Chía, 06 de Abril de 2026

Señores:
IDUVI CHIA
CHIA, CUNDINAMARCA
Ciudad

En su calidad de agente retenedor, me dirijo a ustedes como **trabajador independiente** (sin personal contratado) persona natural; en ejecución del contrato de **prestación de servicios** número CO1.PCCNTR.8883272 con el fin de acogerme a lo estipulado en el Inciso 1 del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre, que generan pago correspondiente del 01 de Marzo al 31 de Marzo del año en curso es el siguiente:

Entidad: **IDUVI DE CHIA**

CONTRATOS		FECHAS		PROYECCION DE PAGOS EN EL MES
NUMERO	VALOR	INICIO	TERMINA	SERVICIO (3)
CO1.PCCNTR.8883272	$31.725.650	15/01/2026	14/12/2026	$2.884.150

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo comprendido entre el 01 de Marzo al 31 de Marzo proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios con el IDUVI Chía, arriba mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No	DOCUMENTO	APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS	
CO1.PCCNTR.8883272	PLANILLA PILA N.º	MES	APORTE
	4646912438	MARZO	508.300
APORTE ARL	4646912438	MARZO	
VALOR TOTAL DE APORTES PARA EL PERIODO $508.300			

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.
Cordialmente,

María Margarita Chicacauza Lebro
C.C. 35.474.923 de Chía.

DATOS DEL INFORME

NUMERO DEL CONTRATO	CO1.PCCNTR.8883272
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS EN MATERIA OPERATIVA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y PRESERVACIÓN DE LOS BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, GARANTIZANDO SU ADECUADO ESTADO, FUNCIONALIDAD Y PRESENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.
FECHA DE PRESENTACIÓN	06 Abril 2026
PERIODO DEL INFORME	01 Marzo al 31 Marzo 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Maria Margarita Chicacauza Lebro
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Erick Leonardo Rozo Sarmiento Profesional universitario de la Subgerencia administrativa y financiera.
VALOR DEL CONTRATO	$31.725.650
VALOR PAGO MENSUAL	$2.884.150
FECHA DE INICIACIÓN	15/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	24.99%
MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Asegurar el correcto orden y presentación de los espacios e instalaciones de los bienes fiscales para su uso óptimo en actividades y eventos.	**Marzo 01 2026** • Organizar auditorio, baños, entrada principal y cafetería al finalizar evento casa de cultura ballet. **Marzo 02 2026** • Se organiza el auditorio después de la reunión de la secretaria de gobierno para elecciones. • Se barre la entrada principal cuando terminó la primera capacitación de jurados de votación **Marzo 03 2026** • Se barre y se trapea entrada principal al terminar capacitación de la registraduría. • Reunión de la gobernación de Cundinamarca señora Hoyos. **Marzo 05 2026**	**Anexo N° 1** https://docs.google.com/document/d/1HC_TDkrvvUNd8qDcOwSLZxYyWU7TkjfQ/edit

	• Se barre y se limpia salones segundo y primer piso al finalizar cuarto día de capacitaciones registraduría. **Marzo 06 2026** • Se cubren los vidrios y los pisos con papel para el escrutinio de la registraduría. **11 Marzo 2026** • Se realiza aseo general cuando se retira la registraduría. **12 Marzo 2026** • Barrido y trapeado de segundo piso antes de iniciar escrutinios de la registraduría. **13 Marzo 2026** • Se realiza aspirado del auditorio para evento del día siguiente. • Limpieza y lavado de la parte exterior de la tarima, evento FOES y K-Pop **14 Marzo 2026**	

	• Barrer y recoger basura del auditorio al terminar reunión de FOES y evento de K-Pop. **15 Marzo 2026** • Barrer trapear y despapelar, primer y segundo piso cuando finalizo la reunión de Saucedal. **16 Marzo 2026** • Se barre y se trapea baños, segundo y primer piso al finalizar capacitación secretaria de salud equipos básicos. **18 Marzo 2026** • Trapear y limpiar entrada principal y baños cuando acaba reunión padres de familia casa de la cultura. **19 Marzo 2026** • Se arregla y organiza salón del primer piso, entrada principal al terminar reuniones de medio ambiente, gobierno	

	y secretaria de salud. **20 Marzo 2026** • Trapeado de la entrada principal cuando se termina evento secretaria de desarrollo económico empleo discapacidad. **21 Marzo 2026** • Se realiza aseo después de terminar reuniones del IMRD presupuesto participativo. **25 Marzo 2026** • Se organizan salones después de la reunión de desarrollo económico y FOEMCHIA. **26 Marzo 2026** • Se deja limpio y organizado baños primer y segundo piso después de la rendición de cuentas a la comunidad con el Sr. Alcalde. **27 Marzo 2026**	

