INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 01 de abril del 2026

Señor(a)
YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373135
Profesional G08
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes marzo del año 2026

MARÍA FERNANDA OVALLE BECERRA, identificado con C.C. **1.098.691.928**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9168469/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 13 de marzo del 2026 hasta el 31 de marzo del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita. Interactuar en inglés de forma oral y escrita dentro de contexto sociales y laborales, según los criterios del marco europeo de referencia para las lenguas. **Formaciones:** • **3234132 – Animación 3D** • **3348464 – Electricidad Industrial** • **3235635 – Gestión de mantenimiento de automotores** • **3410881 – Mantenimiento de**	Se adjunta: 1. Plan de trabajo 2. Proyecto formativo. 3. Planeación pedagógica. 4. Material de apoyo. 5. Calendario de formaciones.

		equipos de aire acondicionado y refrigeración • **3176068 – CNC.** • **3381636 - Mantenimiento de equipos de cómputo.** • **3387802 – Automatización de sistemas mecatrónicos** • **3410899 – Automatización de sistemas mecatrónicos** • **3315768 – Instalación y mantenimiento de redes inalámbricas**	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	NO APLICA.	NO APLICA.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de	Desarrollo curricular para las fichas: • **3234132 – Animación 3D** • **3348464 – Electricidad Industrial** • **3235635 – Gestión de mantenimiento de automotores**	Se adjunta pantallazo de las formaciones ejecutadas.

	conocimiento y área temática del objeto contratado.	• **3410881 – Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración** • **3176068 – CNC.** • **3381636 - Mantenimiento de equipos de cómputo.** • **3387802 – Automatización de sistemas mecatrónicos** • **3410899 – Automatización de sistemas mecatrónicos** • **3315768 – Instalación y mantenimiento de redes inalámbricas** **Competencias:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrita. Interactuar en inglés de forma oral y escrita dentro de contexto sociales y laborales, según los criterios del marco europeo de referencia para las lenguas.	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron aprendices pendientes de fichas ya culminadas.	Se adjuntan pantallazos

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO APLICA.	NO APLICA.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO APLICA.	NO APLICA.

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO APLICA.	NO APLICA.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO APLICA	NO APLICA.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO APLICA	NO APLICA.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO APLICA.	NO APLICA.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO APLICA.	NO APLICA.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se aplican las formaciones mediadas por TICs para la ficha: • **3234132 – Animación 3D** • **3410881 – Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración** • **3176068 – CNC.** Se imparte formación generando nuevos conocimientos y se	Se adjunta pantallazo de las formaciones virtuales.

		aplican evidencias de trabajo individual y grupal, donde se dan las directrices para su elaboración, así como el plazo de entrega para cada una de las evidencias.	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO APLICA.	NO APLICA.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	NO APLICA.	NO APLICA.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO APLICA.	NO APLICA.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta oportunamente el informe mensual de ejecución de marzo de 2026.	Entrega informe de cuentas: GC_1098691928_11026_MARZO GF_1098691928_11026_MARZO

17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA.	NO APLICA.

