MUNICIPIO DE SATIVASUR

LISTA DE CHEQUEO PARA DOCUMENTACIÓN DE PAGOS DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES

SECRETARIA DE HACIENDA

ICION GENERAL	
NOMBRE DE LA EMPRESA	VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
NIT/DOCUMENTO DE	1.056.803.403
DIRECCION	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	userviciospublicossativasur@gmail.com
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
TIPO DE SERVICIO O BIEN OFERTADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR

No.	DOCUMENTO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL PAGO	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	OBSERVACIONES
1	COPIA CDP	UNA	TODOS LOS PAGOS				
2	COPIA RP	UNA	TODOS LOS PAGOS				
3	COPIA CONTRATO	UNA	PRIMER PAGO				
4	COPIA DE R.U.T ACTUALIZADO (CODIGO DE ACTIVIDAD SEGÚN OBJETO DEL CONTRATO)	UNA	PRIMER PAGO				
5	ACTA DE INICIO	UNA	PRIMER PAGO				
6	ACTA DE ANTICIPO	UNA	SI HAY ANTICIPO				
7	MANEJO DE ANTICIPO	UNA	SI HAY ANTICIPO				
8	POLIZAS	UNA	SI HAY ANTICIPO				
9	ACTA PARCIAL	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
10	CERTIFICACION TRIBUTARIA	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
11	COPIAS DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS) PLANILLAS Y RECIBOS DE PAGOS, PRESTACION DE SERVICIOS DEBEN PAGAR SOBRE EL 40% DEL VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
12	CERTIFICACION O COPIA DE REGISTRO A ARL	UNA	PRIMER PAGO				
13	CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL - PARAFISCALES	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
14	CERTIFICACION OBJETO CUMPLIDO	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
15	INFORME DE ACTIVIDADES - EVIDENCIAS	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
16	INFORME DE SUPERVISION	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
17	CUENTA DE COBRO O FACTURA	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
18	ACTAS DE ALMACEN (CONTRATOS DE SUMINISTRO Y/O CONVENIOS)	UNA	TODOS LOS PAGOS				
19	CERTIFICACION BANCARIA EXPEDIDA NO MAYOR A 3 MESES	UNA	PRIMER PAGO				
20	PAZ Y SALVO	UNA	ULTIMO PAGO				
21	ACTA DE LIQUIDACION	UNA	UILTIMO PAGO				
22	ACTA DE RECIBO Y ENTREGA	UNA	UILTIMO PAGO				
23	INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2024	UNA	UILTIMO PAGO				
24	GESTIÓN DOCUMENTAL	UNA	UILTIMO PAGO				
25	ACTA DE CIERRE CONTRACTUAL	UNA	UILTIMO PAGO				
26	FECHA DE RADICACION DE LA CUENTA	SEC PLANEACION					
		SECRETARIA DE HACIENDA					
		SEC GOBIERNO					
27	FECHA DE DEVOLUCION						
28	FECHA DE RADICACION Nº 2						

NOTA: LOS INFORMES PARA TRAMITAR LOS PAGOS SE RECIBIRAN LOS 5 PRIMEROS DIAS DE CADA MES, SI NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y FIRMAS SE DEVOLVERAN LAS CUENTAS Y TENDRA CINCO DIAS MAS PARA REALIZAR EL TRAMITE, SI NO SE RADICAN DENTRO DE LOS CINCO DIAS DE ENTREGA SE TRAMITARÁ EN EL PROXIMO PARCIAL Y NO SE PERMITE LA ACUMULACION DE MAS DE 2 PARCIALES

SECRETARIA DE GOBIERNO
MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACÁ
NIT: 800099441-2

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

FORMATO ACTA FINAL

ACTA PARCIAL	1		
FECHA PRESENTE ACTA	28/02/2026		
CONTRATO	MSS-CD-031-2026	DE FECHA	30/01/2026
OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACION Y APOYO EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.		
CONTRATISTA	VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ		NIT: N.A. C.C. 1.056.803.403
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	EDWIN EDILIO BARON ARCHILA		C.C. 1.052.498.288
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO	VALOR INICIAL:	$ 18.000.000,00	
	APORTE MUNICIPIO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 18.000.000,00	
PLAZO INICIAL		SEIS (6) MESES	
ADICIONAL EN TIEMPO N° _____	Tiempo:	De Fecha:	
ADICIONAL EN TIEMPO N° _____	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN		30/01/2026	
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN		29/06/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		29/06/2026	
PERIODO AUTORIZADO A CANCELAR		30 ENERO A 28 FEBRERO	
PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN QUE SE AUTORIZA CANCELAR	16.66%.	PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO	16.6%
RBPP N°	CDP No. 20260042	RP No	20260070

En las oficinas de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SATIVASUR BOYACA se reunieron, MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ Alcalde Municipal, EDWIN EDILIO BARON ARCHIL Secretario de planeacion o contratista y el señor VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ, con el fin de suscribir la presente acta.

Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes de supervisión/interventoria, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplio con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales de acuerdo a la(s) planilla (s) Seguridad Social ENERO N°9499542890 de conformidad con la normatividad vigente

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$ 0,00
Sumatoria Amotizaciones	$ 0,00
Saldo por Amortizar	$ 0,00

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	18.000.000,00	
Amortización Anticipo	-	-
Valor a pagar de la presente acta		3.000.000,00
Valor Total actas pagadas		-
Saldo por ejecutar		15.000.000,00
Sumas iguales	18.000.000,00	18.000.000,00

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verificacion de entrega de bienes y la prestacion de servicios, revisiones efectuadas y que consta en los informes por parte del interventor y/o Supervisor que soportan el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES: N.A

No siendo otro el objeto de la presente reunion se firma el acta por los que en ella intervinieron

Firma: _____
Nombre: VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: EDWIN EDILIO BARON ARCHILA
CONTRATISTA

Firma _____
Nombre MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ
Cargo ALCALDE MUNICIPAL

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016

(Sistema de determinación del Impuesto Sobre la Renta de las Personas Naturales)

Sativasur, 26 DE FEBRERO DE 2026

Doctora:
LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
Secretaria de Hacienda
Sativasur

Yo, VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N C.C. 1056803403 expedida en la ciudad de SAMACA, CERTIFICO bajo gravedad de juramento:

1. Que actualmente SI CUMPLO con los requisitos establecidos para estar obligado a declarar renta.

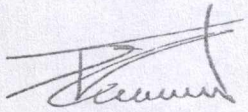
2. Que califico en la categoría Ingresos laborales establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional por lo tanto La retención en la fuente aplicable a los pagos gravables efectuados por las personas naturales o jurídicas y de acuerdo a lo establecido para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad la base para su retención es de $ 3.000.000

3. Que mis ingresos mensuales corresponden únicamente por concepto de honorarios por la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° MSS-CD-031-2026 suscrito con la Alcaldía Municipal de Sativasur.

4. Que de conformidad con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, certifico que los documentos soportes del pago obligatorio al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos), mes de ENERO, corresponde a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios N MSS-CD-031-2026, suscrito con la Alcaldía Municipal de Sativasur.

5. Que no desarrolle ninguna de las actividades como comerciales, industriales y demás señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario.

Atentamente,



Firma: _____ _____
Nombre: VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
Documento de identificación: C.C. 1056803403

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

	Razon Social		Sucursal Principal			Telefono	Exonerado Ley 1607 ICBF
CC 1056803403	RODRIGUEZ GONZALEZ VICTOR ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAMACA CENTRO	SAMACA-BOYACA	3133860410	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	54935570	9499542890	I	2026/02/03	2026/02/11	NEQUI	8	$17,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1056803403	RODRIGUEZ VICTOR	25-14	1	$58,364	$9,400	EPS017	1	$58,364	$7,300		0	$0	$0	14-23	1	$58,364	$400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$58,364	$9,400			$58,364	$7,300			$0	$0			$58,364	$400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$100	$0	$9,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$9,400	$100	$0	$9,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400	$100	$0	$500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$400	$100	$0	$500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,300	$100	$0	$7,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$7,300	$100	$0	$7,400
TOTAL				1	$17,100	$300	$0	$17,400

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CER_AFI_20260172:9183

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Victor Enrique Rodriguez Gonzalez identificado con CC. 1056803403 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE SATIVASUR
Tipo y Numero de Documento	NI - 800099441

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/02/12	**Fecha inicio contrato**	2026/01/30
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/07/29
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeno de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 11 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC11022026V1056803403G8214166.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

CERTIFICACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la ley 1150 de 2007