	Se organiza y se asea general después de evento de teatro casa de la cultura. **28 Marzo 2026** • Barrer y trapear primer piso cuando se terminó capacitación JAC secretaria de participación ciudadana. **30 Marzo 2026** • Barrer y organizar salón del primer piso para ensayo de danzas.	
2. Realizar intervenciones periódicas de conservación y cuidado de superficies y mobiliario, garantizando su buen estado y funcionamiento.	**Marzo 02 2026** • Se inicia limpieza de los vidrios de la rampa **Marzo 03 2026** • Se continúa limpiando los vidrios de la rampa. • Se asea terraza y tarima **Marzo 05 2026** • Se sigue con la limpieza de los vidrios de la rampa.	**Anexo N° 2** **https://docs.google.com/document/d/1VaX8GoMPCScKAQsbklpKsuLJJJ0ix0ym/edit**

	10 Marzo 2026 • Se realiza aseo de la tarima y camerinos. **13 Marzo 2026** • Barrer y trapear tarima para ensayo de las K-pop. **16 Marzo 2026** • Lavado de terraza y limpiar vidrios segundo piso. **18 Marzo 2026** • Trapear y barrer tarima para ensayo de danzas casa de la cultura. **19 Marzo 2026** • Limpiar y trapear segundo piso y escaleras. **25 Marzo 2026** • Se trapea la tarima y el sótano para clases de danzas casa de la cultura. **26 Marzo 2026** • Se deja limpio después de la rendición de cuentas para niños, niñas y	

	jóvenes de parte del Sr. Alcalde. **27 Marzo 2026** • Se seca la tarima para evento de teatro casa de la cultura (artistas)	
3. Apoyar en la preparación, disposición y reorganización de los espacios y recursos necesarios para el desarrollo de actividades y eventos	**Marzo 01 2026** • Se colocan mesas y sillas en la tarima para colocar trofeos evento casa de cultura. **Marzo 02 2026** • Se organizan sillas para capacitación de la registraduría. **Marzo 03 2026** • Se apoya con postura de sillas para segundo día de capacitación de registraduría. **Marzo 05 2026** • Se deja organizado salón con mesas y sillas para capacitaciones registraduría. **Marzo 06 2026**	**Anexo N° 3** **https://docs.google.com/document/d/1YT1d96Jl4DdWnDtV0rvUldKQ-LfaF39g/edit**

	• Se organizan sillas para capacitación de comisión y delegados registraduría. **Marzo 08 2026** • Se prepara tinto para delegados de la registraduría. **09 Marzo 2026** • Se presta servicio de cafetería para la registraduría. **10 Marzo 2026** • Preparación de tinto para comisiones y delegados escrutinio registraduría. **11 Marzo 2026** • Se apoya con la hechura de tinto para comisiones y delegados registraduría. **12 Marzo 2026** • Se colabora con hechura y distribución de tintos para la registraduría.	

	13 Marzo 2026 • Hacer y servir tintos para comisiones y delegados de la registarduría. **15 Marzo 2026** • Hacer tinto para los delegados de la registraduria. **21 Marzo 2026** • Colaborar con mesas y sillas para la asistencia a la reunión IMRD presupuesto participativo. **25 Marzo 2026** • Se presta apoyo de mesas y sillas para reuniones desarrollo económico FOEMCHIA **26 Marzo 2026** • Se colocan sillas y mesas para registro de asistencia evento rendición de cuentas con el Sr. Alcalde.	
4. Reportar el estado general de las instalaciones, identificando oportunidades de	Se sugiere hacer mantenimiento de los baños de Villa Lucrecia ya	**Anexo N° 4**

mejora para mantener los bienes en condiciones adecuadas de uso y permanencia.	que no están descargando bien los inodoros.	
5. Diligenciar y entregar planillas de ejecución de actividades.		**Anexo N° 5** Se entrega planilla diligenciada.
6. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual.	**14 Marzo 2026** • Lavar y trapear baños Villa Lucrecia, después de la reunión de FOES y evento K-pop. **20 Marzo 2026** • Se lavan y se desinfectan baños de santa Rita. **25 Marzo 2026** • Lavado de baños Villa Lucrecia para evento Sr. Alcalde rendición de cuentas. **27 Marzo 2026** • Se lavan baños Villa Lucrecia en general para evento del IMRD y casa de la mujer.	**Anexo N° 6** https://docs.google.com/document/d/1aLZEpeJ4ja9MlAUUUzKfbr0TvEwhlINN/edit

