EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM - ESP	CONTROL DE PAGOS		Código: F Gjc-49
	Fecha de emisión: 22-07-2025	Versión: 3	Página: 1 de 1

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA

No. 106 / 2026

CUENTA O FACTURA No	2
ESTADO CONTRACTUAL :	
EJECUCION	x
TERMINADO	
LIQUIDACION	

PERIODO CORRESPONDIENTE AL PAGO (Si aplica)
1/03/2026 AL 31/03/2026

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No	2026000117	**REGISTRO PRESUPUESTAL NO**	2026000112
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	30/01/2026		
FECHA ACTA DE INICIO:	02/02/2026		
NOMBRE O RAZÓN DEL CONTRATISTA:	YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA		
NIT O CEDULA:	55,302,144		
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL (TEXTO):	DOS (02) MESES		
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 6,600,000		
FORMA DE PAGO	Mensual		
FECHA ADICIÓN:	N/A	**SEGUNDA ADICIÓN**	$ 0
VALOR ADICIÓN:	$ 0	**VALOR SEGUNDA ADICIÓN**	$ 0
VALOR TOTAL CONTRATO CON ADICIÓN:	$ 0	**VALOR TOTAL SEGUNDA ADICIÓN**	$ 0
SUMATORIA PAGOS EFECTUADOS	$ 3,190,000		
VALOR A PAGAR PERIODO:	$ 3,300,000		
SALDO PENDIENTE DE EJECUCIÓN	$ 110,000		

ESTADO DE LA CUENTA	
ACTIVO (X)	X
INACTIVO (X)	

El presente control para pago se elaboró en coherencia con la ejecución técnica del contrato y el control presupuestal a cargo del supervisor quien da fe del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La revisión de orden jurídico se ejecuta en el marco de las competencias y funciones del área jurídica en el marco del manual de contratación y normatividad vigente.

La Dirección contable revisará el valor a pagar en el marco de lo contemplado en la disponibilidad y registro presupuestal soporte de la contratación.

SUPERVISOR DEL CONTRATO	
REVISO COMPONENTE JURÍDICO	N/A
FECHA DE RADICADO EN CONTABILIDAD:	
REVISO COMPONENTE CONTABLE	
VERIFICACIÓN Y GIRO DE LOS RECURSOS	

EAAAM ESP
Angélica
2:45pm
27 MAR 2026
RECIBIDO
CONTABILIDAD

EAAAM ESP
TESORERIA
01 ABR 2026
RECIBIDO
EL RECIBIDO NO IMPLICA ACEPTACIÓN

Fecha 31-03-2026

CUENTA DE COBRO No. 002
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No 106 DE 2026

LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM-ESP
NIT: 832001512-2

DEBE A:

YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA
C.C 55302144 de Barranquilla - Atlántico.

La suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE - $ 3.300.000 M/CTE.**, por concepto de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesional No. 106 de 2026 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA.** correspondiente al corte comprendido entre el 01/03/2026 hasta el 31/03/2026.

Favor pagar por transferencia a la cuenta conforme a los siguientes datos:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado
3124831251	87062635972	ACTIVA

Para pagos desde empresas y nómina el código de NEQUI en ACH Colombia es 1507

No siendo más el objeto de la presente,

Atentamente;

YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA
C.C 55302144 de Barranquilla – Atlántico
Cel. 3124831251

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM - ESP	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO		Código: F Gjc-14
	Fecha de emisión: 26-08-2024	Versión: 7	Página: 1 de 1

CONTRATO No.	106-2026					
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	***DESDE:***	01/03/2026	***HASTA:***	31/03/2026	**No. DE PAGO:**	2

