NIT. 899.999.336- 9

REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DE AMAZONAS

CERTIFICADO EJECUCIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

I. DATOS BASICOS

1. No del Contrato	**1999**	**2. Fecha del Contrato**	**Friday, January 30, 2026**		
3. Plazo de Ejecucion en Meses	**6.0**	**4. Fecha de Inicio (RP)**	**30/1/2026**	**5. Fecha Finalización**	**29/7/2026**
3.1 Adicion en Tiempo		**4.1 Fecha Adicion**		**5.1 5. Fecha Finalización**	
6. Nombre del Contratista	**LEIDY SOFIA VARGAS RENFIDO**		**7. C.C / C.E. ó Nit: 1121217525**		
8. Nombre del Supervisor	**LUZ MARINA SARMIENTO DE LA HOZ**				
9. Secretaria que realiza el Contrato	**SALUD**	**10. Area o Proyecto**	Mejoramiento de los procesos de crianza, cuidado y salud, para la garantía de atención integral durante la primera infancia, infancia y adolescencia en el Amazonas		

II. DESCRIPCION

11. Objeto del Contrato	**CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN SALUD PARA PROCESO DE COORDINACION INTERSECTORIAL / TRANSECTORIAL PARA EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD DE FORTALECIMIENTO INSTANCIA MIAF Y MESA PARTICIPACIÓN NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL -VIGENCIA 2026.**				
11.1 Valor Pago Mensual	**$ 4,000,000.00**	◄= Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	**SE COBRA EL MES DE MARZO-2026**	**13. Valor a pagar según periodo de ejecución**	**$ 4,000,000.00**	**14. No. Pagos Realizados**	**2.0**

15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)

COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma

Planilla de Autoliquidacion No.	***70203705_MARZO_2026***	***Fecha de Pago***	**26/3/2026**
Valor Aporte Salud:	**$ 218,900.00**	**Valor Total Planilla $**	**$ 541,800.00**
Valor Aporte a Pension:	**$ 280,200.00**		
Valor Aporte A.R.L.:	**$ 42,700.00**		
Planilla de Autoliquidacion No.		***Fecha de Pago***	
Valor Aporte Salud:		**Valor Total Planilla $**	
Valor Aporte a Pension:			
Valor Aporte A.R.L.:			

III. INFORMACION PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		Inversión:			X
	CDP No y Fecha		**1816 del 27/01/2026**		RP No. y Fecha	**2075 del 30/13/2026**
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligencuiar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	***Clasificador Presupuestal***		**Vigencia**		Valor a Afectar	
	Rubro	*Recurso*	*Actual*	*Reserva*		
	0403 - 2.3.2.02.02.009.19.05.27 - 41	Desarrollo Integral De Las Niñas, Niños	X		**$ 24,000,000.00**	

18. Valor y Ejecucion		**18.1 Datos Para Pagos**		**Tipo Cuenta**
Valor Inicial del Contrato $	**$ 24,000,000.00**	**Banco**	**BBVA COLOMBIA**	Ahorro
Valor Adiciones $		**N. Cuenta**	**506250984**	
Valor Total de Contrato $	**$ 24,000,000.00**	% de Ejecucion		**34%**
Valor Ejecutado $	**$ 8,133,333.00**	% Por Ejecutar		**66%**
Saldo por Ejecutar $	**$ 15,866,667.00**	% Total		**100%**

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	**% DE AVANCE EN TIEMPO**
Participe en la primera sesión ordinaria de la MIAF 2026, donde se realizó el seguimiento a compromisos de la vigencia anterior y la revisión técnica de los planes de acción de todo tipo de violencias y de el plan de acción de la MIAF, generando aportes para su ajuste y fortalecimiento intersectorial.	34%

Anexo: ANEXOS CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2026:

- •Certificado de Ejecución Financiera: Expedido por un valor de $4.000.000.
- •Acta de Supervisión
- •Informe de Actividades
- •Soporte de Seguridad Social Integral: Planilla No. 70203705-, correspondiente al periodo de Marzo, por un valor de $541.800 (incluye salud, pensión y riesgos laborales).
- •Certificación Bancaria

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE EN LA CIUDAD DE LETICIA EN EL MES DE MARZO-2026

Yo, LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO identificado con la cedula de ciudadanía No. 1121217525, residente Colombiano, en mi condición de trabajador independiente y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el Decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que Mis Ingresos del Año anterior Si (X) No ( ) provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.

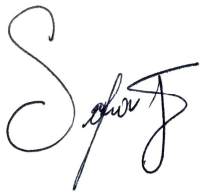
FIRMA DEL SUPERVISOR
Nombre: **LUZ MARINA SARMIENTO DE LA HOZ**
Cargo: P.U. Infancia y Adolescencia

FIRMA DEL CONTRATISTA
LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO
CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

NIT. 899.999.336- 9	REPUBLICA DE COLOMBIA GOBERNACION DE AMAZONAS
	CERTIFICACION DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN TIEMPO
ACTIVIDAD #01_ Se presentó el plan de trabajo correspondiente al tiempo de ejecución de las actividades a realizar durante el mes de marzo, así como la propuesta del plan de trabajo para el mes de abril.	**34%**
ACTIVIDAD #02_ En el marco de esta actividad, participé en la primera sesión ordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realizada el 10 de marzo de 2026. Durante la sesión, el referente del SNBF socializó el Plan de Acción Departamental de Prevención de Todo Tipo de Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, y la profesional de apoyo de la MIAF presentó la propuesta del Plan de Acción de la MIAF. En este espacio, junto con los demás integrantes, realicé observaciones y aportes a las actividades planteadas, participando en un ejercicio de análisis y revisión técnica de los lineamientos y acciones propuestas. En el marco de esta actividad, revise los lineamientos técnicos de la Resolución de la Política de Estado de Atención Integral de Niños, Niñas y Adolescentes, en atención a la Ley 1098 de 2006, por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. Actualmente, me encuentro revisando el Capítulo II: Derechos y Libertades.	
ACTIVIDAD #03_ En el marco del apoyo a la planeación estratégica del Plan de Acción 2026 de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), asistí a una reunión de articulación con el equipo de Planeación – CODPOS, realizada el 5 de marzo de 2026 en la Secretaría de Salud Departamental. En este espacio, la profesional Gloria Elvira expuso la estructura del Consejo Departamental de Política Pública, con el propósito de orientar la formulación del Plan de Acción de la mesa.	
ACTIVIDAD #04_ Adelanté procesos de convocatoria y organización logística para la primera sesión ordinaria de la MIAF, realizada el 10 de marzo de 2026. Este proceso lo desarrollé entre los meses de febrero y marzo, periodo durante el cual realicé las gestiones administrativas y de coordinación necesarias para llevar a cabo la sesión. Elaboré y gestioné el envío y la entrega de memorandos internos y externos dirigidos a los integrantes de la MIAF, garantizando la convocatoria de los actores institucionales internos y externos que hacen parte de la mesa. Elaboré la agenda de la sesión ordinaria, la cual fue revisada y aprobada por la líder profesional de la MIAF, la jefe Luz Marina. Elaboré la solicitud del auditorio mediante el oficio correspondiente, con el fin de asegurar el espacio para la realización de la sesión. Apoyé a la preparación y presentación del Plan de Acción de la MIAF para la vigencia 2026, como insumo para el desarrollo de la primera sesión ordinaria realizada el 10 de marzo de 2026.	
ACTIVIDAD #05_ En el marco del desarrollo de la primera sesión ordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realizada el 10 de marzo de 2026, apoyé el desarrollo del espacio de la mesa. Durante la sesión, se realizó el seguimiento a los compromisos establecidos en la cuarta sesión ordinaria de la MIAF correspondiente a la vigencia 2025, lo que permitió revisar el avance de las acciones y dar continuidad a la gestión de la mesa en el departamento del Amazonas y en el marco de esta actividad, tambien participé en la primera sesión ordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realizada el 10 de marzo de 2026. Durante la sesión, el referente del SNBF socializó el Plan de Acción Departamental de Prevención de Todo Tipo de Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, y la profesional de apoyo de la MIAF presentó la propuesta del Plan de Acción de la MIAF. En este espacio, junto con los demás integrantes, realicé observaciones y aportes a las actividades planteadas, participando en un ejercicio de análisis y revisión técnica de los lineamientos y acciones propuestas.	
ACTIVIDAD #06_ En el marco de esta actividad, elaboré el acta correspondiente a la primera sesión ordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realizada el 10 de marzo de 2026, en la cual registré los temas abordados, las intervenciones de los participantes y el seguimiento a los compromisos establecidos en sesiones anteriores.	
ACTIVIDAD #07_ Participé en la reunión de coordinación del Plan de Acción de la MIAF 2026 con el SNBF, realizada el 6 de marzo. Durante este espacio, se presentó el Plan de Acción de la MIAF 2026, lo que permitió su revisión, análisis y la generación de aportes para su ajuste y fortalecimiento. De igual manera, el referente del SNBF socializó el Plan de Acción de Prevención de Todo Tipo de Violencia, con el propósito de que fuera aprobado el 10 de marzo en la sesión ordinaria de la MIAF.	
ACTIVIDAD #09_ El día 19 de marzo se realizó la revisión del Plan de Acción del Comité de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar (PIIAFF), en compañía de la PU de la Mesa de Participación Ninos, Ninas y fortalecimiento Familiar Sandra Padilla, y la TA MIAF Yara Parra.	
ACTIVIDAD #11_ Realicé la revisión y organización de los compromisos definidos durante la primera sesión ordinaria de la vigencia 2026. Dentro de estos compromisos se encuentran: la realización de mesas de trabajo para la verificación de indicadores y datos estadísticos relacionados con violencia sexual; el envío de material audiovisual a la Secretaría de Turismo y Cultura para su posterior difusión en el territorio; la revisión y ajuste del Plan de Prevención de Todo Tipo de Violencias contra Niñas, Niños y Adolescentes; el envío del documento ajustado al señor Henry Negedeke para su posterior socialización en la MPCI; la realización de una mesa de trabajo para la verificación del Plan de Lactancia Materna con entidades como DPS, Secretaría de Turismo, Agricultura, Comisaría de Familia y Planeación; así como la aprobación del Plan de Acción de la MIAF para la vigencia 2026.	
ACTIVIDAD #12_ El 6 de marzo a las 11:00 a. m., participé en la reunión que estuvo orientada a la socialización, revisión y ajuste del Plan de Acción Anual de la Política Pública. En este espacio se contó con la participación de la anterior contratista, lo que permitió garantizar la trazabilidad de las acciones.	

