

## VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA PAGO O ANTICIPO

Código:

Versión: 4-2025-05

<b>Nombre Beneficiario:</b>	MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO	<b>No. de Pago:</b>	3-6
<b>Tipo de Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIO	<b>No. de Contrato:</b>	018

Pago:  Pago Anticipado:  Anticipo:  % de Desembolso: \_\_\_\_\_

FORMATO DE TRAZABILIDAD PAGO DE CUENTAS			
TRAZABILIDAD	AREA RESPONSABLE	RECIBE	FECHA
Recepción de cuenta para revisión	<i>Ces</i>	<i>ML</i>	<i>06-04-26</i>
Devolución			
Envía para OP			
Elabora orden de pago			
Envía para firmas autorizadas			
Recibe tesorería			
Fecha de pago			
Se envía para archivo			

DOCUMENTOS	Convenciones	Tipo de Pago			Cumple	
		1er Pago	Parcial	Final	SI	NO
Original de la Factura o cuenta de cobro	(a)(b)(c)(d)(f)	X	X	X	/	/
Informe Supervisión de Contrato (Original)	(a)(b)(c)(d)	X	X	X	/	/
Informe de Actividades del contratista y Recibido a Satisfacción (Original)	(a)	X	X	X	/	/
Informe de Gestión del contratista con soportes de gastos	(b)(c)(d)	X	X	X	/	/
Copia de RP	(a)(b)(c)(d)(e)(f)	X	X	X	/	/
Copia del contrato, acta de inicio y adiciones (si aplica)	(a)(b)(c)(d)	X			/	/
Copia de la propuesta u oferta económica con cronograma	(b)(c)(d)	X	X	X	/	/
Póliza y resolución de Aprobación de Pólizas y/o Garantías Bancarias	(b)(c)(d)	X			/	/
Registro único Tributario (RUT)	(a)(b)(c)(d)(f)	X			/	/
Certificación Bancaria No superior a 30 días	(a)(b)(c)(d)(f)	X			/	/
Copia de justificación del anticipo (cuando aplique)	(b)(c)(d)	X			/	/
Planilla de pago de seguridad social, o certificados de afiliación (cuando aplique)	(a)	X	X	X	/	/
Certificado del pago de seguridad social firmado por Revisor Fiscal o representante legal en el caso que aplique	(b)(c)(d)	X	X	X	/	/
Acta final, de terminación o de liquidación del Contrato	(a)(b)(c)(d)			X	/	/
Anexo solicitud de Viáticos o Costos de Desplazamiento	(e)		X		/	/
Copia del Acto administrativo o Resolución que ordena el pago	(e)(f)		X		/	/
Copia del acta de comité que autoriza el apoyo económico	(f)		X		/	/
Personería jurídica y reconocimiento deportivo vigente	(f)		X		/	/

**Convenciones:** Prestación de Servicios (a) Convenios (d)  
 Contratos Mínima y menor Cuantía (Persona Natural) (b) Viáticos (e)  
 Contrato Mínima y menor Cuantía (Persona Jurídica) (c) Apoyos económicos (f)

Nombre de quien Verifica: *my/2 Fern*

Fecha: *1 06-04-26*



# INFORME DE ACTIVIDADES Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Código

Versión: 3 - 2026

Fecha:

1. INFORMACIÓN GENERAL				
Periodo del Informe	01/03//2026 al 31/03/2026		No. de Pago	3/6
Nombre del Contratista	MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO		Pago Final	NO
Identificación	85.152.801	Área	SUBDIRECCION CORPORATIVA (TALENTO H - SST)	
CDP	20	RP	18	
No. de Contrato	018 de 2026	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Fecha de Contrato (Acta de inicio)	21 de ENE. 2026	Valor Contrato y adición (Si aplica)	\$ 30.000.000 ML	
No. De Adición y Fecha	N/A		Valor Adición	N/A
No. Planilla Seguridad Social	9500812636	Valor aporte salud	Valor aporte pensión	Valor Total Aporte:
Operador: Aportes en línea / SOI / MiPlanilla / Cuál?	Aportes en línea	250.000	320.000	618.800
		Valor Medicina Pre-pagada:	Valor aporte ARL	
		N/A	48.800	
2. VALOR DEL PAGO				
	\$ 5.000.000		CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (MCTE)	
3. ACTIVIDADES CONTRATADAS				
<p>1 Desarrollar actividades para lograr ejecutar el programa de seguridad y salud en el trabajo del INRED</p> <p>2 Acompañar al Director del INRED en todos los temas de seguridad y salud en el trabajo que se requieran para el funcionamiento del instituto</p> <p>3 Desarrollar actividades de investigación de accidentes laborales y análisis de causa</p> <p>4. Desarrollar y ejecutar planes de trabajo de talento humano, MIPG e Integridad.</p> <p>5 Apoyar en la gestión para desarrollar actividades del S.G. S.S.T. Y Talento humano mediante convenios</p> <p>6 Apoyar en el desarrollo del PIC vigencia 2026</p> <p>7. Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto del contrato.</p>				
4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS				
<p>1. En cumplimiento de la actividad contratada número 1 Realice plan de capacitación a desarrollar para el 2026 y efectúe Capacitación sobre resolución de conflictos, reporte de accidentes, relaciones interpersonales</p> <p>2. Para la actividad contratada 2 Realice actualización y diseño de políticas de alcohol y drogas, sistema de gestión 2026 con el apoyo de jurídica para firma y aprobación.</p> <p>3. Revise la probabilidad de existencia de Accidentes laborales en el mes de Marzo 2026 encontrando que no se presentaron accidentes laborales, reunión con asesor de la ARL con proyección de acta de visita para prevenir accidentes de trabajo como recomendaciones.</p> <p>4. Presente el plan estándares mínimos ante ARL, capacitación de primeros auxilios psicológicos con comités del Inred y brigada de emergencia , Decreto 1072 de 2015 (Art. 2.2.4.6.25), que exige la conformación, capacitación y entrenamiento de la brigada según el nivel riesgo de Resolución 3461 de 2025</p> <p>5 . Realice capacitación de desarrolle talleres de resolución de conflicto, comunicación asertiva, pausas activas con el poyo de la ARL positiva verificación de estado de seguridad en las áreas de raquetas</p> <p>6. Apoye en la proyección del PIC INRED para la presentación del FURAD enviando correos con información solicitada</p> <p>7. Asisti a la reunión del comité departamental de seguridad y salud en el trabajo como delegado por el Lider de jurídica ante el ministerio de trabajo y miembro del comité departamental de Seguridad y salud en el trabajo el 19 de marzo del 2026</p>				



# INFORME DE ACTIVIDADES Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Código

Versión: 3 - 2026

Fecha:

## 5. SOPORTES Y/O EVIDENCIAS

### ACTIVIDADES REALIZADAS



reunion comites primeros auxilios psicologicos ---



pausas activas



Capacitación comunicación asertiva



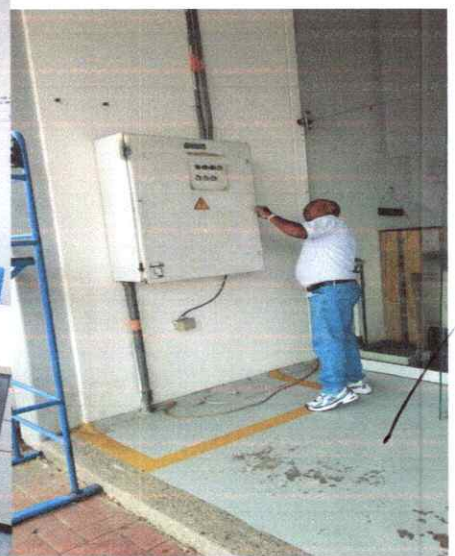
resolucion de conflictos



Evidencia trabajo FURAD



presentacion de informe y correos



inspeccion de seguridad en raqueta

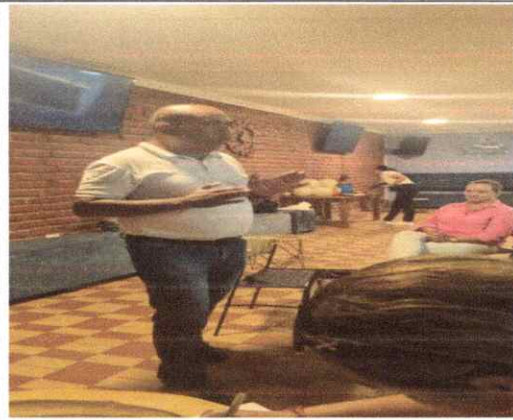


# INFORME DE ACTIVIDADES Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Código

Versión: 3 - 2026

Fecha:



**ACTA ASISTENCIA / ASESORIA TÉCNICA EN SST**

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA:  
 INSTITUTO DISTRITAL DE SANTA MARTA PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE - INRED  
 Calle Mayor - Parque Deportivo Bolívarano SANTA MARTA MAGDALENA  
 4351710 [sa@inred.santamarta.gov.co](mailto:sa@inred.santamarta.gov.co)

TEMAS TRATADOS EN LA ASISTENCIA:  
 Asesoría y acompañamiento Ejecutivo Integral del Servicio POSITIVA TE ACOMPAÑA

CONSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS:  
 Se realiza asesoría y asistencia técnica al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) Dec. 1072 de 2015, en donde se lleva a cabo la asesoría en seguimiento al diseño del Plan Anual de Trabajo 2026, en compañía del Responsable del SGSST Meneguez Hernández, en donde se lleva a cabo las siguientes necesidades identificadas dentro de los ámbitos prioritarios Asesoría y formación en Peligro Biomecánico (Formación y talleres asesoría), Formación en Peligro Psicosocial (Manejo del estrés, Trabajo en equipo, clima organizacional), Asesoría y formación integral en emergencias, Formación en Prevención del Riesgo Pulezo, Formación en seguimiento trimestral por el Ejecutivo Integral de Servicios, Formación al COPASST y CODOLAS. Por otro lado se identifica condición insegura sujeta en el techo específicamente como manera de sobrepasar un estado de riesgo de caída, en entubado, es pertinente tomar acciones prioritarias con el objetivo de evitar la ocurrencia de un accidente.

Por otro lado, se realiza asesoría a la Bra Mariana Galvis, en proceder a hacer envío de correo al Sr. Subgerente [subgerente@positiva.gov.co](mailto:subgerente@positiva.gov.co) con el objetivo de contar con la relación de personal dependiente de la institución.

RESULTADO DE LA VISITA:  
 X

Acta de reunion ARL

políticas para aplicar actualizadas

sst sst  
 Cordial saludo Simón Federato Director. Espero que se encuentre muy bien. Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, he finalizado la base reglamento (Base)

sst sst  
 Cordial saludo Dr. María Clara envío para fines pertinentes

6 archivos adjuntos - Analizados por Gmail

política de medio  
 Política de No ar  
 Política de Integr  
 Política de EPP  
 REGLAMENTO HL  
 Política de Acoso

Un archivo adjunto - Analizado por Gmail

BASE PARA REGL

Envío de políticas actualizadas y realizadas

correo reglamento de trabajo

3:23

iniciamos este 2026 con el firme propósito de fortalecer la cultura de prevención en nuestro departamento. Tras los esfuerzos realizados el año anterior, es momento de analizar los resultados obtenidos y trazar la hoja de ruta que guiará nuestra gestión durante la presente vigencia. Por ello, esta reunión es un espacio fundamental para la toma de decisiones basadas en datos reales y el compromiso conjunto.

Propósito de la Convocatoria:  
 La presente sesión tiene como objetivo principal realizar la Reunión de Planeación Estratégica y Seguimiento de Sinistralidad, centrada en:

- Balanza de Indicadores 2025:** Analizar el comportamiento de la accidentalidad y enfermedad laboral en el Magdalena durante el año anterior.
- Plan de Trabajo 2026:** Definir las metas, actividades y cronograma

de los Comités SST para el presente año.

Detalles de la Reunión:

- Fecha: Jueves, 19 de marzo de 2026.
- Hora: 2:30 p.m.
- Lugar: Instalaciones de la Gobernación del Magdalena (Reunión Presencial).

Requerimiento para las ARL (Obligatorio):  
 Para el desarrollo efectivo de la agenda, se solicita a las ARL asistentes presentar el detalle de sus indicadores del departamento del Magdalena para el año 2025, bajo la siguiente estructura:

- Por Mortalidad: Número de muertes, especificando el sector económico y el mecanismo del accidente.
- Por Accidentalidad:

Se agradece a las ARL traer esta información preparada para su socialización, ya que será el insumo base para la construcción del plan de trabajo regional.