Cordialmente,

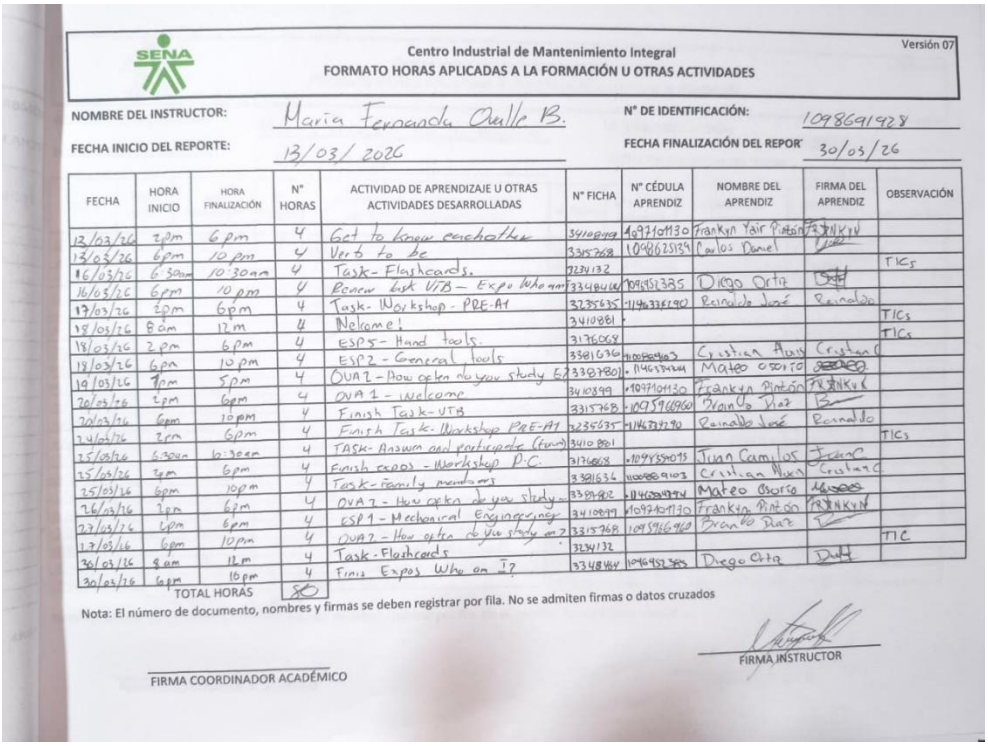
MARÍA FERNANDA OVALLE BECERRA
Contratista
C.C. No. 1.098.691.928

Recibí a satisfacción:

YINA PAOLA MACHADO BERVEL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373135
Profesional G08

EVIDENCIAS

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: María Fernanda Ovalle B. N° DE IDENTIFICACIÓN: 1098691928
FECHA INICIO DEL REPORTE: 13/03/2026 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPOR 30/03/26

