

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017

- A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 30 de diciembre 2025**  
**B. TIPO DE NOVEDAD**

FUNCIONARIOS		CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión	
Incapacidad		Traslado	
Permiso		Desvinculación	
Licencia		Suspensión	
En comisión		En cargo	
		Suspensión del contrato	
		Terminación del contrato	X
		Otro	
		Cuál:	

**C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
Franco Alvarez	Manuela	1.086.279.505

**D. PARTE FUNCIONAL**

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE HACIENDA	Dirección Operativa de Contaduría	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Funcionario	
			Contratista	X

**E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS**

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGAR SE LA INFORMACIÓN	
1.	1. Brindar apoyo en revisión y aprobación de las órdenes de pago generadas por las distintas dependencias del Municipio de Pereira, lo que incluye: comprobar la retención en la fuente, las estampillas, las contribuciones y cualquier otro impuesto o descuento correspondiente conforme a la legislación tributaria vigente, realizar la revisión de la imputación contable y verificar la documentación que debe respaldar		X	29/12/2025	\\HAC0042\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\6_Supervision contratos 2025\manuel a franco	Supervisor	Cumple al 29/12/2025

	<i>cada orden de Cpago.</i>					
2.	<i>2. Verificar el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad Social de los contratistas asignados a la Dirección Operativa de Contaduría .</i>	X	29/12/2025	\\HAC0042\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\6_Supervision contratos 2025\manuel a franco	Supervisor	Cumple al 29/12/2025
3.	<i>3. Apoyar en la sostenibilidad, conciliación, seguimiento y el registro mensual de las cuentas del efectivo y equivalente al efectivo, incluyendo las cuentas que de ellas derivan y sus respectivas contrapartidas (exceptuando los encargos fiduciarios y efectivo en moneda extranjera), apoyo en las conciliaciones bancarias y seguimiento permanente a las partidas conciliatorias, proponiendo acciones de mejora, en desarrollo de los procedimientos relacionados con el de la información contable, para obtener una información contable que refleje razonablemente la situación financiera, económica y</i>	X	29/12/2025	\\HAC0042\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\6_Supervision contratos 2025\manuel a franco	Supervisor	Cumple al 29/12/2025

	<i>patrimonial del Municipio de Pereira</i>					
4.	4. Coadyuvar con la conciliación general del ingreso contable vs tesorería cumpliendo con la imputación del hecho económico según el manual de políticas contables para entidades de gobierno.	X	29/12/2025	\\HAC0042\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\6_Supervision contratos 2025\manuel a franco	Supervisor	Cumple al 29/12/2025
5.	5. Realizar las actualizaciones, hacer el seguimiento y brindar apoyo a los procesos administrativos, contables y financieros de la Dirección Operativa de Contaduría, relacionados con el respaldo contable, los estados financieros, las variaciones, las notas, las revelaciones, la revisión y aprobación de órdenes de pago, así como asistir a reuniones, según lo requiera y en coordinación con el supervisor del contrato.	X	29/12/2025	\\HAC0042\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\6_Supervision contratos 2025\manuel a franco	Supervisor	Cumple al 29/12/2025
6.	6. Colaborar en la revisión, seguimiento y respuesta a las comunicaciones recibidas a través del aplicativo de correspondencia SAIA,	X	29/12/2025	\\HAC0042\Users\hfcastro\Documents\1_supervision_contratistas\6_Supervision contratos 2025\manuel a franco	Supervisor	

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017

evidenciando las respuestas dadas a los clientes internos y externos.						Cumple al 29/12/2025
---	--	--	--	--	--	----------------------

**F. INFORMACIÓN ADICIONAL**

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

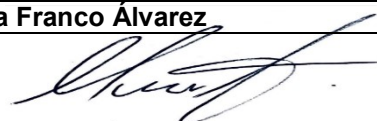
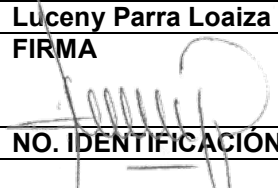
**G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
Parra Loaiza	Luceny	42.131.323	Supervisor

**H. OBSERVACIONES**

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Ninguna	Ninguna

**I. FIRMAS**

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
Manuela Franco Álvarez	Luceny Parra Loaiza
FIRMA 	FIRMA 
NO. IDENTIFICACIÓN: 1.086.279.505	NO. IDENTIFICACIÓN:
FECHA: 29/12/2025	FECHA: 29/12/2025