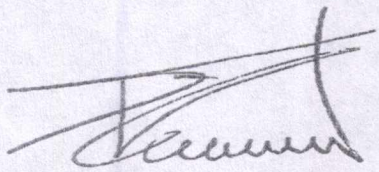
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE AFILIACIÓN Y PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ, identificada con cedula de ciudadanía No. C.C. 1.056.803.403 de SAMACA, Colombia, en calidad de contratista del CONTRATO No MSS-CD-031-2026 cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACION Y APOYO EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTEY LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.", Celebrado con el Municipio de Sativasur. He realizado el pago de aportes correspondientes al sistema de seguridad social exigidos por la ley y me encuentro al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

MES	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGO A SALUD	VALOR PAGO A PENSIONES	VALOR PAGO ARL
ENERO	9499542890	11/02/2026	$ 7.300	$ 9.400	$ 400

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dada en Sativasur, a los (26) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026)



VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C. No. 1056803403 de Samacà
Contratista

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. MSS-CD-031-2026
CERTIFICA QUE:

1. VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ , identificada con cédula de ciudadanía No.C.C. 1056803403 expedida en la ciudad de SAMACA , cumplió a cabalidad con el objeto del contrato de prestación de servicios **MSS-CD-031-2026** del 30 de ENERO de 2026, cuyo objeto es: MS038 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR – BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACIÓN Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES., para el periodo de la cuenta del **30 de ENERO a 28 de FEBRERO de 2026.**

2. Que dicho contratista cumplió con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riegos Laborales, en los términos previstos en las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 828 de 2003, 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002, el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y las demás normas concordantes y complementarias, en el mes ENERO sobre la materia de la siguiente manera:

CONCEPTO	VALOR
Salud TOTAL	$ 7.300
Pensión (COLPENSIONES)	$ 9.400
ARL (POSITIVA)	$ 400

3. Así mismo, se deja constancia que verificada la Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (Adres), el contratista se encuentra en: Estado: ACTIVO; Afiliado al Régimen: CONTRIBUTIVO y es COTIZANTE al Sistema.

4. Que, de acuerdo con la cuenta de cobro y/o factura adjunta, el valor del servicio es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
VALOR A CANCELAR	$ 3.000.000
Viáticos	$ 0
Total	$ 3.000.000

Por concepto servicios prestados un valor total TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000)

Expedida, en Sativasur a los 26 días del mes de FEBRERO de dos mil veinte seis (2026)

EDWIN EDILIO BARON ARCHILA
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MSS-CD-031-2026

SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACÁ

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MSS-CD-031-20_5

INFORME NO. 01	FECHA INFORME: 26/02/2026	CDP No. 20260042	
		RP No. 20260070	
30/01/2026-29/02/202		Planilla Seguridad Social No. 9499542890	
FECHA INICIO: 30 DE ENERO 2026	FECHA TERMINACION: 29 DE JUNIO 2026	Fecha de pago: 28/02/2026	
CONTRATISTA: VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ	IDENTIFICACIÓN: 1056803403	SUPERVISOR: EDWIN EDILIO BARON ARCHIL	

		REPORTE DEL CONTRATISTA	REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar el cargue de la información relacionada con la toma de lecturas en las diferentes rutas al sistema de facturación de la Unidad de Servicios Públicos.	se realiza actualización del rups en la página del suit	x			ANEXO CD_MSS-CD-031-2026
2	Realizar la facturación para el cobro de los servicios públicos en el municipio.	se realiza el cobro de facturacion		X		ANEXO CD_MSS-CD-031-2027
3	Realizar la digitación y cargue de los pagos recibidos durante cada periodo en el sistema de facturación y cobro de la unidad de servicios Públicos.	No se realizo				
4	Recibir y dar solución de las quejas y reclamos presentada por los usuarios a la Unidad de servicios Públicos con relación a la prestación del servicio.	Se realizan las respectivas soluciones a la comunidad por parte de la entrega de facturas	x			ANEXO CD_MSS-CD-031-2029
5	Coordinar con el personal contratado para realizar el mantenimiento a los acueductos tanto de las veredas como del perímetro urbano del Municipio de todas las acciones relacionadas con la prestación eficiente y oportuna de los servicios públicos domiciliarios.	Se realizan la recolección de residuos orgánicos y aprovechables el día 18 y 19 febrero del presente año.	x			ANEXO CD_MSS-CD-031-2030
6	Coordinar con el personal contratado para realizar la recolección y disposición de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos del perímetro urbano del Municipio.	Se realiza la respectiva programación con el personal encargado de dichas funciones.	x			ANEXO CD_MSS-CD-031-2031
7	Recibir toda la correspondencia que ingrese a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se realiza el recibimiento de correspondencia y así mismo se va contestando en el tiempo antes posible, Corpoboyacá se le contesto priorización de sectores críticos para limpieza manual de residuos el 16-02-2026	x			ANEXO CD_MSS-CD-031-2032
8	Coordinar, de acuerdo con las instrucciones, reuniones y eventos que deba atender el señor Alcalde relacionados con la Prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios prestados por la Unidas de Servicios Públicos llevando la agenda correspondiente.	No se realizo				
9	Atender y orientar al público que acuda a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios y suministrarle la información requerida para satisfacer la demanda.	Se realizan las respectivas soluciones a la comunidad por parte de la entrega de facturas	x			ANEXO CD_MSS-CD-031-2034
10	Orientar e ilustrar al usuario por vía telefónica o personalmente sobre la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios, propendiendo por la buena imagen de la Unidad.	Se está ejecutando con las personas que realizan las llamadas pertinentes, y darle solución a las problemáticas lo antes posible con el servicio que ofrece usp.	x			ANEXO CD_MSS-CD-031-2035
11	Conservar, organizar y describir la documentación que administra para facilitar un buen manejo del archivo de la dependencia, velando por su conservación, integridad y buen estado de conformidad con la ley de archivo	Se está organizando la documentación del CIDEA		x		ANEXO CD_MSS-CD-031-2036
12	Apoyo al diligenciamiento y entrega de los diferentes formatos de empalme (inventarios documentales, recursos físicos e inventarios) el informe de gestión vigencia 2024 – 2027, concernientes a las actividades y objeto contractual.	Se realizo el empalme de documentación del CIDEA, PGIRS con la Ing. Marilce		x		ANEXO CD_MSS-CD-031-2037
13	Las demás que deriven o que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Hasta el momento no se a realizoado niguna actividad derivada				

VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
Contratista

EDWIN EDILIO BARON ARCHIL
Supervisor

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

Fecha de Informe de Supervisión: 28/02/2026	Número de Contrato: MSS-CD-031-2026	
Fecha de Suscripción del Contrato: 30/01/2026	CDP N°: 20260042	RP N°: 20260070
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Fecha de Acta de inicio:	30/01/2026	
Nombre del contratista:	VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ	
Nombre del Representante Legal:	N.A	
NIT y/o C.C. CONTRATISTA: 1056803403	SEIS (6) MESES	
MS038 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACION Y APOYO EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTEY LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.		
Valor inicial: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (18'000.000)	Valor adicional: N.A.	
Valor total con adiciones: N.A	SEIS (6) MESES	
Tiempo de ejecución adicional: N.A	Tiempo de Ejecución Total con adiciones: UNO (1) MESE	

Periodo del informe: 30 de ENERO 2026 – 28 de FEBRERO 2026

1. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA: Ejecución Financiera del Contrato:

AMORTIZACION AL ANTICIPO

CONCEPTO	VALOR	VALOR
VALOR ANTICIPO	$ 0	$ 0
VALOR A AMORTIZAR ACTA PARCIAL No._____	$ 0	$ 0
SALDO PENDIENTE POR AMORTIZAR ANTICIPO	$ 0	$ 0
SALDOS IGUALES	$ 0	$ 0

ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	(18'000.000)	
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO	$ 0	$ 0
VALOR ANTICIPO	$ 0	$ 0
SUMATORIA ACTAS PARCIALES CANCELADAS	$ 0	$0
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 0	$3.000.000

SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 0	$ 15'000.000
SALDOS IGUALES	(18'000.000)	$18'000.000

2. ACTAS SUSCRITAS

TIPO DE ACTA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ACTA Y/O OBSERVACIONES
ACTA PARCIAL No. 01	28/02/2026	

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO	

3.1 AMPLIACION DE GARANTIAS DEL CONTRATO: N.A

* Se relaciona la última aprobación de pólizas realizada

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO
N.A	N.A	N.A	N.A

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Su pago será realizado directamente por la entidad NO.