ACTIVIDAD #14_ Presento las evidencias con periodicidad mensual en medio magnético, con el fin de que puedan ser cargadas en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). -Las evidencias se cargan en el Drive asociado al correo electrónico del programa Transversal Poblaciones Vulnerables – Niños y Niñas (informes.contratistas01@gmail.com), garantizando la integridad y oportunidad de los archivos remitidos. De igual manera, remito con anticipación, en los formatos establecidos, los avances correspondientes al mes de marzo de 2026, en el marco del Contrato No.
ACTIVIDAD #16_ En cumplimiento de las directrices emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante Circular No. 006 del 09 de marzo de 2026, se presentó la documentación correspondiente a la cuenta de cobro del mes de marzo del año en curso, en los formatos establecidos por la entidad. Esta incluye el Certificado de Ejecución Financiera 2026, el Acta de Supervisión 2026, el Informe de Actividades del Contratista 2026 y el soporte de pago de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), dando cumplimiento a los requisitos establecidos. Nota: Se envía al drive Niños Niñas Amazonas y al correo electrónico: informes.contratistas01@gmail.com para la revisión y aprobación del supervisor del contrato.
ACTIVIDAD #17_ En el marco de la organización y gestión documental de los procesos relacionados con la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realice la entrega de la documentación generada durante el desarrollo de las actividades, incluyendo memorandos de citaciones internas y externas, solicitud de auditorio y agenda de la sesión. Esta información fue remitida mediante medio magnético al correo institucional aiepi@amazonas.gov.co y entregada a la técnica Alexandra Torres, responsable de la organización del archivo de la oficina de Transversal Población Vulnerable Niños y Niñas (TPV NN)
OTRAS ACTIVIDADES: El 13 de marzo participe en la reunión de seguimiento y planeación con todo el equipo profesional, que fue liderada por la PU Luz Marina Sarmiento de la Hoz, la reunión tuvo como fin de revisar avances frente a los compromisos establecidos, los cuales fueron: evaluar resultados, identificar oportunidades de mejora y definir acciones para fortalecer la gestión y el dar cumplimiento a las metas.



Firma del Contribuyente

GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS NIT: 899999336-5	**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12**	
	Código: MSI-OAJ	Versión: 2016-1
	Dependencia o Área: **OFICINA TRANSVERSAL POBLACIÓN VULNERABLE - NIÑOS Y NIÑAS**	

1. SECRETARÍA: **SALUD**

DEPENDENCIA O ÁREA: **OFICINA TRANSVERSAL POBLACIÓN VULNERABLE - NIÑOS Y NIÑAS**

ACTA No.	FECHA ACTA		CONTRATO No.	FECHA CONTRATO		
	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
02	03	2026	**N°1999**	30	01	2026

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN SALUD PARA PROCESO DE COORDINACION INTERSECTORIAL / TRANSECTORIAL PARA EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD DE FORTALECIMIENTO INSTANCIA MIAF Y MESA PARTICIPACIÓN NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL -VIGENCIA 2026.

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO	**P.U Programa TPV - NIÑOS Y NIÑAS**
INFORME (ACTIVIDADES ESPECÍFICAS)	**OBSERVACIONES (DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD)**
Actividad 1. Presentar el cronograma inicial (según plazo ejecución del contrato), y de manera mensual de obligaciones específicas; este cronograma podrá sufrir ajustes; según necesidades del proyecto con BPIN: 2025 -10968 y/o Entidad- Gobernación Amazonas.	**Acciones realizadas:** La contratista presentó el cronograma de actividades correspondientes al mes de marzo, así como la propuesta de actividades para el mes de abril de 2026. **Evidencia: Plan de Trabajo y Cronograma de actividades** **Ruta:** https://drive.google.com/drive/folders/1RHMTe6nv-lxndrZ4nkAKDRG0jkDIVDeP?usp=share_link
Actividad 2. Realizar Revisión de Lineamientos Técnicos de la Resolución Política de Estado de Atención Integral de Niños, Niñas y Adolescentes; en atención a Leyes 1098 del 2006 y Ley 1804 del 2016; además lineamientos del Sistema de Bienestar Familiar (SNBF); también revisará la reglamentación en temas de salud; que garanticen el goce efectivo como derecho fundamental desde Resolución 3280 del 2018.	**Acciones realizadas:** . En el marco de esta actividad, la profesional realizó la revisión de los lineamientos técnicos de la Resolución de la Política de Estado de Atención Integral de Niños, Niñas y Adolescentes, en atención a la Ley 1098 de 2006, por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. Actualmente, se encuentra adelantando la revisión del Capítulo II: Derechos y Libertades. **Evidencia: Registro fotográfico de la participación de los integrantes de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF) durante el desarrollo de la primera sesión ordinaria realizada el 10 de marzo de 2026** **Ruta:** https://drive.google.com/drive/folders/1JoeveqQj4TvD4GBm2J0JDeMgAmj4_5xL?usp=share_link
Actividad 3. Apoyar la Planeación estratégica del Plan acción de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia 2026; según orientaciones de secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial desde gestión del CODPOS.	**Acciones realizadas:** En el marco del apoyo a la planeación estratégica del Plan de Acción 2026 de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), la PU participó en reunión de articulación con apoyo de Planeación – CODPOS, realizada el 5 de marzo de 2026 en la Secretaría de Salud Departamental. En este espacio, la profesional Gloria Elvira Mos socializó la estructura del Consejo Departamental de Política Pública, con el fin de orientar la construcción del Plan de Acción de la mesa.

	Evidencia: ● **Evidencia fotográfica reunión de planeación CODPOS – Plan de Acción MIAF 2026 – 05/03/2026** ● **Socialización estructura del Consejo Departamental de Política Pública – Reunión CODPOS – 05 de marzo de 2026**
	Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1-1b39i7ulsqyv0yj_zlXdNZt5bxYdeP0?usp=share_link
Actividad 4. Adelantar el proceso de convocatoria, organizar las citaciones que desde el Despacho SSA y Liderazgo de DTPV – Niñas y Niñas se haga extienda a los integrantes de MIAF, tanto internos como externos.	**Acciones realizadas:** La PU adelantó el proceso de convocatoria y organización logística para la primera sesión ordinaria de la MIAF, realizada el 10 de marzo de 2026. Este proceso se desarrolló entre los meses de febrero y marzo, periodo durante el cual se realizaron las gestiones administrativas y de coordinación necesarias para la realización de la sesión. La PU elaboró y gestionó el envío y entrega de memorandos internos y externos dirigidos a los integrantes de la MIAF, garantizando la convocatoria de actores institucionales internos y externos que hacen parte de la mesa. La PU elaboró la agenda de la sesión ordinaria, la cual fue revisada y aprobada por la líder profesional de la MIAF, jefe Luz Marina. La PU gestionó la solicitud del auditorio mediante la elaboración del oficio correspondiente, con el fin de asegurar el espacio para la realización de la sesión. La PU brindó apoyo en la preparación y presentación del Plan de Acción de la MIAF para la vigencia 2026, como insumo para el desarrollo de la primera sesión ordinaria realizada el 10 de marzo de 2026.
	Evidencia: ● **INVITACIONES INTERNAS PRIMERA SESIÓN ORDINARIA MIAF** ● **INVITACIONES EXTERNAS PRIMERA SESIÓN ORDINARIA MIAF** ● **AGENDA DE TRABAJO PRIMERA SESIÓN MESA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR- MIAF AMAZONAS** ● **PRESENTACIONES PRIMERA SESIÓN ORDINARIA MIAF 2026**
	Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1FJSCa2nhnDvJPvfet81JDWa3PEpFuO1D?usp=share_link
Actividad 5. Liderar las Sesiones de Mesa de Infancia, adolescencia y Familia MIAF y otras convocatorias en virtud de los compromisos y gestiones Mesa de Primera Infancia, Infancia y Familia (MIAF) Dpto. Amazonas; a partir orientación y coordinación con la PU Infancia y Adolescencia e indicaciones del SNBF y CODPOS.	**Acciones realizadas:** En el marco del desarrollo de la primera sesión ordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realizada el 10 de marzo de 2026, la PU apoyó el desarrollo del espacio de la mesa. Durante la sesión se realizó el seguimiento a los compromisos establecidos en la IV Cuarta Sesión Ordinaria de la MIAF correspondiente a la vigencia

