INFORME DE SUPERVISIÓN N°03
CONTRATO No PS007-2026
FECHA: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	MARIANA LÓPEZ BEDOYA
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.000.900.900
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO-AMOCCIDENTE- ESPECIALMENTE EN LOS MUNICIPIOS DEL NORTE Y EN LOS DEMAS QUE LA ENTIDAD REQUIERA SEGÚN LA NECESIDAD
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ML ($18.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JUNIO DE LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE INICIO:	ENERO 02 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 30 DE 2026

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS007 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	La contratista da cumplimiento con esta actividad durante el mes de la siguiente manera Proyecto los siguientes informes de supervision: • Informe de supervisión N°3 y final, PS-046-2025 • Informe de supervisión N°1, PS-031-2026 • Informe de supervisión N°1, PS-030-2026 • Informe de supervisión N°1, PS-021-2026 • Informe de supervisión N°3, PS-024-2026 • Informe de supervisión N°3, PS-019-2026 • Informe de supervisión N°2, PS-031-2026
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	La contratista lleva a cabo la actividad a lo largo del mes, realizando un monitoreo de las tareas efectuadas por los enlaces, tanto en la oficina como en campo, abarcando la gestión de trámites en los diferentes municipios y las visitas a obras: • PS-015-2026 • PS-019-2026 • PS-024-2026 • PS-025-2026 • PS-027-2026
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante el periodo reportado, la contratista dio cumplimiento a la actividad indicando lo siguiente: • Mantuvo contacto con el área de contratación con el fin de solicitarle la revisión del contrato de transporte y sus modificaciones entre ESPECTRO INC y XYNERGIA, contratista ejecutor de obra correspondiente al contrato AD019-2023 Adicionalmente, con el cargue del informe de avance N°1 del contrato N°061 SGSA-CD-MC-PS-2026 Abriaquí en el SECOP II • En cuanto al área de planeación, brindo apoyo

	proporcionándole a la subdirectora de infraestructura planeación y obras la información o documentación que necesitara de los siguientes contratos: – CI-008-2023 – Contrato N°351-2023 Copacabana – CIAT-001-2025 Olaya – CIAT-006-2025 Olaya – CIAT-007-2026 Sabanalarga – CONTRATO 061-SGSA-MC-PS-2026 Abriaquí – AD-017-2023 – AD-019-2023 – AD-021-2023 – AD-001-2025 Liborina – PS-083-2023 – PS-084-2023 – PS-046-2025 – PS-061-2025 • En cuanto al área de tesorería solicito las siguientes facturas: – Factura del avance N°1 del contrato interadministrativo CIAT-006-2026 cuyo objeto es “DISPOSICION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION, PROGRAMACION Y PROVISION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA CON RELACION A IMPUESTOS Y, LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD, PROGRAMA DE DISCAPACIDAD Y RENTA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE OLAYA-ANTIOQUIA” – Factura del avance N°1 del contrato interadministrativo CIAT-007-2026 cuyo objeto es “DISPOSICION, ORGANIZACIÓN, REALIZACION. PROGRAMACION Y PROVISION DEL APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LAS ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA, PRIMERA Y SEGUNDA VUELTA DE PRESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE SABANAALRGA ANTIOQUIA” – Factura del avance N°7 (Acta N°1 de transporte) del contrato interadministrativo CI-008-2023 cuyo objeto es “CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA

	LA CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NUMERO BPIN 202300305000” – Factura de adición N°1 del contrato interadministrativo por administración delegada AD-001-2025 cuyo objeto es “ADMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS PARA LA REALIZACION DE LA CARACTERIZACION, ELABORACION DE PLANOS Y PRESUPUESTOS PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS RURALES E INTERVENTORIAS TECNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y AMBIENTALES PARA EL MUNICIPIO DE LIBORINA, ANTIOQUIA” Adicionalmente solicito las causaciones de las siguientes facturas: – Factura avance final - contrato PS-108-2025 – Factura de avance N°1 - contrato PS-030-2026 Por último solicito el soporte de pago de las pólizas correspondientes al contrato CI-008-2023 • En cuanto al área de SST, le solicito la revisión de planillas de seguridad social de los siguientes contratos: – PS-031-2026 – AD-019-2023 Además, de trabajar en conjunto con dicha área para elaborar presentación de acciones a implementar para el plan de austeridad y gestión ambiental de la vigencia 2026 e iniciar con la implementación de estas actividades Por último, proyecto los siguientes oficios: • **CONTRATO CIAT-006-2026:** Entrega de informe de avance N°1 del contrato CIAT-006-2026 - RADICADO N°086 • **CONTRATO N°351-2023:** Respuesta a la comunicación recibida N°077 - documentación solicitada para requerimiento de la contraloría - RADICADO N°110

