Barranquilla, 2 marzo del 2026

Doctor
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
Subsecretario de prevención y atención de desastres, adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026**.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026**, de acuerdo al contrato No. **202601806**.

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

10

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Brindar apoyo técnico–operativo en la instalación, configuración básica y mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, impresoras y dispositivos tecnológicos utilizados por la Subsecretaría.	**Apoyé en la configuración básica y de mantenimiento preventivo al equipo computo, impresoras y los dispositivos.**
Apoyar la gestión básica de usuarios, accesos y contraseñas, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	**Apoyé en la gestión básica de usuarios los accesos y contraseñas.**
•Apoyar la actualización y organización de información digital, respaldos básicos y manejo de archivos electrónico-institucionales.	**Apoyé en la actualización y organización de los informes digital y de respaldo de archivos.**
• Brindar apoyo en la atención de requerimientos técnicos básicos relacionados con software ofimático, conectividad y uso de herramientas digitales.	**Apoye en la atención de los requerimientos técnicos relacionados con el software ofimático la conectividad.**
• Apoyar la verificación del funcionamiento básico de redes internas, equipos y sistemas de información, informando las novedades al responsable correspondiente.	**Apoye en el funcionamiento de las redes internas de equipos y sistema de información sobre las novedades correspondiente**

• Apoyar la recolección y sistematización de información proveniente de plataformas y aplicaciones utilizadas en la gestión del riesgo.	**Apoyé en la sistematización de la información proveniente de las aplicaciones utilizadas en la gestión de riesgos.**
Brindar apoyo en la logística tecnológica de reuniones, comités, capacitaciones y jornadas institucionales(videoconferencias, presentaciones, equipos).	**Apoye en la logística tecnológica de reuniones, comités y capacitaciones.**
Apoyar la organización y archivo de soportes técnicos, inventarios básicos y registros de equipos tecnológicos.	**Apoye en la organización y archivo de los soportes técnicos, inventarios básicos de los registros de equipos.**

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

JAIR JULIO MELO OSPINO
C.C. 1.002.232.753 DE SABANAGRANDE - ATLANTICO