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA	**C.C. / NIT**	55,302,144
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	02 MESES
		FECHA DE INICIO:	02/02/2026
		FECHA DE TERMINACIÓN	01/04/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ	**CARGO:**	JEFE OFICINA JURÍDICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	2026000117	**VALOR CDP**	$6,600,000.00	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**	
REGISTRO PPTAL No.	2026000112	**VALOR REGISTRO**	$6,600,000.00		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$6,600,000.00	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	$3,190,000		
ADICIONES: ***(SI Aplica)***	$0.00	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	$3,300,000.00	**98.33%**	
REDUCCIONES: ***(SI Aplica)***	$0.00				
VALOR TOTAL CONTRATO:	$6,600,000.00	**VALOR EJECUTADO:**	$6,490,000.00		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA
1. Prestar apoyo profesional a la Oficina Jurídica y de Contratación de la EAAAM ESP en el acompañamiento y desarrollo de las actividades contractuales, administrativas y jurídicas que le sean asignadas, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	Analicé la normativa vigente y los lineamientos del Manual de Contratación institucional para emitir recomendaciones técnicas en las etapas precontractual y contractual. Elaboré el modificatorio y OTROSI al contrato No CPSP-106-2026	Anexo No 1: Evidencias
2.Registrar, actualizar y verificar de manera oportuna y veraz la información relacionada con los procesos contractuales en las plataformas internas y sistemas de información de la entidad, garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de los datos.	Organicé y compilé (en conjunto con mis compñaeros de dependencia) la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe de contrabilidad y costos de talento humano del CHIP - Contaduría General de la República. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición de los informes requeridos por la oficina de control interno administrativo, respecto de los procesos contractuales custodiados por la oficina jurídica. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe FURAG vigencia 2025, de la información que compete a la oficina jurídca (Política de Defensa Jurídica, Compras y Contratación Estatal	Anexo No 1: Evidencias
3.Realizar la revisión y seguimiento de los trámites contractuales en curso, apoyando el control de términos, etapas y requisitos, e informando oportunamente sobre avances, novedades o posibles contingencias.	Adelanté la matriz de contratos vigencia 2026, en la cual se validó la información contractual de cada expediente contractual celebrado en el periodo enero 2026, previo a la ley de garantias; a fin de, identificar las acciones a mejorar en cada uno de los mismos. Analicé la normativa vigente y los lineamientos del Manual de Contratación institucional para emitir recomendaciones técnicas en las etapas precontractual y contractual. Elaboré el modificatorio y OTROSI al contrato No CPSP-106-2026	Anexo No 1: Evidencias
4.Apoyar la elaboración, revisión y organización de documentos contractuales y administrativos, incluyendo actos administrativos, estudios previos, minutas, comunicaciones oficiales y demás documentos que se requieran para el adecuado desarrollo de los procesos.	Atendí las comuincaciones internas y externas asignadas Syman y petición 357 correspondiente a Olga Melisa Becerra Pertuz, a traves del oficio de salida 963 - 2026. Se acompañó el proceso de entrevista administrativa de la oficina jurídica, en el proceso de modernización y rediseño administrativo. Así mismo, se remitió por segunda vez, la documentación adelantada mediante los formatos establecidos	Anexo No 1: Evidencias
5.Elaborar y presentar informes administrativos periódicos sobre las actividades desarrolladas, avances de los procesos contractuales y cumplimiento del objeto contractual, en los términos y plazos establecidos por la EAAAM ESP	Organicé y compilé (en conjunto con mis compñaeros de dependencia) la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe de contrabilidad y costos de talento humano del CHIP - Contaduría General de la República. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición de los informes requeridos por la oficina de control interno administrativo, respecto de los procesos contractuales custodiados por la oficina jurídica. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe FURAG vigencia 2025, de la información que compete a la oficina jurídca (Política de Defensa Jurídica, Compras y Contratación Estatal	Anexo No 1: Evidencias
6.Apoyar la elaboración de informes y requerimientos solicitados por los entes de control, garantizando claridad, precisión, oportunidad y coherencia con la información oficial de la entidad	Organicé y compilé (en conjunto con mis compñaeros de dependencia) la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe de contrabilidad y costos de talento humano del CHIP - Contaduría General de la República. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición de los informes requeridos por la oficina de control interno administrativo, respecto de los procesos contractuales custodiados por la oficina jurídica. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe FURAG vigencia 2025, de la información que compete a la oficina jurídca (Política de Defensa Jurídica, Compras y Contratación Estatal	Anexo No 1: Evidencias
7.Custodiar y manejar con estricta reserva y confidencialidad la información, documentos y datos a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, de conformidad con la normativa aplicable y las políticas internas de la EAAAM ESP	Asegure la debida custodia de los expedientes bajo mi cargo, aplicando los protocolos de confidencialidad y manejo de datos sensibles de la EAAM ESP. Organicé el archivo documental (físico y digital) asignado a mi posterior al proceso de celebración de contratos en el periodo enero 2026 generado por la EAAAM ESP	Anexo No 1: Evidencias
8.Cumplir las directrices, procedimientos internos, normas legales y contractuales impartidas por la EAAAM ESP y por la Oficina Jurídica y de Contratación, actuando con ética profesional, responsabilidad y diligencia en el desarrollo de sus funciones	Participé activamente en las mesas de trabajo y comités internos convocados por la EAAAM ESP, a los cuales fui designada, acatando las directrices técnicas impartidas por la jefatura para la unificación de criterios jurídicos. Realicé el control de legalidad de los documentos a cargo, garantizando que cumplan con la normativa vigente. Atendí de manera oportuna y dentro de los términos establecidos por la ley y la entidad, todos los trámites, procesos y requerimientos asignados, evitando vencimientos de etapas. Desarrollé las actividades profesionales bajo los principios de transparencia, moralidad y eficacia, asegurando la protección de los intereses institucionales de la EAAAM ESP	Anexo No 1: Evidencias

9.Apoyar en las diferentes actividades que desarrolle la Oficina Jurídica	Asisttí a la capacitación de inducción y reinducción indicados por la EAAAM ESP. Aporte en el proceso de mejora y seguí los procedimientos internos de radicación, flujo de documentos y comunicaciones oficiales establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la EAAAM ESP.	Anexo No 1: Evidencias
10.Las demás que se requieran y se asignen para el cumplimiento del objeto del contrato y sean inherentes al objeto contractual	Asistí a reuniones con las áreas técnica, comercial o financiera para coordinar acciones transversales que impactan la gestión contractual y administrativa de la entidad. Redacté y tramité oficios dirigidos a contratistas, usuarios internos y externos que, por su naturaleza, requerían un lenguaje técnico-jurídico especializado; así mismo, apoyé verbalmente respuesta a inquietudes normativas y procedimentales de clientes internos de la EAAM ESP.	Anexo No 1: Evidencias