	• **CONTRATO PS-082-2023:** Solicitud de asignación de personal con conocimiento del proyecto para acompañamiento en visita técnica a realizarse por la contraloría general de la república - RADICADO N°113 • **CONTRATO CI-008-2023:** Remisión de acta de avance N°07 de la ejecución del contrato CI-008-2023 - RADICADO N°114
4. Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios.	Los contratos que se relacionan a continuación, la contratista ha venido realizando un seguimiento: • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD-017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS-084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO-048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. • **AD-021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI-008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia – con número BPIN 202300305000. • **AD-019-2023:** Administración delegada para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **PS-083-2023** Prestación de servicios de apoyo, a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción de viviendas

	nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **CIAT-001-2025:** Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar los servicios de apoyo a la gestión logística para llevar a cabo actividades culturales, intercambios deportivos, artísticos y tradicionales y actividades que fomenten el fortalecimiento del bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Olaya - Antioquia. **AD-001-2025:** Administración delegada de recursos para la realización de la caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia **CIAT-006-2025:** Disposición, organización, programación y provisión para realizar la actualización e implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) establecido en el municipio de Olaya Antioquia **061-SGSA-MC-PS-2026:** Apoyo logístico y operación para la disposición, organización, realización, programación y provisión en la celebración del día de la niñez y la recreación; y mi primer partido verde en el municipio de Abriaquí - Antioquia
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	La contratista da cumplimiento con esta actividad verificando los informes presentados por cada técnico y/o auxiliar administrativo a su correo institucional.
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	A lo largo del presente mes mantuvo constante contacto con el contratista de la interventoría del proyecto con número BPIN 2023056560030 “Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia” con el fin de realizar el proceso de radicación de la documentación de liquidación del proyecto, acta final con todos sus soportes, adicional a esto solicito enviar el acta de avance N°7 y final con todos sus soportes De igual manera mantuvo contacto con el director de obra y de interventoría, del proyecto CI-008-2023 “CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA

	CONSTRUCCION E INTERVENTORIA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA - CON NÚMERO BPIN 202300305000". Con el fin de solicitarle la programación a implementarse para la entrega de viviendas en los municipios de Angostura (3 viviendas), Belmira (1 vivienda) y Guadalupe (4 viviendas), adicionalmente para la subsanación de las observaciones realizadas al acta de avance N°7 correspondiente al primer cobro de transporte del proyecto Por último, mantuvo contacto con el ingeniero Marcos Giraldo del municipio de Copacabana con el fin de suministrarle información correspondiente al contrato interadministrativo N°351-2023 por denuncia realizada a la contraloría, brindo información contractual y pos contractual del contratista derivado PS-082-2023
7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	La contratista cumple con la actividad teniendo conocimiento de los siguientes contratos y por ende sus respectivas delegadas: • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD 017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS 084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO 048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. • **AD021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI-008-2023:** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL

	EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000) • **AD019-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 20230030500. • **PS083-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO, A LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 202300305000 • **CIAT001-2025:** Disposición, organización, realización, programación y provisión para realizar los servicios de apoyo a la gestión logística para llevar a cabo actividades culturales, intercambios deportivos, artísticos y tradicionales y actividades que fomenten el fortalecimiento del bienestar social de los grupos vulnerables del municipio de Olaya – Antioquia. • **AD001-2025:** "administración delegada de recursos para la realización de la caracterización, elaboración de planos y presupuestos para el proyecto de mejoramiento de viviendas rurales e interventorías técnicas, administrativas, financieras y ambientales para el municipio de Liborina, Antioquia" • **CIAT-006-2025:** Disposición, organización, programación y provisión para realizar la actualización e implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) establecido en el municipio de Olaya Antioquia • **061-SGSA-MC-PS-2026:** Apoyo logístico y operación para la disposición, organización, realización, programación y provisión en la celebración del día de la niñez y la recreación; y mi primer partido verde en el municipio de Abriaquí - Antioquia".
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los proyectos en ejecución.	En el periodo reportado la contratista manifiesta lo siguiente en cumplimiento con esta actividad: **26/03/2026** Asistio al recorrido en el municipio de Copacabana en