	2025, permitiendo revisar el avance de las acciones y dar continuidad a la gestión de la mesa en el departamento del Amazonas. En el marco de esta actividad, la PU participo en la primera sesión ordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realizada el 10 de marzo de 2026. Durante la sesión, el referente del SNBF socializó el Plan de Acción Departamental de Prevención de Todo Tipo de Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, y la profesional de apoyo de la MIAF presentó la propuesta del Plan de Acción de la MIAF. En este espacio, junto con los demás integrantes, realicé observaciones y aportes a las actividades planteadas, participando en un ejercicio de análisis y revisión técnica de los lineamientos y acciones propuestas.
	Evidencia: **Soportes Sesión MIAF – Seguimiento a Compromisos Vigencia 2025** **Registro fotográfico de la participación de los integrantes de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF) durante el desarrollo de la primera sesión ordinaria realizada el 10 de marzo de 2026**
	Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1S-jKFxefgkqu6XtgMHXEpDkjbLJQJBJq?usp=share_link
Actividad 6. Elaborar y dar trámite a la entrega de Actas Ordinarias y Extraordinarias según Cronograma POA año 2026 a los integrantes permanentes e invitados de MIAF Departamental (Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia).	**Acciones realizadas:** En el marco de esta actividad, la PU elaboró el acta correspondiente a la primera sesión ordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realizada el 10 de marzo de 2026, en la cual se registraron los temas abordados, intervenciones de los participantes y el seguimiento a compromisos establecidos en sesiones anteriores.
	Evidencia: Acta de reunión Primera Sesión Ordinaria MIAF 2026 - BORRADOR
	Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1AuNa6BVkLNQ86mSDPYYQ7SZBR3Riguo-?usp=share_link
Actividad 7. Apoyar y gestionar el análisis de información consolidación de documento de actualización de los nuevos lineamientos del SNBF; en los temas de la Mesa de Primera Infancia, Infancia y Familia MIAF y del documento de PPPIAF.	**Acciones realizadas:** La profesional participó en la reunión de coordinación del Plan de Acción de la MIAF 2026 con el SNBF, realizada el 6 de marzo. Durante este espacio, se presentó el Plan de Acción de la MIAF 2026, lo que permitió su revisión, análisis y la generación de aportes para su ajuste y fortalecimiento. Asimismo, el referente del SNBF socializó el Plan de Acción de Prevención de Todo Tipo de Violencia, con el propósito de que fuera aprobado el 10 de marzo en la sesión ordinaria de la MIAF.
	Evidencia: REUNION DE COORDINACION DEL PLAN DE ACCION MIAF 2026 CON SNBF
	Ruta: **https://drive.google.com/drive/folders/1lD9vX7s0JtXLUtUM6sMXYgs1xVF5zMK8?usp=share_link**

GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS NIT: 899999336-5	**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12**	
	Código: MSI-OAJ	Versión: 2016-1
	Dependencia o Área: **OFICINA TRANSVERSAL POBLACIÓN VULNERABLE - NIÑOS Y NIÑAS**	

Actividad 8. Alimentar la Plataforma de Información de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial; referente al Plan acción MIAF 2026 y PPPIAF.	Esta actividad se cumplirá en la Primera Semana del mes abril; una vez se cumpla el Reporte y Cargue al DRIVE los avances del Plan acción MIAF 2026. **Evidencia:** **Ruta:**
Actividad 9. Asistir a las reuniones MIAF de PN y Leticia, además acompañamiento de mano de PU de seguimiento y fortalecimiento Técnico a los municipios y ZNM del Amazonas en temas relacionados de MIAF.	**Acciones realizadas:** El día 19 de marzo la PU de la MIAF realizo la revisión del Plan de Acción del Comité de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar (PIIAFF), en compañía de la PU de la Mesa de Participación Ninos, Ninas y fortalecimiento Familiar Sandra Padilla, y la TA MIAF Yara Parra. **Evidencia: PLAN DE ACCION COMITÉ PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIA PIIAFF** **REUNIÓN MIAF Y MESA DE PARTICIPACION EL DIA 19 DE MARZO 2026** **Ruta:**https://drive.google.com/drive/folders/1yzAg-RhdI3zWVhEoDiwh57ZkILCMUXJk?usp=share_link
Actividad 10. Apoyar a la PU Líder Mesa de participación de Niños, Niñas y Fortalecimiento Familiar del Dpto. y dinamizar la movilización social en los territorios indígenas del Dpto. Amazonas.	**Acciones realizadas:** La profesional se mantiene disponible para brindar respuesta oportuna a los requerimientos que se generen en el marco de esta actividad. **Evidencia:** **Ruta:**
Actividad 11. Adelantar el seguimiento y acompañamiento a los compromisos de las reuniones ordinarias y extraordinarias de MIAF Amazonas 2026.	**Acciones realizadas por la profesional:** La PU realizó la revisión y organización de los compromisos definidos durante la primera sesión ordinaria de la vigencia 2026. Dentro de estos compromisos se encuentran: la realización de mesas de trabajo para la verificación de indicadores y datos estadísticos relacionados con violencia sexual; el envío de material audiovisual a la Secretaría de Turismo y Cultura para su posterior difusión en el territorio; la revisión y ajuste del Plan de Prevención de Todo Tipo de Violencias contra Niñas, Niños y Adolescentes; el envío del documento ajustado al señor Henry Negedeke para su posterior socialización en la MPCI; la realización de mesa de trabajo para la verificación del Plan de Lactancia Materna con entidades como DPS, Secretaría de Turismo, Agricultura, Comisaría de Familia y Planeación; así como la aprobación del Plan de Acción de la MIAF para la vigencia 2026. **-Evidencia:** **Acta de reunión Primera Sesión Ordinaria MIAF 2026 - BORRADOR** **Ruta:** https://drive.google.com/drive/folders/1CStk4j_uSDRXuWcVEyG2ncBJ7CN0Y1Gc?usp=share_link
Actividad 12. Apoyar en los aspectos de logística y participar de las mesas de trabajo para la construcción de las matrices estratégicas del Plan de Acción de la Política Pública de primera infancia, infancia, adolescencia y familia.	**Acciones realizadas:** El 6 de marzo a las 11:00 a. m., la profesional participó en una reunión orientada a la socialización, revisión y ajuste del Plan de Acción Anual de la Política Pública. En este espacio se contó con la participación de la anterior contratista, lo que permitió garantizar la trazabilidad de las acciones. **Evidencia: REVISION DE LA PPPIIAF 6 DE MARZO.**

	Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1uEY5Tgk1NzEFJBA1Bf_JwYCc5PimtR0t?usp=sharing
Actividad 13. Apoyar en los Procesos de Movilización y Coordinación participativa con las diferentes asociaciones indígenas del Departamento, en el marco de los acuerdos de la Mesa Permanente de Coordinación interadministrativa MPCI entre el Gobierno de los Pueblos Indígenas y el Gobierno Departamental.	**Acciones realizadas:** La profesional se mantiene disponible para brindar respuesta oportuna a los requerimientos que se generen en el marco de esta actividad. **Evidencia:** **Ruta:**
Actividad 14. Entregar las Evidencias con periodicidad mensual en medio magnético con el fin de que puedan ser cargadas en la plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento de Planeación Nacional (DNP); para tal efecto, se deberá utilizar el Drive asociada al correo electrónico del programa Transversal Poblaciones Vulnerables – Niños y Niñas (informes.contratistas01@gmail.com), garantizando la integridad y oportunidad de los archivos remitidos.	**Acciones realizadas:** **-**La PU presenta las evidencias con periodicidad mensual en medio magnético, con el fin de que puedan ser cargadas en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). **-**Las evidencias se cargan en el Drive asociado al correo electrónico del programa Transversal Poblaciones Vulnerables – Niños y Niñas (informes.contratistas01@gmail.com), garantizando la integridad y oportunidad de los archivos remitidos. **-**De igual manera, remite con anticipación, en los formatos establecidos, los avances correspondientes al mes de Marzo de 2026, en el marco del Contrato No. 1999-2026. **Evidencia: 02-MARZO-2026** **ruta:** https://drive.google.com/drive/folders/1372FQeSmz5ho1AOA1ahqM4OU31auod23?usp=share_link
Actividad 15. Apoyar en la consolidación y presentación de informes asociados a componente de desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, de acuerdo a los requerimientos que efectúe la Asamblea Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social y demás entes de control del orden nacional y departamental, dentro y fuera de la jurisdicción del departamento de Amazonas, cuando sea requerido y autorizado por la secretaría de Salud.	**Acciones realizadas:** Frente a esta actividad, la PU se encuentra dando respuesta a la solicitud de revisión del Plan de Acción de Prevención de todo tipo de violencias, dirigido a los miembros de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar del departamento del Amazonas, el cual tiene como fecha estipulada de entrega el día 26 de marzo de 2026. **Evidencia:** **Ruta:**
Actividad 16. Presentar el informe mensual dentro de los últimos cinco (5) días hábiles del mes vencido; en atención a la Circular de la secretaría de Hacienda y Crédito Público N0. 002 de Enero 23 del 2026.	**Acciones realizadas:** La PU presenta informe de avances de las actividades cumplidas en los veintiséis (26) días del mes de Marzo 2026 en los siguientes formatos establecidos por la entidad: ● Formato Certificado Ejecución Financiera mes de Marzo 2026 ● Formato Informe de Actividades mes de Marzo 2026 ● Formato Acta de supervisión mes de Marzo 2026 ● Plan de trabajo ● Evidencias de actividades **Evidencia: 03-INF. TÉCNICO, FINANCIERO_SSS** **Ruta:** https://drive.google.com/drive/folders/1zU1S9NO6qmB9PcOJaqAANjA-TeZV3BKe?usp=share_link

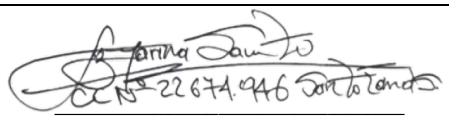
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS NIT: 899999336-5	**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12**	
	Código: MSI-OAJ	Versión: 2016-1
	Dependencia o Área: **OFICINA TRANSVERSAL POBLACIÓN VULNERABLE - NIÑOS Y NIÑAS**	

