	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	**Versión:** 01 **Fecha:**12/10/2016
		Página 1 de 3

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA	**CÉDULA:** 1.105.610.395	**CORREO DEL CONTRATISTA:** dianalorenazc@gmail.com
SUPERVISOR: Jairo Ortega Muñoz– JEFE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		**CORREO DEL SUPERVISOR:** desarrolloterritorial@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Prestación de Servicios Profesionales No. 854 de 2026.		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3112121339

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL DEL QUINDÍO EN EL MARCO DE LA SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO FINANCIADO CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DENOMINADO "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO".

SEGURIDAD SOCIAL:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9499134990	enero	$275.000	$352.000	$11.500
9501018270	febrero	$275.000	$352.000	$11.500

PERÍODO DEL INFORME:
DEL 20 DE FEBRERO DE 2026 AL 21 DE MARZO DE 2026

SITIO DE EJECUCIÓN:
PLANEACION DEPARTAMENTAL

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBS.
1	**Apoyar en las diferentes etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales que hacen parte del marco de la ejecución del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO**	Apoyé en elaboración de solicitud de modificación N°006 del contrato de Consultoría N°013 de 2022 celebrado entre el Departamento del Quindío y Construsuelos de Colombia S.A.S. Se anexa documento. Elaboré el modificatorio N°006 del contrato de Consultoría N°013 de 2022 celebrado entre el Departamento del Quindío y Construsuelos de Colombia S.A.S. Se anexa documento		
2	**Realizar seguimiento jurídico al cumplimiento del contrato que se derivan del proyecto "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL**	Participé en la entrega de los Estudios Básicos de gestión del Riesgo del municipio de Quimbaya el día 04 de marzo de 2026 en la Gobernación del Quindío. Se anexa listado de asistencia y acta de entrega. Participé en reunión el día 11 de marzo de 2026 llevada a cabo en la		

	DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO”, frente a la entrega de productos.	Corporación Autónoma regional del Quindío acerca de la socialización de los estudios básicos de gestión del riesgo.		
3	**Apoyar en la emisión, revisión, proyección, de observaciones jurídicas a informes, conceptos, solicitudes, oficios de respuesta y actas de reunión derivados de la ejecución y supervisión del proyecto.**	Apoyé en la revisión de oficio de respuesta a solicitud DP_POT-783 acerca de reunión de socialización de los avances del proyecto en el municipio de Armenia. Apoyé en la revisión de oficio con asunto: Remisión datos por municipios para la activación del Sofware ARCGIS.para ESRI de Colombia el dia 23 de febrero de 2026	Se anexan oficios	
4	**Acompañar jurídicamente las reuniones de seguimiento de la supervisión frente a la interventoría y la consultoría, brindando soporte legal a la supervisión del proyecto “DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO” en el seguimiento y coordinación del porcentaje y su avance.**	Participé en reunión el día 02 de marzo de 2026 en la subdirección de Planeación del Municipio de Armenia para revisar avance de los estudios de gestión del riesgo. Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico. Participé en reunión virtual el día 04 de marzo de 2026 con el equipo de apoyo a la supervisión y el municipio de Circasia para la socialización de los avances técnicos del municipio. Registro fotográfico. Participé en reunión el día 16 de marzo de 2026 con el equipo de apoyo a la supervisión con el fin de realizar evaluación de avances y resultados del proyecto **DESARROLLO DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN DIEZ (10) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO”.** Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.	Se anexa listado de asistencia	

5	**Apoyar en la consolidación, actualización y organización del expediente físico y digital del proyecto y de los contratos asociados, garantizando la trazabilidad documental necesaria para la supervisión y para efectos de control.**	- Apoyé en la compilación de expediente digital de los contratos suscritos y evidencias en el marco de ejecución del proyecto en la carpeta INFORMES MENSUAL DE CONSULTORIA #31 DEL 2022 – CORRESPONDENCIA SOPORTE que reposa en la CAJA #7 en el archivo de la Secretaría de Planeación Departamental, así como en la plataforma Secop II.		

NOTA: Las evidencias de las actividades realizadas, reposan dentro del archivo de la Secretaria de Planeación Departamental.

DIANA LORENA ZABALA CASTAÑEDA
C C 1.105.610.395 de Cajamarca T.
Contratista

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Marta Cecilia Rodríguez Herrera	**Revisado por:** Néstor Fabián Quintero Orozco	**Aprobado por:** Cielo López Gutiérrez
Cargo: Jefe de Estudios Previos	**Cargo:** Director de Contratación	**Cargo:** Secretaria de Despacho