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	No. PLANILLA	
Salud	SANITAS	marzo	$282,500	6009394621	***02/03/2026***
pension	PORVENIR	marzo	$361,600	6009394621	
Riesgos Profesionales	POSITIVA	marzo	$55,100	6009394621	

LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID - NIT. 832.001.512-2
DEBE A:
// YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA - (Nº 55302144) DE (BARRANQUILLA ATLÁNTICO) //
Por concepto de Prestación de Servicios Profesionales, arriba relacionados, la suma de:
//TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000)

No. DE FACTURA	Cuenta de Cobro 2
RESOLUCION DIAN:	N/A
FECHA:	N/A
VALOR:	$3,300,000

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

*En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

*Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

*El presente documento para pago se elabora en razón a la certificación de cumplimiento que emite el supervisor del contrato.

*En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ
CARGO	JEFE OFICINA JURÍDICA
FIRMA DEL SUPERVISOR	

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 104916283 Recibidos ×

serviciopse@achcolombia.com.co

¡Hola, YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA!

Estado de la Transacción: Aprobada ✅

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 699.200

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 02/03/2026

CUS: 104916283

Gracias por utilizar nuestro servicio



Ten encuenta estos tips de seguridad:

pagos-pse.nequi.com.co/private/pagos/recibo-pago

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Tienda
SOI ACH

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
2 de marzo de 2026 a las 12:12 p. m.

CUS
104916283

¿Cuánto?
$ 699.200.00

Factura de comercio
6007964447

Tu plata salió de:

 Disponible

Listo

Imprimir

Ayuda

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55302144
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCION:	CARRERA 85 A 83 39	TELÉFONO:	5175705
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6009394621			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/02			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	104916283		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 361.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 361.600	$ 0	$ 361.600
SUBTOTALES:										**$ 361.600**	**$ 0**	**$ 361.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 282.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 282.500	$ 0	$ 0	$ 282.500
SUBTOTALES:													**$ 282.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 282.500**

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 55.100	$ 55.100	$ 0	$ 0	$ 55.100
SUBTOTALES:									**$ 55.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 55.100**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP																											
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACION	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 55302144	MARTINEZ SANABRIA YEIMMY VIVIANA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.750.905				NO							01-30										230301-PORVENIR	30	$ 2.260.000	$ 361.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 361.600	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 2.260.000	$ 282.500	$ 0	$ 282.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.260.000	$ 55302144	$ 55.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 699.200

Planilla Pagada

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID
EAAAM - ESP
¡Ahorro y transparencia para Madrid!

CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN		Código: F Gjc-13
Fecha de emisión: 06-02-2021	Versión: 5	Página: 1 de 2

Lugar y Fecha **Madrid Cundinamarca, 31 de MARZO de 2026.**

Clase de Contrato **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 106 DE 2026**

Objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA**

Señores
EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID
Att: División Financiera

Por medio del presente Certifico que **YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA** con C.C. No. 55302144, cumplió satisfactoriamente con el contrato No 106 DE 2026, cuyo objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA** para el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 marzo de 2026

De acuerdo al contrato de prestación de servicios profesionales No. 106 de 2026

EVALUACIÓN DEL SERVICIO

PARÁMETRO	CRITERIO	%	PUNTAJE			CALIFICACION	PONDERADO
			5	3	1		
Calidad	Cumplimiento de las condiciones del contrato.	70%	Se cumple satisfactoriamente con las especificaciones del contrato.	Presentó No conformidades de máx. 5%	Presentó No conformidades superiores al 5%	5	70
Oportunidad de Entrega	Fecha de entrega vs Fecha establecida con el proveedor.	30%	Se cumple a satisfacción los tiempos definidos en el contrato.	Se presenta incumplimiento de máx. 20%	Se presenta incumplimiento superior al 20%	5	30
Calificación Total							100

Formato Orden de Prestación de Servicios/Contratista				
Área o Dependencia de Ejecución	Oficina Jurídica			
Nombre del Contratista	Yeimmy Viviana Martínez Sanabria			
Nombre del Supervisor	Yuly Andrea Jiménez Bermúdez			
Fecha de Elaboración	31 marzo de 2026			
No	**DESCRIPCIÒN DE ACTIVIDAD**	**CENTRO DE COSTO**	**%***	**VALOR**
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA	909000	100%	$3.300.000
TOTAL			**100 %**	$3.300.000

***Porcentaje:** Es el valor dado a la actividad con respecto al total de las actividades realizadas en el tiempo de prestación del servicio del 1 de marzo al 31 de marzo del 2026, la sumatoria de todas las actividades deben ser igual al 100%.

YULY ANDREA JIMENEZ BERMUDEZ
Jefe Oficina Jurídica

Madrid Cundinamarca, 31 de marzo de 2026.