Actividad 17. Entregar al finalizar el contrato inventario documental de expedientes de información a su cargo e informe técnico del cumplimiento del objeto contractual, según sus alcances del Sector Salud en los avances de proceso de MIAF y PPPIAF Amazonas, según las normas e instrumentos archivísticos.	**Acciones realizadas:** En el marco de la organización y gestión documental de los procesos relacionados con la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), la profesional realizó la entrega de la documentación generada durante el desarrollo de las actividades, incluyendo memorandos de citaciones internas y externas, solicitud de auditorio y agenda de la sesión. Esta información fue remitida mediante medio magnético al correo institucional aiepi@amazonas.gov.co y entregada a la técnica Alexandra Torres, responsable de la organización del archivo de la oficina de Transversal Población Vulnerable Niños y Niñas (TPV NN)
	Evidencia: ● **Gmail - Envío Acta de reunión - Primera Sesión Ordinaria MIAF 10 de marzo 2026** ● **Seguimiento a compromisos 13 de marzo 2026**
	Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1HqTuuJ7lmnWVzLJyomucg_aszFjaQaAJ?usp=share_link
OTRAS ACTIVIDADES POR DESARROLLAR EN EL MES DE MARZO	**Acciones realizadas:** En el marco del seguimiento al cumplimiento de los compromisos contractuales y la organización de la información documental de los procesos adelantados en la oficina de Transversal Población Vulnerable Niños y Niñas (TPV NN), la profesional participó el 13 de marzo de 2026 en una reunión de trabajo realizada en la oficina, organizada por la jefe Luz Marina Sarmiento.
	Evidencia: Seguimiento a compromisos 13 de marzo 2026
	Ruta: https://drive.google.com/drive/folders/17gHvpT0NcQiLIxv3TexmpCY75EGe-gdx?usp=share_link

CONCLUSIÓN: El contratista planea, realiza actividades y presenta productos en el marco de sus obligaciones con autonomía

AVANCE CONTRACTUAL: 34%

NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato N° 1999-2026, reposan en la oficina del Programa TPV - NIÑOS Y NIÑAS, los archivos en medio magnético se encuentra en la unidad de Google Drive vinculado al correo del programa Transversal Poblaciones Vulnerables – Niños y Niñas (informes.contratistas01@gmail.com). Se reporta pago de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales)-Mes de MARZO-2026 con N° de Planilla: 70203705 por valor $ 541.800 con fecha de pagado 26/03/2026.



FIRMA SUPERVISOR
LUZ MARINA SARMIENTO DE LA HOZ

DATOS GENERALES	
Nombre del contratista	LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO
Documento Identidad	1.121.217.525
Objeto del contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN SALUD PARA PROCESO DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL / TRANSECTORIAL PARA EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD DE FORTALECIMIENTO INSTANCIA MIAF Y MESA PARTICIPACIÓN NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL -VIGENCIA 2026.
Periodo de ejecución	MARZO-2026
Procesos Trasversales de Gestión en Salud Publica	COORDINACIÓN INTERSECTORIAL/ TRANSECTORIAL PARA EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD DIRECCIONAMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS (PPPIAF)

No	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**
01	ACTIVIDAD N°-01-. Presentar el cronograma inicial (según plazo ejecución del contrato), y de manera mensual de obligaciones específicas; este cronograma podrá sufrir ajustes; según necesidades del proyecto con **BPIN: 2025 -10968** y/o Entidad- Gobernación Amazonas.
	ACCIONES REALIZADAS:
	Se presentó el plan de trabajo correspondiente al tiempo de ejecución de las actividades a realizar durante el mes de marzo, así como la propuesta del plan de trabajo para el mes de abril.
02	ACTIVIDAD N°-02- Realizar Revisión de Lineamientos Técnicos de la Resolución Política de Estado de Atención Integral de Niños, Niñas y Adolescentes; en atención a Leyes 1098 del 2006 y Ley 1804 del 2016; además lineamientos del Sistema de Bienestar Familiar (SNBF); también revisará la reglamentación en temas de salud; que garanticen el goce efectivo como derecho fundamental desde Resolución 3280 del 2018.
	ACCIONES REALIZADAS:
	En el marco de esta actividad, revise los lineamientos técnicos de la Resolución de la Política de Estado de Atención Integral de Niños, Niñas y Adolescentes, en atención a la Ley 1098 de 2006, por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. Actualmente, me encuentro revisando el Capítulo II: Derechos y Libertades.
03	ACTIVIDAD N°-03- Apoyar la Planeación estratégica del Plan acción de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia 2026; según orientaciones de secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial desde gestión del CODPOS.
	ACCIONES REALIZADAS:
	En el marco del apoyo a la planeación estratégica del Plan de Acción 2026 de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), asistí a una reunión de articulación con el equipo de Planeación – CODPOS, realizada el 5 de marzo de 2026 en la Secretaría de Salud Departamental. En este espacio, la profesional Gloria Elvira expuso la estructura del Consejo Departamental de Política Pública, con el propósito de orientar la formulación del Plan de Acción de la mesa.

04	ACTIVIDAD N°-04- Adelantar el proceso de convocatoria, organizar las citaciones que desde el Despacho SSA y Liderazgo de DTPV – Niñas y Niñas se haga extienda a los integrantes de MIAF, tanto internos como externos.
	ACCIONES REALIZADAS:
	● Adelanté procesos de convocatoria y organización logística para la primera sesión ordinaria de la MIAF, realizada el 10 de marzo de 2026. Este proceso lo desarrollé entre los meses de febrero y marzo, periodo durante el cual realicé las gestiones administrativas y de coordinación necesarias para llevar a cabo la sesión. ● Elaboré y gestioné el envío y la entrega de memorandos internos y externos dirigidos a los integrantes de la MIAF, garantizando la convocatoria de los actores institucionales internos y externos que hacen parte de la mesa. ● Elaboré la agenda de la sesión ordinaria, la cual fue revisada y aprobada por la líder profesional de la MIAF, la jefe Luz Marina. ● Elaboré la solicitud del auditorio mediante el oficio correspondiente, con el fin de asegurar el espacio para la realización de la sesión. ● Apoyé a la preparación y presentación del Plan de Acción de la MIAF para la vigencia 2026, como insumo para el desarrollo de la primera sesión ordinaria realizada el 10 de marzo de 2026.
05	ACTIVIDAD N°-05- Liderar las Sesiones de Mesa de Infancia, adolescencia y Familia MIAF y otras convocatorias en virtud de los compromisos y gestiones Mesa de Primera Infancia, Infancia y Familia (MIAF) Dpto. Amazonas; a partir orientación y coordinación con la PU Infancia y Adolescencia e indicaciones del SNBF y CODPOS
	ACCIONES REALIZADAS:
	● En el marco del desarrollo de la primera sesión ordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realizada el 10 de marzo de 2026, apoyé el desarrollo del espacio de la mesa. Durante la sesión, se realizó el seguimiento a los compromisos establecidos en la cuarta sesión ordinaria de la MIAF correspondiente a la vigencia 2025, lo que permitió revisar el avance de las acciones y dar continuidad a la gestión de la mesa en el departamento del Amazonas. ● En el marco de esta actividad, participé en la primera sesión ordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realizada el 10 de marzo de 2026. Durante la sesión, el referente del SNBF socializó el Plan de Acción Departamental de Prevención de Todo Tipo de Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes, y la profesional de apoyo de la MIAF presentó la propuesta del Plan de Acción de la MIAF. En este espacio, junto con los demás integrantes, realicé observaciones y aportes a las actividades planteadas, participando en un ejercicio de análisis y revisión técnica de los lineamientos y acciones propuestas.
06	ACTIVIDAD N°-06- Elaborar y dar trámite a la entrega de Actas Ordinarias y Extraordinarias según Cronograma POA año 2026 a los integrantes permanentes e invitados de MIAF Departamental (Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia):
	ACCIONES REALIZADAS:

	En el marco de esta actividad, elaboré el acta correspondiente a la primera sesión ordinaria de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realizada el 10 de marzo de 2026, en la cual registré los temas abordados, las intervenciones de los participantes y el seguimiento a los compromisos establecidos en sesiones anteriores.
07	ACTIVIDAD N°-07- Apoyar y gestionar el análisis de información consolidación de documento de actualización de los nuevos lineamientos del SNBF; en los temas de la Mesa de Primera Infancia, Infancia y Familia MIAF y del documento de PPPIAF.
	ACCIONES REALIZADAS:
	Participé en la reunión de coordinación del Plan de Acción de la MIAF 2026 con el SNBF, realizada el 6 de marzo. Durante este espacio, se presentó el Plan de Acción de la MIAF 2026, lo que permitió su revisión, análisis y la generación de aportes para su ajuste y fortalecimiento. De igual manera, el referente del SNBF socializa el Plan de Acción de Prevención de Todo Tipo de Violencia, con el propósito de que fuera aprobado el 10 de marzo en la sesión ordinaria de la MIAF.
08	ACTIVIDAD N°-08- Alimentar la Plataforma de Información de la secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial; referente al Plan acción MIAF 2026 y PPPIAF
	ACCIONES REALIZADAS:
	Esta actividad se cumplirá en la Primera Semana del mes abril; una vez se cumpla el Reporte y Cargue al DRIVE los avances del Plan acción MIAF 2026.
09	ACTIVIDAD N°09- Asistir a las reuniones MIAF de PN y Leticia, además acompañamiento de mano de PU de seguimiento y fortalecimiento Técnico a los municipios y ZNM del Amazonas en temas relacionados de MIAF.
	ACCIONES REALIZADAS:
	El día 19 de marzo se realizó la revisión del Plan de Acción del Comité de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar (PIIAFF), en compañía de la PU de la Mesa de Participación Ninos, Ninas y fortalecimiento Familiar Sandra Padilla, y la TA MIAF Yara Parra.
10	ACTIVIDAD N°10- Apoyar a la PU Líder Mesa de participación de Niños, Niñas y Fortalecimiento Familiar del Dpto. y dinamizar la movilización social en los territorios indígenas del Dpto. Amazonas.
	ACCIONES REALIZADAS:
	El dia 26 de marzo del 2026 nos reuniremos con la PU DEGIAJ Maira Jacobombaire, para brindar respuesta oportuna a los requerimientos que se generen en el marco de esta actividad, realizando el debido acompañamiento a la PU Líder de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Fortalecimiento Familiar.
11	ACTIVIDAD N°11- Adelantar el seguimiento y acompañamiento a los compromisos de las reuniones ordinarias y extraordinarias de MIAF Amazonas 2026
	ACCIONES REALIZADAS:
	Realicé la revisión y organización de los compromisos definidos durante la primera sesión ordinaria de la vigencia 2026. Dentro de estos compromisos se encuentran: la realización de mesas de trabajo para la verificación de indicadores y datos estadísticos relacionados con violencia sexual; el envío de material audiovisual a la Secretaría de Turismo y Cultura para su posterior difusión en el territorio; la revisión y ajuste del Plan de Prevención de Todo Tipo de Violencias contra Niñas, Niños y Adolescentes; el envío del documento ajustado al señor Henry Negedeke para su posterior socialización en la MPCI; la realización de una mesa de trabajo para la verificación del Plan de Lactancia Materna con entidades como DPS, Secretaría de Turismo, Agricultura, Comisaría de Familia y Planeación; así como la aprobación del Plan de Acción de la MIAF para la vigencia 2026.
12	ACTIVIDAD N°12- Apoyar en los aspectos de logística y participar de las mesas de trabajo para la construcción de las matrices estratégicas del Plan de Acción de la Política Publica de primera infancia, infancia, adolescencia y familia.
	ACCIONES REALIZADAS:
	El 6 de marzo a las 11:00 a. m., participé en la reunión que estuvo orientada a la socialización, revisión y ajuste del Plan de Acción Anual de la Política Pública. En este espacio se contó con la participación de la anterior contratista, lo que permitió garantizar la trazabilidad de las acciones.

