OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2026-1988**	Del Año:	2026		
CONTRATISTA:	**VICKY DEL CARMEN ANDRADE HERRERA**				C.C. / C.E. No.:	22.731.633			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	3 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	3	2026	Hasta:	31	3	2026	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	INVERSIÓN	BPIN: 2024080010034

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la oficina de servicios públicos adscrita a la gerencia de ciudad, en la asistencia, capacitación y fomento del uso racional de la energía - ilumina tu ahorro, en el Distrito de Barranquilla.								
VALOR CONTRATO		TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($35.692.800)						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		**DINA LUZ PARDO OLAYA**						
PLAZO OPS:	**Fecha inicio**	**15**	**01**	**2026**	**Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)***	**30**	**6**	**2026**
		Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

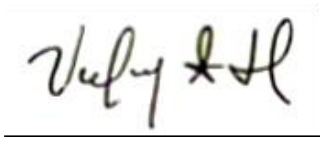
3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Asesorar en los aspectos jurídicos y técnicos necesarios para la ejecución del programa ilumina tu ahorro, evaluando la normativa vigente y elaborando los estudios técnicos que soporten el recambio de luminarias en los hogares de estrato 1 y 2.**	Se brindó asesoría jurídica y técnica para la ejecución del programa "Ilumina Tu Ahorro".	***Se adjuntan las actas y los soportes documentales de las gestiones realizadas durante el período de referencia.***	3	60%
2	**Intermediar entre los beneficiarios del programa ilumina tu ahorro y las empresas prestadoras de servicios públicos, facilitando la comunicación en las socializaciones grupales y resolviendo dudas sobre el impacto del recambio en la facturación del servicio.**	Se cumplió con la labor de intermediación, actuando como puente de comunicación entre los usuarios y las empresas de servicios públicos.	***Se adjuntan las actas y los soportes documentales de las gestiones realizadas durante el período de referencia.***	3	60%
3	**Supervisar y dar seguimiento a la integración del programa ilumina tu ahorro con proyectos de normalización de redes y programas PRONE, verificando que el cumplimiento de los planes de las empresas de energía y gas incluya criterios de eficiencia energética.**	Se supervisó y dio seguimiento continuo a la integración del programa "Ilumina Tu Ahorro" con las iniciativas de normalización de redes y los programas PRONE.	***Se adjuntan las actas y los soportes documentales de las gestiones realizadas durante el período de referencia.***	3	60%

4	**Elaborarlas certificaciones de áreas especiales y zonas de estrato 1 y 2 que resulten necesarias para priorizar la entrega de beneficios y el recambio de luminarias del programa ilumina tu ahorro conforme a la ley.**	En este período se realizaron reuniones y revisiones jurídicas relacionas con las solicitudes de suscriptores comunitarios presentadas por las empresas Air-e S.A. ESP.	***Se adjuntan las actas y los soportes documentales de las gestiones realizadas durante el período de referencia.***	3	60%
5	**Gestionar las peticiones, quejas y reclamos que surjan durante las jornadas del programa ilumina tu ahorro, proyectando respuestas que orienten al ciudadano sobre el uso eficiente de los recursos y fomentando la participación en los comités de control social.**	Se brindó respuesta dentro de los plazos establecidos a las peticiones en materia de energía y gas, y se colaboró con respuestas de otros asuntos del área de energía y gas.	***se incluye el cuadro de seguimiento con las peticiones proyectadas y las revisadas.***	3	60%
6	**Evaluar las propuestas técnicas y actualizaciones normativas en materia de eficiencia energética para fortalecer el programa ilumina tu ahorro, garantizando que el esquema de tú ahorras, yo ilumino tu casa cumpla con los estándares legales de servicios públicos.**	Se cumplió con la evaluación de las propuestas técnicas y el marco normativo vigente en eficiencia energética.	***Se adjuntan las actas y los soportes documentales de las gestiones realizadas durante el período de referencia.***	3	60%
7	**Articular esfuerzos entre operadores, gobierno local y comunidad para la ejecución de las ferias de servicio descentralizadas, promoviendo el uso de tecnologías sostenibles y el ahorro de energía a través de las campañas educativas del programa.**	Se cumplió con la articulación de los diferentes actores para la realización de ferias de servicios públicos, promoviendo en ellas tecnologías sostenibles y el ahorro de energía mediante las campañas educativas del programa.	***Se adjuntan las actas y los soportes documentales de las gestiones realizadas durante el período de referencia.***	3	60%
8	**Producir contenido educativo para redes sociales sobre los resultados del programa ilumina tu ahorro, proyectar los oficios de seguimiento a los compromisos de las operadoras y estructurar las respuestas a requerimientos de entes de control sobre el avance de**	Se proyectaron los oficios de seguimientos a los compromisos de los operadores y se estructuran respuestas a entes de control.	**Se adjunta el cuadro de seguimiento de las respuestas emitidas a los entes de control y de los requerimientos efectuados a los operadores.**	3	60%

	las metas de eficiencia energética.				
9	**El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.**	Se presentó informe de ejecución contractual del mes correspondiente.	**Se presenta informe de ejecución y soportes.**	3	60%
10	**El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.**	Se presenta constancia de pagos de los aportes y afiliaciones al sistema de seguridad social S.I.S.S.	**Se aporta pago de los aportes y afiliaciones al sistema.**	3	60%
11	**Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.**	Se mantuvo la confidencialidad de la información, y actúo con respeto y consideración.		3	60%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 6 de abril de 2026.



Firma de contratista
Nombre: VICKY ANDRADE HERRERA
CC 22.731.633