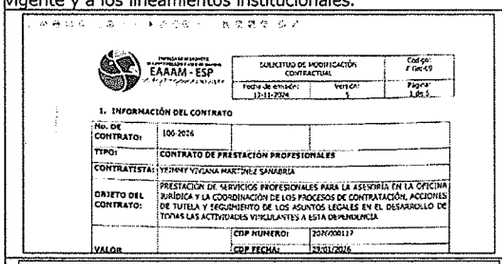
Señores:
OFICINA JURIDICA
ATN. Dra. Yuly Andrea Jiménez Bermúdez
Supervisora (E)
EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID EAAAM-ESP
Ciudad

Asunto: informe de actividades del Contrato prestación de servicios No. 106 de 2026 cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA**

Cordial saludo.

En atención al contrato suscrito entre las partes, me permito presentar el **segundo** informe de gestión pertinente en desarrollo de las actividades contractuales, las cuales se relacionan así:

1. Prestar apoyo profesional a la Oficina Jurídica y de Contratación de la EAAAM ESP en el acompañamiento y desarrollo de las actividades contractuales, administrativas y jurídicas que le sean asignadas, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	Analicé la normativa vigente y los lineamientos del Manual de Contratación institucional para emitir recomendaciones técnicas en las etapas precontractual y contractual. Elaboré el modificatorio y OTROSI al contrato No CPSP-106-2026.

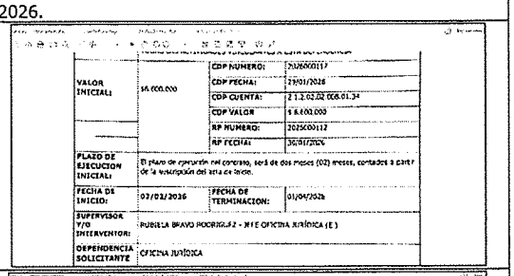


EAAAM - ESP

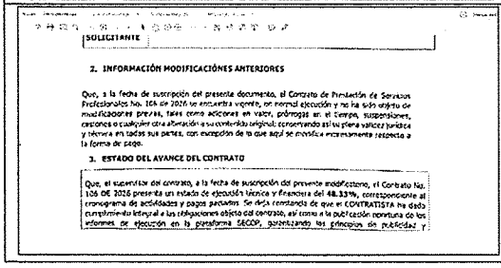
SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL | Código: F-GECO-09 | Fecha de emisión: 12-11-2024 | Versión: 1 | Página: 1 de 5

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO:	106-2026		
TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	YEIMMY VIVIANA MARTÍNEZ SANABRIA		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA		
VALOR		CDP NUMERO:	20260000117
		CDP FECHA:	23/01/2026



VALOR INICIAL:	$A 000.000	CDP NUMERO:	20260000117
		CDP FECHA:	23/01/2026
		CDP CUENTA:	2.1.2.02.02.008.01.34
		CDP VALOR	$ 8.600.000
		RP NUMERO:	2025C000112
		RP FECHA:	30/01/2026
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:	El plazo de ejecución del contrato, será de dos meses (02) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		
FECHA DE INICIO:	07/02/2026	FECHA DE TERMINACION:	01/04/2026
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	RUBIELA BRAVO RODRIGUEZ - JEFE OFICINA JURÍDICA (E)		
DEPENDENCIA SOLICITANTE	OFICINA JURÍDICA		



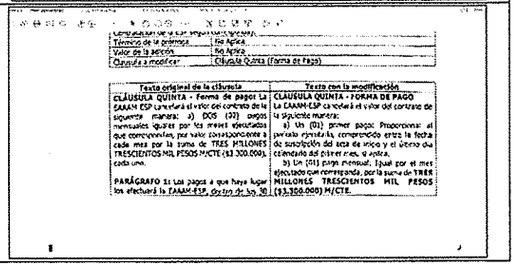
SOLICITANTE

2. INFORMACIÓN MODIFICACIÓNES ANTERIORES

Que, a la fecha de suscripción del presente documento, el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 106 de 2026 se encuentra vigente, en normal ejecución y no ha sido objeto de modificaciones previas, tales como adiciones en valor, prórrogas en el tiempo, suspensiones, cesiones o cualquier otra alteración a su contenido original; conservando así su plena validez jurídica y técnica en todas sus partes, con excepción de lo que aquí se modifica mencionamente respecto a la forma de pago.

3. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

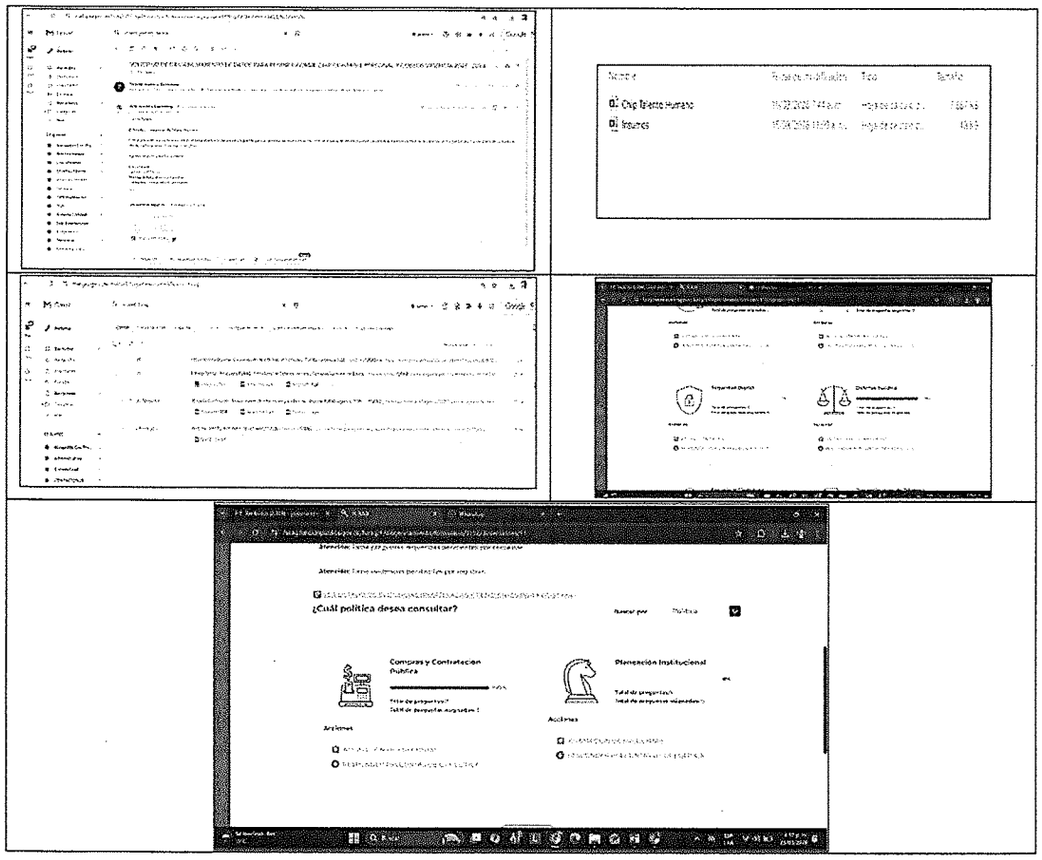
Que, el supervisor del contrato, a la fecha de suscripción del presente modificatorio, el Contrato No. 106 DE 2026 presenta un estado de ejecución técnica y financiera del 48.33%, correspondiente al cronograma de actividades y pagos pactados. Se deja constancia de que el CONTRATISTA ha dado cumplimiento integral a las obligaciones objeto del contrato, así como a la publicación oportuna de los informes de ejecución en la plataforma SECOP, garantizando los principios de publicidad y

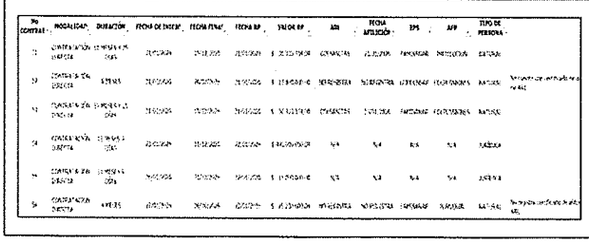
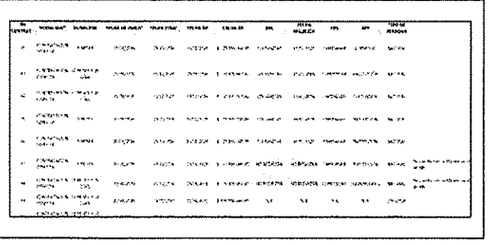


Técnico de la garantía	No Aplica
Valor de la garantía	No Aplica
Cláusula a modificar	Cláusula Quinta (Forma de Pago)

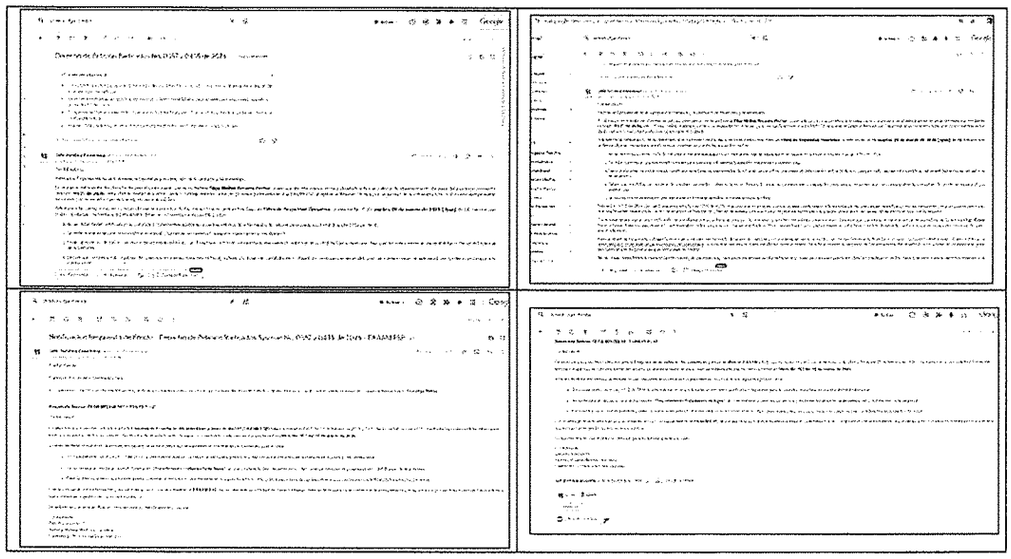
Texto original de la cláusula	Texto con la modificación
CLÁUSULA QUINTA - Forma de pagos La EAAAM ESP cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: a) DOS (02) pagos mensuales iguales por los meses ejecutados que correspondan, por valor correspondiente a cada mes por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000), cada uno. PARÁGRAFO 1: Los pagos a que haya lugar los efectuará la EAAAM-ESP, dentro de los 30	CLAUSULA QUINTA - FORMA DE PAGO La EAAAM-ESP cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago: Proporcional al periodo ejecutado, comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el último día calendario del primer mes vencido. b) Un (01) pago mensual: Igual por el mes ejecutado que corresponda, por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/CTE.