	compañía de personal del municipio, contratista de obra e interventoria y funcionario de la Contraloria Departamental con el fin de verificar la ejecucion de las cunetas por motivo de una denuncia al proyecto N°351-2023 "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL EN EL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ACUERDO NRO. 147 DE 2022, POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA REALIZAR UN EMPRESTITO" El informe gerencial de esta visita se encuentra anexo al presente informe
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	La contratista para el periodo reportado da cumplimiento con esta actividad participando en los siguientes comites o reuniones de obra: **04/03/2026** Participo de comité de seguimiento en las instalaciones de la empresa VIVA con el fin de revisar los avances presentados en los municipios de Angostura, Belmira y Guadalupe del proyecto CI-008-2023 **11/03/2026** Participo del comité de seguimiento, de manera virtual, del proyecto CI-008-2023 , en el cual se informo sobre el avance de la ejecucion de los municipios de Angostura, Belmira y Guadalupe, adicional a esto sobre los posibles cambios de beneficiarios en los municipios para la entrega de documentacion a VIVA para realizar las validaciones pertinentes **25/03/2026** Asistio a comité de seguimiento del proyecto CI-008-2023, en el cual se informo de como se esta avanzando en la ejecucion del proyecto, se hablo del inicio de actividades en el municipio de Campamento, adicional a esto el contratista derivado informo que en el municipio de Angostura no se ejecutaran 7 viviendas si no 8 y en el municipio de Campamento 12, a lo cual se les solicito dicho listado para conocer las viviendas a intervenir. Por ultimo, por parte del supervisor del

	contrato se solicito la documentacion del cambio de los beneficiarios con el fin de ser remitida a VIVA para su respectivo tramite **27/03/2026** Participo de la reunion de personal a cargo del director de la entidad en la sede administrativa
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los proyectos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos de obra y demás.	Para el periodo reportado la contratista indica lo siguiente: Durante el mes correspondiente, verificó los informes y actas de avance presentados por los contratistas y envió para pago los informes que se encontraban subsanados, relacionados a continuación: • Informe de avance N°1, PS-031-2026 • Informe de avance N°1, PS-030-2026 • Informe de avance N°7, AD-019-2023 • Informe de avance N°2, PS-031-2026 • Informe de actividades N°1, PS-027-2026 • Informe de actividades N°3, PS-024-2026 • Informe de actividades N°2, PS-019-2026 Adicionalmente reviso las siguientes actas de avance: • Acta de avance N°7, AD-019-2023 • Acta de avance N°7 y final, AD-017-2023
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	A lo largo del mes, atendió los diversos correos que ingresan al correo electrónico: marianalopez.amoccidente@gmail.com En el periodo de tiempo señalado, la contratista recibió 83 correos electrónicos y radico 4 respuestas para su respectivo trámite legal.
12. Realizar informes gerenciales de las visitas realizadas a campo durante la ejecución de las obras	Para el periodo reportado la contratista manifiesta realizar informe gerencial de la visita realizada el dia 26/03/2025 al municipio de Copacabana correspondiente al contrato interadministrativo N°351-2023 Adicionalmente brindo apoyo con la proyección de los siguientes informes ejecutivos para realizar cobro a los municipios: • Informe ejecutivo N°01, CIAT-006-2026 Olaya Por último, reviso el informe ejecutivo N°1 correspondiente al contrato N°061-SGSA-MC-PS-2026

	Abriaquí
13. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2024	Durante el mes de marzo del presente año, creo las siguientes bases de datos: • Base datos control pólizas pagadas correspondientes al contrato CI-008-2023 Además, actualizo las siguientes bases de datos: • Base de datos del estado por municipio, CI-008-2023 Por último, elaboro las siguientes presentaciones: • Presentación de manejo de aguas y cuidado de Microcuencas para el contrato CIAT-009-2026 Sabanalarga • Presentación de objetivos a cumplir y actividades a implementar del plan de austeridad y gestión ambiental vigencia 2026 de la Asociación Al presente informe se anexan la documentación soporte de esta actividad
14. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	Para el periodo de ejecución del presente informe en el área de planeación se implementa la política de participación ciudadana.
15. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	Este la contratista lo presentará en la terminación del contrato PS007-2026
16. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	En el periodo del 01/03/2026 al 31/03/2026 la contratista presenta el pago de la seguridad social correspondiente al mes de marzo 2026
16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo	A diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina,

establecidas por la entidad.	demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.
Anexos:

- Informes de actividades de marzo 2026
- Seguridad social marzo 2026
- Bitácora marzo 2026
- Factura marzo 2026
- Anexos

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
MARZO 2026	83463218	$218.900	$280.200	$0	$499.100
MARZO 2026	9501794419	$ 0	$ 0	$121.900	$121.900

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA

Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS007-2026	00007 DE 02/01/2026	00007 DE 02/01/2026

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
CTA COBRO N°01	30/01/2026	30/01/2026	$3.000.000	$15.000.000	16.67%
CTA COBRO N°02	03/03/2026	03/03/2026	$3.000.000	$12.000.000	33.33%
CTA COBRO N°03	06/04/2026	06/04/2026	$3.000.000	$9.000.000	50%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$18.000.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$18.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	3
Pago autorizado del período del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026	$3.000.000
Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	50%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: N/A

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: N/A

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026, por valor de $3.000.000.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ORIGINAL FIRMADO
ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Subdirectora de Infraestructura Planeación y Obras