13	ACTIVIDAD N°13- Apoyar en los Procesos de Movilización y Coordinación participativa con las diferentes asociaciones indígenas del Departamento, en el marco de los acuerdos de la Mesa Permanente de Coordinación interadministrativa MPCI entre el Gobierno de los Pueblos Indígenas y el Gobierno Departamental.
	ACCIONES REALIZADAS:
	El profesional Andersson, encargado de la MPCI, realizará la primera coordinación en el mes de abril (el dia esta por confirmar), el cual se desplazará al corregimiento de La Chorrera. En este proceso, el brindará apoyo y me informara manera oportuna, cuando tengo que apoyar como PU MIAF en los procesos de Movilización y Coordinación participativa con las diferentes asociaciones indígenas del Departamento
14	ACTIVIDAD N°14- Entregar las Evidencias con periodicidad mensual en medio magnético con el fin de que puedan ser cargadas en la plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento de Planeación Nacional (DNP); para tal efecto, se deberá utilizar el Drive asociada al correo electrónico del programa Transversal Poblaciones Vulnerables – Niños y Niñas (informes.contratistas01@gmail.com), garantizando la integridad y oportunidad de los archivos remitidos.
	ACCIONES REALIZADAS:
	Presento las evidencias con periodicidad mensual en medio magnético, **l**as evidencias las carge en el Drive asociado al correo electrónico del programa Transversal Poblaciones Vulnerables – Niños y Niñas (informes.contratistas01@gmail.com), garantizando la integridad y oportunidad de los archivos remitidos. De igual manera, remito con anticipación, en los formatos establecidos, los avances correspondientes al mes de marzo de 2026, en el marco del Contrato No. 1999-2026.
15	ACTIVIDAD N°15- Apoyar en la consolidación y presentación de informes asociados a componente de desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, de acuerdo a los requerimientos que efectúe la Asamblea Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social y demás entes de control del orden nacional y departamental, dentro y fuera de la jurisdicción del departamento de Amazonas, cuando sea requerido y autorizado por la secretaria de Salud.
	ACCIONES REALIZADAS:
	Frente a esta actividad, estoy respondiendo a la solicitud de revisión del plan de accion de prevencion de todo tipo de violencias a los miembros de la mesa de infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar del, del departamento del amazonas, el cual tiene fecha estipulada de entrega el dia 26 de marzo del 2026.
16	ACTIVIDAD N°16- Presentar el informe mensual dentro de los últimos cincos (5) días hábiles del mes vencido; en atención a la Circular de la secretaría de Hacienda y Crédito Público N0. 002 de Enero 23 del 2025.
	ACCIONES REALIZADAS:
	En cumplimiento de las directrices emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante Circular No. 006 del 09 de marzo de 2026, se presentó la documentación correspondiente a la cuenta de cobro del mes de marzo del año en curso, en los formatos establecidos por la entidad. Esta incluye el Certificado de Ejecución Financiera 2026, el Acta de Supervisión 2026, el Informe de Actividades del Contratista 2026 y el soporte de pago de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), dando cumplimiento a los requisitos establecidos. Nota: Se envía al drive Niños Niñas Amazonas y al correo electrónico: informes.contratistas01@gmail.com para la revisión y aprobación del supervisor del contrato.
17	ACTIVIDAD N°17- Entregar al finalizar el contrato inventario documental de expedientes de información a su cargo e informe técnico del cumplimiento del objeto contractual, según sus alcances del Sector Salud en los avances de proceso de MIAF y PPPIAF Amazonas, según las normas e instrumentos archivísticos.
	ACCIONES REALIZADAS:
	En el marco de la organización y gestión documental de los procesos relacionados con la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia (MIAF), realice la entrega de la documentación generada durante el desarrollo de las actividades, incluyendo memorandos de citaciones internas y externas, solicitud de

	auditorio y agenda de la sesión. Esta información fue remitida mediante medio magnético al correo institucional aiepi@amazonas.gov.co y entregada a la técnica Alexandra Torres, responsable de la organización del archivo de la oficina de Transversal Población Vulnerable Niños y Niñas (TPV NN)

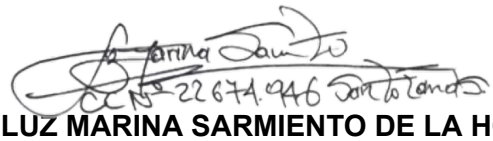
	OTRAS ACTIVIDADES
	ACCIONES REALIZADAS:
	El 13 de marzo participe en la reunión de seguimiento y planeación con todo el equipo profesional, que fue liderada por la PU Luz Marina Sarmiento de la Hoz, la reunión tuvo como fin de revisar avances frente a los compromisos establecidos, los cuales fueron: evaluar resultados, identificar oportunidades de mejora y definir acciones para fortalecer la gestión y el dar cumplimiento a las metas.

Elaborado por,

Vo.Bo.



LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO
CC N° 1121217525 de Leticia
contratista

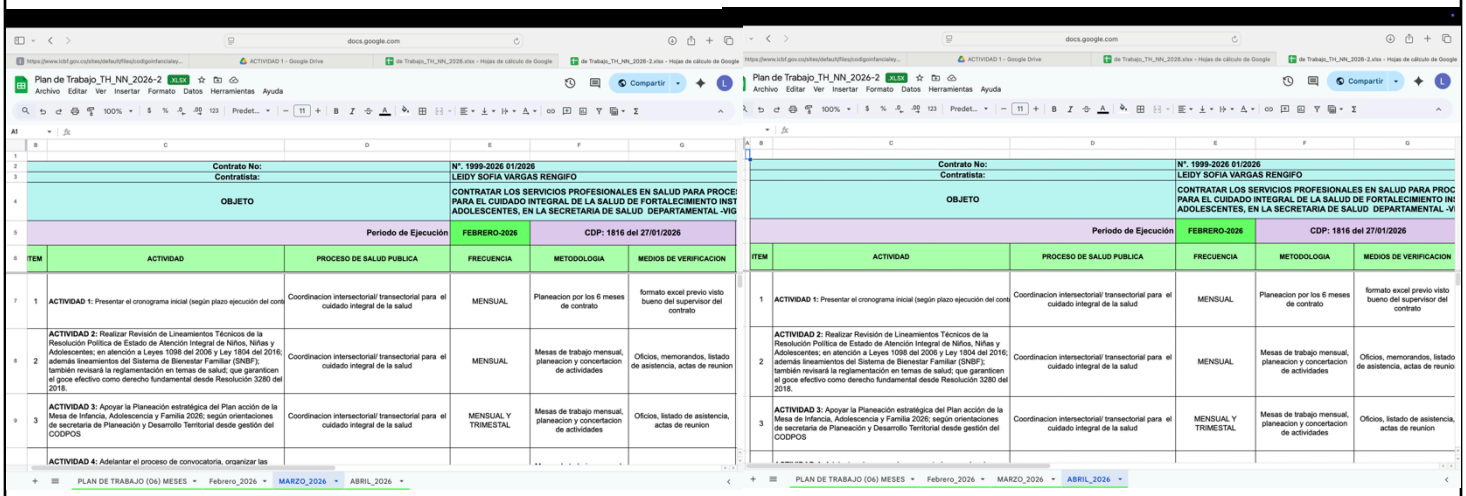


LUZ MARINA SARMIENTO DE LA HOZ
P.U. Infancia y Adolescencia.