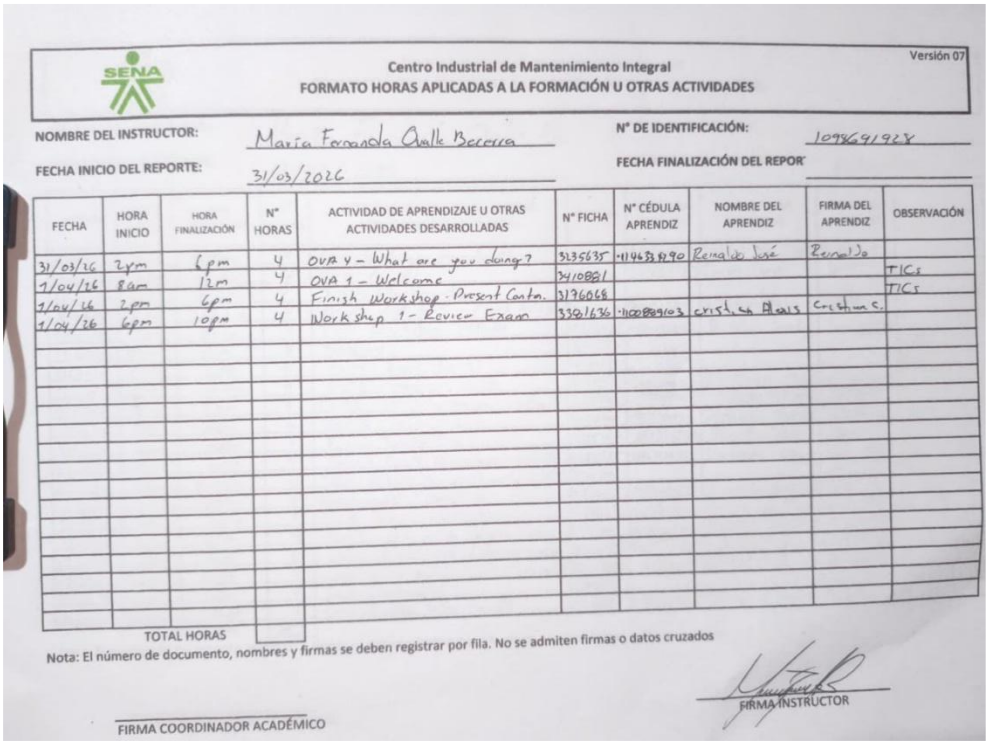
FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	N° HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	N° FICHA	N° CÉDULA APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA DEL APRENDIZ	OBSERVACIÓN
12/03/26	2pm	6pm	4	Get to know eachother	3410899	1097104130	Frankyn Yair Pinzón		
13/03/26	6pm	10pm	4	Verb to be	3315768	1098623139	Paulos Daniel		
16/03/26	6:30am	10:30am	4	Task- Flashcards.	3234132				TICs
16/03/26	6pm	10pm	4	Review task VITA — Expo Who am I	3348484	1094951395	Diego Ortiz		
17/03/26	2pm	6pm	4	Task- Workshop - PRE-A1	3235635	1146337290	Reinaldo José		
18/03/26	8am	12m	4	Welcome!	3410881				TICs
18/03/26	2pm	6pm	4	ESP5 - Hand tools.	3176068				TICs
18/03/26	6pm	10pm	4	ESP2 - General tools	3381636	1005894903	Cristian Alexis		
19/03/26	7am	5pm	4	OVA2 - How often do you study E	3338780	1146584644	Mateo Osorio		
20/03/26	2pm	6pm	4	OVA2 - Welcome	3410899	1097104130	Frankyn Pinzón		
20/03/26	6pm	10pm	4	Finish Task- VITA	3315768	1095966960	Brando Diaz		
24/03/26	2pm	6pm	4	Finish Task- Workshop PRE-A1	3235635	1146337290	Reinaldo José		
25/03/26	6:30am	12:30am	4	TASK- Answer and participate (Team)	3410881				TICs
25/03/26	2pm	6pm	4	Finish expos - Workshop P.C	3176068	1094954093	Juan Camilos		
25/03/26	6pm	10pm	4	Task- family members	3381636	1005894903	Cristian Alexis		
26/03/26	2pm	6pm	4	OVA2 - How often do you study	3394892	1146584644	Mateo Osorio		
27/03/26	2pm	6pm	4	ESP1 - Mechanical Engineering	3410899	1097104130	Frankyn Pinzón		
27/03/26	6pm	10pm	4	OVA2 - How often do you study on T	3315768	1095966960	Brando Diaz		TIC
30/03/26	8am	12m	4	Task- Flashcards	3234132				
30/03/26	6pm	10pm	4	Finis Expos Who am I?	3348484	1094951395	Diego Ortiz		
		TOTAL HORAS	80						

Nota: El número de documento, nombres y firmas se deben registrar por fila. No se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA INSTRUCTOR

INFORME POSCUENTA 2026



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES
Versión 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: María Fernanda Valle Becerra
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1098691928
FECHA INICIO DEL REPORTE: 31/03/2026
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPOR

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	N° HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	N° FICHA	N° CÉDULA APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA DEL APRENDIZ	OBSERVACIÓN
31/03/26	2pm	6pm	4	OVA 4 – What are you doing?	3135635	1146336490	Reinaldo José	Reinaldo	
1/04/26	8am	12m	4	OVA 1 – Welcome	2410821				TICs
1/04/26	2pm	6pm	4	Finish Workshop - Present Contn.	3176068				TICs
1/04/26	6pm	10pm	4	Workshop 1 – Review Exam	3392636	1102889103	cristian Alexis	Cristian C.	

