Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1403 de 20/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/03/2026	HASTA	31/03/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE CULTURA	Cuenta OK!	
Nombre Contratista	Guillermo Angel Soba		
No. Identificación (CC – NIT)	79205984		
Objeto Contratual	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DE TURISMO SCT 90	Espacio para sello	
Valor total del Contrato*	$ 11.124.000,00	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	4 MESES	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	3		
Valor del pago en numeros	$ 2.781.000,00		
Valor del pago en letras	DOS MILLONES SETESIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1530 de 23/01/2026		
No. Del rubro de CRP	0115-2.3.35.02.046.10.2.3.2.02.02.009.91136-54		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)			
Fecha de Inicio contrato:	(23/01/2026)	Fecha de Terminación contrato:	(22/05/2026)
Dependencia:	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
Supervisor – Cargo:	Yamile Moica Peña Profesional Universitario		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCOLOMBIA	Actividad economica CIIU	8299
Numero de cuenta	221-147881-41	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	N/A

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Apoyar técnicamente la guianza turistica en los eventos programados desde la agenda de turismo.	Se apoyo la jornada de reconocimiento de la ruta de casuca comuna 4 en la elavoracion de costrucion de murales y areglo de escalera con el equipo de turismo y el equipo de estimulos	Se soporta con evidencia fotografica cargada al drive
2. Brindar apoyo técnico en los procesos de capacitación y fortalecimientode capacidades a los prestadores de servicios turísticos para promover el desarrollo turístico sostenible.	No desarollada	N/A
3. Brindar apoyo tecnico en la caracterización y actualización de la base de datos de los prestadores y operadores turísticos de Soacha.	Se apoyo en la jornada de conteo de aves acuaticas en el humedal maipore de 8 de la mañana a 11 de la mañana con un total de aves acuaticas de23 especies	Se soporta con evidencia fotografica cargada al drive
4. Garantizar el funcionamiento, operación y atención de los puntos de información turistica y centros de experiencia que le sea asignados según el supervisor del contrato.	Se atendió el pit centro comercial el parque con un horario de 11 de la mañana a 4 de la tarde de lunes a sábado	Se soporta con evidencia fotografica cargada al drive
5. Diligenciar las actas de registro de los visitantes a los puntos de información turistica del Municipio.	Se registraron en planilla un total de 16 asistentes en el mes de Marzo 2026	Se soporta con evidencia fotografica cargadas al drive
6. Fomentar e impulsar la entidad territorial y el uso de la marca turística en los empresarios de Soacha a través de propuestas y ejecucion de actividades de promoción.	Se asistió ala reunión con el equipo de turismo para la planificación de las actividades del año 2026 en la q también se habló de la planificación y ejecución de las jornadas q se bienen para el equipo de turismo	Se soporta con evidencia fotografica cargadas al drive
7. Brindar acompañamiento en las actividades y eventos que requiera la Secretaria de Cultura y turismo.	Se apoyo la jornada de cultura popular al barrio 2026 en el bario el sol atendiendo a las diferentes actividades de la jornada de cultura popular al barrio como son minitejo,artesanos y desponte de carpas sillas y mesas y cargandolas en el camion	Se soporta con evidencia fotografica cargadas al drive

Alcaldía de SOACHA	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
		VERSIÓN:	4
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1403 de 20/01/2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/03/2026	HASTA	31/03/2026

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	febrero
No. Planilla	1079821477
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	AURORA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció:	
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA		
VALOR INICIAL	$	11.124.000,00
VALOR ADICIONES	$	-
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	$	11.124.000,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	6.303.600,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	57%	
SALDO POR EJECUTAR	$	4.820.400,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	N/A
ANTICIPO 2	N/A
TOTAL ANTICIPOS	N/A
AMORTIZACIONES	N/A
POR AMORTIZAR	N/A

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Fecha de elaboración: Marzo 2026

NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: Yamile Mojca Peña **CARGO:** Profesional Universitario **CEDULA DE CIUDADANIA:** 28868538 **FECHA DE SUPERVISIÓN:** 01/03/2026 al 31/03/2026	**NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:** **CARGO:** **CEDULA DE CIUDADANIA:** **FECHA DE SUPERVISIÓN:**

Guillermo Angel Soba

NOMBRE CONTRATISTA:	Guillermo Angel Soba
CARGO O PERFIL:	TECNÓLOGO
CÉDULA DE	79205984
No. DE CONTACTO:	3102932475

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	