2. Registrar, actualizar y verificar de manera oportuna y veraz la información relacionada con los procesos contractuales en las plataformas internas y sistemas de información de la entidad, garantizando la integridad, consistencia y trazabilidad de los datos.	Organicé y compilé (en conjunto con mis compñaeros de dependencia) la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe de contrabilidad y costos de talento humano del CHIP - Contaduría General de la República. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición de los informes requeridos por la oficina de control interno administrativo, respecto de los procesos contractuales custodiados por la oficina jurídica. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe FURAG vigencia 2025, de la información que compete a la oficina jurídca (Política de Defensa Jurídica, Compras y Contratación Estatal

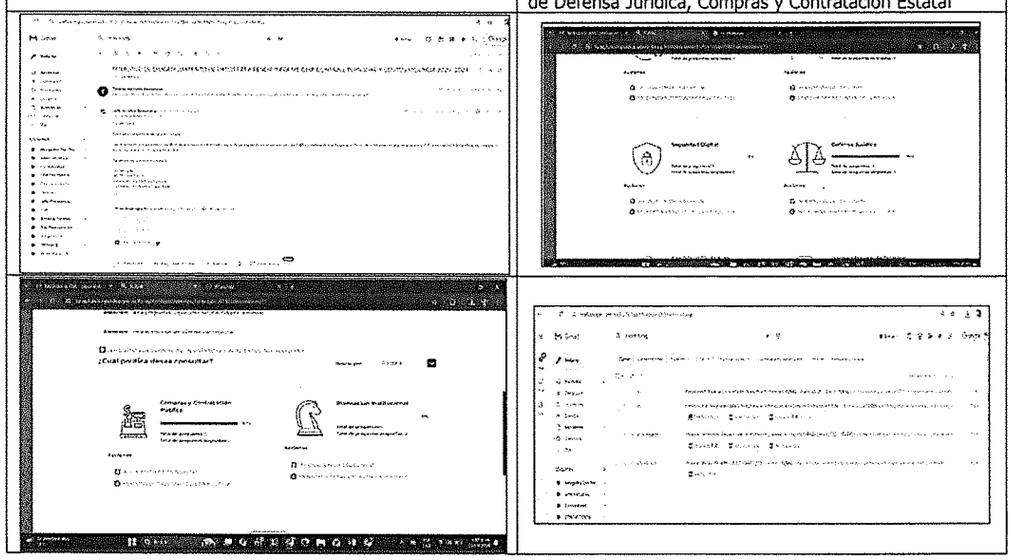


3. Realizar la revisión y seguimiento de los trámites contractuales en curso, apoyando el control de términos, etapas y requisitos, e informando oportunamente sobre avances, novedades o posibles contingencias.	Adelanté la matriz de contratos vigencia 2026, en la cual se validó la información contractual de cada expediente contractual celebrado en el periodo enero 2026, previo a la ley de garantias; a fin de, identificar las acciones a mejorar en cada uno de los mismos. Analicé la normativa vigente y los lineamientos del Manual de Contratación institucional para emitir recomendaciones técnicas en las etapas precontractual y contractual. Elaboré el modificatorio y OTROSI al contrato No CPSP-106-2026.
	

