

CUENTA DE COBRO No. 002

Fecha: 06 / 04 / 2026

MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA

Nit. 890.680.097-1

Debe a

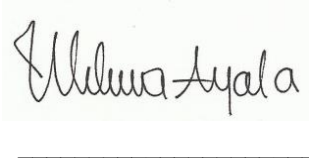
LIBIA MILENA AYALA ROYERO

C.C. No. 52.533.992 expedida en Bogotá

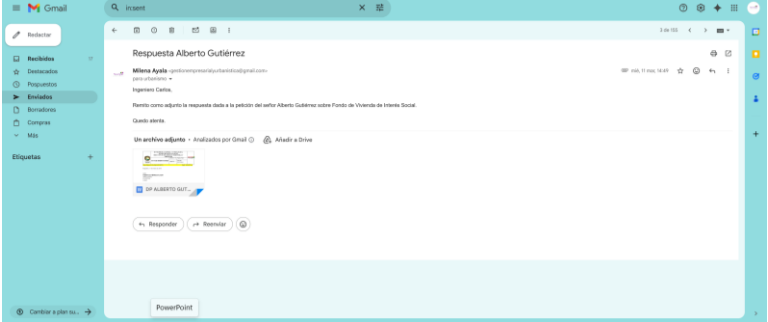
La Suma de

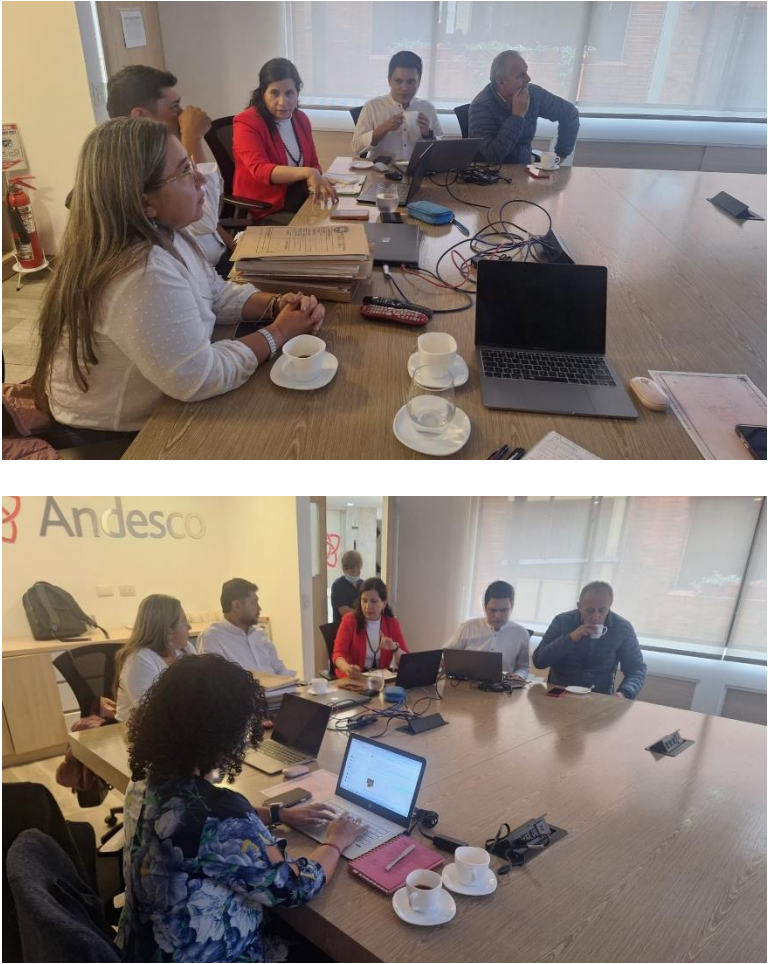
Cinco Millones Quinientos Mil Pesos Mcte (\$5.500.000)

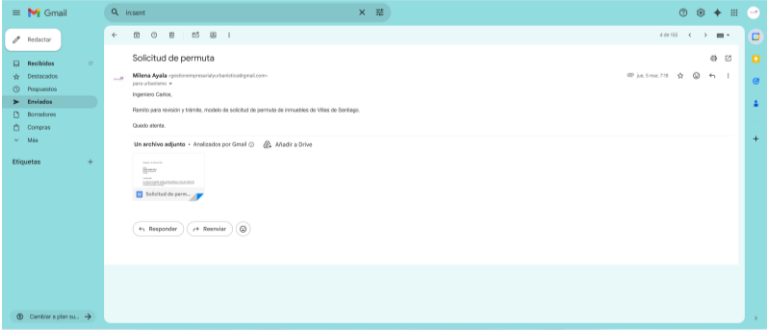
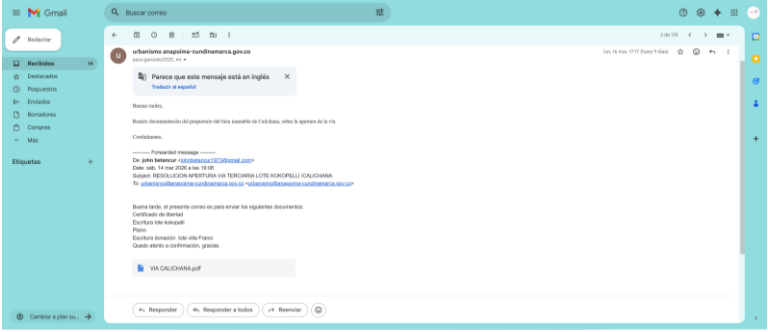
No. de contrato	Objeto	Periodo a cobrar
088 de 2026	Prestar los servicios profesionales jurídicos en asesoría, orientación y apoyo en la aplicación de instrumentos de gestión inmobiliaria sobre bienes generados por desarrollos urbanísticos, asistencia jurídica para el saneamiento y titulación de predios y bienes fiscales y procedimientos de planificación propios de la Secretaría de Planeación del Municipio de Anapoima, Cundinamarca	Marzo de 2026



