de la técnica en el municipio de San Pedro. | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| de acompañamiento.<br><br>6. Para los proyectos a certificar, se deberán implementar las listas de chequeo a las unidades productivas según la norma de certificación y realizar el plan de implementación con su respectivo cronograma. Al menos el 70% de los productores deberán certificarse.<br><br>7. Desarrollar capacitaciones y días de campo donde los productores del convenio se fortalezcan con nuevos conocimientos aplicables al cultivo, BPA, BPM, producción más limpia, cosecha y post-cosecha, entre otros, con el fin de mejorar las condiciones productivas.<br><br>8. Presentación de informes periódicos donde se evalúen los avances y dificultades con los productores.<br><br>9. Diseño y seguimiento de indicadores (Teniendo en cuenta la proyección de EPM) | **Actividad 6:** esta actividad se realizó en el mes de abril y mayo | |

| | | |
|---|---|---|
| **PRODUCTO DOS:** Suministro de materiales, insumos, equipos y herramientas que aporten a productividad, rentabilidad y calidad de los productos agropecuarios.<br><br>**Actividades:**<br><br>1. Identificación y cotización de materiales, insumos, equipos y herramientas adecuados para ser entregados a productores del convenio.<br><br>2. Realizar al menos 3 cotizaciones para la aprobación de las compras según el presupuesto destinado para el ítem de adquisición de insumos equipos, materiales, herramientas y suministros necesarios para el sostenimiento de los cultivos.<br><br>3.Durante los primeros cuatro (4) meses de cada año del convenio, elaborar, publicar y adjudicar contrato con proveedor que cumpla las especificaciones técnicas y legales exigidas por el municipio, para la compra de los insumos equipos, materiales, herramientas y suministros necesarios, avalados en el comité técnico.<br><br>4. Programar la entrega de materiales insumos y/o equipos con los beneficiarios según el proceso productivo.<br><br>5. Hacer firma acta de entrega y de compromisos que deben adquirir los beneficiarios con el | El contratista reporta que para el mes se realiza las siguientes actividades.<br><br>**Actividad 1:** la identificación de los insumos entregados se realizó en el año 2025 esto con el aval de EPM y los municipios. Se deja el link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1pfTHFIk6y21_-KboPXPFvH5eubghEvIF?usp=drive_link<br><br>**Actividad 2:** se realizan 3 cotizaciones de insumos de arándanos y panales solares se realizó en el año 2025 esto con el aval de EPM y los municipios. Se deja el link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1r4EN2NM92DPcK-08IPPkJaqAz1FBqyVR?usp=drive_link<br><br>**Actividad 3:** en el año 2025 se elaboraron y publicaron los contratos de los 4 municipios de los insumos de arándanos y panales solares. Se deja el link del drive https://drive.google.com/drive/folders/1o8Ddc25qTuv0attLlQqRkY5ULyqlyU--?usp=drive_link<br><br>**Actividad 4:** se hace la programación de la entrega de los insumos de los productores de arándanos https://drive.google.com/drive/folders/1kx4eLGiOv8d-W2hr9W32xLk4cCKrsveu?usp=drive_link<br><br>**Actividad 5:** el día 24 de febrero se hace la entrega de insumos a los productores de arándanos, se hacen firmar las actas de entrega del año 2025 se deja el link donde reposa la información, solo aplica para la línea de arándanos. https://drive.google.com/drive/folders/16-bp7nKkDS4EPqXj0TRFRTtdSVnTIhb9?usp=drive_link<br><br>**Actividad 7:** el día 5 de marzo se realiza escuela de campo en el municipio de Belmira, se socializan los formatos pertinentes para la certificación en BPA<br><br>**Actividad 8:** el día 12 de marzo se asiste al | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| fortalecimiento productivo. (El transporte de los insumos equipos, materiales, herramientas y suministros deberán ser aportados por los productores)<br><br>6. Visitas de seguimiento a la implementación y uso de los materiales, insumos, equipos y herramientas entregados durante el convenio. | comité técnico en el municipio de Santa Rosa de Osos, allí se expone el plan de trabajo de la línea de arándanos y del fortalecimiento de organizaciones priorizadas. | |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | |
|---|---|---|
| **PRODUCTO TRES:** Implementar estrategias y metodologías con énfasis en las buenas prácticas agrícolas y/o producción orgánica que permitan garantizar productos inocuos y disminuir impactos al ambiente.<br><br>**Actividades:**<br><br>1. Promover el cuidado y la protección del medio ambiente con la implementación de buenas prácticas agrícolas en las visitas de asistencia técnica realizadas a los beneficiarios.<br><br>2. Realización de talleres y escuelas de campo en temas relacionados con buenas prácticas agrícolas, agronómicas y ambientales, manejo de suelos, costos de producción en la finca, manejo integrado de plagas y enfermedades y producción orgánica.<br><br>3. Elaboración y entrega de formatos para trazabilidad, y procedimientos al interior de las empresas paneleras.<br><br>4. Para los predios a certificarse, se deberán gestionar los documentos, permisos y demás requisitos necesarios que involucren otras entidades. Además, garantizar los estudios, implementos y compras que exijan los criterios fundamentales para la certificación. | El contratista reporta que para este mes se realizó las siguientes actividades;<br><br>**Actividad 1**: en las visitas de campo por parte de los técnicos tanto de ganadería como de arándanos, se promueve el cuidado del medio ambiente, esto se hace mes a mes<br><br>**Actividad 2**: estas escuelas de campo se realizan a la par con las otras capacitaciones<br><br>**Actividad 3**: la actividad 3 no aplica, sin embargo se hace entrega de los formatos que exige la norma para la certificación de BPA<br><br>**Actividad 4**: esta actividad se desarrolla a partir de junio del presente año | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |

| | | |
|---|---|---|
| **PRODUCTO CUATRO:** Desarrollar actividades que promuevan el fortalecimiento de las asociaciones productivas y la competitividad comercial a nivel local y regional de los productores y sus proyectos económicos.<br><br>**Actividades:**<br><br>1. Realización de talleres y días de campo en temas relacionados con buenas prácticas de manufactura.<br><br>2. Promover los procesos asociativos, donde se generen estrategias colectivas que permita competir en el sector de manera regional, departamental etc. (articulación con desarrollo comunitario).<br><br>3. Definición de estrategias comerciales a socializar con los productores, que les permita tener las herramientas necesarias para cerrar un negocio.<br><br>4. Capacitaciones en transformación como alternativas de comercialización.<br><br>5. Identificación de posibles aliados comerciales y socialización a los productores (la firma de la alianza comercial dependerá de la decisión de los productores).<br><br>6. 1 simulación de rueda de negocio con un grupo de productores definido, que les permita desarrollar aptitudes a la hora de enfrentar una negociación. | El contratista reporta que, para el mes,<br><br>**Actividad 1**: esta actividad se empieza a desarrollar a partir de junio del 2026<br><br>**Actividad 2:** esta actividad se empieza a realizar a partir de junio del 2026<br><br>**Actividad 3:** esta actividad se empieza a realizar a partir de junio del 2026<br><br>**Actividad 4:** esta actividad se empieza a realizar a partir de junio del 2026<br><br>**Actividad 5:** ya se tiene identificados aliados comerciales, se está a la espera de que envíen las propuestas comerciales.<br><br>**Actividad 6**: esta actividad se realiza en compañía con el profesional encargado para realizar las actividades del producto cinco. | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Entrerríos | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012**<br>**VERSIÓN: 05**<br>**FECHA: 24/08/2022** |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO<br>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **PRODUCTO CINCO:** Fortalecimiento de marca y mercadeo de al menos 5 organizaciones productivas<br><br>**Actividades:**<br><br>1. Diagnóstico de las organizaciones en donde se evalúe el potencial comercial y la sostenibilidad de cada una de ellas.<br><br>2. Definir acciones de fortalecimiento según el diagnóstico realizado para cada una de las organizaciones teniendo en cuenta: competencia y estudio de mercado, valor, posicionamiento, desarrollo de estrategia y evaluación.<br><br>3. Evaluar las organizaciones fortalecidas en el convenio anterior e identificar a cuál de ellas darle continuidad del proceso. | El contratista reporta que para este periodo de pago<br><br>**Actividad 1**: ya se realizó la contratación de la persona correspondiente para desarrollar esta actividad, tiene plazo hasta el mes de abril<br><br>**Actividad 2**: ya se realizó la contratación de la persona correspondiente para desarrollar esta actividad, tiene plazo hasta el mes de abril<br><br>**Actividad 3**: ya se realizó la contratación de la persona correspondiente para desarrollar esta actividad, tiene plazo hasta el mes de abril | | Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta. |
| **Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.** | $1.750.905 | | |
| **Valor Pagado Seguridad Social** | $ $706,200 | **Mes Cotizado** | Marzo 2026 |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance del objeto contractual (%).** | 14.58% Avance financiero |
| **Observaciones** | Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se está cumplimento con el objeto contractual |

| **COMPROMISOS ADQUIRIDOS** | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de Entrega** | **Responsable** |

| | | |
|---|---|---|
| Alcaldía de Entrerríos | **ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO** | **CÓDIGO: F-SG-012**<br>**VERSIÓN: 05**<br>**FECHA: 24/08/2022** |

| | | |
|---|---|---|
| Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato | Durante el tiempo de ejecución del contrato. | Brayan Esteban Rúa Pérez C.C.1.013.537.034 |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO** | | |
|---|---|---|
| **Descripción** | **Valor** | **Saldo en el Contrato** |
| Valor inicial | $47.793.351 | $47.793.351 |
| Anticipo | $0 | $47.793.351 |
| Acta de Pago No.1 | $995.690 | $46.797.661 |
| Acta de Pago No.2 | $5.974.140 | $40.823.521 |
| Acta de Pago No.3 | $5.974.140 | $34.849.381 |
| **DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA** | | |
| Pagar al Contratista los cinco millones novecientos setenta y cuatro mil ciento cuarenta pesos m/c ($5.974.140) correspondientes al Acta de Pago No. 03, según tabla adjunta a la presente acta | | |

En caso de tratarse de un contrato de Obra Pública, debe diligenciarse además el siguiente cuadro.

| **CORTE DE OBRA DEL CONTRATO DE OBRA PUBLICA** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descripción de la actividad** | **Unidad** | **Cantidad contractual** | **Cantidad adicional** | **Cantidad extra** | **Valor Unitario** | **Valor. Total** |
| **1.** | | | | | | | |
| **2.** | | | | | | | |
| | | | | **SUBTOTAL** | | | |
| | | | | **AIU** | | **___ %** | |
| | | | | **TOTAL A PAGAR** | | | |

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en el día 06 de abril de 2026

**GIMENA RESTREPO MEJIA**
Secretaria de Asistencia Técnica Agropecuaria y Desarrollo Comunitario
Supervisor