	GESTIÓN FINANCIERA	
UPIT	**Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores**	**Código:** FO-GF-001 **Versión:** 3 **Fecha:** 24/05/2024

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Segundo	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	6/04/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	Brayam Alexander González Rivera	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	1.023.960.929	Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:	N/A	Código Actividad RUT:	N/A
Correo	brayam.gonzalez@upit.gov.co	Teléfono de Contacto	3133867993-3004336704			Extensión	N/A

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	Prestar servicios profesionales a la UPIT en la gestión técnica, diseño, estandarización y documentación de procesos, procedimientos, gestión de riesgos para la estructuración y desarrollo de proyectos y estudios de infraestructura de transporte.

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	053-2026	Período del informe	Marzo	Plazo de Ejecución	1 de noviembre de 2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	2/02/2026	N° CDP	11926	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 5.900.000,00
Fecha de inicio del contrato	2/02/2026	N° RP	**14826**	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Diseñar, estandarizar y documentar procesos y procedimientos técnicos relacionados con la estructuración y desarrollo de proyectos de infraestructura de transporte, asegurando su alineación con las políticas institucionales, normativas vigentes y mejores prácticas del sector, incluyendo la elaboración de diagramas de flujo, manuales y protocolos que faciliten su implementación	Durante el mes de marzo se realizó el apoyo en la actualización del formato Plan_de_Acción_UPIT_2026 V1_ I TRIMESTRE 1 de acuerdo con el procedimiento PR-DE-003 "Procedimiento de formulación, aprobación y seguimiento periódico al Plan de Acción Institucional-PAI"	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBZMPXuJkPyR6PmgCSmwsmDAbKmqogL4Yyc11zQ5lH7TZ8?e=q9eQ4o
2	Identificar, analizar y gestionar riesgos técnicos, operativos y administrativos asociados a los proyectos y estudios de infraestructura, mediante la aplicación de metodologías reconocidas (por ejemplo, matrices de riesgos, análisis cualitativo y cuantitativo), elaborando informes periódicos y planes de mitigación que permitan garantizar la continuidad, calidad y sostenibilidad de las actividades.	Durante el presente período se realizó el apoyo en el seguimiento a las actividades registradas en las siguientes matrices: • Seguimiento Radicaciones ControlDoc 2026 SEM.xlsx • Formato certificación compensación horario semana santa 2026.xlsx • Cronograma_Prefactibilidad_Buenaventura 02-26-2026	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgAWrD-k1qv3QqXr00JA0aGeAcHHUyufcF4pYPmpetUVKRY?e=Sw9a9w
3	Brindar asistencia técnica en la estructuración y desarrollo de proyectos y estudios de infraestructura de transporte, participando en la revisión de diseños, especificaciones técnicas y cronogramas, con el fin de optimizar recursos, reducir contingencias y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la UPIT.	Durante el presente periodo se apoyo en la consolidación y revisión del cronograma de prefactibilidad del corredor Avenidas Simón Bolívar y Cabal Pombo (Buenaventura). Cronograma que se realizo en base a lo socializado y acordado con cada uno de los especialistas que hacen parte activa del proyecto durante cada uno de los comités realizados para el proyecto.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgDAgleMnUQrQJD4w5jJ9sv2AUnVEpDF4YoglpilERUjGOM?e=ZkakdX
4	Apoyar la elaboración de las respuestas a todas las consultas, peticiones y/o requerimientos que le sean asignados, así como gestionar solicitudes de información a las autoridades competentes.	Durante el periodo del presente informe no se requirió el desarrollo de esta obligación.	N/A
5	Acompañar las reuniones, mesas de trabajo y/o comités técnicos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, según sea requerido, conforme solicitud del supervisor	Durante el período del presente informe se participó en las siguientes reuniones virtuales y/o presenciales, mesas de trabajo y comités: • VCFC_ Comité Técnico Avance Estudios de Prefactibilidad (EN PERSONA) - 02/03/2026 (SEM). • Resultado Perfil Para la Conexión Férrea Villavicencio Corredor Férreo - 03/03/2026 (virtual). • Cronograma Buenaventura (Componente de Sostenibilidad) -04/03/2026 (virtual). • Cronograma Buenaventura (Componente Social- Financiero)-06/03/2026 (virtual). • Socialización cronograma general Buenaventura-11/03/2026 (virtual). • CAPACITACIÓN VIRTUAL EN PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS -13/03/2026 (virtual). • CAPACITACION CONTROLDOC - ROL GESTORES- Sala Intermodal - 16/03/2026 • VCFC_ Comité Técnico Avance Estudios de Prefactibilidad (EN PERSONA) - 16/03/2026 (SEM). • Seguimiento Prefactibilidad Buenaventura (Presencial)-16/03/2026 (SEM). • Ajuste Cronograma Prefactibilidad Buenaventura-16/03/2026 (virtual). • Ajustes Cronograma Buenaventura Diseño Urbano, Redes Secas, Modelación y Estructuras.-17/03/2026 (virtual). • Revisión avance Buenaventura-19/03/2026 (virtual). • Invitación a jornada de inducción para nuevos funcionarios y bienvenida a contratistas-19/03/2026 (virtual). • VCFC_ Comité Técnico Avance Estudios de Prefactibilidad (EN PERSONA) - 30/03/2026 (SEM).	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBex8bV4LH9RrNnxJ_EcnklAeFdfCLtMWlPOIs9DHg-HFc?e=WNYkGi
6	Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza del mismo, surgidas con ocasión del presente contrato.	Durante el presente periodo se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación desde el día 24 al 31 de marzo: • Manejar diariamente la agenda y los correos de la subdirectora de la SEM, con base en las actividades administrativas y los cambios requeridos. • Realizar, tramitar y hacer seguimiento diario a las radicaciones a ControlDoc de la subdirectora de la SEM • Radicación de las cuentas de cobro en el aplicativo ControlDoc debidamente firmada	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgDqdB2W3OmfSp9dKi0xxRBMAaDNP3mQK0O3PfwJr3OZ6fI?e=OKVLoO

% de Avance físico	21%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Segundo	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	6/04/2026

En calidad de contratista, declaro:
a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.
b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla No. 70783711 del 27/03/2026 y/p certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitida de conformidad con la norma
c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

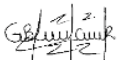
Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros _X_ Corriente_____ , Número 58500014341 del banco Bancolombia

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☑	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☑	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☑	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☑	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☑	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No 05 Archivos

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma 

Nombre: **Brayam Alexander González Rivera**
C.C.: **1.023.960.929**

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	53.100.000,00
Adición No.	$	-
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	53.100.000,00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
$ 5.703.333,00								

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	5.703.333,00
Saldo Actual	$	47.396.667,00
VALOR A PAGAR:	$	5.900.000,00
Saldo Final	$	41.496.667,00

Porcentaje de Ejecución 11%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2410-0600-1-51102D-2410003-02	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL	$ 5.900.000,00	

DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de un Cinco millones novecientos mil pesos M/cte. ($5.900.000)

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma 

Nombre: **DIANA PATRICIA ORJUELA BARRERA**
C.C.: **52.270.665**
Cargo: **Subdirectora de Estudios y Modelación**