ANEXOS
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MES DE FEBRERO-2026
CONTRATO Nº 1999 DEL 01/2026

EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-01

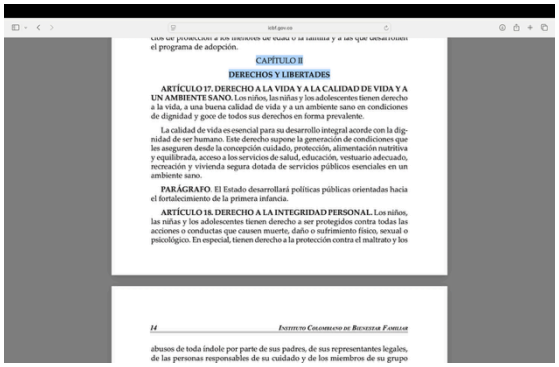


Plan de Trabajo_TH_NN_2026-2 XLSX

		Contrato No:		N°. 1999-2026 01/2026		
		Contratista:		LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO		
		OBJETO		CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN SALUD PARA PROCE PARA EL CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD DE FORTALECIMIENTO INST ADOLESCENTES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL -VIG		
		Periodo de Ejecución		FEBRERO-2026	CDP: 1816 del 27/01/2026	
ITEM	ACTIVIDAD	PROCESO DE SALUD PUBLICA	FRECUENCIA	METODOLOGIA	MEDIOS DE VERIFICACION	
1	**ACTIVIDAD 1:** Presentar el cronograma inicial (según plazo ejecución del cont	Coordinacion intersectorial/ transectorial para el cuidado integral de la salud	MENSUAL	Planeacion por los 6 meses de contrato	formato excel previo visto bueno del supervisor del contrato	
2	**ACTIVIDAD 2:** Realizar Revisión de Lineamientos Técnicos de la Resolución Política de Estado de Atención Integral de Niños, Niñas y Adolescentes; en atención a Leyes 1098 del 2006 y Ley 1804 del 2016; además lineamientos del Sistema de Bienestar Familiar (SNBF); también revisará la reglamentación en temas de salud; que garanticen el goce efectivo como derecho fundamental desde Resolución 3280 del 2018.	Coordinacion intersectorial/ transectorial para el cuidado integral de la salud	MENSUAL	Mesas de trabajo mensual, planeacion y concertacion de actividades	Oficios, memorandos, listado de asistencia, actas de reunion	
3	**ACTIVIDAD 3:** Apoyar la Planeación estratégica del Plan acción de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Familia 2026; según orientaciones de secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial desde gestión del CODPOS	Coordinacion intersectorial/ transectorial para el cuidado integral de la salud	MENSUAL Y TRIMESTAL	Mesas de trabajo mensual, planeacion y concertacion de actividades	Oficios, listado de asistencia, actas de reunion	
	ACTIVIDAD 4: Adelantar el proceso de convocatoria, organizar las					

Pestañas: PLAN DE TRABAJO (06) MESES | Febrero_2026 | MARZO_2026 | ABRIL_2026

EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-02



el programa de adopción.

CAPÍTULO II

DERECHOS Y LIBERTADES

ARTÍCULO 17. DERECHO A LA VIDA Y A LA CALIDAD DE VIDA Y A UN AMBIENTE SANO. Los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a la vida, a una buena calidad de vida y a un ambiente sano en condiciones de dignidad y goce de todos sus derechos en forma prevalente.

La calidad de vida es esencial para su desarrollo integral acorde con la dignidad de ser humano. Este derecho supone la generación de condiciones que les aseguren desde la concepción cuidado, protección, alimentación nutritiva y equilibrada, acceso a los servicios de salud, educación, vestuario adecuado, recreación y vivienda segura dotada de servicios públicos esenciales en un ambiente sano.

PARÁGRAFO. El Estado desarrollará políticas públicas orientadas hacia el fortalecimiento de la primera infancia.

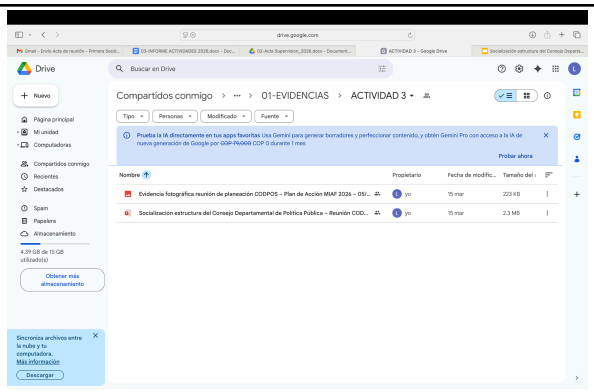
ARTÍCULO 18. DERECHO A LA INTEGRIDAD PERSONAL. Los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a ser protegidos contra todas las acciones o conductas que causen muerte, daño o sufrimiento físico, sexual o psicológico. En especial, tienen derecho a la protección contra el maltrato y los

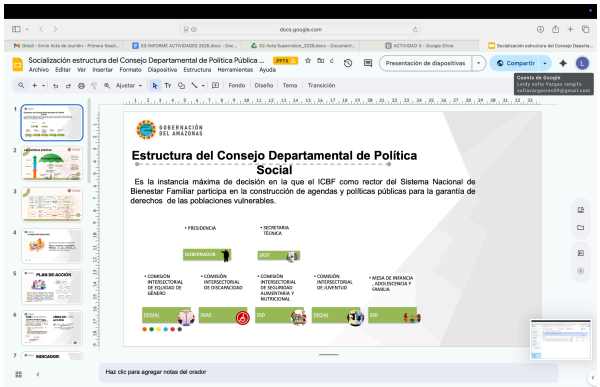
14 *Instituto Colombiano de Bienestar Familiar*

abusos de toda índole por parte de sus padres, de sus representantes legales, de las personas responsables de su cuidado y de los miembros de su grupo

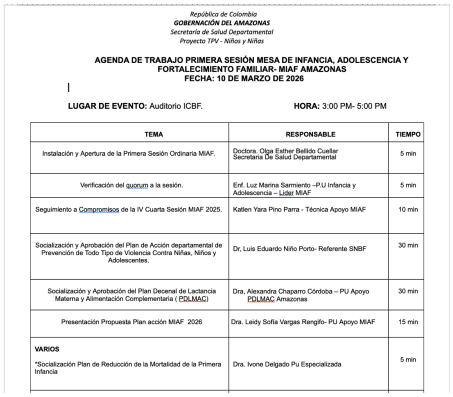
EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-03







EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-04

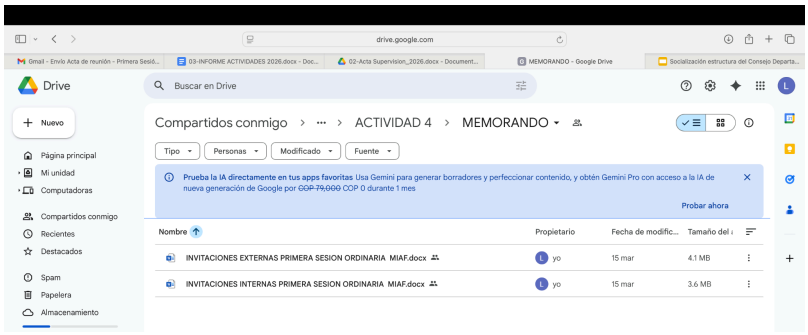


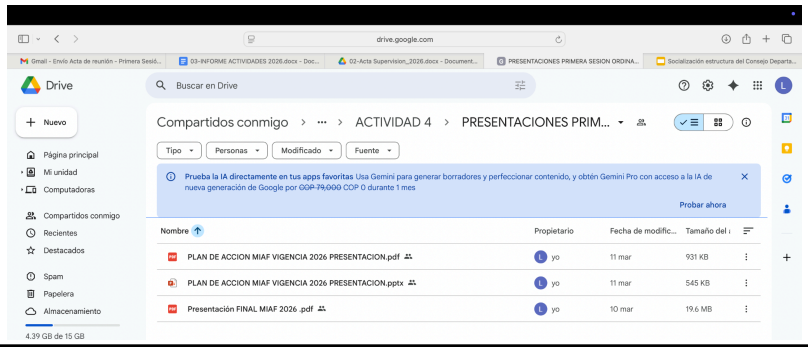
República de Colombia
GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
Secretaria de Salud Departamental
Proyecto TPV - Niños y Niñas

AGENDA DE TRABAJO PRIMERA SESIÓN MESA DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR- MIAF AMAZONAS
FECHA: 10 DE MARZO DE 2026

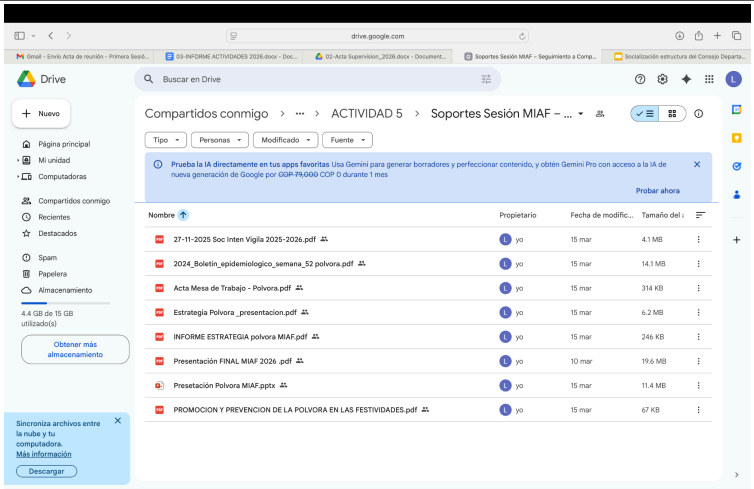
LUGAR DE EVENTO: Auditorio ICBF. **HORA:** 3:00 PM- 5:00 PM

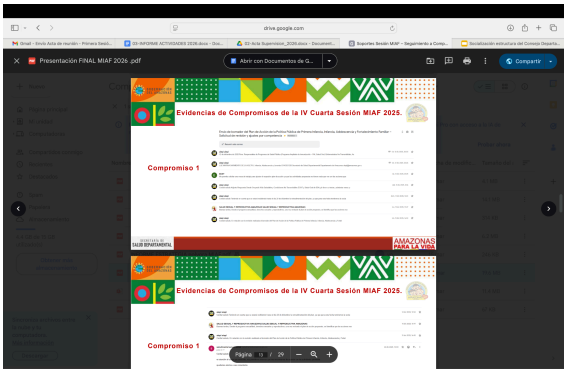
TEMA	RESPONSABLE	TIEMPO
Instalación y Apertura de la Primera Sesión Ordinaria MIAF.	Doctora. Olga Esther Bellido Cuellar Secretaria De Salud Departamental	5 min
Verificación del quorum a la sesión.	Enf. Luz Marina Sarmiento –P.U Infancia y Adolescencia – Lider MIAF	5 min
Seguimiento a Compromisos de la IV Cuarta Sesión MIAF 2025.	Katlen Yara Pino Parra - Técnica Apoyo MIAF	10 min
Socialización y Aprobación del Plan de Acción departamental de Prevención de Todo Tipo de Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes.	Dr. Luis Eduardo Niño Porto- Referente SNBF	30 min
Socialización y Aprobación del Plan Decenal de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria (PDLMAC)	Dra. Alexandra Chaparro Córdoba – PU Apoyo PDLMAC Amazonas	30 min
Presentación Propuesta Plan acción MIAF 2026	Dra. Leidy Sofia Vargas Rengifo- PU Apoyo MIAF	15 min
VARIOS *Socialización Plan de Reducción de la Mortalidad de la Primera Infancia	Dra. Ivone Delgado Pu Especializada	5 min