Contamos con su imprescindible presencia y compromiso. El análisis técnico de esta jornada es vital para continuar coadyuvando en la protección de la vida y la salud de los trabajadores de nuestro departamento.

Agradeciendo de antemano su participación y dedicación.

Atentamente,  
**BLANCA MILENA MIRANDA TOLEDO**  
 Inspectora de Trabajo y Seguridad Social

Citación comité de seguridad Departamental Ministerio de trabajo

## 6. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- Que, a la fecha, he cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.
- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, sean descontados por la Secretaría de Hacienda Distrital
- Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debidamente pagado por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO

Nombre del Contratista

Espacio para firma / digital Contratista:

Vto. Bueno Revisión de cuentas

Vbno. SubCorporativo





## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 85152801		HERNANDEZ CASTILLO MELQUISEDEC	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE17 CARRA 9 9- 55	SANTA MARTA-MAGDALENA	4229611	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000703	9500812636	I	2026/03/03	2026/03/11	BANCO DE BOGOTA	8	\$422,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$1,700	\$0	\$321,700	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$1,700	\$0	\$321,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$300	\$0	\$49,100	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$48,800	\$300	\$0	\$49,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$1,300	\$0	\$251,300	
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$1,300	\$0	\$251,300	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$618,800</b>	<b>\$3,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$622,100</b>	

## INFORME DE SUPERVISION PARCIAL DATOS GENERALES

NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO:	No. 018 DEL 2026	
DEPENDENCIA A CARGO DEL CONTRATISTA:	OFICINA SUBDIRECCION CORPORTIVA – (TH-SST)	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	21/01/2026	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios profesionales como Psicólogo especialista en Seguridad y salud en el trabajo al instituto distrital de santa marta para la recreación y el deporte INRED.	
CONTRATISTA	MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO	
NIT/CC	85152801	
REPRESENTANTE LEGAL	HIDERALDO ESPINOZA VILORIA	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	85453910	
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	30.0000 MILLONES MCTE	
NUMERO DE PAGOS	6 Pagos Mensuales	
FECHA DE INICIO DE CONTRATO	20/01/2026	
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	20/01/2026 – 30/06/2026	
SUPERVISOR(ES)	NOMBRES	<b>ERAUS MARTINEZ TAMARIS</b>
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	ENERO 2026

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS (DOCUMENTALES, FOTOGRAFICAS QUE CONTRIBUYAN A DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE LAS ACTIVIDADES REPORTADAS)
<p>En cumplimiento de la actividad contratada número 1 se Realizo plan de capacitación a desarrollar para el 2026 y desarrollando Capacitación Resolución de conflictos, relaciones interpersonales apoyo ARL</p>	
<p>Para la actividad contratada 2 se realizó la actualización y diseño de políticas de alcohol y drogas, sistema de gestión 2026 con el apoyo de jurídica para firma y aprobación.</p>	<p>políticas para aplicar actualizadas</p> 

3. el contratista Reviso la probabilidad de existencia de Accidentes laborales en el mes de Marzo 2026 encontrando que no se presentaron accidentes laborales, reunión con asesor de la ARL con proyección de acta de visita para prevenir accidentes de trabajo como recomendaciones

Si se Presento plan estándares mínimos ante ARL, capacitación de primeros auxilios psicológicos con comités del Inred y brigada de emergencia, dando cumplimiento al **Decreto 1072 de 2015 (Art. 2.2.4.6.25)**, que exige la conformación, capacitación y entrenamiento de la brigada según el nivel de riesgo. Además, la **Resolución 3461 de 2025**

**ACTA ASISTENCIA / ASESORÍA TÉCNICA EN SST**

Fecha de Emisión: 06/03/2025 - Clasificación: Pública  
Versión: 1.0 - Sistema Abierto - SUM - Página 1 de 1

**INSTITUTO DISTRITAL DE SANTA MARTA PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE-INRED** - X - 901132407  
Calle: Colón Mayor - Parque Deportivo Bolívar - SANTA MARTA - MAGDALENA  
Teléfono: 4351719 - Email: [Info@inredasantamarta.gov.co](mailto:Info@inredasantamarta.gov.co)