INFORME POSCUENTA 2026

Aprendiz* ALEJANDRO FLOREZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS UNIONES PREPARADAS Y SOLDADAS POR LOS APRENDICES DE SOLDADURA DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON BASE AL CODIGO ASME B31.1	04.LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS UNIONES PREPARADAS Y SOLDADAS POR LOS APRENDICES DE SOLDADURA DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON BASE AL CODIGO ASME B31.1	05.COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO
EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS UNIONES PREPARADAS Y SOLDADAS POR LOS APRENDICES DE SOLDADURA DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON BASE AL CODIGO ASME B31.1	02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO
EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS UNIONES PREPARADAS Y SOLDADAS POR LOS APRENDICES DE SOLDADURA DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON BASE AL CODIGO ASME B31.1	06.PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	APROBADO
EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS UNIONES PREPARADAS Y SOLDADAS POR LOS APRENDICES DE SOLDADURA DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON BASE AL CODIGO ASME B31.1	03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
EVALUACION Y CALIFICACION DE LAS UNIONES PREPARADAS Y SOLDADAS POR LOS APRENDICES DE SOLDADURA DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON BASE AL CODIGO ASME B31.1	01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO

Aprendiz* JUAN CARLOS CARDENAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

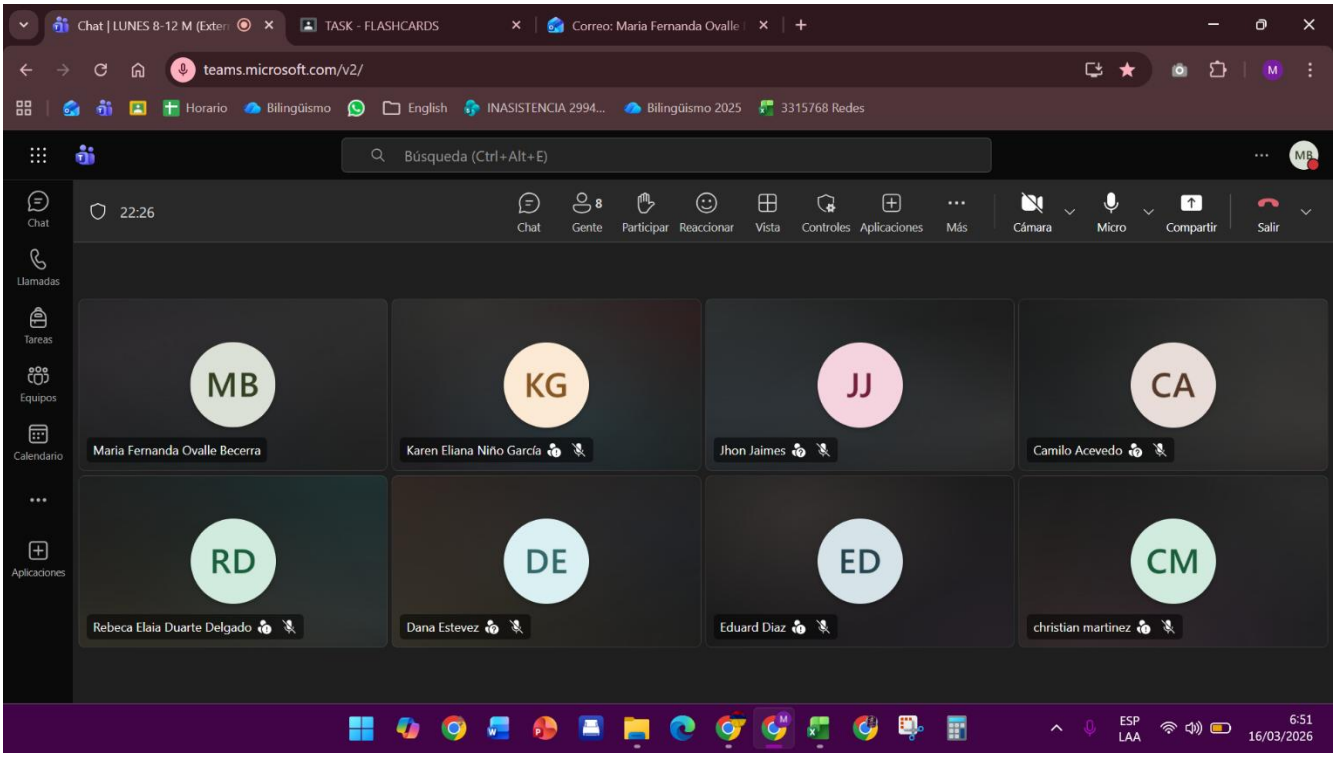
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

