BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 DE ABRIL DE 2026 NÚMERO INFORME: 003 PERÍODO: MARZO 01 - 31 DEL 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	616-2026 CPS-P (151521) DEL 22 DE ENERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDREA TRUJILLO VÁSQUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	C.C. 1.030.651.788
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 44.000.000
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1450
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.500.000
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 44.000.000

[1] Si el contrato presenta mas de una suspensión y/o adicion y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	OCHO (08) MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	22 DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	*"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO PARA LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA - FDLB"*

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

EPS	**ARL**	**PENSION**
SALUD TOTAL	POSITIVA (RIESGO I)	COLPENSIONES

NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**
6007346328	2026-MARZO

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
Realizar las actividades propias de gestión contractual en cada una de sus etapas, según asignación, en términos de eficiencia, calidad y oportunidad.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, se realizó la revisión y ajuste de los siguientes documentos correspondientes al proceso de Orden de Compra de Aseo y Cafetería para el año 2026, a saber: 1. Estudio Previo Aseo y Cafetería 2. Anexo Técnico Aseo y Cafetería 3. Cotización	Documentos verificables y cargados en la carpeta "*Soportes Obligación No. 1*"
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2	
Contribuir en las actividades de carácter administrativo - contractual necesarias para el desarrollo de los procesos de contratación de bienes y servicios, según asignación, procurando la adecuada configuración del expediente contractual electrónico y de gestión documental de la entidad.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, se realizaron seis (06) documentos correspondientes a modificaciones y conceptos contractuales, a saber: 1. Revisión solicitud de Adición Orden de Compra nro. 151439 2. Solicitud inclusión Comité de Contratación Adición Orden de Compra 151439 3. Revisión solicitud de modificación contractual de la Orden de Compa nro. 153682 4. Remisión e impulso de firma de la modificación contractual de la Orden de Compa nro. 153682. 5. Se realiza seguimiento y concepto respecto del contrato FDLBOSA CD 042 – 2026 P 6. Remisión concepto área de incumplimiento Contrato FDLBOSA CD 042-2026	Documentos verificables en la Tienda Virtual del Estado Colombiano con el número de Orden de Compra relacionada en la actividad y cargados en la carpeta "*Soportes Obligación No. 2*"
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3	
Realizar las actividades de acompañamiento jurídico que le sean asignadas para atender temas relacionados con las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de la entidad.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2026, se realizaron las siguientes actividades relacionadas con las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de la entidad:	

1. Revisión pólizas del contrato nro. FDLBOSA 662-2026 CD-P (151528). 2. Se realiza informe respecto del estado de las actas de liquidación del Contrato Interadministrativo No. 707-2024 y del Convenio Interadministrativo No. 704-2024. 3. Se realiza reporte del estado actual y demás especificaciones del Contrato Interadministrativo No. 707-2024 y del Convenio Interadministrativo No. 704-2024. 4. Solicitud inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones del proceso de Aseo y Cafetería	Los documentos relacionados en la actividad se encuentran cargados en la carpeta *"Soportes obligación No. 3"*
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4	
Realizar las actividades de articulación con planeación de la Alcaldía Local de las necesidades, para impulsar los procesos de consolidación de documentos necesarios para la contratación.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, se realizó la proyección de las siguientes modificaciones contractuales, según lineamientos de la entidad, los cuales son: 1. Acta de Cesión CTO 662-2026 (151528) 2. Certificado de Idoneidad CTO 662-2026 CD-P (151528) 3. Memorando aprobación cesión CTO 662-2026 (151528) 4. Solicitud de modificación contractual CTO 662-2026 (151528) 5. Revisión documentos confidenciales cesión CTO 662-2026 (151528) 6. Revisión documentos públicos cesión CTO 662-2026 (151528)	Documentos verificables con el número de contrato relacionado en SECOP II y cargados en la carpeta *"Soportes Obligación No. 4"*
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5	
Realizar las actividades necesarias para consolidar los expedientes contractuales en su versión electrónica y física, conforme a los protocolos y lineamientos legales e institucionales.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad	Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6	
Mantener actualizadas las bases de datos de la gestión contractual, según las orientaciones de la entidad de manera semanal, con el fin de que se cuente con la información necesaria para la entrega de reportes mensuales.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, se realizó y apoyo el cargue de información en la base de datos denominada *"CONTRATACION 2026"*	Documento en Excel verificable en la carpeta *"Soportes Obligación No. 6"*
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7	

Proveer asistencia jurídica en temas relacionados con la normativa contractual y los procedimientos administrativos, promoviendo buenas prácticas y garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales y contractuales.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2026, se realizaron cuatro (04) requerimientos a través de correo electrónico dirigidos a los apoyos a la supervisión del Contrato Interadministrativo No. 707-2024 y del Convenio Interadministrativo No. 704-2024 a fin de que remitieran información respectiva sobre los procesos indicados.	Requerimientos realizados por correo electrónico en PDF cargados en la carpeta *"Soportes Obligación No. 7"*
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
Identificar y registrar inconsistencias complejas o faltantes en la documentación precontractual, contractual y pos contractual, coordinando su resolución con los responsables, asegurando la trazabilidad de las acciones tomadas y la continuidad del proceso contractual	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9	
Las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual en todo su alcance.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026 se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones: 1. Comité de Contratación nro. 10 el día 13 de marzo de 2026 2. Capacitación virtual programada por el Área de Contratación el día 17 de marzo de 2026. 3. Reunión presencial denominada *"Puesta a Punto Área Contratación"* el día 19 de marzo de 2026.	Imágenes de la socialización realizada y acta de reunión cargadas en la carpeta *"Soportes Obligación No. 9"*

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) (X) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)	**CONTRATISTA** **Firma:** ANDREA TRUJILLO V. **Nombre: Andrea Trujillo Vásquez** **Cédula: 1.030.651.788**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Fabian Ernesto Ramírez Cruz** **Cargo: Alcalde Local de Bosa** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: Juan José Ramírez Reatiga** **Cargo: Apoyo a la Supervisión** **Firma:**