El pago es realizado por el contratista SI, Se deja constancia que el supervisor verifico y constato que el contratista cumplió con lo pertinente al pago de seguridad social de conformidad a lo requerido en la ley, así: /

MES	N° PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGO A SALUD	VALOR PAGO A PENSIONES	VALOR PAGO ARL
ENERO	9499542890	11/02/2026	$ 7.300	$ 9.400	$ 400

5. ACTIVIDADES PACTADAS Y DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA: Me permito relacionar las actividades pactadas y desarrolladas por el contratista:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATADAS)	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN (EJECUTADAS)
1. Realizar el cargue de la información relacionada con la toma de lecturas en las diferentes rutas al sistema de facturación de la Unidad de Servicios Públicos.	se realiza actualización del rups en la página del suii
2. Realizar la facturación para el cobro de los servicios públicos en el municipio.	
3. Realizar la digitación y cargue de los pagos recibidos durante cada periodo en el sistema de facturación y cobro de la unidad de servicios Públicos.	
4. Recibir y dar solución de las quejas y reclamos presentada por los usuarios a la Unidad de servicios Públicos con relación a la prestación del servicio.	Se realizan las respectivas soluciones a la comunidad por parte de la entrega de facturas

5. Coordinar con el personal contratado para realizar el mantenimiento a los acueductos tanto de las veredas como del perímetro urbano del Municipio de todas las acciones relacionadas con la prestación eficiente y oportuna de los servicios públicos domiciliarios.	Se realizan la recolección de residuos orgánicos y aprovechables el día 18 y 19 febrero del presente año.
6. Coordinar con el personal contratado para realizar la recolección y disposición de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos del perímetro urbano del Municipio.	Se realiza la respectiva programación con el personal encargado de dichas funciones.
7. Recibir toda la correspondencia que ingrese a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se realiza el recibimiento de correspondencia y así mismo se va contestando en el tiempo antes posible, Corpoboyacá se le contesto priorización de sectores críticos para limpieza manual de residuos el 16-02-2026
8. Coordinar, de acuerdo con las instrucciones, reuniones y eventos que deba atender el señor Alcalde relacionados con la Prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios prestados por la Unidas de Servicios Públicos llevando la agenda correspondiente.	No se realizo
9. Atender y orientar al público que acuda a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios y suministrarle la información requerida para satisfacer la demanda.	Se realizan las respectivas soluciones a la comunidad por parte de la entrega de facturas
10. Orientar e ilustrar al usuario por vía telefónica o personalmente sobre la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios, propendiendo por la buena imagen de la Unidad.	Se está ejecutando con las personas que realizan las llamadas pertinentes, y darle solución a las problemáticas lo antes posible con el servicio que ofrece usp.
11. Conservar, organizar y describir la documentación que administra para facilitar un buen manejo del archivo de la dependencia, velando por su conservación, integridad y buen estado de conformidad con la ley de archivo	Se está organizando la documentación del CIDEA
12. Apoyo al diligenciamiento y entrega de los diferentes formatos de empalme (Inventarios documentales, recursos físicos e inventarios) e informe de gestión vigencia 2024 – 2027, concernientes a las actividades y objeto contractual.	Se realizo el empalme de documentación del CIDEA, PGIRS con la Ing. marilce
13. Las demás que deriven o que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se ha tenido que hacer nada al respecto
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	

6. INFORME DE GESTIÓN PRESENTADOS: El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo de la siguiente manera:

a) Del periodo comprendido entre el 30 de Enero al 28 de Febrero del año dos mil veintiséis (2026)

7. INGRESO ALMACÉN DEL MUNICIPIO: N.A

Observaciones o Aclaraciones: El supervisor constató que lo aquí relacionado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes de gestión por parte del contratista, y este informe hace parte del INFORME No. 01 por la cual se autoriza el pago. ESTE INFORME SERA PUBLICADO EN EL SECOP JUNTO CON SUS SOPORTES.

8. DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- Informe de Actividades (ANEXO CD_MSS-CD-031-2026)
- Documentación soporte de la ejecución del contrato.
- ANEXAR productos de los contratos o entregables

Vo.Bo. Supervisor
EDWIN EDILIO BARON ARCHIL
C.C.1.052.498.288

Contratista
VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C. 1.056.803.403

NOTA CRÉDITO ELECTRÓNICA

Actividad Económica:

4752 - Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados

Razón Social:	VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
Identificación:	1056803403-6
Teléfono:	3223860478
Dirección:	CALLE 5 2 34, Samaca, Boyaca, Colombia.
Condición IVA:	No Aplica
Responsabilidad fiscal:	No Aplica - Otros

Número:	FE-2
Fecha:	12/03/2026 15:17
Fecha Vto.:	30/03/2026
Forma de pago:	Crédito
Plazo:	18 días

Sr. (es):	MUNICIPIO DE SATIVASUR	**NIT:**	800099441-2
Dirección:	CR 2 3 04 PALACIO MUNCIPAL, .	**Tel:**	3125157120
Municipio:	Sativasur, Boyaca, Colombia.		