**TEMAS TRATADOS EN LA ASESORIA:**  
Asesoría y acompañamiento Ejecutivo Integral del Servicio POSITIVA TE ACOMPAÑA

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS:**  
Se realizó asesoría y asistencia técnica al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) Dec. 1072 de 2015, en donde se llevó a cabo la asesoría en seguimiento al diseño del Plan Anual de Trabajo 2026, en compañía del Responsable del SG-SST Melquedeo Hernández, en donde se llevó a cabo las siguientes recomendaciones: Capacitación dentro de los peligros prioritarios: Asesoría y formación en Peligro Biomecánico (Formación y pruebas activas), Formación en Peligro Formación en Prevención del Riesgo Público, Formación en seguimiento trimestral por el Ejecutivo Integral de Servicios Formación al COMARST y COCCOLAB. Por otro lado se identificó condiciones inseguras según el sector específicamente como barreras de sobrepasar en estado de riesgo de caída sin embargo, es pertinente tomar acciones preventivas con el objetivo de evitar la ocurrencia de un accidente.  
Por otro lado, se realiza asesoría a la Sra Mariela Galvis, en proceder a hacer envío de correo al Sr Edwin Villegas @positiva.gov.co con el objetivo de contar con la relación del personal dependiente e independiente de la organización.

**RESULTADOS DE LA VISITA:**



Razón social: INSTITUTO DISTRITAL DE SANTA MARTA PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE-INRED - Nit: 901132407  
Vigencia: 2025  
Fecha de Elaboración: 16/03/2026

### ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

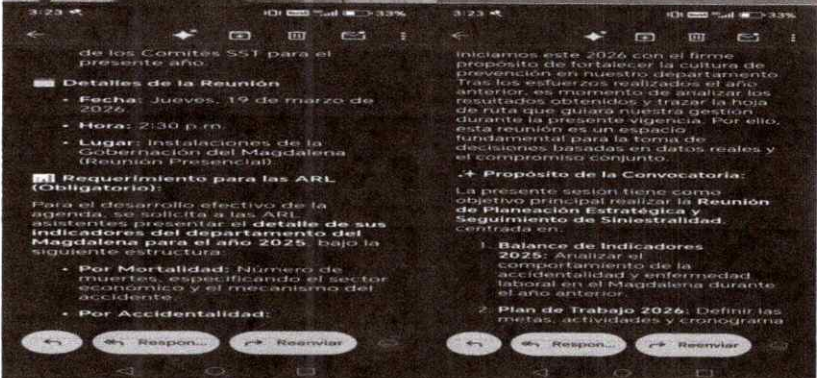
CICLO	ESTÁNDAR	TÉRMINO ESTÁNDAR	VALORES TÉRMINO ESTÁNDAR	RIESGO POTENCIAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACIÓN EN LA EMPRESA CONTRATANTE		
					CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA			
1 RECURSOS (SR)	Recursos, Finanzas, Herramientas, y de otro índole, requeridos para constituir y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (R4)	1.1.1 Responsabilidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	85	4	X			4		
		1.1.2 Responsabilidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	85				X			
		1.1.3 Asignación de recursos personal Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	85		X					
		1.1.4 Asignación al Sistema Gestión de Recursos Humanos	85		X					
		1.1.5 Política personal independiente al trabajo	85				X			
		1.1.6 Conformación COMARST	85		X					
		1.1.7 Capacitación COMARST	85				X			
		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	85		X					
		Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (R2)	1.1.1 Programa Capacitación primeros auxilios (R2)		2		X			
			1.1.2 Responsabilidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) actividades de Promoción y Prevención (PP)		2	6				X
PLANEAR	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (R4)	1.1.3 Responsabilidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) como actividad del Sistema	2				X			
		1.1.4 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	2				X			

El contratista SI Realizo capacitación y desarrolló talleres de resolución de conflicto, comunicación asertiva, pausas activas con el apoyo de la ARL positiva verificación de estado de seguridad en las áreas de raquetas



El contratista SI Apoyo en la proyección del PIC 2026 para la presentación del FURAD enviando correos con información para el desarrollo del PIC

El contratista desarrollo si apoyo asistió como delegado del INRED a la reunión del comité departamental de seguridad y salud en el trabajo como delegado por el Líder de jurídica ante el ministerio de trabajo y miembro del comité departamental de Seguridad y salud en el trabajo el 19 de marzo del 2026



## DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	20	VALOR(ES)	30.000.000	FECHA(S)	07/01/2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	18	VALOR(ES)	30.000.000	FECHA(S)	20/01/2026

Que, de acuerdo al Contrato en mención, el informe contiene las actividades cumplidas entre el 01/03/2026 al 31/03/2026. Se cancelará el **Tercer pago** por valor de Cinco Millones M/L (\$5.000.000=) previa entrega de la cuenta de cobro, junto con la planilla pagada Salud, Pensión y ARL correspondientes al mes de **Febrero de 2026** mes vencido como lo dice la norma. Que el contratista presente el informe con la cuenta de cobro, relacionando en el mismo valor del programa en mención bajo la dirección y la supervisión del encargado de la oficina Sub dirección Corporativa

Que de acuerdo a la revisión efectuada certificamos el cumplimiento de las obligaciones del contratista y la autorización del **Segundo pago** por valor de Cinco millones M/L (\$5.000.000=)

SI

Se da visto bueno para realizar el pago del Contrato 018 suscrito entre el INSTITUTO DISTRITAL DE SANTA MARTA PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE – INRED y Melquisedec Hernández Castillo , previo perfeccionamiento y certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor, además previa presentación de factura o cuenta de cobro y afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL.

NO

Se recomienda a la administración tomar las siguientes acciones:

**CERTIFICAMOS:** que en cumplimiento de nuestra obligación como auditores del proceso, recibimos, revisamos y aprobamos personalmente cada uno de los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por lo cual autorizamos realizar el pago del valor antes expresado; así mismo dejamos constancia que el contratista se le descontó del pago del contrato los valores correspondientes a los impuestos y retenciones requeridos para la legalización del contrato; que hemos verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a Seguridad Social y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.



ERAS MARTINEZ  
SUPERVISOR  
Profesional universitario

**CUENTA DE COBRO Nro. 03-2026**

**INSTITUTO DISTRITAL DE SANTA MARTA PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE**

**N.I.T. 901132407 - 9**

**DEBE A:**

**MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO**

**C.C: 85.152.801**

**LA SUMA DE (\$5.000.000) CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE**

Por concepto de

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO ESPECIALISTA EN  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INSTITUTO DISTRITAL DE SANTA MARTA PARA LA  
RECREACIÓN Y EL DEPORTE INRED en periodo comprendido del 01 de marzo al 31 de Marzo  
del 2026, del contrato No 018 del 2026**

Dado en Santa Marta en el mes de Abril del 2026.

Cordialmente,

  
**MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO**

**C.C:85152801**



**INSTITUTO DISTRITAL DE SANTA MARTA  
PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**

901132407

REGISTRO PRESUPUESTAL 18

VIGENCIA FISCAL 2026

Conse. Anulado:  
 Fecha Documento: 20/01/2026  
 Identificación tercero: 65152801  
 Dependencia: 1 - Director General  
 Concepto:  
 Doc. Soporte:  
 Tipo de Contrato:  
 Forma de Contratación:  
 Doc. Padre:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INSTITUTO DISTRITAL DE SANTA MARTA PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE-INRED. CONTRATO NO 18 DEL MES DE ENERO 2026

Vigencia Hasta: 2026  
 Nombre tercero: MELQUISEDEC HERNANDEZ CASTILLO  
 Ordenador: 85453910 - HIDERALDO ALTAIR ESPINOSA VILORIA

No. 20

Fecha Doc. Soporte: 7/01/2026

Fecha Contratación: 20/01/2026

Consecutivo: 20

Plazo: 161

ARTICULO	AREA	FUENTE	PROGRAMA	INDICADOR	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	105-APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL DEL INRED EN SANTA MARTA MAGDALENA	1.2.3.1.18-TASA PRODEPORTE Y RECREACION	4399 Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del Sector Deporte y Recreación	439905200-Sistema de gestión documental implementado	20260000 0001173-FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	30.000.000,00
<b>TOTAL:</b>						<b>30.000.000,00</b>

**HIDERALDO ESPINOSA VILORIA**  
Director General

Elaboró:   
MARISELLA ESTHER GALVEZ FERNANDEZ

Revisó:   
ERASUS ENRIQUE MARTINEZ TAMARIS