INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha:

07	04	2026

Número de informe:	03

Dirigido a:	Director Ejecutivo – AMOCCIDENTE
Contratista:	Jesús Alfonso Estrada Montoya
Contrato:	Número PS 006 - 2026, suscrito el 02/01/2026
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMUNICACIONES EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ASOCIACIÓN EN MATERIA DE CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE AMOCCIDENTE.
Disponibilidad:	CDP 0006 del 02 de Enero de 2026 y CRP 0006 del 02 de Enero de 2026.
Valor:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($16.800.000.00).

PERIODO INFORMADO			
DESDE	**01/03/2026**	HASTA	**31/03/2026**

Las actividades que a continuación se indican desarrollan el objeto contratado con la **Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:**

ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS
1) Proponer el diseño de boletines informativos digitales de la entidad.	Durante el mes de marzo no se realizó propuestas de diseño de boletines informativos digitales.
2) Administración de las redes sociales de la Asociación entre ellas Facebook, Instagram, YouTube, entre otras.	En el mes de marzo se realizaron publicaciones en redes sociales (WhatsApp – Grupo Operativo, Instagram y Facebook) relacionadas en este informe. **<u>01 DE MARZO DE 2026</u>** Se hizo tarjeta de cumpleaños para Carolina Hernández y se publicó en “Grupo Operativo” de Whatsapp. 

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

03 DE MARZO DE 2026

Se hizo banner acerca del Día Mundial de la Naturaleza y se publicó en Instagram y “Grupo Operativo” de Whatsapp.



06 DE MARZO DE 2026

Se hizo banner para conmemorar el Día Internacional de la Mujer y se publicó en Instagram Y “Grupo Operativo” de Whatsapp el 8 de marzo.



13 DE MARZO DE 2026

Se hizo banner conmemorativo por el Día del Alcalde se publicó en “Grupo Alcaldes” de Whatsapp.



CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

18 DE MARZO DE 2026

Se hizo tarjeta de cumpleaños para la contadora Sandra Carvajal y se publicó en “Grupo Operativo” de Whatsapp.



19 DE MARZO DE 2026

Se hizo banner conmemorativo al Día de San José y Día del Hombre y se publicó en “Grupo Operativo” de Whatsapp.





CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		23 DE MARZO DE 2026 Se hizo tarjeta de cumpleaños para Fredy Guerra y se publicó en “Grupo Operativo” de Whatsapp.  **31 DE MARZO DE 2026** Se hizo tarjeta de cumpleaños para la doctora Orfidia Cadavid y se publicó en “Grupo Operativo” de Whatsapp. 
	3) Proponer, actualizar y justificar los cambios realizados en el diseño de la imagen corporativa de AMOCCIDENTE, la expedición de carnet del personal nuevo en la entidad, suvenires y detalles entregados por la Asociación a los municipios asociados.	Durante este periodo no se realizaron cambios en la imagen corporativa. A la fecha de presentación de este informe no se había realizado por parte de la entidad entrega de detalles y suvenires a los municipios asociados.
	4) Realizar actividades de apoyo en el área administrativa, necesarias para el buen funcionamiento	En el mes de marzo se prestó apoyo a la dirección, así:

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

de AMOCCIDENTE, en la diagramación y edición de documentos.	**16 DE MARZO DE 2026** Se hizo tarjeta de invitación a los Alcaldes de los municipios que integran la Asociación para la asamblea anual. 
5) Acompañar desde el área de comunicaciones eventos culturales y de logística en las fiestas tradicionales de los municipios de Antioquia.	En el mes de Marzo no se realizó acompañamiento y cubrimiento eventos culturales en los municipios asociados.
6) Actualizar el portafolio de servicios de AMOCCIDENTE el cual se debe entregar en el mes de febrero para la revisión de la dirección y aprobación de la junta directiva.	En el transcurso del mes de marzo no se realizaron actualizaciones al portafolio de servicios de la entidad.
7) Realizar actas de jornadas académicas y de crecimiento personal para ser remitidas al asesor de control interno para realizar informe y entregar al área documental para publicación en página web.	Durante el mes a que se refiere el presente informe (marzo 2026) no se han realizados actividades académicas ni comités de comunicaciones, en consecuencia, no se han realizado actas.
8) Mantener un inventario de los trabajos de comunicación de cada uno de los proyectos de la Asociación.	Se ha venido alimentado el registro fotográfico de los proyectos en ejecución de la Asociación, información que se encuentra en la compartida. X:\COMUNICACIONES\BANCO DE FOTOS actividad 9
9) Cubrir cada uno de los eventos culturales, deportivos, recreativos y académicos de la asociación.	En el mes de marzo no se realizó cubrimiento de eventos porque no hubo programación de eventos a cargo de la Asociación.