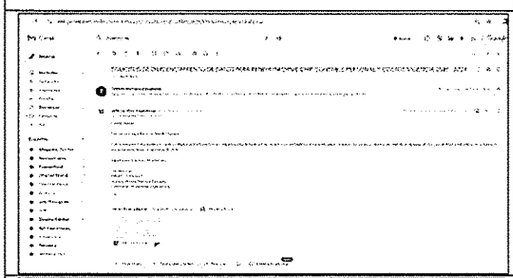
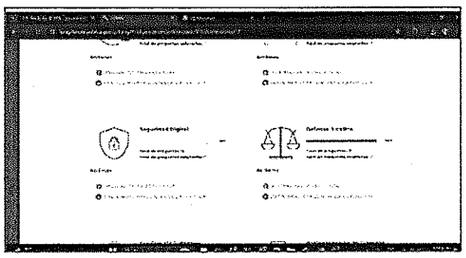
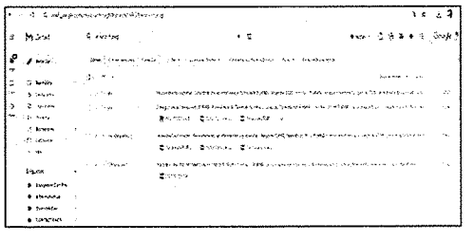
4. Apoyar la elaboración, revisión y organización de documentos contractuales y administrativos, incluyendo actos administrativos, estudios previos, minutas, comunicaciones oficiales y demás documentos que se requieran para el adecuado desarrollo de los procesos.	Atendí las comuincaciones internas y externas asignadas Syman y petición 357 correspondiente a Olga Melisa Becerra Pertuz, a traves del oficio de salida 963 -2026. Se acompañó el proceso de entrevista administrativa de la oficina jurídica, en el proceso de modernización y rediseño administrativo. Así mismo, se remitió por segunda vez, la documentación adelantada mediante los formatos establecidos



5. Elaborar y presentar informes administrativos periódicos sobre las actividades desarrolladas, avances de los procesos contractuales y cumplimiento del objeto contractual, en los términos y plazos establecidos por la EAAAM ESP	Organicé y compilé (en conjunto con mis compañeros de dependencia) la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe de contrabilidad y costos de talento humano del CHIP - Contaduría General de la República. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición de los informes requeridos por la oficina de control interno administrativo, respecto de los procesos contractuales custodiados por la oficina jurídica. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe FURAG vigencia 2025, de la información que compete a la oficina jurídca (Política de Defensa Jurídica, Compras y Contratación Estatal



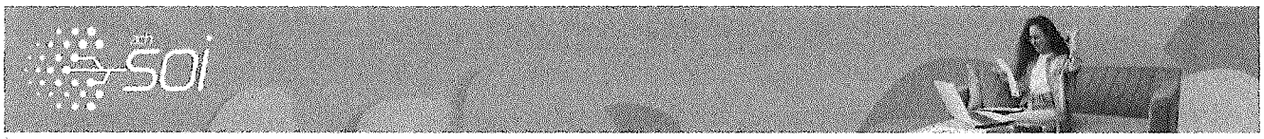
6. Apoyar la elaboración de informes y requerimientos solicitados por los entes de control, garantizando claridad, precisión, oportunidad y coherencia con la información oficial de la entidad	Organicé y compilé (en conjunto con mis compñaeros de dependencia) la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe de contrabilidad y costos de talento humano del CHIP - Contaduría General de la República. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición de los informes requeridos por la

	oficina de control interno administrativo, respecto de los procesos contractuales custodiados por la oficina jurídica. Organicé y compilé la información requerida por la EAAAM ESP, para la rendición del informe FURAG vigencia 2025, de la información que compete a la oficina jurídca (Política de Defensa Jurídica, Compras y Contratación Estatal
	
	

Se anexa pago de la seguridad social (Pensión, Salud y ARL) correspondiente al mes de febrero del 2026, Planilla Número **6009394621**

Atentamente;

YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA
CC 55302144 de Barranquilla - Atlántico



¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pagó, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

55302144

Planillas disponibles para pago

Soportes de pago

Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

6007964447

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

☐ No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
6007964447	**I**	**PAGADA**	**ÚNICO**	**2026-02**		

Regresa al home

Powered By Lucasian Labs S.A.S

YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA	01/04/2026	3,234,000.00
TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MC.		

Egresos

EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID

832001512

Número: 2026000353
Fecha: 01/04/2026
NIT: 55302144
Tipo Ident: Cédula de ciudadanía

A Favor de: YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA
Dirección: CARRERA 85 83 39
Código Postal: 999999
Cheque No: **Fecha:** 01/04/2026 **Cheque por valor de:** 3,234,000.00
Por valor de: TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MC.
Concepto:

Detalle: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y

Auxiliar De Fuente De Recurso: 99999999999999999999 **Nombre Auxiliar:** VARIOS
Referencia: 99999999999999999999 **Nombre Referencia:** Varios

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Código CPC	Nombre de la cuenta	Valor
2026000117	2026000112	2.1.2.02.02.008.01.34 99999999999999999999	0	REPRESENTACIÓN JURIDICA	3,300,000.00
				TOTAL	3,300,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24010102	Adquisición de Servicios/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS	3,234,000.00	00.00
1110060141	Llavediario Web PSE Bancolombia Cta. No. 383-960469-15/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS	00.00	3,234,000.00

	Débitos	Créditos	Valor Cheque
	3,234,000.00	3,234,000.00	3,234,000.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	1.00	3,300,000.00	33,000.00	DSE	2026000168
MUN	Estampillas Municipales	1.00	3,300,000.00	33,000.00	DSE	2026000168

No Contrato: /

ELABORÓ:			
NMONTAÑA	ORDENADOR DEL GASTO	CARGO FINANCIERO	Firma y Sello Beneficiario