VERIFICACIÓN PAGO DE SALUD (NUMERO DE PLANILLA)	4646912438
VERIFICACIÓN PAGO DE PENSIÓN (NUMERO DE PLANILLA)	4646912438
VERIFICACIÓN PAGO DE RIESGOS PROFESIONALES (NUMERO DE PLANILLA)	4646912438

M° Chicacauza

Nombre: Maria Margarita Chicacauza Lebro
C.C. 35.474.923 de Chía
Contratista.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35474923
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		MARIA MARGARITA CHICACAUSA LEBRO	CHICACAUSA LEBRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 6A # 2 90	TELÉFONO:	8632157
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4646912438		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/13		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996101782

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCIÓN	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																												PENSIÓN							SALUD							ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 35474923	CHICACAUZA LEBRO MARIA MARGARITA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	35474923	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, MARIA MARGARITA CHICACAUZA LEBRO identificado con cédula de ciudadanía No. 35.474.923, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

[X] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

[ ] Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 6 días del mes de abril de la vigencia 2026.

FIRMA: M° Chicacauza

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9634112090 DV: 218647
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 13/03/2026 12:34:22
PAP: 010574
Identificacion: 35474923
Nombre: MARIA
Apellido 1: MARGARITA
Apellido 2: CUICAGUSA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3213580357
Codigo Planilla: 464312438
Periodo Pago: 2026/03
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 35474923 Valor: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo. Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

PLANILLA DE SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA : SERVICIOS GENERALES

LUGAR: AUDITORIO ZEA MAYS. ZONAS ASEO:

ÍTEM	FECHA	HORA	ASEO GENERAL DIARIO				CAFETERÍA	RESPONSABLE DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
			LIMPIEZA DE PISOS	LIMPIEZA DE BAÑOS	DESINFECCIÓN DE AREAS	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE COCINA			
1	15-3-2026	1:56	X				X	Mº Chicacausa	
2	16-3-2026	10:39			X			Mº Chicacausa	
3	16-3-2026	5:27	X	X	X	X	X	Mº Chicacausa	
4	19-3-2026	2:30	X	X	X	X	X	Mº Chicacausa	
5	20-3-2026	9:09	X	X				Mº Chicacausa	
6	18-3-2026	1:24	X	X	X		X	Mº Chicacausa	
7	21-3-2026	8:57	X		X			Mº Chicacausa	
8	21-3-2026	1:14	X	X	X	X	X	Mº Chicacausa	
9	25-3-2026	2:35	X	X	X			Mº Chicacausa	
10	26-3-2026	7:26	X		X	X		Mº Chicacausa	
11	26-3-2026	8:51	X		X			Mº Chicacausa	
12	27-3-2026	5:49	X		X			Mº Chicacausa	
13	27-3-2026	10:14	X	X	X	X	X	Mº Chicacausa	
14	28-3-2026	1:16	X	X		X		Mº Chicacausa	
15									
16									
17									
18									

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTION TERRITORIAL DE CHIA

PLANILLA DE SEGUIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

AREA : SERVICIOS GENERALES

LUGAR: AUDITORIO ZEA MAYS. ZONAS ASEO:

ÍTEM	FECHA	HORA	ASEO GENERAL DIARIO				CAFETERÍA	RESPONSABLE DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
			LIMPIEZA DE PISOS	LIMPIEZA DE BAÑOS	DESINFECCIÓN DE AREAS	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE COCINA			
1	1-3-2026	12:16	X	X	X	X		Mº Chicacaoza.	
2	2-3-2026	7:11	X	X	X		X	Mº Chicacaoza.	
3	2-3-2026	10:19	X		X			Mº Chicacaoza	
4	3-3-2026	8:34	X		X			Mº Chicacaoza	
5	3-3-2026	9:53	X		X			Mº Chicacaoza.	
6	3-3-2026	11:42	X			X	X	Mº Chicacaoza	
7	3-3-2026	1:09	X	X	X	X	X	Mº Chicacaoza.	
8	5-3-2026	6:17	X		X			Mº Chicacaoza	
9	6-3-2026	8:10	X	X	X		X	Mº Chicacaoza	
10	8-3-2026	8:40 pm	X	X	X	X		Mº Chicacaoza.	
11	9-3-2026	8:20	X		X			Mº Chicacaoza	
12	10-3-2026	8:27	X		X			Mº Chicacaoza	
13	10-3-2026	9:39		X	X		X	Mº Chicacaoza	
14	11-3-2026	9:20 pm	X	X	X	X	X	Mº Chicacaoza.	
15	12-3-2026	7:58	X	X				Mº Chicacaoza.	
16	14-3-2026	11:38		X	X			Mº Chicacaoza.	
17	14.3.2026	6:29	X			X		Mº Chicacaoza	
18	15.3.2026	10:58	X	X	X	X	X	Mº Chicacaoza.	