Versión: 2

Fecha de vigencia: 21 de octubre de 2025


**CONTRATO No 388 DEL 23 DE ENERO DE 2025**

<b>Clase de Contrato:</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>Entidad Contratante:</b>	<b>ALCALDIA DE PEREIRA</b>
<b>Dependencia: Responsable:</b>	<b>SECRETARIA DE HACIENDA</b>
<b>Contratista:</b>	<b>MANUELA FRANCO ALVAREZ</b>
<b>Supervisor y/o Interventor</b>	<b>LUCENY PARRA LOAIZA</b>
<b>Objeto del Contrato:</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTADURÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, CON EL FIN DE OPTIMIZAR LA GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA</b>
<b>Valor del Contrato</b>	<b>\$ 42.813.333</b>
<b>Plazo del contrato:</b>	<b>11 MESES Y 8 DIAS</b>
<b>Fecha De Inicio:</b>	<b>23/01/2025</b>
<b>Fecha Terminación:</b>	<b>30/12/2025</b>
<b>Prorroga</b>	<b>SI</b>
<b>Observaciones por adiciones:</b>	<b>ADICION Y PRORROGA N° 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 388 DE 22 de enero de 2025, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARIA DE HACIENDA Y MANUELA FRANCO ALVAREZ</b>

El supervisor acogido al Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 908 de mayo 15 de 2024, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 29 días de Diciembre de 2025

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



**LUCENY PARRA LOAIZA**  
Supervisor



**MANUELA FRANCO ALVAREZ**  
Contratista

Versión: 1

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

<b>Supervisor: Luceny Parra Loaiza</b>		<b>Fecha de la Evaluación: 29/12/2025</b>				
<b>Cargo: Funcionario</b>		<b>Fecha iniciación del contrato: 23 de enero 2025</b>				
		<b>Fecha terminación del contrato: 30 de diciembre 2025</b>				
<b>Empresa y/o Contratista: Manuela Franco Alvarez CC. 1.086.279.505</b>		<b>Contrato No. : 388 de 2025</b>				
<b>Representante legal:</b>						
<b>Tipo de Proceso</b>	<input type="checkbox"/> Contratación Directa	<input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	<input type="checkbox"/> Licitación Pública	<input type="checkbox"/> Concurso de Méritos <input type="checkbox"/> Otros Cuál:
<b>Objeto del contrato:</b>						

<b>CALIFICACIÓN</b>		
<b>SIEMPRE</b>	<b>CASI SIEMPRE</b>	<b>NUNCA</b>
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

<b>FACTOR A EVALUAR</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>		
	<b>SIEMPRE 3</b>	<b>CASI SIEMPRE 2</b>	<b>NUNCA 1</b>
<b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?		X	
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?		X	
<b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
<b>INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD</b>			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		

Versión: 1

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*		X	
<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>19</b>		

**CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

<b>EXCELENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 24	
<b>BUENO</b> : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	X
<b>ACEPTABLE</b> : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
<b>DEFICIENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

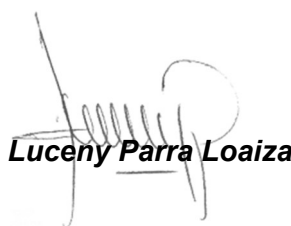
<b>OBSERVACIÓN:</b> Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
<b>ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA</b>
<b>ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA</b>
<b>COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)</b>

CONTRATISTA



**Manuela Franco Álvarez**  
c.c. 1.086.279.505

SUPERVISOR



**Luceny Parra Loaiza**

Versión: 03

Fecha de vigencia: 06 de Diciembre de 2019

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: Manuela Franco Álvarez, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1.086.279.505, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:  
\_\_\_\_\_ código: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_
- ( X ) Contratista, según contrato Nro: 388 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia, secretaria de Hacienda, Dirección Operativa de Contabilidad

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 29 días de DICIEMBRE de 2025

**FIRMA**

Nombre: LUCENY PARRA LOAIZA

Cargo: Directora Operativa de Contabilidad

Dependencia y Secretaría: Secretaria de Hacienda, Dirección Operativa de Contabilidad

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.