Fecha Recibido: _____

NOTA:

Empresa: EMP DE ACUEDUCTO Y A **Nit:** 832001512
Usuario: Lina Marcela Bernal Díaz

6 de Abril de 2026 10:15:30 AM
Dirección IP: 190.254.218.113

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: lunes, 06 de abril de 2026 - 8:47 AM

Consulta del Detalle de la Transacción

Encabezado **Detalle** Verificación Confirmación

Bancolombia NIT 890903938-8
EMP DE ACUEDUCTO Y A
NIT: 832001512
FECHA: 06/04/2026

Entidad	NEQUI
Producto Beneficiario	3124831251
Identificación Beneficiario	55302144
Tipo de Identificación	1
Nombre del Beneficiario	YEIMMY VIVIANA MAR
Tipo de Producto	
Tipo de Transacción	52
Valor	3,234,000.00
Oficina de Entrega	0
Referencia	
Lugar de Pago	S
Número de Celular	
Fecha Aplicación	2026/04/01
E-mail	
Identificación del Autorizado	
Estado del Pago:	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA

Regresar

EAAAM - ESP

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR.

RESOLUCION DIAN No. 18764089784821 DEL 03/03/2025 AUTORIZA DEL DSE 2000 AL DSE 4000

No.: DSE - 2856

Fecha: 31/mar/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA

Tipo Identificación: Cédula de Ciudadanía **No:** 55302144 **Teléfonos:** 3124831251

Dirección: CARRERA 85 83 39

Concepto: CTA. DE COBRO#03-2026/CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 106-2026

Detalle: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA OFICINA JURÍDICA Y LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ACCIONES DE TUTELA Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS LEGALES EN EL DESARROLLO DE TODAS LAS ACTIVIDADES VINCULANTES A ESTA DEPENDENCIA..

No. documento: CTA. DE COBRO#03-2026 **Valor:** 3,300,000.00

2. IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR	Saldo Registro
2026000117	2026000112	2.1.2.02.02.008.01.34	REPRESENTACIÓN JURIDICA	3,300,000.00	110,000.00
			TOTAL	3,300,000.00	

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
24362711	Demas actividades de servicios 10 x 1000/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS	99999999999999999999 / Varios	00.00	33,000.00
24408505	Estampilla Procultura 1%/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS	99999999999999999999 / Varios	00.00	33,000.00
5111790101	Honorarios/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS	99999999999999999999 / Gestión Jurídica y contrato	3,300,000.00	00.00
24010102	Adquisición de Servicios/YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA/VARIOS	99999999999999999999 / Varios	00.00	3,234,000.00
		Sumas Iguales	3,300,000.00	3,300,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS 10X1000	1.000	3,300,000.00
ESTAMPILLA PRO CULTURA 1%	1.000	3,300,000.00

Total : $ 3,234,000.00

Valor en letras: TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MC.

Tipo Contrato: **No Contrato:** / **Elaboró:** MROCHA

31-03-2026 09:48 HRS

REVISO	ELABORO
CARGO GERENTE	CARGO FINANCIERO

EAAAM ESP
TESORERIA
01 ABR 2026
RECIBIDO
EL RECIBIDO NO IMPLICA ACEPTACIÓN

EAAAM - ESP

Responsable de IVA
CL 9 7 99 BRR ALCAPARRO, MADRID-CUNDINAMARCA
Tel: 8205803
Cel:
E-mail: contactenos@eaaamesp.gov.co
CIIU: 3600

RESOLUCIÓN DIAN Documento Soporte electrónico No 18764089784821 Fechas 2025-03-03 a 2027-03-03 Autorizada No 2000 al No 4000

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

N° DSE-2856

EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE
NIT: 832001512

CUDE:
ce115a335513c4d0369be2634e7ad5b3cd647d301604931964db3850ef3c1774add8de5920cec3221a22eb5326c03ed6

Cliente:	YEIMMY VIVIANA MARTINEZ SANABRIA			**FECHA FACTURA**			**FECHA VENCIMIENTO**		
NIT o CC:	55302144			**DIA**	**MES**	**AÑO**	**DIA**	**MES**	**AÑO**
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.	**Departamento:**	BOGOTÁ, D.C.						
Dirección:	CARRERA 85 83 39			31	3	2026	26	4	2026
Telefono:	3124831251								
Medio de Pago:	Transferencia Débito Bancario	**Tipo Negociación:**	CREDITO						

#	Código	Descripción del Elemento	Und medida	Cant.	% IVA	Descuento	Valor unitario	Valor Total
1	001	GASTO HONORARIOS	UNIDAD	1.00	0	0	3,300,000	3,300,000

Base Gravable ReteFue	Base Gravable ReteIca	I.V.A		
0	3,300,000	0	DESCUENTO	0.00
			SUBTOTAL	3,300,000
Rete. Fuente	**Rete. I.C.A**	**Rete. I.V.A**	I.V.A	0
0	33,000	0	TOTAL	3,300,000

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MC.

CTA. DE COBRO#03-2026/CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 106-2026
null

Elaboró: MGALINDO
3/31/26 9:51 AM