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

10) Construir base de datos de los comunicadores o responsables de las comunicaciones de cada uno de los municipios asociados.	La base de datos de los comunicadores de cada municipio asociado no se ha modificado a la fecha de presentación de este informe, encontrándose actualizada y se ubica en la carpeta compartida. X:\COMUNICACIONES\COMUNICACIONES 2025\BASES DE DATOS	
11) Apoyar al bienestar institucional por medio de la celebración de los reconocimientos del personal de la entidad.	Durante el mes de marzo se realizó reconocimiento a los compañeros de la entidad, a saber: **<u>17 DE MARZO DE 2026</u>** Se decoró el puesto de la compañera Mariana López por motivo de su grado y se le hizo una pequeña celebración.   	
12) Presentar a la dirección el cronograma de eventos entre ellos los cumpleaños y demás jornadas MECI y de capacitaciones en general.	Para el mes de marzo de 2026 se programará agasajo por el cumpleaños de los compañeros que en este mes celebran su onomástico, las fechas se encuentran establecidas en el cronograma de cumpleaños fijado en cartelera informativa. Para este mes se realizó reunión de personal y jornada MECI está programada para el mes de abril	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES





02 DE MARZO DE 2026

Se decoró el puesto de trabajo de Carolina Hernández y se realizó agasajo.



09 DE MARZO DE 2026

Se organizó agasajo para celebrar a las compañeras de Amoccidente el Día Internacional de la Mujer.



CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

		 **<u>27 DE MARZO DE 2026</u>** Se decoró el puesto de trabajo de la doctora Orfidia Cadavid por su cumpleaños y se realizó agasajo.  	
	13) Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	Se ha estado cumpliendo con las políticas de MIPG implementadas en la entidad.	

CONTRATISTAS

INFORME DE ACTIVIDADES

	14) Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de éste.	Este compromiso se cumple con la entrega del material fotográfico y fílmico en mi poder, el mismo que se sube a la carpeta denominada “compartida”, subsección comunicaciones.
	15) Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	Se presentó la Seguridad social en los tiempos hábiles según último digito de la cédula de ciudadanía así: (marzo de 2026), se entrega copia física.
	16) Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Se ha estado cumpliendo con los protocolos de Bioseguridad implementadas en la entidad.
	17) Dar mantenimiento diario a las oficinas 805 y 1308 donde funcionan las oficinas de AMOCCIDENTE	Se realizó mantenimiento a las oficinas así: A la 805 los días: 2, 3, 4, 5, 9, 10, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27 y 28 de marzo de 2026 se hizo recolección de basuras. A la 1308 los días: 2, 3, 4, 5, 9, 10, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27 y 28 de marzo de 2026.
	18) Realizar las compras de los insumos de aseo y cafetería para las oficinas 805 y 1308.	Durante el mes de marzo se realizó compras de insumo de aseo y cafetería. **18 DE MARZO DE 2026** Se compraron insumos de cafetería y aseo para las oficinas 1308 y 805: café, aromáticas, azúcar, vasos desechables para tinto, vasos desechables para agua, servilletas, palillos mezcladores, papel higiénico, servilletas de mano, límpido, fabuloso.
	19) Hacer las diligencias urbanas tales como: trámites en bancos, oficinas de correo	Se ha dado cumplimiento a este compromiso con las diferentes labores realizadas, relacionadas a continuación:

CONTRATISTAS

	certificados, compras menores y demás diligencias que se requieran para lo cual deberá traer los documentos soportes de cada una de ellas.	**02 DE MARZO DE 2026** Se trabajó en colocar el hilo dorado a las tarjetas para pegarlas en las rosas para el 8 de marzo Día de la Mujer en Liborina.  **03 DE MARZO DE 2026** Se terminó de organizar las rosas para llevar a Liborina para el 8 de marzo Día de la Mujer. **04 DE MARZO DE 2026** Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, fui con mi compañero el conductor Juan Sierra a la plaza mayoritaria a comparar unos insumos: vasos desechables, cucharas desechables, compartimiento para sopa desechables, jugos en cajita, arroz, frijol. **05 DE MARZO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia. **06 DE MARZO DE 2026** Fui reclamar unas camisetas para el director, viaje al municipio de Liborina para hacer diligencias con el director. **09 DE MARZO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria. **10 DE MARZO DE 2026** Se hizo diligencia en entidad bancaria, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia. **12 DE MARZO DE 2026**	

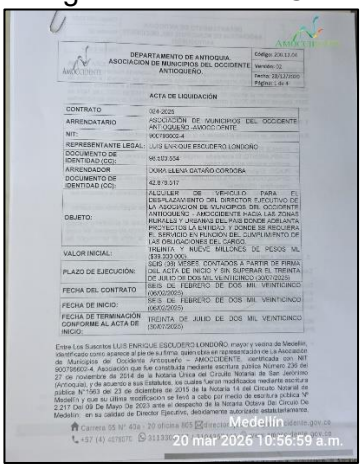
Se hizo diligencia en entidad bancaria.