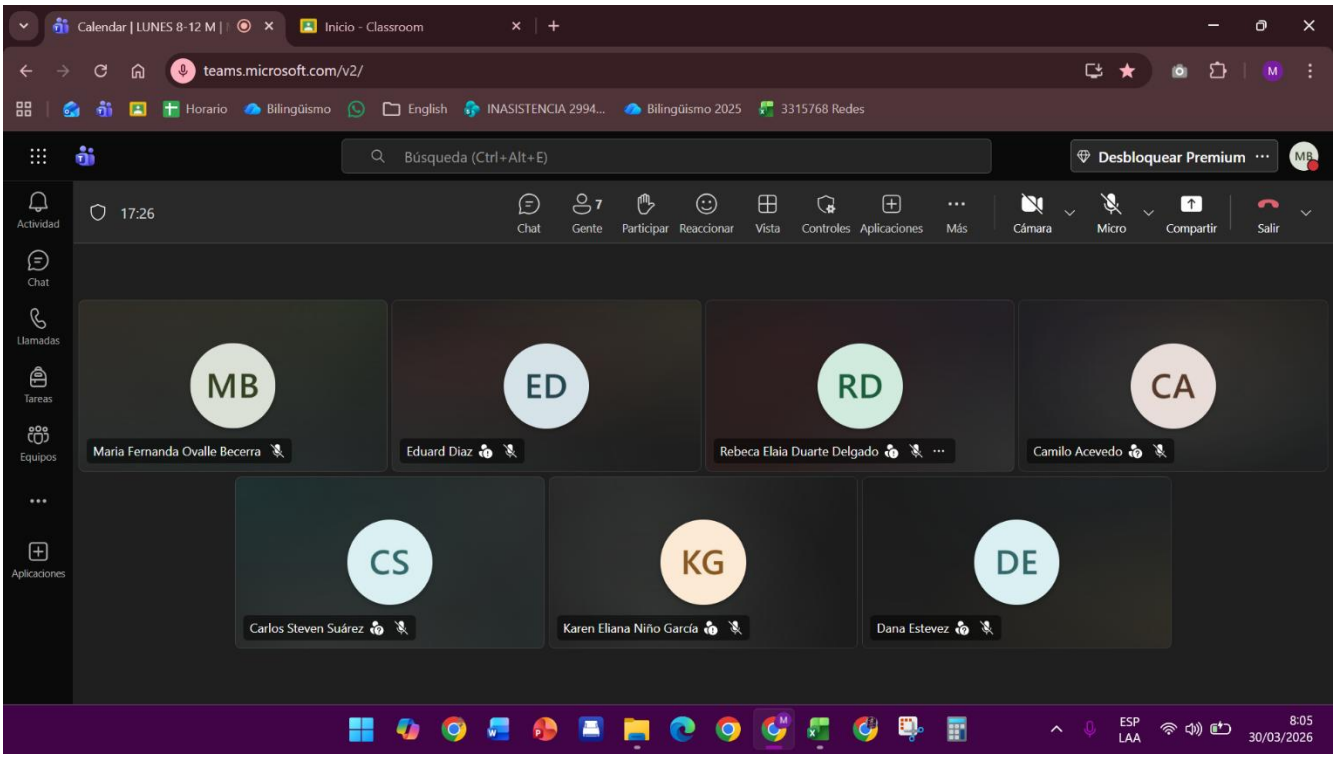
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
LA GESTION EN EL MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO APLICADO EN LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA RED AUTOMOTOR DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.	DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	APROBADO
LA GESTION EN EL MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO APLICADO EN LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA RED AUTOMOTOR DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO
LA GESTION EN EL MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO APLICADO EN LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA RED AUTOMOTOR DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.	INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	APROBADO
LA GESTION EN EL MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO APLICADO EN LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA RED AUTOMOTOR DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.	IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	APROBADO
LA GESTION EN EL MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO APLICADO EN LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA RED AUTOMOTOR DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.	PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO
LA GESTION EN EL MANTENIMIENTO PREDICTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO APLICADO EN LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA RED AUTOMOTOR DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL.	COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	APROBADO