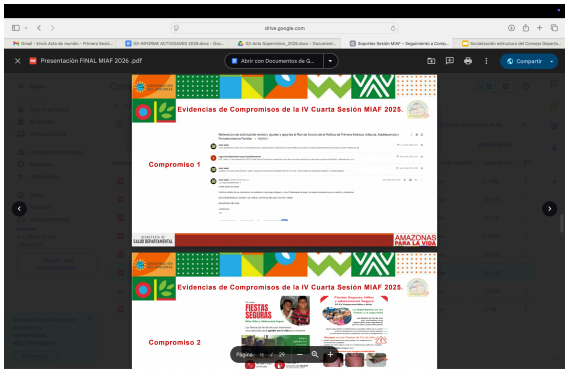


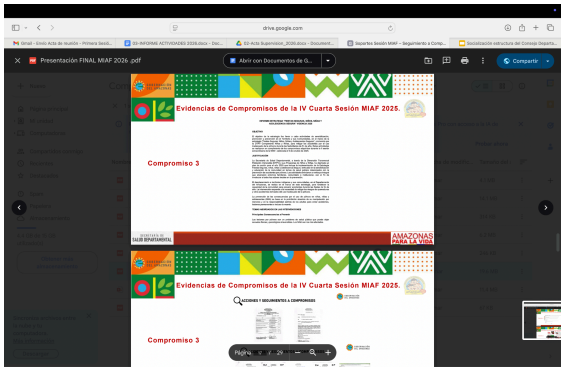


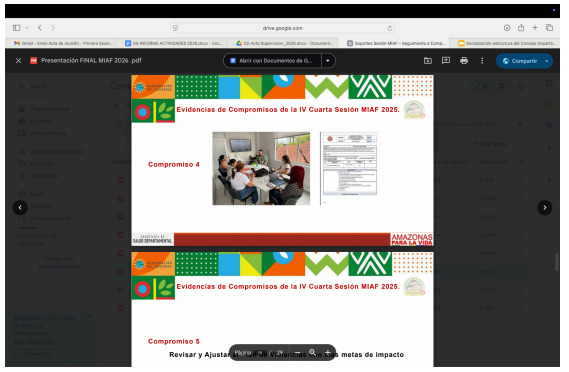
EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-05

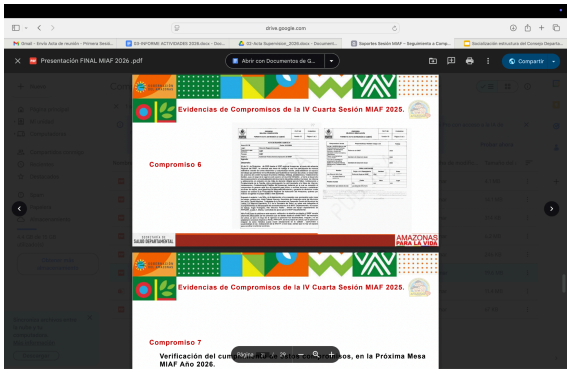

drive.google.com
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
4.4 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo › ACTIVIDAD 5 › Soportes Sesión MIAF – ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google por COP 79.000 COP 0 durante 1 mes
Probar ahora
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
27-11-2025 Soc Inten Vigila 2025-2026.pdf
2024_Boletin_epidemiologico_semana_52 polvora.pdf
Acta Mesa de Trabajo - Polvora.pdf
Estrategia Polvora _presentacion.pdf
INFORME ESTRATEGIA polvora MIAF.pdf
Presentación FINAL MIAF 2026 .pdf
Presetación Polvora MIAF.pptx
PROMOCION Y PREVENCION DE LA POLVORA EN LAS FESTIVIDADES.pdf
Sincroniza archivos entre la nube y tu computadora.
Más información
Descargar

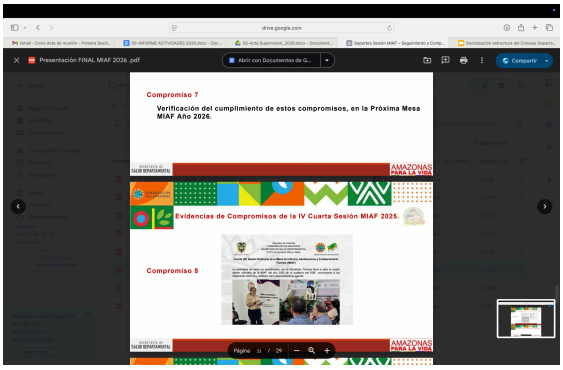

Presentación FINAL MIAF 2026 .pdf
Evidencias de Compromisos de la IV Cuarta Sesión MIAF 2025.
Compromiso 1
AMAZONAS PARA LA VIDA


Presentación FINAL MIAF 2026 .pdf
Evidencias de Compromisos de la IV Cuarta Sesión MIAF 2025.
Compromiso 1
Compromiso 2
AMAZONAS PARA LA VIDA


Presentación FINAL MIAF 2026 .pdf
Evidencias de Compromisos de la IV Cuarta Sesión MIAF 2025.
Compromiso 3
AMAZONAS PARA LA VIDA


Presentación FINAL MIAF 2026 .pdf
Evidencias de Compromisos de la IV Cuarta Sesión MIAF 2025.
Compromiso 4
Compromiso 5
AMAZONAS PARA LA VIDA


Presentación FINAL MIAF 2026 .pdf
Evidencias de Compromisos de la IV Cuarta Sesión MIAF 2025.
Compromiso 6
Compromiso 7
AMAZONAS PARA LA VIDA

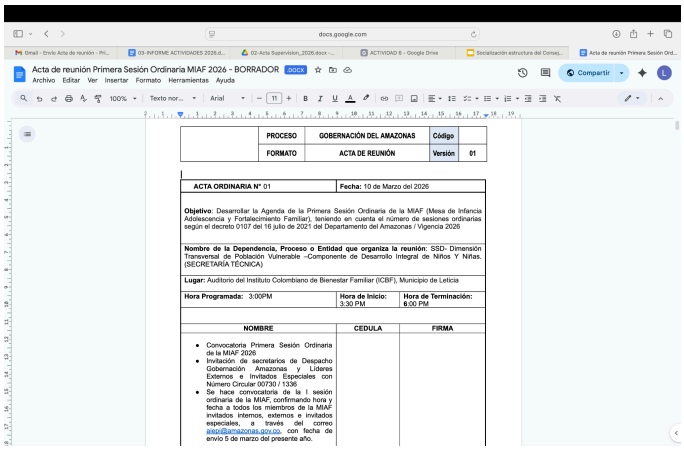

Presentación FINAL MIAF 2026 .pdf
Compromiso 7
Verificación del cumplimiento de estos compromisos, en la Próxima Mesa MIAF Año 2026.
Evidencias de Compromisos de la IV Cuarta Sesión MIAF 2025.
Compromiso 8
AMAZONAS PARA LA VIDA







EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-06



Acta de reunión Primera Sesión Ordinaria MIAF 2026 - BORRADOR

	PROCESO	GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS	Código	
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Versión	01

ACTA ORDINARIA N° 01	**Fecha:** 10 de Marzo del 2026

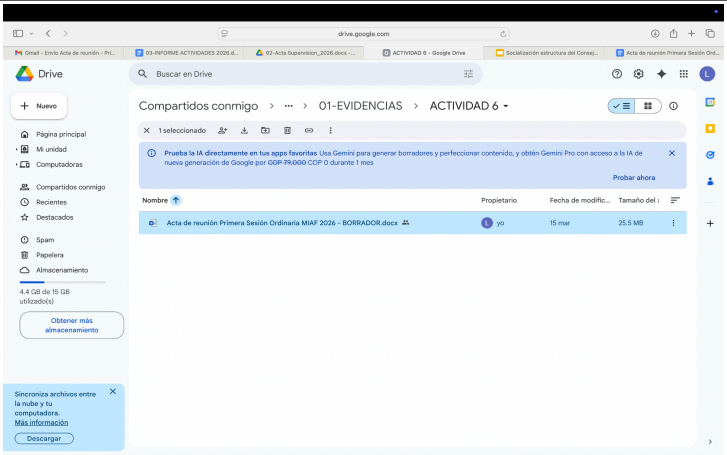
Objetivo: Desarrollar la Agenda de la Primera Sesión Ordinaria de la MIAF (Mesa de Infancia Adolescencia y Fortalecimiento Familiar), teniendo en cuenta el número de sesiones ordinarias según el decreto 0107 del 16 julio de 2021 del Departamento del Amazonas / Vigencia 2026

Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: SSD- Dimensión Transversal de Población Vulnerable –Componente de Desarrollo Integral de Niños Y Niñas. (SECRETARÍA TÉCNICA)

Lugar: Auditorio del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Municipio de Leticia

Hora Programada: 3:00PM	**Hora de Inicio:** 3:30 PM	**Hora de Terminación:** 6:00 PM

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
• Convocatoria Primera Sesión Ordinaria de la MIAF 2026 • Invitación de secretarios de Despacho Gobernación Amazonas y Líderes Externos e Invitados Especiales con Número Circular 00730 / 1336 • Se hace convocatoria de la I sesión ordinaria de la MIAF, confirmando hora y fecha a todos los miembros de la MIAF invitados internos, externos e invitados especiales, a través del correo alejo@amazonas.gov.co, con fecha de envío 5 de marzo del presente año.		