16 DE MARZO DE 2026
Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia, fui a comprar unos insumos para decorar el puesto de la compañera Mariana López por su grado de ingeniera.

17 DE MARZO DE 2026
Se hizo diligencia en entidad bancaria.

19 DE MARZO DE 2026
Fui a llevar la cámara fotográfica a revisión para que le hicieran el diagnostico, termine de llenar el formulario de gobierno digital.

20 DE MARZO DE 2026
Fui a la América a hacer firmar un acta de liquidación, se hizo diligencia en entidad bancaria, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO.

Código: 230.11.06
Versión: 02
Fecha: 20/12/2020
Página: 1 de 4

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO	024-2025
ARRENDATARIO	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO -AMOCCIDENTE
NIT:	900798600-4
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC):	98.102.554
ARRENDADOR	DORA ELENA DATAÑO CORDOBA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (CC):	42.879.517
OBJETO:	ALQUILER DE VEHÍCULO PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO - AMOCCIDENTE HACIA LAS ZONAS RURALES Y URBANAS DEL PAIS DONDE ADELANTA PROYECTOS LA ENTIDAD, Y DONDE SE REQUIERA EL SERVICIO EN FUNCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CARGO.
VALOR INICIAL:	TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ML ($39.200.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/07/2025)
FECHA DEL CONTRATO	SEIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO (06/02/2025)
FECHA DE INICIO:	SEIS DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO (06/02/2025)
FECHA DE TERMINACIÓN CONFORME AL ACTA DE INICIO:	TREINTA DE JULIO DE DOS MIL VEINTICINCO (30/07/2025)

Entre Los Suscritos LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO, mayor y vecino de Medellín, identificado como aparece al pie de su firma, quien obra en representación de La Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño – AMOCCIDENTE, identificada con NIT 900798600-4, Asociación que fue constituida mediante escritura pública Número 236 del 27 de noviembre de 2014 de la Notaría Única del Circuito Notarial de San Jerónimo (Antioquia), y de acuerdo a sus Estatutos, los cuales fueron modificados mediante escritura pública N°1563 del 23 de diciembre de 2015 de la Notaría 14 del Circuito Notarial de Medellín y que su última modificación se llevó a cabo por medio de escritura pública N° 2.217 Del 09 De Mayo De 2023 ante el despacho de la Notaría Octava Del Circulo De Medellín, en su calidad de Director Ejecutivo, debidamente autorizado estatutariamente.

Carrera 55 N° 40a - 20 oficina 805 Medellín
+57 (4) 4678070 311330
20 mar 2026 10:56:59 a.m.

24 DE MARZO DE 2026
Fui a contratar el refrigerio para la asamblea mañana, se hizo diligencia en entidad bancaria, se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia.

25 DE MARZO DE 2026
En la realización de la asamblea ordinaria anual de alcaldes en el recinto de Oficina de Alcaldes de la Asamblea Departamental de Antioquia, estuve pendiente con otros compañeros del stand de café y todo lo que se necesitara para su buen desarrollo, se hizo diligencia en entidad bancaria.

INFORME DE ACTIVIDADES

		  **<u>26 DE MARZO DE 2026</u>** Se hicieron consignaciones en PAC Bancolombia. **<u>29 y 30 DE MARZO DE 2026</u>** Viaje en compañía del director y el compañero de control interno al municipio de Liborina.
20) Procurar el autocuidado e integridad física, en las diferentes actividades que lleve a cabo, como lo es el tapabocas cuando lo considere pertinente y el lavado de manos constante.	Se ha venido dando cumplimiento a cabalidad a las directrices impartidas desde la Dirección de la Asociación, una vez culminado el estado de Emergencia Sanitaria decretado por el gobierno nacional.	

Responsable,

CONTRATISTAS



JESUS ALFONSO ESTRADA MONTOYA
C.C. No. 98.526.202
CONTRATISTA