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

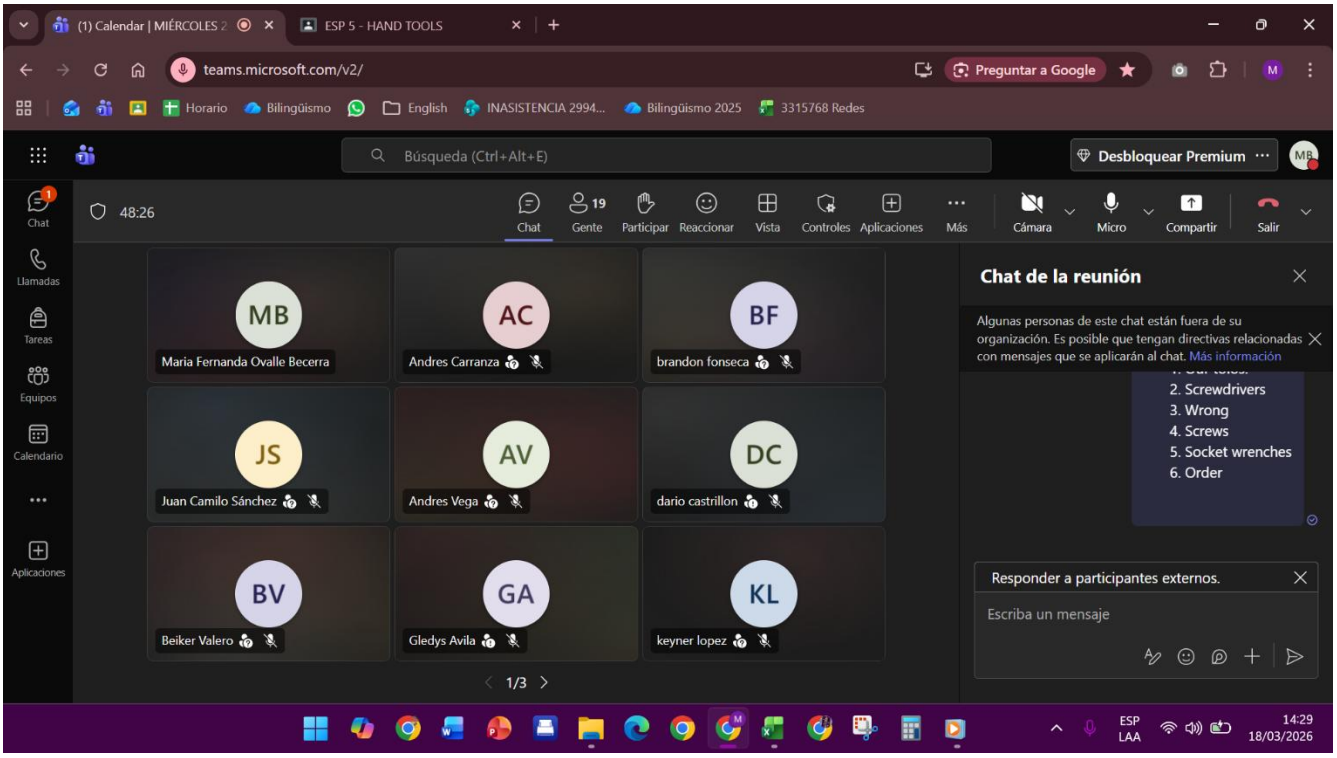
ANIMACIÓN 3D – 3234132





INFORME POSCUENTA 2026

CNC - 3176068



MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN - 3410881