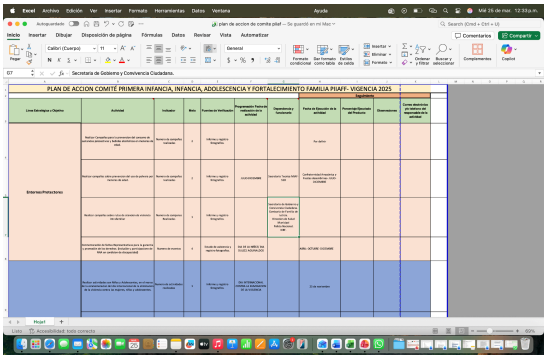


EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-07



EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-09

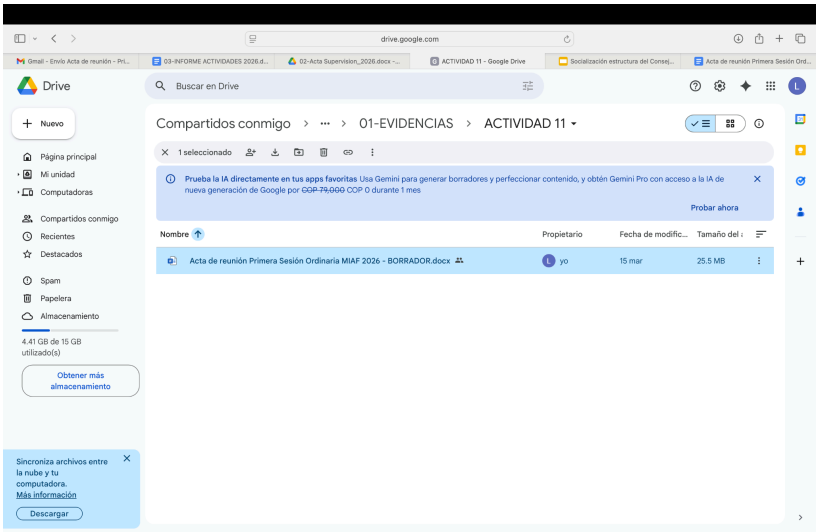




EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-11

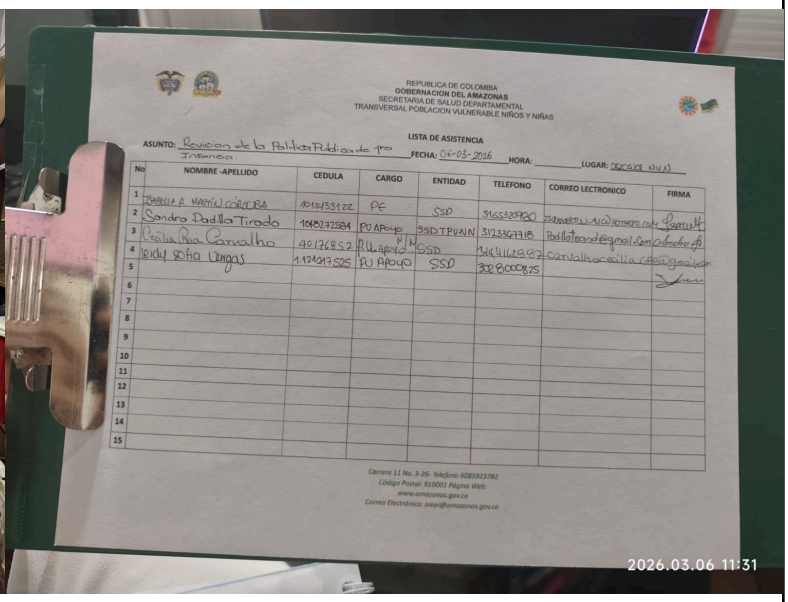
6. COMPROMISOS

item	Compromisos	Responsable	Tiempo
1.	Realizar mesa de trabajo para la verificacion de indicadores/ datos estadisticos de violencia sexual	Vigilancia epidemiológica	Antes de la próxima sesión ordinaria MIAF - 2026
2	Realizar envío de material Audiovisual por correo electrónico o memoria a Secretaría de Turismo y Cultura, para posteriormente ser compartido e territorio	Todos los miembros MIAF-2026	En el transcurso de la semana siguiente.
3.	Realizar mesa de trabajo para verificar el Plan de todo tipo de violencias para sus ajustes finales, posteriormente su aprobación	Todos los miembros MIAF-2026	Convoca el SNBF
4.	Enviar el Plan de todo tipo de violencia, después de ajustado al señor Henry Negedeke, luego se socializará en la MPCI.	Luis Eduardo niño Referente SNBF	Después de ajustes (mesas de trabajo)
5	Mesa de trabajo para la verificación del Plan de Lactancia Materna con; DPS, Secretaría de Turismo, Agricultura, comisaría y Planeación.	Alexandra Chaparro Cordoba PU Apoyo PDLMAC Amazonas	11 de marzo 2026
6	Aprobación del Plan de Acción de a MIAF 2026	Todos los miembros MIAF-2026	9 de abril 2026 (Sesión Extraordinaria MIAF)

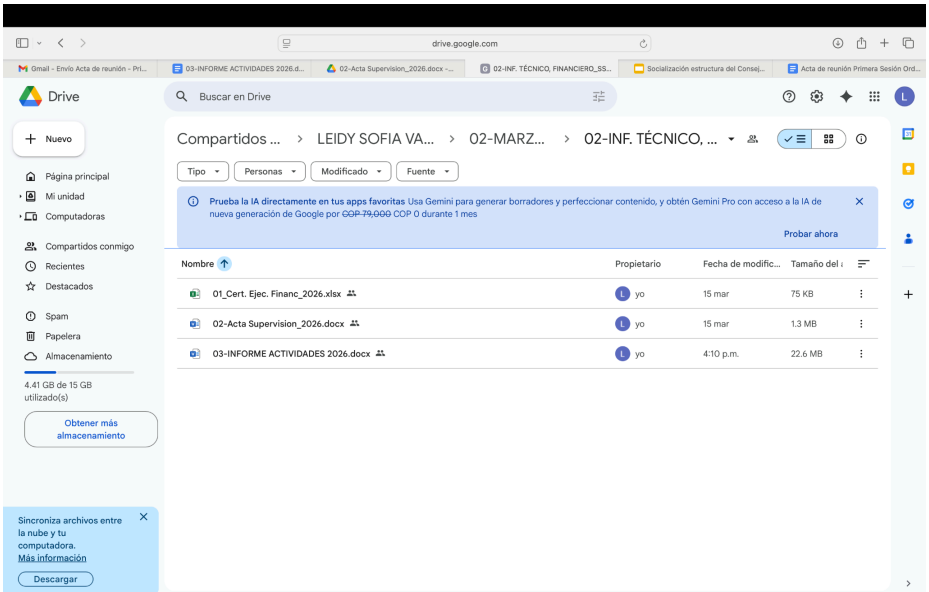


EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-12

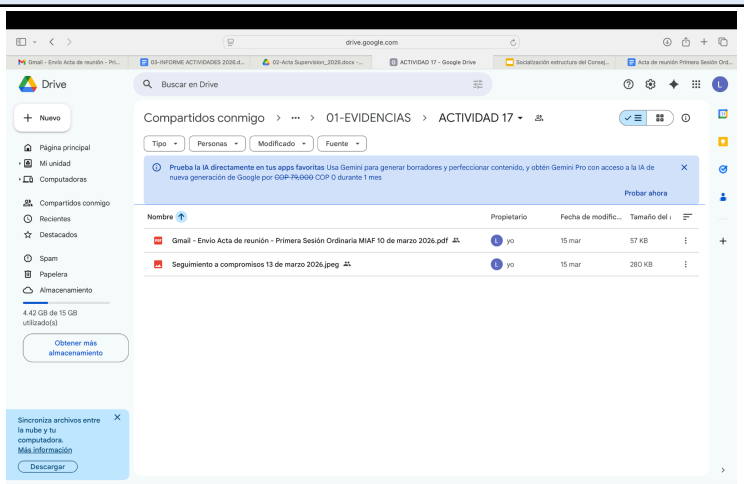




EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-16



EVIDENCIAS ACTIVIDAD N°-17



OTRAS ACTIVIDADES



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121217525	LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO	CALLE 8 # 5-03	6015925060	SOFIAVARGASREN09@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70203705	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$541.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	541.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121217525	LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO	CALLE 8 # 5-03	6015925060	SOFIAVARGASREN09@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70203705	26/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	$541.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1121217525	VARGAS RENGIFO LEIDY SOFIA	59	0			N																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Comprobante de pago

Pago realizado

Pago en
Compensar-oi

¿Cuánto?
$ 541.800,00

Fecha
25 de marzo de 2026 a las 06:39 p. m.

Referencia
M17911669

VIGILADO Superintendencia financiera de Colombia

BBVA

BBVA COLOMBIA
NIT 860.003.020-1

CERTIFICA

Que **LEIDY SOFIA VARGAS RENGIFO** identificado(a) con **cédula de ciudadanía número 1.121.217.525** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta De Ahorros Libreton No 00130506000200250984** aperturada el **07 de noviembre de 2015**, cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

El número de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **506250984**
10 dígitos: **0506250984**
16 dígitos: **0506000200250984**

Recuerde que para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día **09** de **enero** de **2026** a las **15:34**, con destino a **Quien Interese.**

FIRMA AUTOGRAFICA



FIRMA AUTORIZADA
BBVACOLOMBIA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BBVA COLOMBIA ESTABLECIMIENTO BANCARIO