Firma

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 088 de 2026			
NOMBRE CONTRATISTA	Libia Milena Ayala Royero	CÉDULA o NIT.	52.533.992
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales jurídicos en asesoría, orientación y apoyo en la aplicación de instrumentos de gestión inmobiliaria sobre bienes generados por desarrollos urbanísticos, asistencia jurídica para el saneamiento y titulación de predios y bienes fiscales y procedimientos de planificación propios de la Secretaría de Planeación del Municipio de Anapoima, Cundinamarca		
PERIODO DEL INFORME	Marzo de 2026		
NOMBRE SUPERVISOR	Jeisson Ferney Contreras Muñoz Carlos Armando Luna Bernal	CARGO SUPERVISOR	Secretario de Planeación Director de Desarrollo Territorial y Urbanismo
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADOS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN		
<p>1. Asesorar, apoyar y orientar jurídicamente a la Secretaría de Planeación Municipal, en temas específicos con el desarrollo territorial y Plan de Ordenamiento Territorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realicé investigación y di respuesta a derecho de petición radicado solicitando información respecto del Fondo de Vivienda de Interés Social. <p>Se anexa EVIDENCIA No. 1:</p> 		
	<ul style="list-style-type: none"> Elaboré respuesta a constitución en renuencia como requisito previo a la acción de cumplimiento interpuesta por el señor Felipe López en contra del Municipio de Anapoima y de la CAR. <p>Se anexa EVIDENCIA No. 1:</p> 		

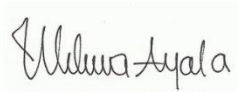
<p>2. Asistir jurídicamente a la Secretaría de Planeación en la aplicación de instrumentos de planificación y gestión del suelo, participando en las mesas técnicas y comités o reuniones institucionales, dejando constancia mediante actas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asistí a una mesa de trabajo con los funcionarios de la Administración Municipal y el consultor encargado, para la presentación de un informe preliminar sobre los avances de la investigación relacionada con el acuerdo de valorización.
<p>3. Emitir conceptos jurídicos a la Secretaría de Planeación Municipal dentro del marco legal que por competencia le correspondan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asistí a 2 mesas de trabajo con los funcionarios del Dr. Camilo Gómez para la legalización de los predios de cesión pública pendientes de entrega jurídica y material al Municipio, derivados de desarrollos urbanísticos. <p>Se anexa EVIDENCIA No. 1:</p> 
<p>4. Adelantar los trámites correspondientes al saneamiento y titulación de predios y bienes fiscales del Municipio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboré el modelo de documento de solicitud de permuta de los lotes de propiedad del Municipio en el Proyecto Villas de Santiago. <p>Se anexa EVIDENCIA No. 1:</p>

	 <ul style="list-style-type: none"> Asistí a la Asamblea Ordinaria de Copropietarios del Condominio Villas de Anapoima con la finalidad de presentar las conclusiones de las mesas de trabajo y propuestas de solución para la entrega material y jurídica de las zonas de cesión pública. 
<p>5. Adelantar trámites de legalización de predios de los ciudadanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Atendí de forma personal al señor John Betancur e inicié estudio jurídico para orientarlo en los trámites que debe realizar para la división predial que implica la construcción de una vía pública en medio de su predio. <p>Se anexa EVIDENCIA No. 1:</p> 

	<p>Se anexa EVIDENCIA 2:</p> 
<p>6. Brindar apoyo y asesoría jurídica a los procesos que adelante la Dirección de Urbanismo de la Secretaría de Planeación Municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Emití concepto verbal respecto de la responsabilidad de la Secretaría de Planeación en el trámite de la Acción de Tutela interpuesta por José Antonio Ortiz Pérez en contra del Municipio. <p>Se anexa EVIDENCIA No. 1:</p> 
<p>7. Elaborar y/o revisar los actos administrativos relacionados con saneamiento, titulación, incorporación o regularización de bienes fiscales, garantizando la proyección, revisión o ajuste de los actos administrativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> No se solicitó apoyo en relación con esta obligación.
<p>8. Entregar los informes solicitados por el supervisor en término y bajo los criterios indicados en cada oportunidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó estudio de títulos y cesiones públicas derivadas de los Proyectos Urbanísticos denominados Compartir, San Gabriel, San Rafael, San Miguel, Caminos de San Antonio, Barú y Hotel Campestre Anapoima. <p>Se anexa EVIDENCIA 1:</p>

