EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 4290

Fecha Presentación: **20/03/2026** **Fecha Radicación:** **24/03/2026**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: CTO834-26 Año: 2026	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Periodo del Informe: del 01/03/2026 Al 30/03/2026	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: MUÑOZ LEON CARLOS ANDRES	Tipo de identificación: CC - No. 1049622088	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 488417546865	Banco: DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: DANC65 PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ANALÍTICA DE DATOS APOYANDO Y ASESORANDO EN LA OBLIGACIÓN QUE ESTA DEPENDENCIA TIENE DE ELABORAR Y SEGUIR DE MICROSIMULACIONES Y HERRAMIENTAS QUE SOPORTEN LA PLANEACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO- SITP.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 6 Días 0	**Fecha Inicio: 03/02/2026**	**Fecha Terminación Inicial: 02/08/2026**
Número de pagos pactados: 7	**Pago No. 2 de 7**	
# Fact. : No. FEV 10	**Cufe : cbb2ff409c53309bda82d5e24bbbacc5eb4a87564520ffeb3f8b510577011ebd13d70aa44b9857b60000fd9e271bbbe5**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	8,274,505	**Valor del IVA:**	1,572,156	**Valor a pagar:**	9,846,661

CRP	CDP	Código presupuestal	Descripcion Rubro	Vlr Por Crp
5303	4639	42301172408202002770 1	CONTROL Y OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ (RECURSOS DISTRITO)	9,846,661

Valor en Letras : NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS MCTE

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Elaborar, documentar e implementar metodologías de análisis de datos espaciales y alfanuméricos mediante herramientas de microsimulación, sistemas de información geográfica (SIG) y analítica de datos, orientadas al soporte de la toma de decisiones en proyectos de mejoramiento, expansión de infraestructura y optimización de los servicios del SITP.

Actividad 1

1. Avance elaboración de modelo peatonal Estación No. 2 Metro - Conexión Portal Américas
2. Gestión de datos de demanda

Obligación 2 : Estructurar y documentar los requerimientos funcionales y técnicos asociados a los desarrollos analíticos y modelos implementados o requeridos, generando insumos documentales que permitan su correcta gestión, seguimiento y validación.

Actividad 1

1. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas.

Obligación 3 : Formular propuestas técnicas de lineamientos sobre calidad, estandarización y uniformidad de los datos del SITP, así como realizar la consolidación, transformación y preparación de la información requerida para análisis de datos y microsimulaciones, de acuerdo con las necesidades definidas por la entidad

Actividad 1

1. Se realizó revisión del documento "ANEXO 1 - Arquitectura SIG TRANSMILENIO SA", dejando comentarios como sugerencia de mejora.
2. Extracción de datos de salidas para día típico y atípico en Portal 80
3. Extracción datos de tiempos de ciclo para las rutas del sistema.
4. Elaboración Modelo E-R lógico de la GDB transmisig, y atención a observaciones DTIC.

Obligación 4 : Diseñar y desarrollar herramientas para la estructuración de sistemas de información integrados, incluyendo soluciones de consulta, visualización y representación espacial de datos, que permitan la realización de análisis y minería de datos orientados al mejoramiento de los procesos de seguimiento y planeación del SITP.

Actividad 1

1. Se realizó análisis de información disponible y propuesta de actualización de la información geográfica concerniente a los vagones del sistema

Obligación 5 : Diseñar y ejecutar actividades de transferencia de conocimiento dirigidas al personal de la entidad, relacionadas con el uso, mantenimiento y actualización de las herramientas y metodologías desarrolladas.

Actividad 1

1. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas.

Obligación 6 : Elaborar y entregar la documentación técnica asociada a los productos desarrollados, incluyendo descripción funcional, fuentes de información, librerías utilizadas, periodicidad y protocolos de actualización, manuales de usuario, guías técnicas y demás insumos necesarios para su uso, administración y mantenimiento.

Actividad 1

1. Apoyo en la revisión y redacción de la actualización del nuevo procedimiento para la gestión de información geográfica

Obligación 7 : Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de las herramientas desarrolladas, así como la actualización periódica de las metodologías implementadas, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento durante la vigencia del contrato.

Actividad 1

1. Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas.

Obligación 8 : Gestionar y documentar las actividades de campo, reuniones técnicas y mesas de trabajo necesarias para la ejecución del objeto contractual, incluyendo la elaboración de actas, insumos técnicos y productos derivados de dichos espacios, cuando aplique.

Actividad 1

1. Se llevaron a cabo diferentes mesas de trabajo relacionadas con la gestión de información geográfica, y microsimulación de tráfico

Obligación 9 : Elaborar y presentar informes técnicos, documentos de análisis y presentaciones que contengan evaluaciones, resultados, conclusiones y recomendaciones derivadas de los estudios realizados, conforme a las solicitudes de la Dirección de Analítica de Datos o de otras dependencias de la entidad.

Actividad 1

1. Presentación sobre análisis de información disponible y propuesta de actualización de la información geográfica concerniente a los vagones del sistema
2. Análisis sobre transferencias del SITP de acuerdo a los datos de la EM 2023

Obligación 10 : Ejecutar las demás actividades técnicas que se deriven directamente del objeto contractual y que sean requeridas por la Dirección de Analítica de Datos, siempre que guarden relación con la naturaleza del contrato.

Actividad 1

1. Se organizó, acompañó y asistió a todas las mesas de trabajo relacionadas con el objeto y actividades necesarias para la ejecución del contrato.

Obligación 11 : Cumplir y velar por el cumplimiento de los lineamientos, directrices, políticas y definiciones adoptadas por TMSA en materia de seguridad y privacidad de la información, propiedad intelectual y demás aspectos relacionados con el desarrollo de software. Asimismo, cumplir con los lineamientos, políticas, manuales y procedimientos establecidos por la Dirección de TIC en relación con los desarrollos de sistemas de información.

Actividad 1

1. Para la ejecución del contrato se han cumplido todos los lineamientos, directrices, políticas y definiciones adoptadas por la Entidad en materia de seguridad y privacidad de la información, propiedad intelectual y desarrollo de software, así como los lineamientos, políticas, manuales y procedimientos establecidos por la Dirección de TIC para los desarrollos de sistemas de información. Se han aplicado las mejores prácticas en seguridad informática, control de acceso, gestión de datos y cumplimiento normativo, garantizando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información administrada.

EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 4290

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:
1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.
2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.
3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.
4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará.
2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.
3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.
4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.
5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.
6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MARZO de 2026 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 66655421

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
JOHANA MAYORGA PINZON	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO_04	DIRECCION ANALITICA DE DATOS	APROBADO

Firmado Digitalmente por: JOHANA_MAYORGA
24-Mar-2026 07:02:43 PM