Muni. Dest.: Sativasur

Motivo: 2 - Anulación de factura electrónica **Nota Crédito que referencia una factura electrónica - Tipo 20**

Documento Asociado	Número	Fecha	Moneda	Cotización	Total
FACTURA ELECTRÓNICA DE	FE-33	02/03/2026	Pesos	1.00	3,000,000.00

CUFE: 2590f4d72a183641df7728ed9db18336df903d3194ce5b662015ab86af1fc98eb63f96ffa64392c83a4344e30d24a787

Lin.	Cód.	Artículo	Observaciones	Cant.	Unidad	IVA%	Precio	% Dto.	Total
1		PRESTACION DE SERVICIOS	MS038 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACION Y APOYO EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVA. 30/01/2026 AL 28/02/2026	1.00	Und	0%	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00

Total de líneas: 1

HECHO EN XUBIO.com

NOTA CRÉDITO ELECTRÓNICA

Actividad Económica:

4752 - Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados

Razón Social:	VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
Identificación:	1056803403-6
Teléfono:	3223860478
Dirección:	CALLE 5 2 34, Samaca, Boyaca, Colombia.
Condición IVA:	No Aplica
Responsabilidad fiscal:	No Aplica - Otros

Número:	FE-2
Fecha:	12/03/2026 15:17
Fecha Vto.:	30/03/2026
Forma de pago:	Crédito
Plazo:	18 días

Sr. (es):	MUNICIPIO DE SATIVASUR	**NIT:**	800099441-2
Dirección:	CR 2 3 04 PALACIO MUNCIPAL, .	**Tel:**	3125157120
Municipio:	Sativasur, Boyaca, Colombia.		

Muni. Dest.: Sativasur

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el art. 3, de la Ley 1231 de 2008. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

A efectos de la Resolución N° 000165 del 01/11/23, este comprobante se encuentra expresado en moneda de curso legal, Pesos Colombianos.

Subtotal:	3,000,000.00
Descuento:	0.00
Total Bruto:	3,000,000.00

Fecha y hora de validación: 12/03/2026 15:18

CUDE 926d4f9e22dcbf8f7f83029d794276ce7e905c2ef0bdbad26843772531901f338aa353bb3a184db0452184d815a537fb

Firma Digital: NQ2GPOnlb+uJ/0OzCj3S2AzDUsxf6dRgxuZXv3lP27dbJxaa5ipuSNW2ZD0pajMg
iM4ambL2H7yIeFQjmqQE6mu7yNUBz75emgLIC5XikqIlx2daaei6VSTIlKtJk0wX
saL9dfchVZjWWRB6a3oi6GOPOuMDjTROGH9a1KfBaEkxvOaGS0ZF2mWu7ql+whQM
+etNlSxUjWZgKVAIGTsfWsEj2zZ9d8PPs0C+LdKqnteb1DPLyG1YtNbRspnDeEwA
K2JK/HGUu612c2phs1j+XZlc8tmf49DAYXdtx7n6vHEZ2kXrxitz2TR//1/PSouG
A8G6lUroRmSJX5SBJWo7Yw==

Software: Xubio (Visma Enterprise SAS - NIT: 900.839.261-2)
Proveedor Tecnológico: Cadena S.A. Nit: 890.930.534-0

Resolución de factura electrónica: 18764105694641 del 2026-02-09 al 2026-08-09. Rango: FE-31 al FE-100.

Representación gráfica de la factura electrónica según párrafo 1, articulo 3 decreto 2242 de 2015 078-93053

Valor a Pagar: 3,000,000.00

HECHO EN XUBIO.com

Mundo Mujer
El Banco de la Comunidad

BANCO MUNDO MUJER S.A.
NIT. 900768933-8

CERTIFICA:

Que VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 1056803403 está vinculado (a) al BANCO MUNDO MUJER S.A. a través de los siguientes productos financieros:

Producto	No de producto	Manejo / Tipo Cliente	Fecha de Apertura	Fecha de Vencimiento	Estado
Cuenta de ahorro	639-140953200-02	INDIVIDUAL	04/08/2025	No aplica	ACTIVA

Esta certificación se expide con destino a quien pueda interesar.

En la ciudad de TUNJA el 26 de agosto de 2025.

RECIBIDO
BANCO MUNDO MUJER S.A.
Tunja
Cordialmente, 2025 AGO 26 Ofi 639
FIRMA AUTORIZADA
Banco Mundo Mujer

VIGILADO

2025/08/26 Hora 09:37 AM
OTPAZOCA / 639