	
<p>9. Apoyar la revisión jurídica de expedientes relacionados con bienes generados por desarrollos urbanísticos, verificando cumplimiento normativo, antecedentes registrales y documentales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en mesa de trabajo con el equipo desarrollador del Proyecto Udara Coliving (Kubik Aqua) con la finalidad de hacer aclaraciones y recomendaciones relacionadas con la modificación de la licencia de construcción aprobada.
<p>10. Las demás que sean designadas por el Supervisor del contrato y que se deriven de su objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se solicitaron actividades adicionales por parte de la supervisión.

Anexos SI_____ NO X No. Folios _____



Firma: _____

Anapoima, 06/04/2026

Doctora
JUANA MORENO MÉNDEZ
 SECRETARIA DE DESPACHO - SECRETARIA DE HACIENDA
 MUNICIPIO DE ANAPOIMA
 Ciudad

Apreciado Dra. Moreno:

Asunto: CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA DEPURAR LA BASE Y CALCULAR LA RETENCION EN LA FUENTE EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1943 DE 2018 ARTICULO 1ro Y APLICAR LA TABLA DEL ART. 383 DEL ET.

Libia Milena Ayala Royero, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.533.992, expedida en Bogotá, obrando en nombre propio, declaro bajo la gravedad de juramento que, en el momento del presente pago:

No contraté por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas para ejecutar la actividad que desarrollo en cumplimiento del contrato No. 088 de 2026, suscrito con el Municipio de Anapoima.

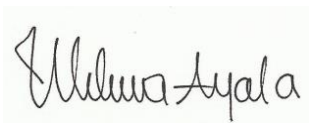
De acuerdo a lo anterior solicito que sean aplicados los conceptos que relaciono a continuación como deducciones (Intereses por adquisición de vivienda, salud prepagada y personas a cargo) para depurar la base y calcular la retención en la fuente del periodo correspondiente a marzo de 2026, así:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses pagados en el año 2025 por adquisición de vivienda (Hasta 100 UVT)	N/A
Deducción por pagos de medicina pre pagada. (Hasta 16 UVT).	N/A

Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende(n) económicamente de mí.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PARENTESCO	EDAD
1.013.019.944	María Alejandra	Murillo	Ayala	Hija	11 años

Atentamente,



LIBIA MILENA AYALA ROYERO

N° IDENTIFICACIÓN Y DV: 52.533.992
 N° Y FECHA CONTRATO: N° 088 DE 2026

DIRECCIÓN RESIDENCIA: CL 7 # 10 – 60 CASA 24 FUNZA

CELULAR: 312-3502041

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA											
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		52533992		NÚMERO PLANILLA:		6008666679		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		LIBIA MILENA AYALA ROYERO		DEPARTAMENTO:		CUNDINAMARCA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		2026	
CIUDAD/MUNICIPIO:		FUNZA		TELÉFONO:		8482425		DÍAS DE MORA:		0		MES		marzo AÑO	
DIRECCIÓN:		CALLE 7 NO. 10 - 60 CASA 24		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		137347004	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades jurídicas.									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		SUCURSAL / DEPENDENCIA:		0123 - ADICIONAL CTO									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		SUCURSAL													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):						NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 1.228.000	\$ 0	\$ 0	\$ 38.400	\$ 38.400	\$ 0	\$ 0	\$ 1.304.800	\$ 0	\$ 1.304.800
SUBTOTALES:												\$ 1.304.800	\$ 0	\$ 1.304.800

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 959.400		\$ 0		\$ 0	\$ 959.400		\$ 0	\$ 959.400	
SUBTOTALES:													\$ 959.400	\$ 0	\$ 0	\$ 959.400		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 40.100	\$ 40.100	\$ 0	\$ 0	\$ 40.100
SUBTOTALES:									\$ 40.100	\$ 0	\$ 0	\$ 40.100

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR							
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR			1	\$ 46.100	\$ 0	\$ 46.100
SUBTOTALES:					\$ 46.100	\$ 0	\$ 46.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT	IBC					CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 52533992	AYALA ROYERO LIBIA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 7.674.701				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	7.674.701	\$ 1.228.000	\$ 38.400	\$ 38.400	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 1.304.800	EPS005-SANITAS S.A	30	7.674.701	\$ 959.400	\$ 0	\$ 959.400	14-11 - ARL SURA	30	7.674.701	\$ 52533992	\$ 40.100	30	7.674.701	CCF24-COMPENSAR	\$ 46.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 2.350.400